



Erasmus+ TOTÓ

1. Intézményük támogatást kapott, a szerződéskötés folyamatban van. Hány példányt kérünk kitölteni és aláírva visszaküldeni a Tempus Közalapítvány részére?

1.: 1

2.: 2

x.: 3

2. A támogatási szerződés melyik melléklete tartalmazza a *penzügyi és szerződéses rendelkezéseket*?

1. I. sz. melléklet

2. II. sz. melléklet

X. III. sz. melléklet

3. Egy tanuló betegség miatt megszakítja szakmai gyakorlatát és hazautazik, de gyógyulása után visszatér külföldre és befejezi a gyakorlatot. A gyakorlat egésze több, mint 2 hét, de az egyes kint töltött szakaszok nem érik el a 2 hetes minimum kinntartózkodást. Elszámolható-e a tanuló gyakorlata?

1.: Nem, mivel 2 hétig folyamatosan kint kell lennie a tanulónak ahhoz, hogy a szakmai gyakorlat minimuma meglegyen.

2. Igen, elszámolható, elegendő, ha az esetet a záróbeszámolóban ismertetjük.

x. Igen, elszámolható, de az irodát azonnal értesíteni kell, igazolást kell felmutatni a betegségről, mivel ez vis maior eset.

4. A projekt futamidejét szeretnénk módosítani. Mit kell tennünk?

1: Hivatalos levélben értesítem a nemzeti irodát, mivel ez szerződésmódosítással járó változás.

2. Küldök egy e-mailt a kapcsolattartónknak, hogy valamit módosítson a rendszerükön és így minden rendben lesz.

x. A projekt futamideje nem módosítható.

5. Az alábbi esetek közül melyik igényel szerződésmódosítást?

1: Új partnerintézmény bevonása

2: Fogadó ország változása

x. Plusz maradvány összegek megítélése (tartaléklistás vagy létszámcsökkentéssel elfogadott projekteknek)

6. Úgy tervezzük, hogy Europass mobilitási igazolványt használunk a projektben. Hogyan juthatunk hozzá?

1. Kiállítunk egy saját igazolást tetszőleges formátumban, melyre „Europass” pecsét kerül.

2. Igazolást igénylünk az Europass központból.

x. A z igazolás kiállítása egy adatbázison keresztül történik, melyhez a Tempus Közalapítvány minden nyertes pályázónak külön elérést ad.

7. Megkapom a projektem adminisztrációjára szolgáló Mobility Tool+ adatbázisba való belépéshez szükséges adatokat. Új számomra a rendszer. Mit teszek?

1. Kétségbeesetten rohanok az informatikus ismerősömhöz, hogy segítsen.

2. Belépek az adatbázisba, ide-oda kattintok, bízva abban, hogy rájövök, hogyan kell használni.

x. Teljes nyugalommal megnyitom a Tempus honlapján a támogatott pályázóknak szóló aloldalt és megnézem a Mobility Tool+ használatáról szóló kisfilmet. Ha egyéb kérdésem felmerül, csak felütöm a szintén itt található magyar nyelvű kézikönyvet.

8. Már mindent tudok a Mobility Tool+ adatbázisról, de valamiért nem tudok belépni. Mi az, ami biztosan nem okozhat problémát a belépés során?

1. A pályázatban megjelölt e-mail cím és a belépéshez használt e-mail cím nem egyezik.

2. „External” (külső) felhasználóként próbálok belépni

x. Nem megfelelő jelszóval próbálok belépni és nem használom a jelszó emlékeztető funkciót.

9. A projekt beszámolóját annak záró időpontjától számított hány napon belül kell benyújtaniuk?

1. 30

2. 60

x. 90

10. A szakmai gyakorlatokat az Európai Szakképzési és Szakoktatási Keretrendszer (ECVET) szempontjainak figyelembevételével kívánjuk szervezni. Hol találhatunk ehhez segítséget?

1. A kamarai honlapokon sok információ van erről, ott keresgélünk.
2. A Tempus honlapján elérhető az ECVET alkalmazása a földrajzi mobilitás vonatkozásában című útmutató, valamint ECVET tanulási megállapodás minta is a partnerekkel való szerződéskötéshez (nemzetköziesítés> ECVET és támogatott pályázóknak szóló menüpontban).
- x. Nincsenek segédanyagok, a partnerek egyénileg alakítják ki a keretrendszerhez igazodó adminisztratív lépéseket, és dokumentumokat.

11. Külföldi partneriskolánk kollégái elárulták, hogy évek óta nemzetköziesítési stratégia alapján dolgoznak és szervezik a külföldi projekteket, mobilitásokat, nagyon nagy hatékonysággal. Mi is szeretnénk elindulni a stratégiaalkotás lépcsőin, intézményünk, képzésünk fejlesztése céljából. Hol találunk ehhez segítséget?

1. Elkérjük a külföldi partneriskola stratégiáját és kicsit átalakítjuk, lemásoljuk.
2. Egy kollégát megbízunk az elkészítésével, szakirodalmat olvas hozzá és összeállítja a stratégiát.
- x. Az intézmény vezetésével együtt, a kollégák és egyéb érintettek bevonásával készítiük el saját intézményünkre szabva. Segítségként felhasználjuk hozzá a Tempus által magyar nyelven is elérhető stratégiaalkotási útmutatót és űrlapot, melyet a tanúsítványos pályázóknak szóló dokumentumok között találunk.

12. Az alábbiak közül melyik NEM a pénzügyi szabályosságot vizsgáló ellenőrzés?

1. Tételes ellenőrzés
2. Helyszíni ellenőrzés
- x. Monitoring látogatás

13. Melyik az dokumentum, mely kötelező elem, azonban NEM kell beküldeni majd a záróbeszámoló mellékleteként?

1. A kiutazókkal kötött megállapodások és mellékleteik
2. A kísérőtanár szakmai beszámolója
- x. Online résztvevői kérdőív

14 Az alábbi háromból melyik költség lehet elszámolható?

1. Az Erasmus+ programban benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek
2. Bankszámlák nyitásának és fenntartásának költségei
- x. A projekttel kapcsolatos rendezvények szervezése

15. A szakmai gyakorlat során egyik tanuló panaszt tesz, mely szerint a szakmájához egyáltalán nem kapcsolódó feladatokat végez a gyakorlat során. A kísérő is megerősíti a problémát. Mit tegyen a projektkoordinátor?

1. Elég, ha e-mailt ír a partner kapcsolattartójának, bízva abban, hogy minden rendben lesz.
2. Vegye fel a kapcsolatot a kint lévő tanulóval és/vagy kísérőtanárral, valamint a fogadó szervezet kapcsolattartójával. Ha szükséges, új gyakorlati helyre történő áthelyezést kér, mivel a tanult szakmához nem kapcsolódó külföldi szakmai gyakorlat nem elfogadható, ilyen esetben a támogatás sem jár.
- x. Semmit se tegyen, a tanulónak csak meg kell szoknia a terhelést, valamint azt, hogy nem mindig azt kapja egy munkahelyen, amit korábban ígérnek neki.

16. Az alábbiak közül mikor kell használni az OLS-t?

1. 20 napos tanulói mobilitás esetén, ha a munkanyelv német
2. 35 napos oktatói szakmai tanulmányút/job shadowing esetén, ha a célország Spanyolország
- x. 3 hónapos finnországi tanulói gyakorlat esetén, ha a munkanyelv angol