

EU LOGIN KÉZIKÖNYV

Az EU Login az Európai Bizottság megújult felhasználó-azonosítási rendszere, amely a korábbi ECAS rendszert váltja fel. Az EU Login lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy egyetlen e-mail cím és jelszó megadásával férhessenek hozzá az Európai Bizottság intézményei által kifejlesztett és használt információs rendszereinek széles köréhez.

Ahhoz, hogy beléphessen a Részvevői Portálba (Participant Portal) és azon keresztül regisztrálhassa szervezetét a PIC kód (Participant Identification Code – Részvevő Azonosító Kód) megszerzéséhez és a pályázata benyújtásához, először regisztrálnia kell az EU Login rendszerben.

Ez a kézikönyv pontról pontra haladva bemutatja, hogyan tud regisztrálni az EU Login adatbázisba, illetve szükség esetén hogyan tudja megváltoztatni régi jelszavát, valamint módosítani személyes adatait.

Felhívjuk figyelmét, hogy az EU Login rendszeren belüli összes adatbázis használatához ugyanaz a felhasználónév és jelszó szükséges. Tehát ha Önnek már van EU Login hozzáférése, akkor nem szükséges újból regisztrálnia.

Tartalom

REGISZTRÁCIÓ.....	2
ÚJ JELSZÓ IGÉNYLÉSE (ELFELEJTETT JELSZÓ ESETÉN).....	6
JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA	9
SZEMÉLYES ADATOK MÓDOSÍTÁSA.....	11
FIÓK TÖRLÉSE.....	14
AZ EU LOGIN FIÓKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	17
EU LOGIN JELSZÓVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	17
EU LOGIN FIÓK INFORMÁCIÓK.....	17

REGISZTRÁCIÓ

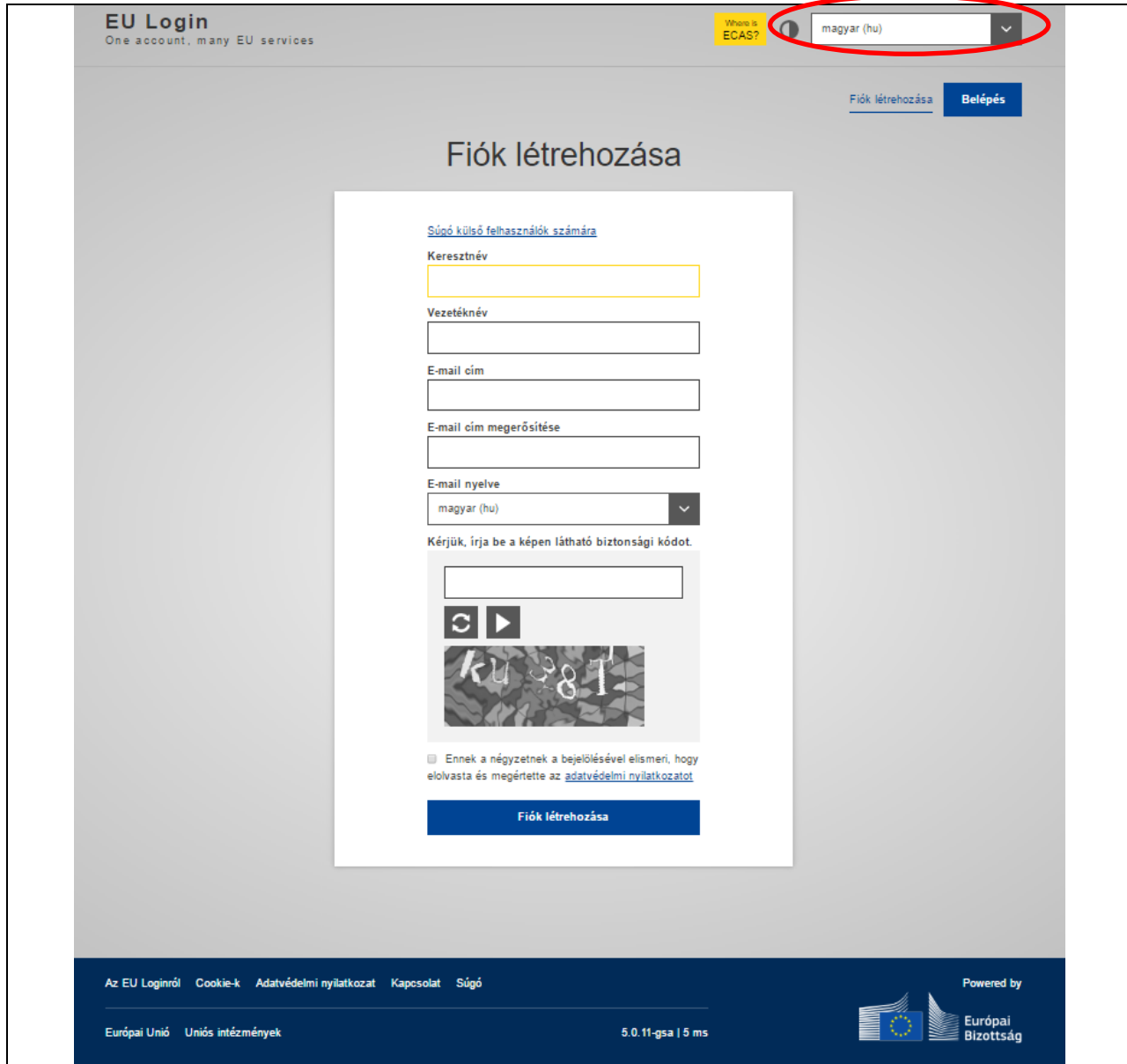
1. lépés: Az EU Login adatbázis elérése

Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ha az oldal automatikusan nem magyarul jelenik meg:

