



## Online pályázatkezelő rendszer használati útmutatója Campus Mundi ösztöndíjra pályázók részére

### Technikai feltételek

A rendszer bármely böngészővel használható.

A csatolandó dokumentumok feltöltésekor elfogadott dokumentumtípusok: doc, docx, txt, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, htm, html, mht, ppt, zip.

### Új pályázók regisztrációja

Ha még nincs felhasználóneve, jelszava rendszerünkben, akkor a [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) honlapon kell regisztrálnia. A sikeres regisztrációról a rendszer e-mailben értesítést küld Önnek a megadott e-mail-címére.

Bejelentkezést követően a rendszer automatikusan az **Önéletrajz szerkesztése** oldalra irányítja Önt, itt töltsse ki a szükséges adatokat. Az **Önéletrajz** űrlap megfelelő kitöltése alapfeltétele valamennyi pályázatnak. A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező. A **Művelet** gomb alatt található **Mentés** lehetőségre kattintva rögzítheti a bevitt adatokat. Az **Önéletrajz** űrlap a későbbiekben bármikor szerkeszthető, ekkor már mint regisztrált felhasználó lépjen be. Az **Önéletrajz szerkesztése** a lap tetején található **Felhasználói adatok** menüsor **Önéletrajz szerkesztése** lehetőségre kattintva lehetséges. A szerkesztésnél az összes korábban megadott adat megjelenik. A módosítást követően a **Művelet** gomb alatt található **Mentés** lehetőségre kattintva mentheti változtatásait.

### Belépés korábbi regisztrációval

Ha Ön már regisztrált a [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) oldalra, ne hozzon létre új regisztrációt, használja a régijt! A [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) honlapon kell a régi felhasználónevével és jelszavával belépnie. Amennyiben nincs meg a korábbi regisztrációról szóló e-mail, illetve nem emlékszik felhasználónevére, írjon az [campusmundi@tpf.hu](mailto:campusmundi@tpf.hu) e-mail-címre; ezt követően válaszul megküldjük Önnek korábban regisztrált felhasználónevét. Jelszavát azonban mi sem tudjuk megadni, ehhez használja honlapunkon a jelszó-émlékeztetőt.

Belépéskor neve megjelenik a jobb felső sarokban. Bármikor változtathat a felhasználói profil beállításain, valamint lehetőség van a megadott adatok és a jelszó megváltoztatására. A szerkesztés a lap tetején található **Felhasználói adatok** menüsor **Felhasználói adatok szerkesztése** vagy **Önéletrajz szerkesztése** lehetőségére kattintva érhető el.

A rendszer indításához kattintson a **BELÉPÉS az Online Pályázatkezelő rendszerbe** hivatkozásra a bal felső sarokban.

Az **Önéletrajz szerkesztése** lapon tudja ellenőrizni és javítani az adatait.

## A pályázat elkészítése

A továbblépéshez kattinson a **Nyitott pályázat felhívások** menüpont alatt található **Új folyamat/dokumentum indítása** gombra. A megjelenő lehetőségek közül kattintson a **Campus Mundi pályázatok [ Campus Mundi felhívások (1) ]** sorban lévő **Indít** gombra. Végül a megjelenő opciók közül válassza ki azt, amelyikre pályázatot szeretne benyújtani.

A kiválasztott ösztöndíjra kattintva az **Alapadatok** lap nyílik meg.

Az adatmezők kitöltését követően kattintson a **Művelet** gomb alatt található **Véglegesítés** lehetőségre. *Figyelem! Az **Alapadatok** mezőinek véglegesítését követően már nem tudja módosítani ezeket a mezőket!*

A következő lapfüleken adja meg a pályázatra vonatkozó adatokat,

1. a megfelelő helyre töltsse fel a benyújtandó dokumentumokat (kérjük, a csatolandó mellékletek tekintetében tájékozódjon a pályázati felhívásból),
2. készítse el a pályázati adatlapot:
  - 2.1 Mentse el az oldalt (**Mentés** lehetőség a **Művelet** gomb alatt), **de még NE kattintson a Véglegesítés gombra!**
  - 2.2 Nyomja meg a Pályázati adatlap kinyerése mezőnél a **Behelyettesítés** gombot, a megjelenő dokumentumot töltsse le a **Letöltés** gombra kattintva, és mentse el a számítógépére.
  - 2.3 Ezt követően nyomtassa ki az adatlapot, **írja alá**, és ezt az aláírt adatlapot szkennelt formában töltsse vissza az **Aláírt pályázati adatlap feltöltése** mezőbe. Ezután a **Művelet** gomb alatt található **Véglegesítés** lehetőségre kattintva nyújtsa be online pályázatát. *Figyelem! Ha a **Véglegesítés** lehetőségre kattint, akkor az adatok a továbbiakban már nem módosíthatóak, a pályázata automatikusan benyújtásra kerül a Tempus Közalapítványhoz.*
  - 2.4 A pályázat eltűnik a **Tennivalóim** listájából, a továbbiakban az Ön számára nem szerkeszthető.

***A pályázat sikeres elküldéséről a rendszer automatikus e-mailben értesíti a pályázót „Campus Mundi pályázat benyújtása tárgy megjelöléssel. (Feltétlenül nézze meg a Spam mappát a levelezőrendszerében, ha nem látná az e-mailt.)***

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező! Hiányos pályázatot nem lehet elküldeni a rendszerben. Amennyiben nem tud minden adatot feltölteni, az űrlapok tetején és alján lévő **Művelet** gomb alatt található **Mentés** lehetőséggel elmentheti a megkezdett pályázatot. Ilyenkor a pályázat a **Tennivalóim** listába kerül, és a későbbiek során rákattintva folytatható a pályázat kitöltése.