- a jobb felső sarokban található legördülő menüből válassza ki a magyar nyelvet



EU Login
One account, many EU services

magyar (hu)

Fiók létrehozása

Fiók létrehozása

Súgó külső felhasználók számára

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve
magyar (hu)

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

Fiók létrehozása

Az EU Loginről Cookie-k Adatvédelmi nyilatkozat Kapcsolat Súgó

Európai Unió Uniós intézmények

5.0.11-gsa | 5 ms

Powered by
Európai Bizottság

2. lépés: Fiók létrehozása

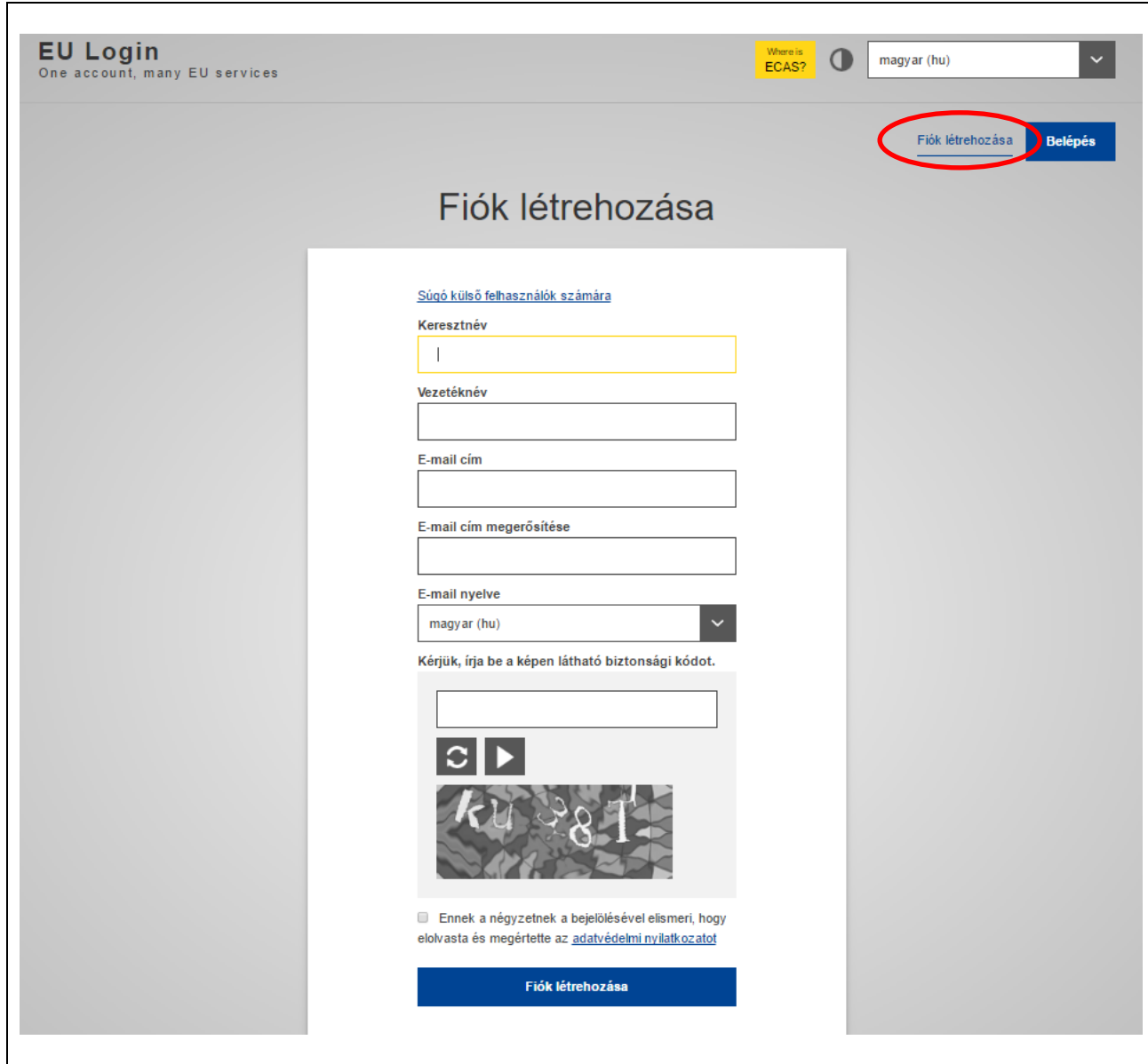
Regisztrációhoz kattintson a képernyő jobb felső részén található **„Fiók létrehozása”** gombra.

Figyelem! Ha korábban már regisztrált az **ECAS rendszerben, akkor nincs semmi teendője**, nem kell újra regisztrálnia az EU Login rendszerben:

- változatlanok maradtak a személyes adatai és azonosítói
- ugyanazokat a szolgáltatásokat és alkalmazásokat éri el, mint korábban

Az egyetlen különbség:

- A bejelentkezéshez a továbbiakban az ECAS regisztrációhoz használt **e-mail címét** kell használnia (a korábban megadott jelszava változatlan maradt).
- Bejelentkezéshez kattintson a képernyő jobb felső részén található **„Belépés”** gombra.



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? magyar (hu)

Fiók létrehozása **Belépés**

Fiók létrehozása

[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve
magyar (hu)

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#).



Fiók létrehozása

3. lépés: Az adatok megadása

Töltse ki a következő mezőket:

- keresztnév
- vezetéknév
- e-mail cím
- e-mail cím megerősítése
- e-mail nyelve (itt adhatja meg, milyen nyelven szeretne e-mailt kapni a regisztráció sikerességéről)

Adja meg a képen látható biztonsági kódot:

- ügyeljen a kis- és nagybetűkre
- ha nem tudja beazonosítani a karaktereket, kérjen egy másik képet erre a gombra kattintva: 
- a rendszer kiolvassa önnek a kódot, ha a következő gombra kattint: 

Olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatot. Ha egyetért a benne foglaltakkal, kattintson a négyzetre.

Végül kattintson a „**Fiók létrehozása**” gombra.

Fiók létrehozása


[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév



Vezetéknév

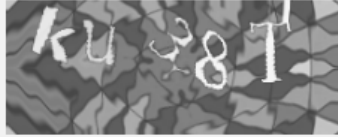
E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve
magyar (hu) 

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.



Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

Fiók létrehozása

4. lépés: A regisztráció megerősítése

Pár percen belül érkezik egy automatikus üzenet a fent megadott e-mail címére, melyben a regisztráció megerősítését kérik:

- nyissa meg a kapott üzenetet
- EU Login jelszavának létrehozásához kattintson az e-mailben szereplő linkre
- hozza létre jelszavát

Figyelem! A jelszavát **24 órán belül** meg kell adnia a rendszerben az e-mailben kapott link segítségével, különben a jelszó érvényét veszti. Ha a fenti határidő lejár, a kapott e-mailben található linkre kattintva új kérelmet kell benyújtania jelszava létrehozásához.

Ha kérdése van a fiók létrehozásával kapcsolatban, kattintson a „**Súgó külső felhasználók számára**” linkre, ahol hasznos információkat, tippeket talál.

Őrizze meg felhasználónevét és jelszavát, mert ezekkel tud majd belépni a Résztevői Portálba is.

Fiók létrehozása

[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve
magyar (hu)

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

Fiók létrehozása

ÚJ JELSZÓ IGÉNYLÉSE (ELFELEJTETT JELSZÓ ESETÉN)

1. lépés: Belépés az EU Login rendszerbe

Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

A megjelenő ablakban kattintson a „Belépés” gombra.

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? magyar (hu)

Fiók létrehozása **Belépés**

Fiók létrehozása

[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve
magyar (hu)

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.

Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és megértette az [adatvédelmi nyilatkozatot](#)

Fiók létrehozása

Ha nem emlékszik a korábban megadott jelszavára, kattintson az **„Elfelejtette a jelszavát?”** linkre.

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? magyar (hu)

A folytatáshoz jelentkezzen be

Üdvözöljük újra!

e-mail cím
(Külső)

[Másik e-mail-címet választ a bejelentkezéshez?](#)

Jelszó

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

Az azonosítás módja

Jelszó

Bejelentkezés

Könnyen kezelhető, gyors és biztonságos: Töltse le az ECAS-alkalmazást

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | Get it from Microsoft



Az EU Loginról | Cookie-k | Adatvédelmi nyilatkozat | Kapcsolat | Súlyó

Európai Unió | Uniós intézmények | 5.0.11-gsa | 8 ms | Powered by Európai Bizottság

2. lépés: Új jelszó igénylése

A rendszer automatikusan megjeleníti azt az e-mail címet, amellyel a rendszerben regisztrált, ezért nem kell megadnia semmilyen azonosító adatot.


Adja meg a képen látható biztonsági kódot:

- ügyeljen a kis- és nagybetűkre
- ha nem tudja beazonosítani a karaktereket, kérjen egy másik képet erre a gombra kattintva: 
- a rendszer kiolvassa önnek a kódot, ha a következő gombra kattint: 

Kattintson a „**Jelszó igénylése**” gombra.

Hamarosan egy e-mail üzenet érkezik postafiókjába.

Nyissa meg, és kattintson az e-mailben található linkre az új jelszó létrehozásához.




JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA

1. lépés

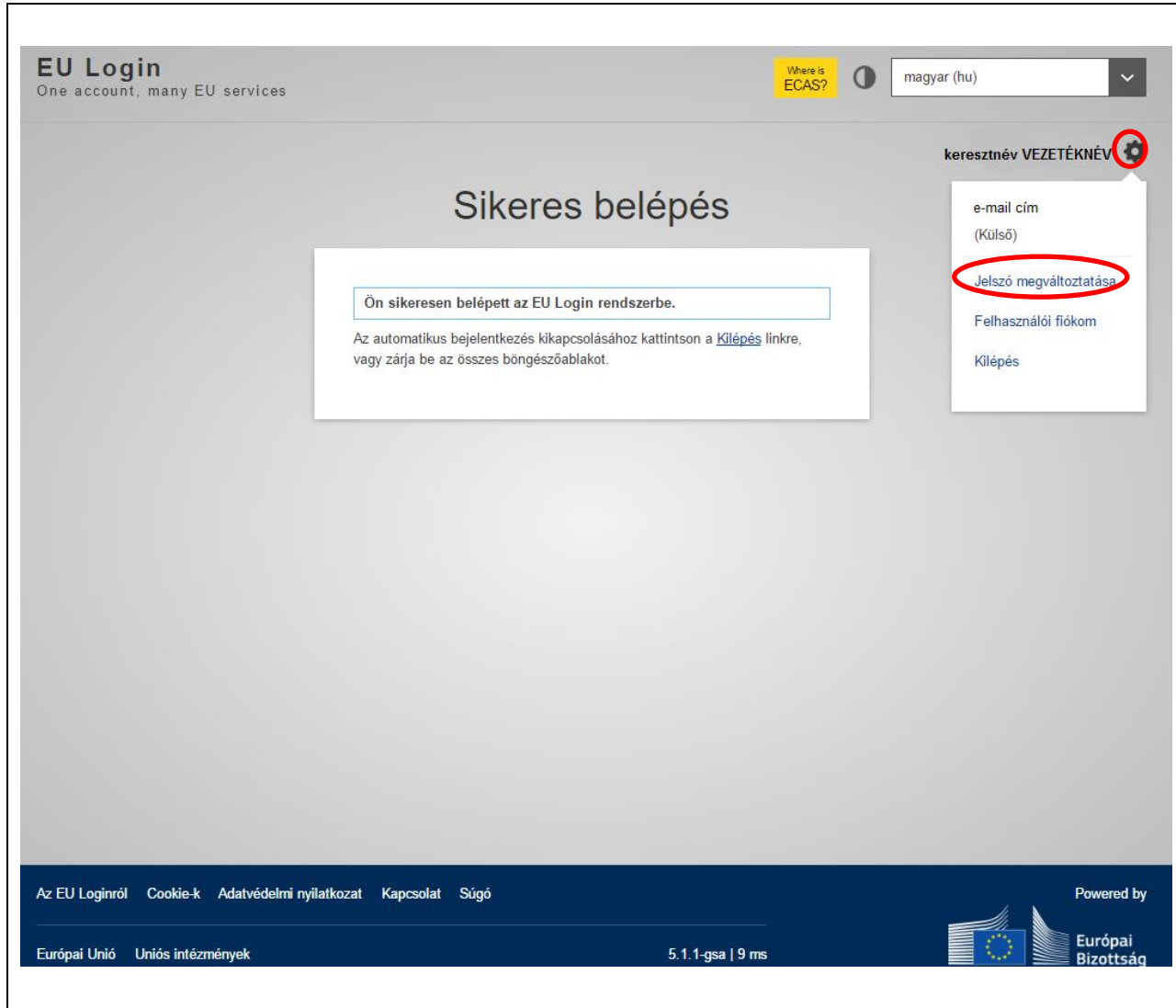
Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Kattintson a **„Belépés”** gombra, adja meg jelszavát és lépjen be az EU Login rendszerbe.

A megjelenő ablak jobb felső részén kattintson a következő ikonra: 

- a megjelenő legördülő menüben válassza a **„Jelszó megváltoztatása”** opciót



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says "EU Login" and "One account, many EU services". On the top right, there is a language selector set to "magyar (hu)". In the center, a message box states "Sikeres belépés" (Successful login) and "Ön sikeresen belépett az EU Login rendszerbe." (You have successfully logged into the EU Login system). Below this, it says "Az automatikus bejelentkezés kikapcsolásához kattintson a [Kilépés](#) linkre, vagy zárja be az összes böngészőablakot." (To disable automatic login, click the [Logout](#) link, or close all browser tabs). On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing options: "e-mail cím (Külső)", "Jelszó megváltoztatása" (highlighted with a red circle), "Felhasználói fiókomban", and "Kilépés". The dropdown is titled "keresztnevé Vezetéknév" with a gear icon. At the bottom, there is a footer with links for "Az EU Loginről", "Cookie-k", "Adatvédelmi nyilatkozat", "Kapcsolat", and "Súgó". It also includes the text "Powered by", "Európai Unió", "Unió intézmények", "5.1.1-gsa | 9 ms", and the "Európai Bizottság" logo.

2. lépés

Töltse ki az alábbi mezőket:

- jelenlegi jelszó
- új jelszó (min. 10 karakter)
- új jelszó megerősítése
(az e-mail címét automatikusan megjeleníti a rendszer)

Kattintson a „**Változtatás megerősítése**” gombra.

A rendszer automatikus üzenetet küld a jelszó megváltoztatásáról az Ön e-mail címére.

Jelszó megváltoztatása

e-mail cím
(Külső)

Jelenlegi jelszó

Új jelszó

Új jelszó megerősítése

Változtatás megerősítése

A jelszónak, amely nem tartalmazhatja az Ön felhasználónevét, legalább 10 karakterből kell állnia. A karaktereket az alábbi négy csoport közül legalább háromból kell kiválasztani (szóköz használata megengedett):

- Nagybetű: A-tól Z-ig
- Kisbetű: a-tól z-ig
- Számok: 0-tól 9-ig
- Különleges karakterek: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Példák: yFUYBgkY6R dop*jHeTmS FRpud0SmGh

[\[Több mintajelszó létrehozása\]](#)


SZEMÉLYES ADATOK MÓDOSÍTÁSA

1. lépés

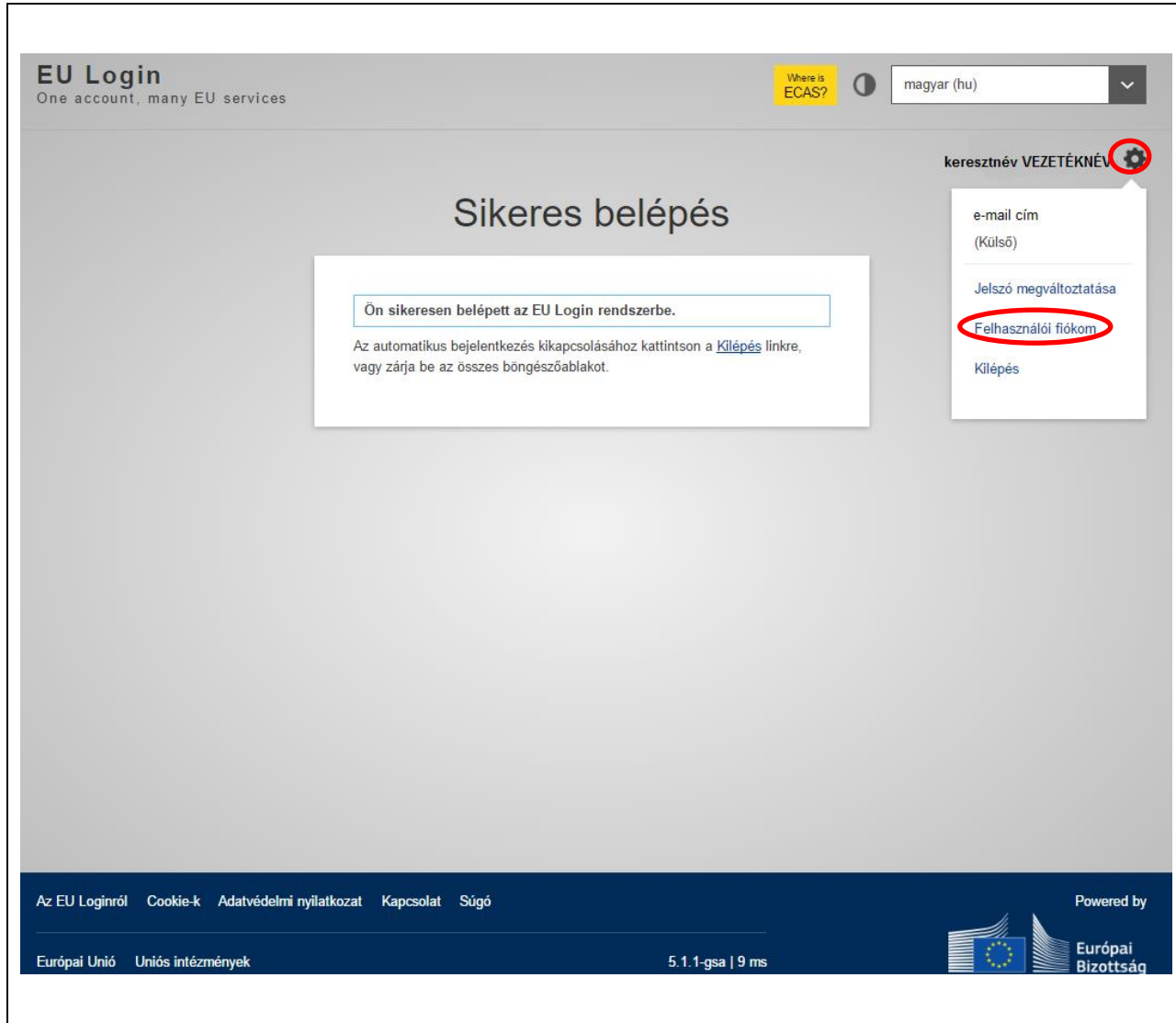
Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Kattintson a „Belépés” gombra, adja meg jelszavát és lépjen be az EU Login rendszerbe.

A megjelenő ablak jobb felső részén kattintson a következő ikonra: 

- a megjelenő legördülő menüben válassza a „Felhasználói fiókom” opciót



2. lépés

A megjelenő ablakban kattintson a „Személyes adataim módosítása” gombra.

The screenshot shows the EU Login user account management interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (EU LOGIN)". Below this, a breadcrumb trail reads "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Felhasználói fiók". The user's name is displayed as "Külső" with a sub-label "keresztnev VEZETÉKNÉV". The main content area is titled "Felhasználói fiók" and contains several interactive buttons: "Személyes adataim módosítása" (highlighted with a red circle), "Mobiltelefonos számaim kezelése", "Fiók törlése", "Munkamenetek megtekintése" (with a sub-note "Megtekintheti a nyitott munkameneteket"), "Összekapcsolás" (with a sub-note "Összekapcsolhatja elektronikus személyi igazolványát és EU Login fiókját"), and "Az felhasználói fiók adatai".

3. lépés

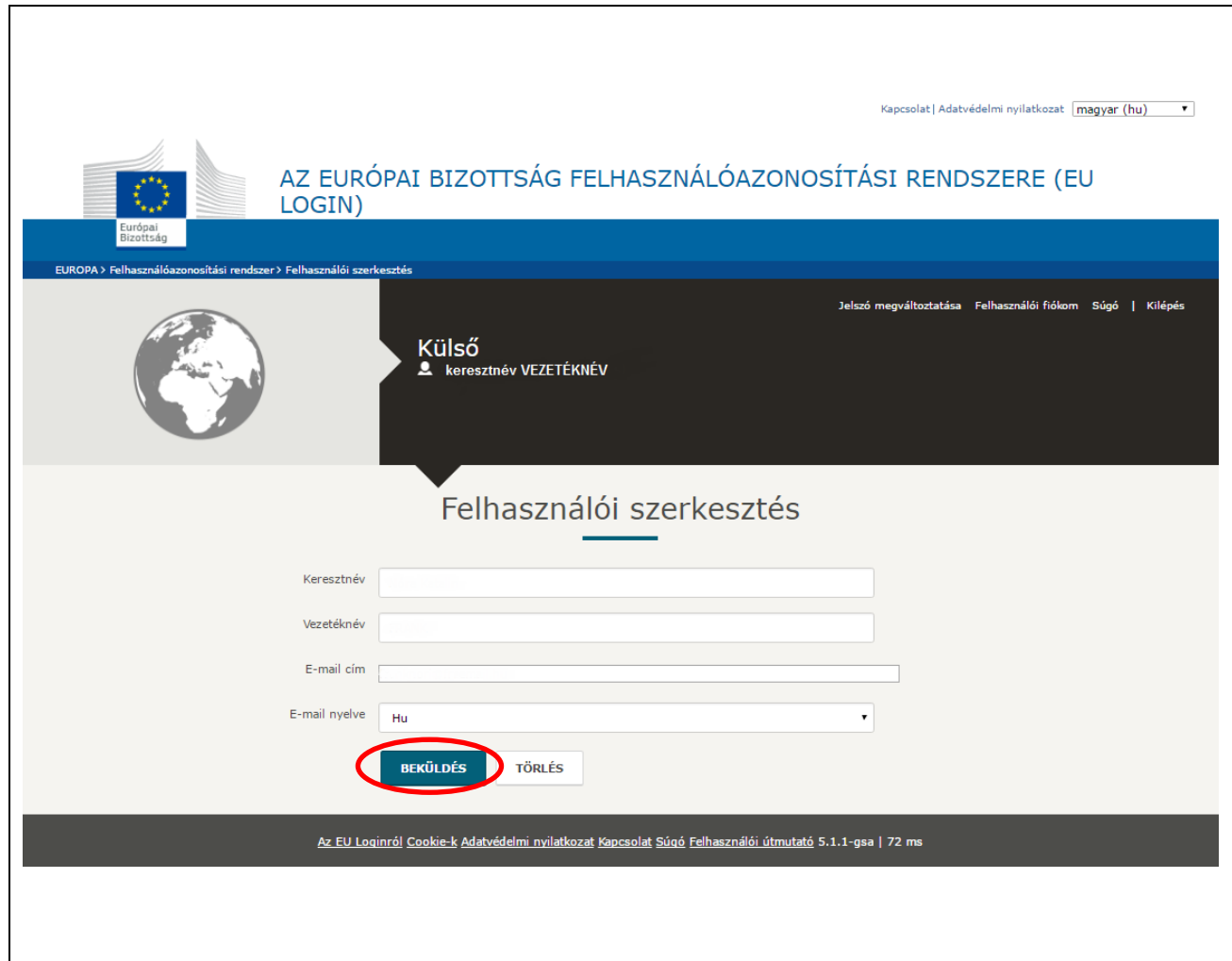
Írja át a módosítani kívánt adatot:

- keresztnév
- vezetéknév
- e-mail cím
- e-mail nyelve


(Az összes mezőt automatikusan kitölti a rendszer)

Kattintson a „**Beküldés**” gombra.

A rendszer automatikus üzenetet küld a módosításokról az Ön e-mail címére.



Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat magyar (hu)

 AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (EU LOGIN)

EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Felhasználói szerkesztés

Jelszó megváltoztatása Felhasználói fiókomban Súly | Kilépés

Külső
keresztnev@VEZETEKNEV

Felhasználói szerkesztés

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail nyelve

BEKÜLDÉS TÖRLÉS

Az EU Loginról Cookie-k Adatvédelmi nyilatkozat Kapcsolat Súgó Felhasználói útmutató 5.1.1-gsa | 72 ms


FIÓK TÖRLÉSE

1. lépés

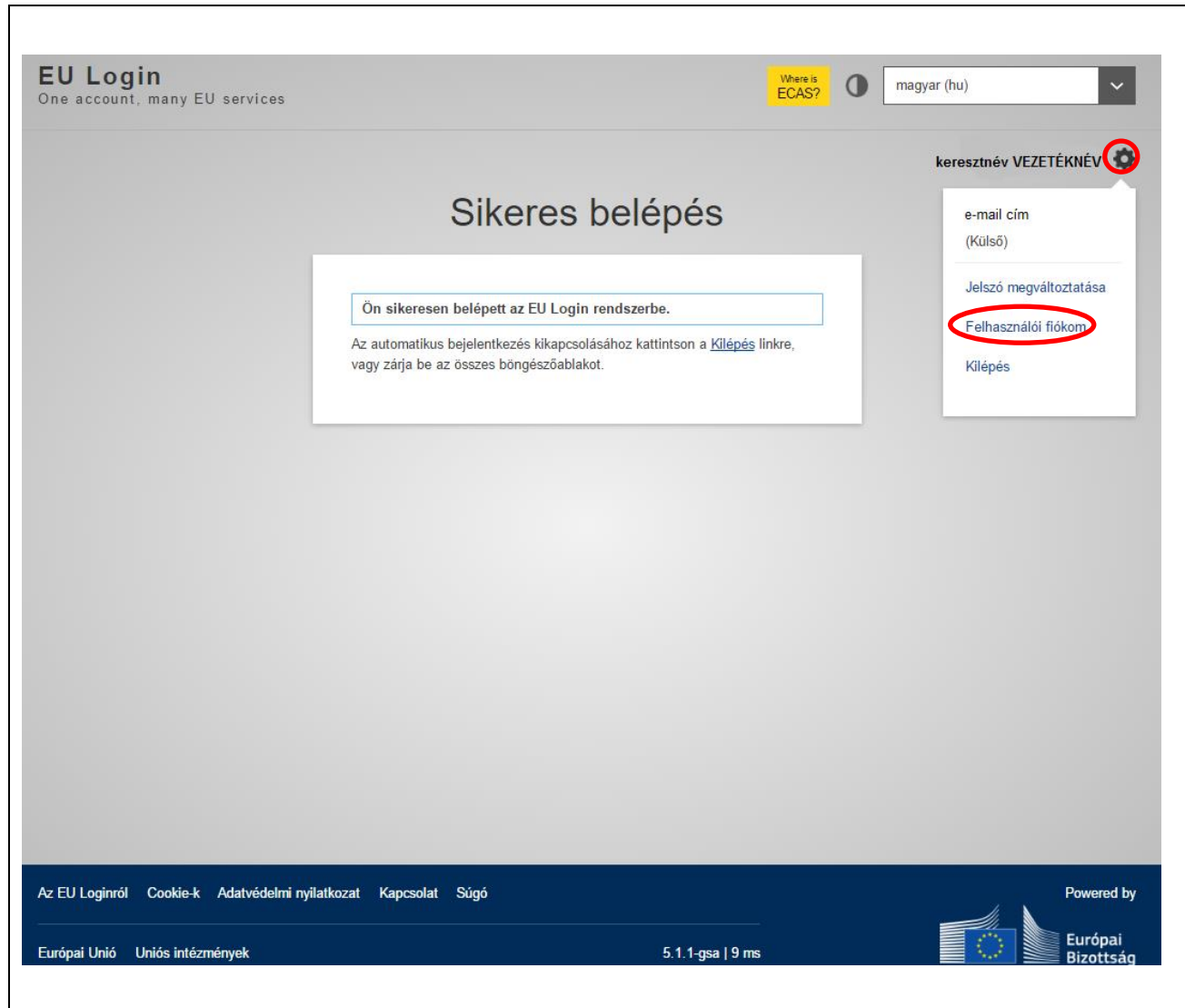
Kattintson a következő linkre:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Kattintson a **„Belépés”** gombra, adja meg jelszavát és lépjen be az EU Login rendszerbe.

A megjelenő ablak jobb felső részén kattintson a következő ikonra: 

- a megjelenő legördülő menüben válassza a **„Felhasználói fiókom”** opciót



2. lépés

A megjelenő ablakban kattintson a „**Fiók törlése**” gombra.

EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Felhasználói fiók

Jelszó megváltoztatása Felhasználói fiók Súly | Kilépés

Külső
keresztnev VEZETÉKNÉV

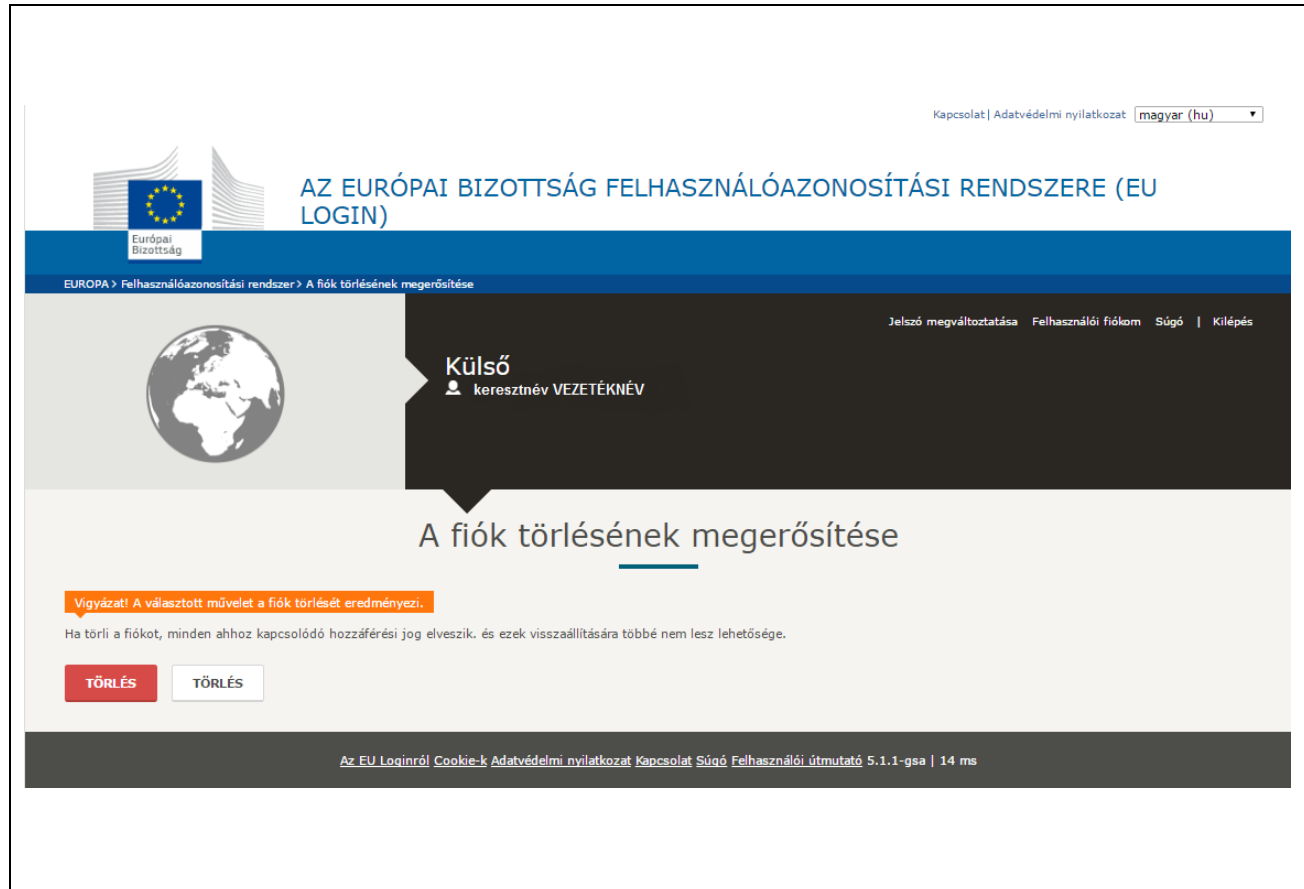
Felhasználói fiók

- [Személyes adataim módosítása](#)
- [Mobiltelefon számaim kezelése](#)
- [Fiók törlése](#)
- [Mobil eszközeim kezelése](#)
- [Munkamenetek megtekintése](#)
Megtekintheti a nyitott munkameneteket
- [Összekapcsolás](#)
Összekapcsolhatja elektronikus személyi igazolványát és EU Login fiókját
- [Az felhasználói fiók adatai](#)


3. lépés

Ha valóban törölni szeretné EU Login felhasználói fiókját, kattintson a piros színű „Törlés” gombra:

- elveszti a fiókhöz való hozzáférési jogát
- a fiók visszaállítása a jövőben nem lehetséges



Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat | magyar (hu)

 **AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (EU LOGIN)**

EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > A fiók törlésének megerősítése

Jelszó megváltoztatása | Felhasználói fiókomban | Súgó | Kilépés

Külső
keresztnév VEZETÉKNÉV

A fiók törlésének megerősítése

Vigyázat! A választott művelet a fiók törlését eredményezi.

Ha törli a fiókot, minden ahhoz kapcsolódó hozzáférési jog elveszik, és ezek visszaállítására többé nem lesz lehetősége.

TÖRLÉS TÖRLÉS

[Az EU Loginról](#) | [Cookie-k](#) | [Adatvédelmi nyilatkozat](#) | [Kapcsolat](#) | [Súgó](#) | [Felhasználói útmutató 5.1.1-gsa](#) | 14 ms

AZ EU LOGIN FIÓKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1. Egy EU Login fiókhoz csak egy e-mail cím tartozik. Az e-mail cím szükség esetén megváltoztatható.
2. Egy EU Login fiók soha nem jár le.
3. 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezés után a rendszer 15 percig nem teszi lehetővé a belépést. 15 perc után a bejelentkezés ismét lehetséges.

EU LOGIN JELSZÓVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1. A megadott jelszónak legalább 10 karakterből kell állnia, melynek tartalmaznia kell a 4 lehetséges karaktercsoportból (kisbetű, nagybetű, szám, speciális karakter) legalább hármat.
2. A megadott jelszó, a létrehozását, illetve megváltoztatását követő 180 napig érvényes, ezt követően lejár.
3. 5 nappal a jelszó lejáratát előtt a rendszer küld egy automatikus figyelmeztető üzenetet.
4. A megadott jelszó létrehozását követően minimum 24 órának el kell telnie a jelszó módosításához.
5. A legutóbb használt 5 jelszó nem adható meg új jelszóként.

EU LOGIN FIÓK INFORMÁCIÓK

1. EU Login Súlyó (gyakran ismételt kérdésekkel): <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>
2. Az EU Login ügyfélszolgálatának e-mail címe: EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu