

Útmutató a Participant Portal-on való regisztrációhoz & dokumentumok feltöltéséhez

A szervezet egyedi azonosítója, a PIC kód

Az Erasmus+ program keretében történő pályázáshoz elengedhetetlen, hogy a pályázó szervezet/intézmény egy ún. PIC azonosítóval rendelkezzen. A 9 számjegyből álló PIC (Participant Identification Code – Résztvevő Azonosító Kód) kód a szervezet egyedi azonosító száma, amit a pályázati űrlapon is fel kell tüntetni, és a pályázati eljárás során a Nemzeti Iroda, illetve a Végrehajtó Ügynökség használ az adminisztráció megkönnyítésére.

Az egyedi PIC kódot egy egyszerű regisztrációs folyamat nyomán lehet beszerezni a Participant Portal honlapon keresztül elérhető URF (Unique Registration Facility) rendszerben. A regisztrációt csak egyszer kell elvégezni, az első Erasmus+ pályázat benyújtását megelőzően, a későbbiekben minden további pályázat esetén ugyanazt a PIC kódot kell majd használnia a szervezetnek/intézménynek.

A regisztráció menete

Minden Erasmus+ keretében pályázó szervezet esetében szükséges az egyszeri elektronikus regisztráció (a PIC kód beszerzése) és ezzel együtt bizonyos jogi és pénzügyi adatok megadása az Európai Bizottság Participant Portal oldalán. A rendszerben történő szervezeti regisztráció eredményeként a pályázó szervezet egy egyedi PIC kódot kap.

A regisztrációt megteheti a szervezet/intézmény képviselője vagy a szervezet nevében más személy is (pl. konzorciumi partner), ez utóbbi esetben egy, a szervezetben dolgozó kapcsolattartó személy megnevezése szükséges.

Az URF rendszerhez való biztonságos hozzáférés érdekében egy előzetes felhasználói regisztrációra is szükség van az Európai Bizottság ügyfélkapu rendszerében, az ún. ECAS (European Commission Authentication Service) rendszerben.

A regisztráció fő lépései

1. lépés: Participant Portal megnyitása

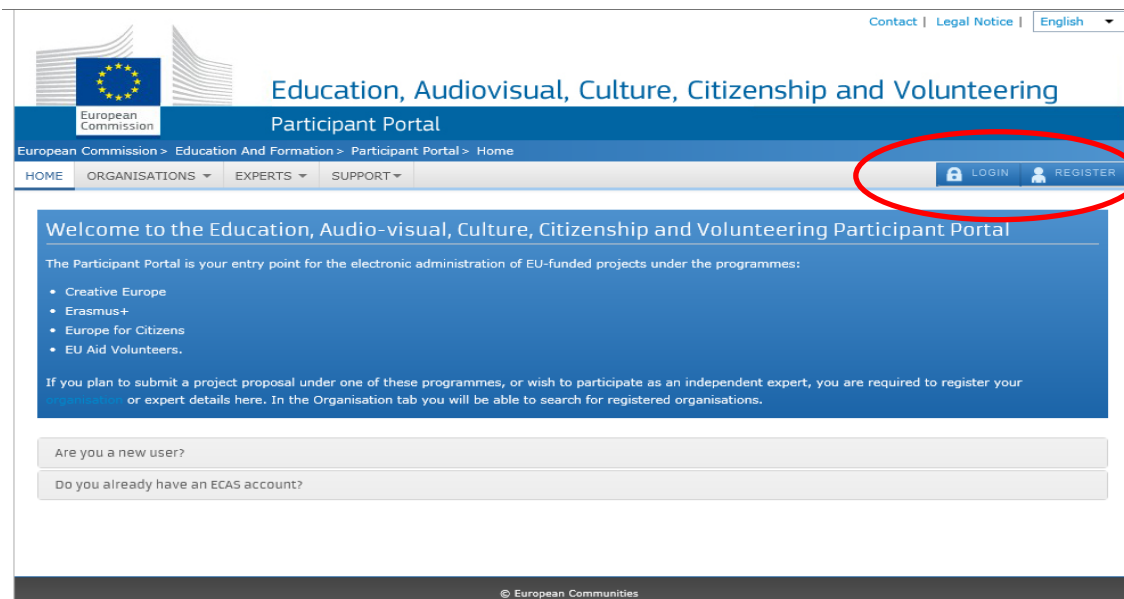
Nyissa meg az Európai Bizottság Participant Portal weboldalát az alábbi linken keresztül:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

(röviden: <http://bit.ly/urf2014>)

2. lépés: ECAS regisztráció (ha szükséges) Bármely szervezet regisztrációjának előfeltétele, hogy a regisztrációt végző személy (jellemzően a kapcsolattartó) rendelkezzen ECAS felhasználói fiókkal.

1. Ha már rendelkezik ECAS fiókkal (pl. korábbi Leonardo pályázóként), akkor lépjen be az oldalon a jobb felső sarokban található **„Login”** gombra kattintva (ld. 1. ábra).
2. Ha még nem rendelkezik ECAS felhasználói fiókkal, kattintson a jobb felső sarokban található **„Register”** gombra (ld. 1. ábra) és regisztráljon saját nevében (természetes személy) az ECAS rendszerben External felhasználóként. Regisztráció után térjen vissza a Participant Portalra és lépjen be az oldalra a 2.1. pontban leírtak szerint. (Az ECAS regisztrációról bővebben [itt](#) olvashat)



The screenshot shows the top part of the Participant Portal website. The header includes the European Commission logo and the text "Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal". Below the header is a navigation menu with "HOME", "ORGANISATIONS", "EXPERTS", and "SUPPORT". On the right side of the navigation menu, there are two buttons: "LOGIN" and "REGISTER", both of which are circled in red. Below the navigation menu is a main content area with a blue background. It contains the text "Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal" and a list of programs: Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. Below this list is a paragraph explaining that users must register to submit project proposals or participate as independent experts. At the bottom of the page, there is a footer with the text "© European Communities".

3. lépés: Szervezet regisztráció

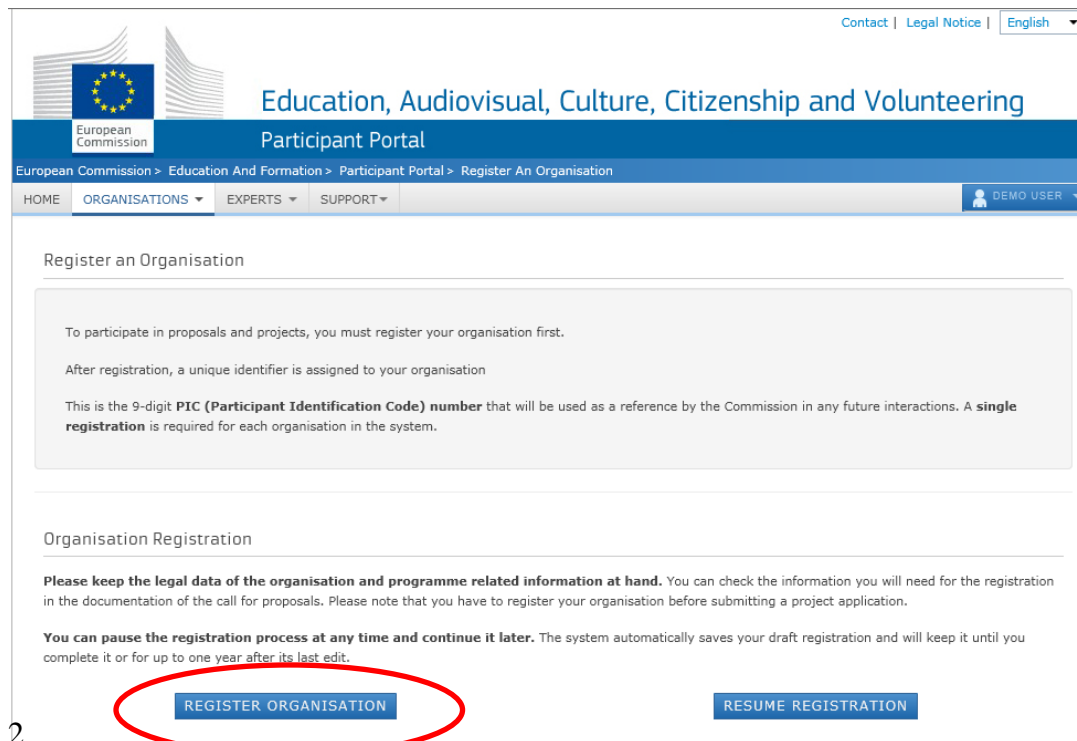
Miután belépett ECAS felhasználói nevével a Participant Portal oldalra, kattintson a bal felső menüsorában található „**Organisations**” menüpontra. A legördülő menüben kattintson a „**Register**” menüpontra.

4. lépés

A megnyíló új ablakban kattintson az oldal alján található „**Register Organisation**” gombra (2. ábra). (Ha korábban már elvégezte a szervezet regisztrációjának néhány lépését, és a bevitt adatokat elmentette, akkor kattintson a „**Resume registration**” gombra a regisztráció folytatásához.)

A szervezet regisztrációjára szolgáló felület egy új ablakban nyílik meg (3. ábra).

Javasoljuk, hogy készítse elő szervezete hivatalos dokumentumait, mivel a regisztráció során meg kell adnia többek között olyan adatokat, mint a bírósági bejegyzés száma, vagy az OM azonosító.



2

5. lépés

Töltse ki az egyes mezőket a következőképpen:

What is the Legal Name of your organisation?

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név. A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi (a „hosszú ő” és a „hosszú ú” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja). A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

What is the Country of registration?

Az ország, ahol az intézmény székhelye található.

Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number?

Az intézmény adószáma, KLIK fenntartósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma (15799658-2-41)

Does it have a Business Registration Number?

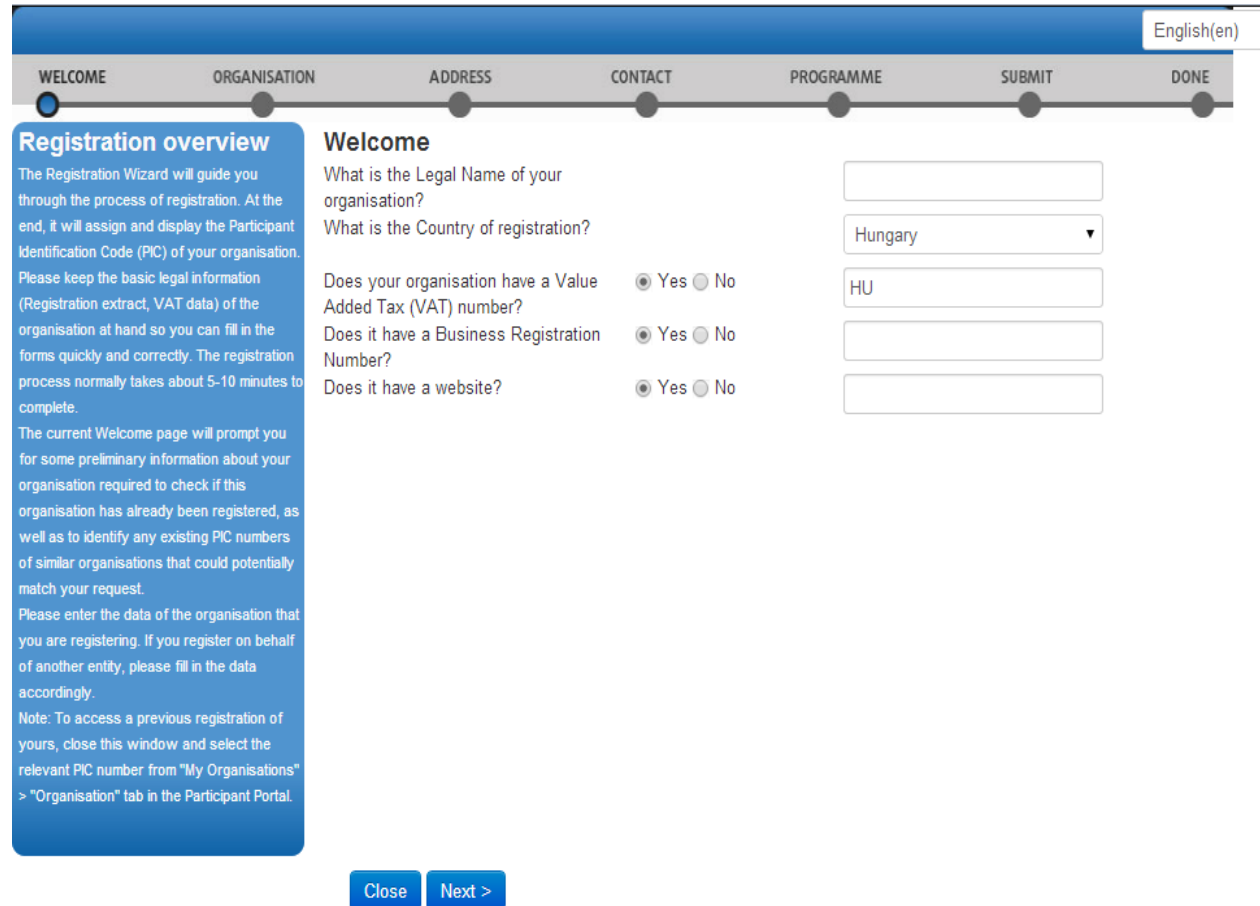
OM azonosító

Does it have a website?

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

majd a „Next” gombbal lépjen tovább a következő oldalra (összesen 5 oldal). A második oldaltól kezdődően munkáját elmentheti a „Save draft” gombra kattintva.

Ha a „Welcome” oldal kötelező mezőit kitöltötte, és a „Next” gombra kattintott, a rendszer leellenőrzi, hogy hasonló néven történt-e már korábban regisztráció. Ha a megjelenített találatok között nem szerepel az Önök szervezete/intézménye, kattintson a „Next” gombra. (Ha szervezetüket már regisztrálták korábban a rendszerben, a további lépéseket megtalálja a hivatalos [URF Útmutató](#) 20. oldalától.)



The screenshot shows the 'Welcome' page of a registration wizard. At the top, a progress bar indicates the current step is 'WELCOME'. The main content area contains the following questions and input fields:

- What is the Legal Name of your organisation? (Text input field)
- What is the Country of registration? (Dropdown menu showing 'Hungary')
- Does your organisation have a Value Added Tax (VAT) number? (Radio buttons for Yes/No)
- Does it have a Business Registration Number? (Radio buttons for Yes/No)
- Does it have a website? (Radio buttons for Yes/No)

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Close' and 'Next >'.

6. lépés

Are you registering on behalf of another organisation?

Is the organisation a Legal Person?

Is it a non-profit organisation?

Is it a public body?

Is it a NGO?

Itt nincs általános válasz, ezt minden intézmény saját magára vonatkozóan adja meg.

Business Name

Az intézmény neve. Itt mindenfajta ékezet megengedett.

A pályázati űrlapban a következő mezőhöz tartozik: **Hivatalos és teljes név (nemzeti nyelven)**

Business Registration Number *

OM azonosító (köznevelési intézmények esetén)

Registration Date *

Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma (köznevelési intézmények esetén)

Registration Authority *

Oktatási Hivatal (köznevelési intézmények esetén)

Establishment/Registration Country *

Az ország, ahol az intézmény székhelye található

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Legal Name *

Az alapító okiratban szereplő hivatalos név

A rendszer ebben az esetben csak a latin karaktereket engedélyezi.

(a „hosszú ő” és a „hosszú ű” betűkön kívül a magyar abc összes betűjét elfogadja)

A magyar helyesírás szerint kell az intézmény nevét megadni ékezetes betűkkel. A kivételek esetén megengedett a nem ékezetes karakter az adott betűnél.

Official Language *

Hungarian

English(en)

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Organisation data

Please enter the required data for the organisation you are registering.

If you are registering on behalf of another organisation, click 'Yes' on the respective prompt at the top of the page. In this case, the Participant Identification Code (PIC) that is assigned at the end of the registration process will be associated with that other organisation, so please provide contact data that is relevant to that entity, including a Contact Person who will be requested to provide supporting documents during the process of validation of the data.

Enter information about your organisation

Are you registering on behalf of another organisation? No Yes

Is the organisation a Legal Person? Yes No, I'm a natural person.

Is it a non-profit organisation? Yes No

Is it a public body? Yes No

Is it a NGO? Yes No

Business Name

Business Registration Number *

Registration Date *

Registration Authority *

Establishment/Registration Country *

Region/County

Legal Name *

Official Language *

VAT number Yes No

NACE code

Legal Form

* Mandatory data

VAT number Yes No

Az intézmény adószáma (amennyiben rendelkeznek ilyennel), KLIK fenntartósága alá tartozó intézmények esetén a KLIK adószáma (15799658-2-41)

Legal Form

mezőnél válasszon a legördülő menüből. Ha egyik kategória se érvényes az Önök szervezetére/intézményére, válassza az „Unknown” sort

NACE code

Oktatási intézmény esetén válasszák a Higher Education (felsőoktatás), Secondary Education (középfokú oktatás) vagy Primary Education (alapfokú oktatás) opciók közül a megfelelőt.

7. lépés

Address

Street Name and Number *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely utca és házszám a magyar helyesírásnak megfelelően kitöltve. Itt minden fajta ékezet megengedett. *Pl.: Fő út 132.*

P.O. Box

Amennyiben releváns

Postal Code

Amennyiben releváns

CEDEX (France only)

Magyarországi intézménynek nem kell kitöltenie

City *

Alapító okiratban szereplő hivatalos székhely város megnevezése a magyar helyesírásnak megfelelően. Itt mindenfajta ékezet megengedett. *Pl.: Mezőberény*

Region/County

A megye, ahol az intézmény székhelye található

Country *

Automatikusan kitölti a rendszer

Phones

Main Phone *

Az intézmény telefonszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Fax

Amennyiben releváns. Az intézmény faxszáma 06 helyett+36
Pl.: +3654987156

Secondary Phone

Amennyiben releváns

Internet Address

Internet web address / website

Az intézmény hivatalos weboldalának címe

[English\(en\)](#)

WELCOMEORGANISATIONADDRESSCONTACTPROGRAMMESUBMITDONE

Legal address data

Enter the registered, official legal address of the organisation. If you are registering on behalf of another organisation, please provide the relevant Legal Address information for the other entity.

Enter Legal Address information

Address

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Phones

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Internet Address

Internet web address / website

* Mandatory data

Close Save Draft Delete Draft < Back Next >

8. lépés

Ha nem saját szervezete nevében regisztrál, kapcsolattartónak („**Contact**”) ne magát, hanem az adott szervezet tényleges kapcsolattartóját adja meg.

Contact

Title

Amennyiben releváns

Position in the organisation

A kontaktszemély beosztása *Pl.: tanár, intézményvezető... stb.*

Department

Ez főleg a felsőoktatási intézmények esetén releváns, hogy a kontaktszemély melyik tanszékhez tartozik

Professional E-mail *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy e-mail címét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Gender *Male Female

Értelemszerűen pipálandó

Last Name *

First Name *

A rendszer automatikusan beírja a regisztráló személy nevét. Amennyiben más kapcsolattartót szeretne megadni ezt az adatot átírhatja.

Address

Use the existing Legal Person's address?

A „Yes” gombra kell kattintani

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.

Phones

Use the existing Legal Person's phone numbers?

A „Yes” gombra kell kattintani

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

Automatikusan beíródik
A korábban megadott adatokkal.

English(en)

WELCOME
ORGANISATION
ADDRESS
CONTACT
PROGRAMME
SUBMIT
DONE

Contact data

During this step, you are prompted to provide official contact information for communication relating to your organisation during the validation process and as a future participant. The Validation Services will use this information to contact you (or the designated Contact Person) during the process of validation of your organisation data.

Enter contact information

Contact

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender * Male Female

Last Name *

First Name *

Address

Use the existing Legal Person's address?

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Region/County

Country *

Phones

Use the existing Legal Person's phone numbers?

Main Phone *

Fax

Secondary Phone

* Mandatory data

Close
Save Draft
Delete Draft
< Back
Next >

9. lépés

Before finishing your registration, you can still provide information regarding your SME status.

SME (small/medium-sized enterprise)

=

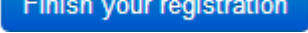
KKV (kis- és középvállalkozások)

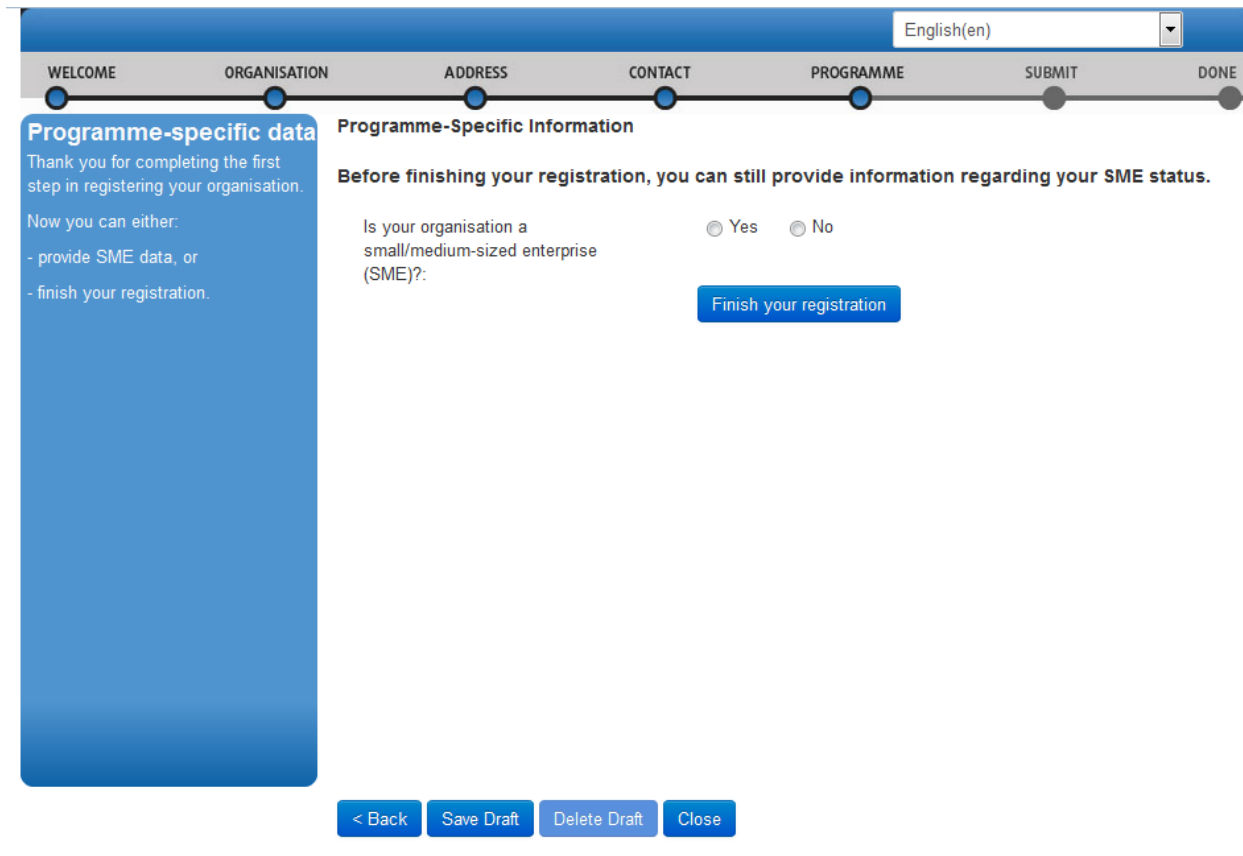
Mindenki a saját intézményétől függően jelölje meg a „YES”, vagy a „NO” lehetőséget.

Köznevelési intézmények esetén a „NO” lehetőséget jelölik meg mindenképpen.

A KKV-ról bővebb információt az alábbi linken olvashatnak:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hu.htm

Ezután már a  gomb megnyomása következik.



English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Programme-specific data
 Thank you for completing the first step in registering your organisation.
 Now you can either:
 - provide SME data, or
 - finish your registration.

Programme-Specific Information
Before finishing your registration, you can still provide information regarding your SME status.

Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)? Yes No

Finish your registration

< Back Save Draft Delete Draft Close

10. lépés

Ügyeljen a megadott adatok helyességére, mert a későbbiekben automatikusan ezeket az adatokat használja majd a pályázati űrlap (e-űrlap). Amennyiben az összesítésnél hibát fedez fel, lehetősége van visszalépni az adott lapfültre.

Ebben az esetben kattintson a képernyőn található

[Organisation](#)[Address](#)[Contact](#)[Specific programs](#)

lehetőségek valamelyikére, ahol a hibát észlelte.

Ha mindent helyesnek talál, kattintson a zöld [Confirm](#) gombra.

Az egyes mezők részletes leírását megtalálja a hivatalos [URF útmutatóban](#).

English(en)

WELCOME ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Summary:
Once you review and verify your organisation data, click 'Confirm' to submit it.
After that you will be able to upload supporting documents.

Review the organisation information you entered

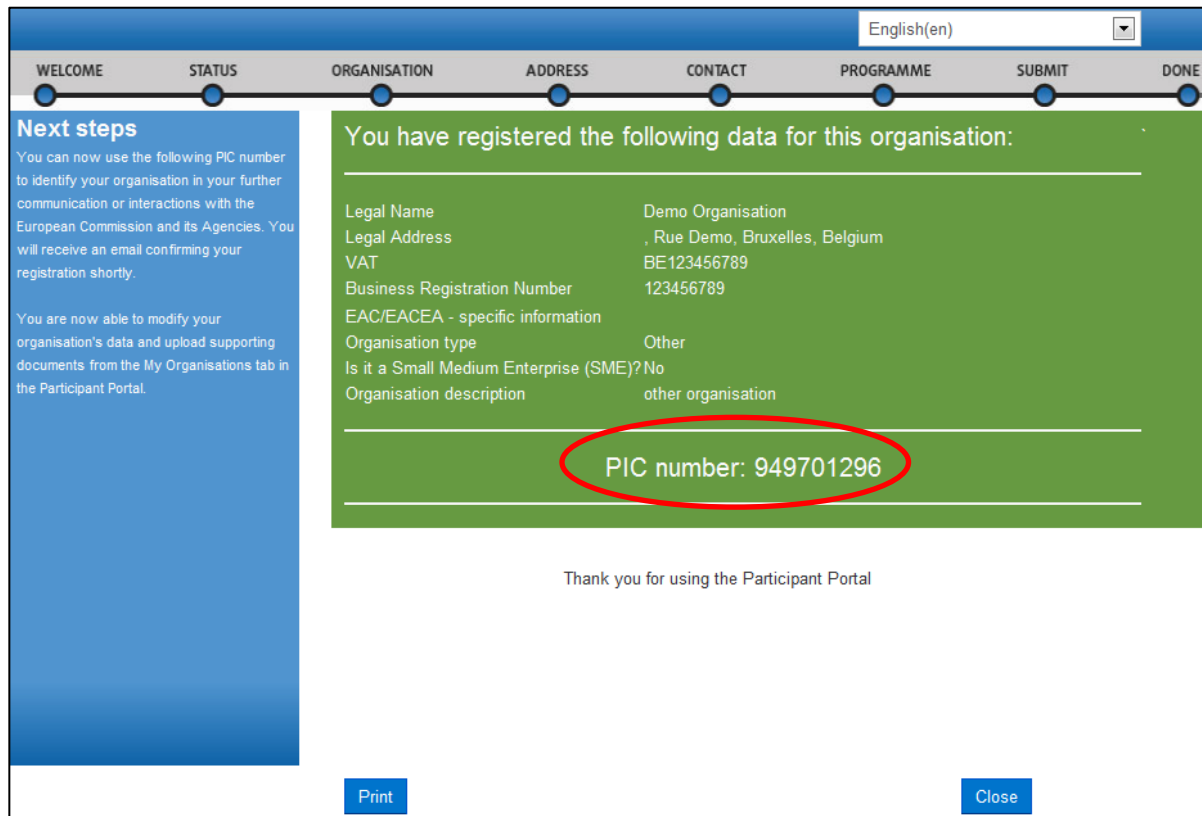
[Organisation](#) [Address](#) [Contact](#) [Specific programs](#)

Organisation information	
Establishment/Registration Country *	Belgium
Legal Name	Demo Organisation
Official Language *	English
Business Name	DEMO Organisation
Business Registration Number	123456789
VAT number	BE123456789
NACE code	Computer programming, consultancy and related activities
Registration Date	1990-01-01
Registration Authority	Demo Authority
Legal Form	UNKNOWN
Legal Address information	
Street Name and Number *	Rue Demo
P.O. Box	1

[Print](#) [Save Draft](#) [Delete Draft](#) [Confirm](#)

11. lépés

A következő oldalon a rendszer megjeleníti szervezete egyedi PIC kódját és egyúttal automatikusan email üzenetet küld a PIC kóddal a megadott kapcsolattartó és a regisztrációt végző személy email címére. A „Close” gombra kattintva bezárhatja az ablakot.



English(en)

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps
 You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.
 You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Demo Organisation
Legal Address	, Rue Demo, Bruxelles, Belgium
VAT	BE123456789
Business Registration Number	123456789
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Other
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	other organisation


PIC number: 949701296

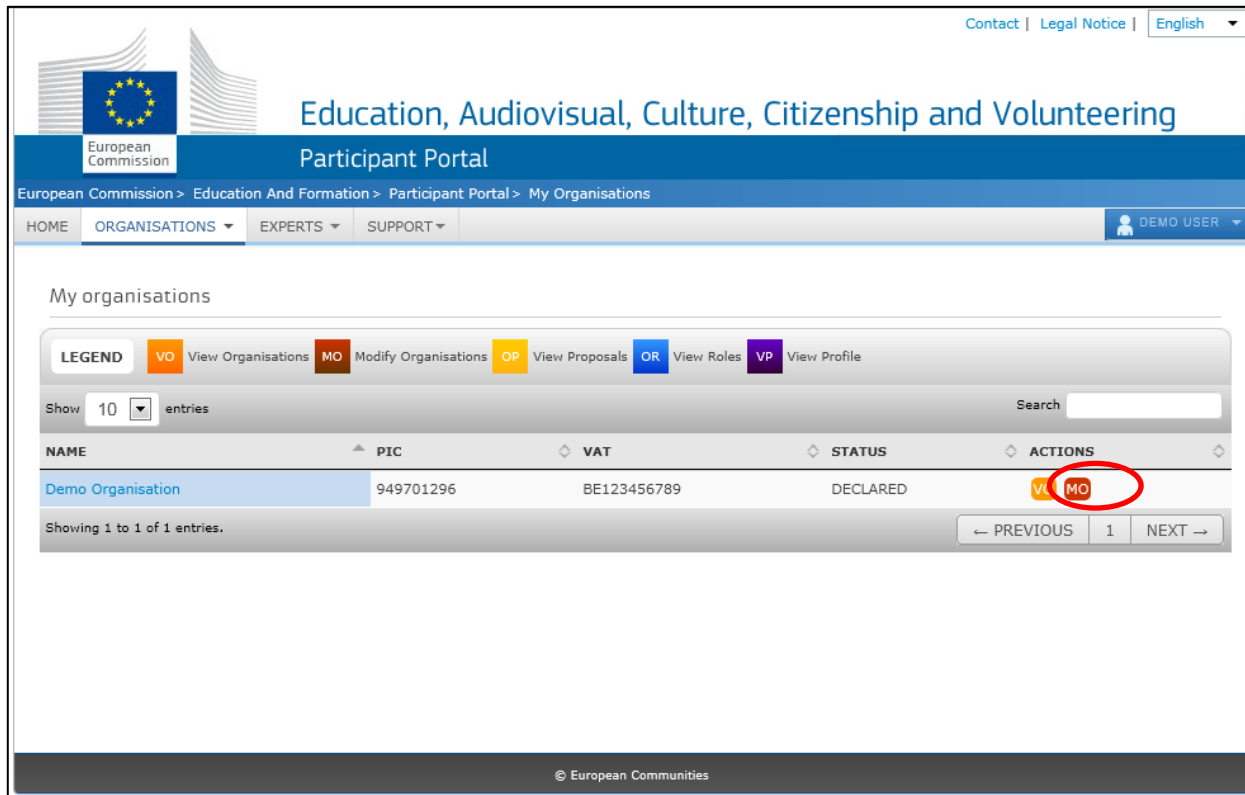
Thank you for using the Participant Portal

Print Close

Amennyiben a későbbiekben módosítani szeretné a regisztrációját, akkor azt az alábbi módon tudja megtenni.

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza „Organisations”/ „My Organisations” menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását  .



European Commission
Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal



European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	 

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

© European Communities

Kérjük, hogy a LEAR lapfület csak centralizált pályázat esetén töltsék ki!

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR SME

LEAR

Enter information about the LEAR of the organisation. The LEAR is responsible for maintaining the data of the organisation.

After LEAR nomination, the LEAR will be automatically invited and enabled to access the registered data on the Participant Portal.

To nominate a LEAR, please send the LEAR appointment form to the following email: REA-URF-VALIDATION@ec.europa.eu.

See details and access your LEAR appointment form from the [FAQ](#) section. § 3 Roles >>>The Legal Entity Appointed Representatives(LEARs) role >>>How can I appoint a LEAR?

Title

Position in the organisation

Department

Professional E-mail *

Gender * Male Female

First Name *

Last Name *

Address

Use the existing Legal Person's address?

Street Name and Number *

P.O. Box

Postal Code

CEDEX (France only)

City *

Country *

Region/County


Phones

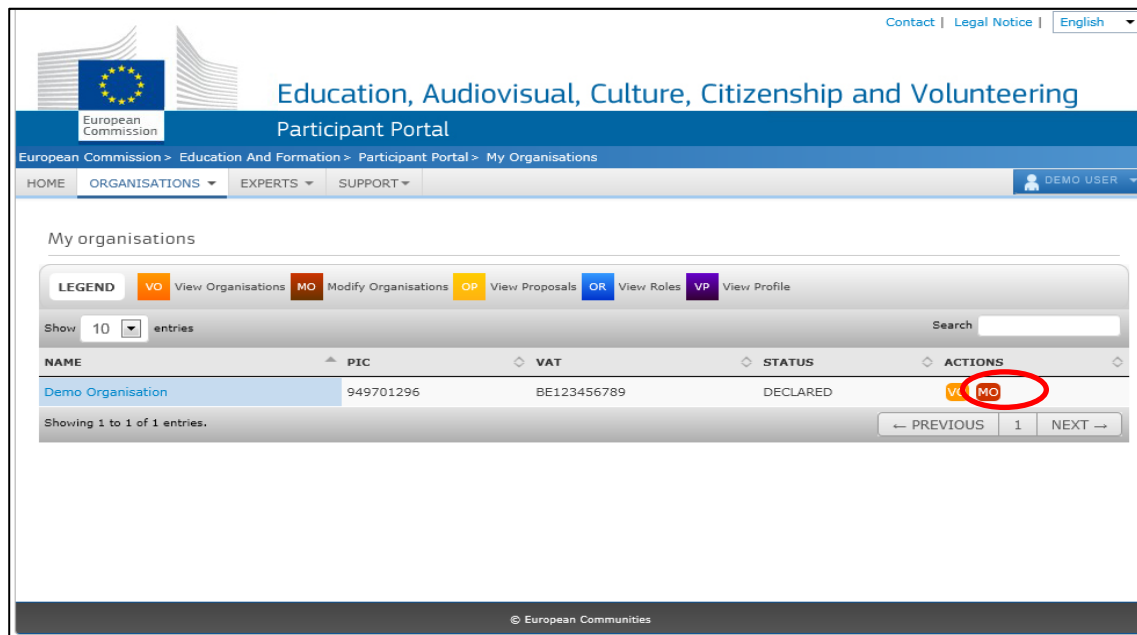
Use the existing Legal Person's

Update your data
Reset filter
Quit

Dokumentumok feltöltése

Lépjen be a regisztrációs felületre.

Válassza „Organisations”/ „My Organisations” menüpontot, majd az intézménylista mellett válassza az adatok módosítását  gomb megnyomásával.



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission

European Commission > Education And Formation > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS EXPERTS SUPPORT DEMO USER

My organisations

LEGEND VO View Organisations MO Modify Organisations OP View Proposals OR View Roles VP View Profile

Show 10 entries Search

NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Demo Organisation	949701296	BE123456789	DECLARED	V MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

© European Communities

Kattintson a „Documents” lapfülre.

Kattintson a  gombra.



Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR

A **Fájl kiválasztása** gombra kattintva kiválaszthatja sajátgépéről a feltölteni kívánt dokumentumot.

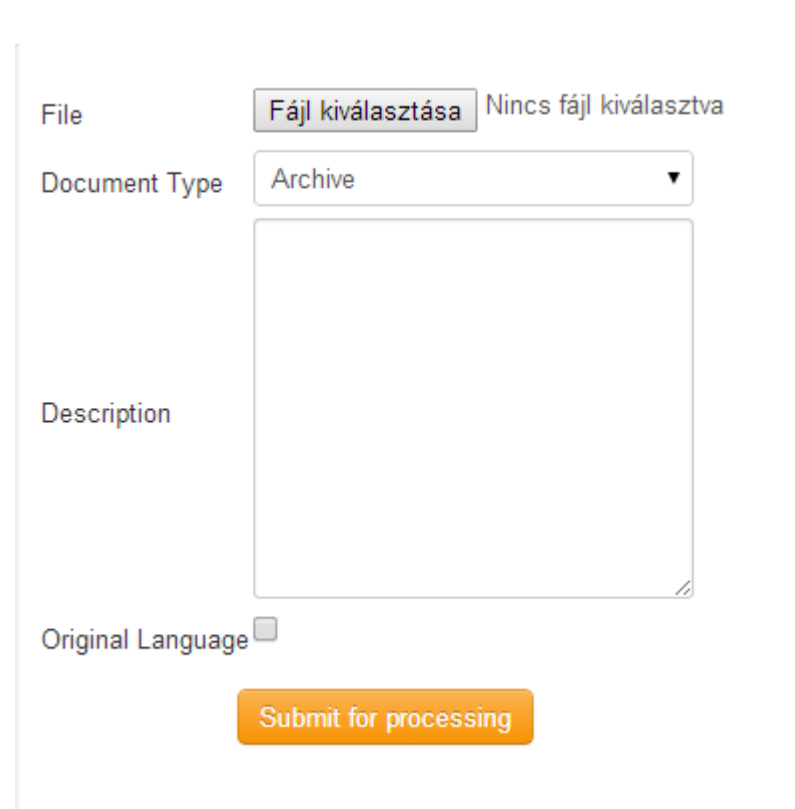
Majd a **Submit for processing** gombra való kattintás után a dokumentum feltöltésre kerül.

FONTOS!

A dokumentumok mindig beszédes elnevezést kapjanak.
Amit egyszer feltöltöttek **már nem tudják törölni**, csak felül tudják írni.

Update your data gombra kattintva mentheti a feltöltést, változtatást.

Quit gombra kattintva kilép a regisztrációból.



The screenshot shows a form for uploading a document. It includes the following elements:

- File:** A button labeled "Fájl kiválasztása" (File selection) and the text "Nincs fájl kiválasztva" (No file selected).
- Document Type:** A dropdown menu currently set to "Archive".
- Description:** A large empty text area for entering a description.
- Original Language:** A checkbox that is currently unchecked.
- Submit for processing:** An orange button at the bottom right of the form.

Fontos megjegyezni, hogy dokumentumokat nem lehet törölni a rendszerből. Ha egy dokumentumot szeretne eltávolítani, azt csak kicserélni (replace) tudja egy frissebbre. Az új dokumentum felülírja a régit.

Igazoló dokumentumok feltöltése

A pályázat benyújtását megelőzően az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat kell feltölteni a Participant Portal-on keresztül:

1. [A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum \(Legal Entity Form\)](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu) a hivatalos képviselő cégszerű **aláírásával, dátummal** és **pecséttel** ellátva. http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu

[Minta a helyes kitöltéshez a 18. oldalon található \(Közjogi alany\)](#)

[Minta a helyes kitöltéshez a 19. oldalon található \(magánjogi\)](#)

- Közintézményeknek és költségvetési szerveknek a „**Közjogi alany**” elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „**Jogi formával rendelkező magánjogi, közjogi szervezet**” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének kell cégszerűen aláírnia.

2. **A szervezet létrehozását** igazoló dokumentum hiteles (**dátum, aláírás, pecsét**) másolata.

Köznevelési intézmények esetén ez lehet a [KIR](#) adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető Nyilvántartásbavételi határozat.

3. **Adószámot igazoló** dokumentum hiteles (**dátum, aláírás, pecsét**) másolata.

- 30 napnál nem régebbi NAV igazolás az adószámról VAGY
- köztartozásmentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) lekérdezés VAGY
- köznevelési intézmények esetében a KIR-ből nyomtatott intézményi adatokat tartalmazó dokumentum hitelesített másolata, ami tartalmazza az adószámot is.

4. Pénzügyi azonosító adatlap (Financial Identification form)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu

[Minta a helyes kitöltéshez a 20. oldalon található](#)

az intézményvezető (KLIK-es intézmények esetén tankerület vezető) és - IBAN számot igazoló banki dokumentum hiányában – a banki képviselő aláírásával ellátva.

5. IBAN számot tartalmazó folyószámla-kivonat, vagy bankszámla-szerződés, vagy bankszámla igazolás hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) másolata, amennyiben a pénzügyi azonosító adatlapot a banki képviselő nem írta alá.

6. Közpénzes nyilatkozat

Az államháztartáson kívüli intézmények esetében szükség van a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó nyilatkozat benyújtására is.

[Tájékoztató nyilatkozattételi kötelezettségről](#)

[Nyilatkozatok](#)

7. Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok (pályázonként 60.000 euró fölötti támogatási igény esetén) -csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell!

Regisztrációról bővebben

A regisztráció menetének részletes leírását, az egyes kitöltendő mezők magyarázatával együtt, megtalálja honlapunk Pályázatok -> Erasmus+ -> Pályázati dokumentumok oldalán, a teljes angol nyelvű [regisztrációs útmutatóban](#).

Mi a teendő a regisztráció után?

Szervezete sikeres regisztrációját követően az Erasmus+ pályázat benyújtása előtt a szervezet/intézmény jogi státuszára és pénzügyi kapacitására vonatkozó dokumentumok feltöltése is szükséges a Participant Portal-on keresztül.

NEM KLIK-es intézményeknek

KLIK-es intézményeknek



JOGALANY

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu

Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.

KÖZJOGI JOGALANY ①

HIVATALOS NÉV ②	Az intézmény alapító okiratában szereplő, teljes, hivatalos név		
	Pl.: Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Zeneművészeti Szakközépiskola		
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	OM azonosító		
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM <small>(adott esetben)</small>	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG	ORSZÁG	Pl.: Magyarország
	Pl.: Budapest		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> HH	<input type="checkbox"/> EEEE
	Pl.: Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma		
ADÓSZÁM	Az intézmény adószáma		
HIVATALOS CÍM	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos székhelycím		
	1171 Budapest, Fő utca 17.		
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1171	POSTAFIÓK	Amennyiben releváns
		HELYSÉG	Pl.: Budapest
ORSZÁG	Pl.: Magyarország	TELEFON	Az intézmény telefonszáma
E-MAIL	Az intézmény e-mail címe Pl.: iskola@iskola.hu		

DÁTUM

BÉLYEGZŐ

A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA
Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatukban megfogalmazottak szerint)

BÉLYEGZŐ

- ① JOGI SZEMÉLYISÉGÜ közjogi szervezet, vagyis képviselheti saját magát, és képes saját nevében eljárni, tehát pert indíthat és perelhető, tulajdont szerzhet és értékesíthet, szerződést köthet. Ezt a helyzetet a jogalany alapításáról szóló hivatalos jogi aktus (törvény, rendelet stb.) megerősíti.
- ② Anyanyelvi megnevezés, és – amennyiben létezik – angol vagy francia fordítás.
- ③ A jogalany nemzeti nyilvántartásában szereplő nyilvántartási szám.



JOGALANY

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu

Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.

KÖZJOGI JOGALANY ①

HIVATALOS NÉV ②	Az intézmény alapító okiratában szereplő teljes, hivatalos név		
	Pl.: Kiscelli Kodály Zoltán Művészeti Általános Iskola és Gimnázium		
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	OM azonosító		
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM <small>(adott esetben)</small>	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG	ORSZÁG	Pl.: Magyarország
	Pl.: Budapest		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> HH	<input type="checkbox"/> EEEE
	Pl.: Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma		
ADÓSZÁM	KLIK adószáma: 15799658-2-41		
HIVATALOS CÍM	Az intézmény alapító okiratában szereplő hivatalos székhely cím		
	Pl.: 2356 Kiscelli Kodály Zoltán út 13.		
IRÁNYÍTÓSZÁM	2356	POSTAFIÓK	Amennyiben releváns
		HELYSÉG	Kiscell
ORSZÁG	Magyarország	TELEFON	Az intézmény telefonszáma
E-MAIL	Az intézmény e-mail címe Pl: iskola@iskola.hu		

DÁTUM

BÉLYEGZŐ

A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA
Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatukban megfogalmazottak szerint)

BÉLYEGZŐ

- ① JOGI SZEMÉLYISÉGÜ közjogi szervezet, vagyis képviselheti saját magát, és képes saját nevében eljárni, tehát pert indíthat és perelhető, tulajdont szerzhet és értékesíthet, szerződést köthet. Ezt a helyzetet a jogalany alapításáról szóló hivatalos jogi aktus (törvény, rendelet stb.) megerősíti.
- ② Anyanyelvi megnevezés, és – amennyiben létezik – angol vagy francia fordítás.
- ③ A jogalany nemzeti nyilvántartásában szereplő nyilvántartási szám.


JOGALANY

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#u

Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.

JOGI FORMÁVAL RENDELKEZŐ MAGÁNJOGI/KÖZJOGI SZERVEZET

HIVATALOS NÉV ^①	Alapító okiratban szereplő teljes, hivatalos név		
ÜZLETI NÉV (ha eltérő)	Amennyiben eltér a hivatalos névtől		
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns		
JOGI FORMA	A szervezet hivatalos jogi formája		
SZERVEZET TÍPUSA	FOR PROFIT	<input type="checkbox"/>	A szervezetre vonatkozóan tegyen "X"-et a megfelelő téglyalpra
	NON FOR PROFIT	<input type="checkbox"/>	
	NGO ^②	IGEN <input type="checkbox"/> NEM <input type="checkbox"/>	
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ^③	Cégjegyzékszám, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási száma		
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG	Pl.: Budapest	
	ORSZÁG	Pl.: Magyarország	
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="checkbox"/> NN	<input type="checkbox"/> HH	<input type="checkbox"/> EEEE
	A bíróságon történt bejegyzés dátuma		
ADÓSZÁM	A szervezet adószáma		
KÖZPONTI ÜGYINTÉZÉS HELYE	A szervezet címe (ahol az üzleti tevékenység folyik)		
	Pl.: 1171 Budapest, Rózsá utca 12.		
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1171	POSTAFIÓK	Amennyiben releváns
		HELYSÉG	Pl.: Budapest
ORSZÁG	Pl.: Magyarország	TELEFON	
E-MAIL	A szervezet e-mail címe		
DÁTUM			
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA			
BÉLYEGZŐ			

^① Anyanyelvi megnevezés, és – amennyiben létezik – angol vagy francia fordítás.

^② NGO = Nem kormányzati szervezet, megjelölendő, ha a nonprofit szervezetet jelölöttek.

^③ A nemzeti cégjegyzékben szereplő cégjegyzékszám. Lásd az országokénti megnevezés fordítását tartalmazó táblázatot.



NEM KLIK-es intézményeknek

PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu	
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.	
BANKSZÁMLA-ADATOK ①	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ② <input type="text" value="Bankszámlakivonaton szereplő számlanév"/>	
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ③ <input type="text" value="A pénzforgalmi bankszámlaszerződésben szereplő számlaszám IBAN kóddal"/>	
PÉNZNEM	<input type="text" value="Pl.: EUR, vagy HUF"/> <small>IBAN: HU+ két szám. Pl.: HU15+bankszámlaszám</small>
BIC/SWIFT-KÓD	<input type="text" value="Pl.: OTPVHUHB (OTP-s számla esetén)"/> <input type="text" value="BANKFIÓK KÓDJA ④"/> <input type="text" value="Magyaro.-n nem releváns"/>
BANK NEVE <input type="text" value="Pénzüintézet neve, ahol a számlát nyitották Pl.: OTP Bank Nyrt."/>	
BANKFIÓK CÍME	
UTCA, HÁZSZÁM <input type="text" value="Pénzüintézet címe, ahol a számlát nyitották. Pl.: Báthory utca 9."/>	
HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Budapest"/> IRÁNYÍTÓSZÁM <input type="text" value="Pl.: 1051"/>
ORSZÁG <input type="text" value="Pl.: Magyarország"/>	
SZÁMLATULAJDONOS ADATAI A BANKNAK BEJELENTETEK SZERINT	
SZÁMLATULAJDONOS <input type="text" value="Számítatulajdonos hivatalos neve"/>	
UTCA, HÁZSZÁM <input type="text" value="A számítatulajdonos székhely címe"/>	
HELYSÉG	<input type="text" value="Címhez tartozó város"/> IRÁNYÍTÓSZÁM <input type="text" value="Címhez tartozó ir.szám"/>
ORSZÁG <input type="text" value="Címhez tartozó ország"/>	
MEGJEGYZÉS <input type="text" value="Amennyiben a számítatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel:
A pályázó intézmény neve, székhelye
A pályázó intézmény telefonszáma, e-mail címe"/>	
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ⑤ (Mindkettő kötelező)	DÁTUM (kötelező)
Nem kötelező abban az esetben, ha töltöttek fel érvényes, hitelesített, IBAN számmal ellátott igazolást a Participant Portalra	BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező)

① A végző bank és nem a közvetítő bank adatait kell megadni.

② A név vagy megnevezés általában a számítatulajdonos neve vagy megnevezése, a számítatulajdonos azonban más néven is regisztrálhatta a bankszámlát.

③ Akkor töltsse ki az IBAN-kódot (nemzetközi bankszámlaszám), ha az létezik az Ön bankjának székhelye szerinti országban.

④ Csak a következő országokra alkalmazandó: US (ABA-kód), AU/NZ (BSB-kód) és CA (transzitzikód). Más országokra nem alkalmazandó.

⑤ Lehetőség szerint csatolni kell egy FRISS bankszámla-kivonat másolatát. Fontos: a bankszámla-kivonatnak meg kell erősítenie a „BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE”, a „BANKSZÁMLASZÁM/IBAN” és a „BANK NEVE” címszó alatt felsorolt összes információt.

Ebben az esetben a banki bélyegző és a banki képviselő aláírása nem szükséges. A bankszámla-tulajdonos aláírása és a dátum MINDEN ESETBEN kötelező.



KLIK-es intézményeknek

PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu	
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.	
BANKSZÁMLA-ADATOK ①	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ② <input type="text" value="Bankszámlakivonaton szereplő számlanév Pl: Egri tankerület devizaszámla"/>	
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ③ <input type="text" value="A pénzforgalmi bankszámlaszerződésben szereplő számlaszám IBAN kóddal"/>	
PÉNZNEM	<input type="text" value="Pl.: EUR, vagy HUF"/> <small>IBAN: HU+ két szám. Pl.: HU15+bankszámlaszám</small>
BIC/SWIFT-KÓD	<input type="text" value="Pl.: OTPVHUHB (OTP-s számla esetén)"/> <input type="text" value="BANKFIÓK KÓDJA ④"/> <input type="text" value="Magyaro.-n nem releváns"/>
BANK NEVE <input type="text" value="Pénzüintézet neve, ahol a számlát nyitották Pl.: OTP Bank Nyrt."/>	
BANKFIÓK CÍME	
UTCA, HÁZSZÁM <input type="text" value="Pénzüintézet címe, ahol a számlát nyitották. Pl.: Báthory utca 9."/>	
HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Budapest"/> IRÁNYÍTÓSZÁM <input type="text" value="Pl.: 1051"/>
ORSZÁG <input type="text" value="Pl.: Magyarország"/>	
SZÁMLATULAJDONOS ADATAI A BANKNAK BEJELENTETEK SZERINT	
SZÁMLATULAJDONOS <input type="text" value="Klebelsberg Intézményfenntartó Központ"/>	
UTCA, HÁZSZÁM <input type="text" value="Nádor utca 32."/>	
HELYSÉG	<input type="text" value="Budapest"/> IRÁNYÍTÓSZÁM <input type="text" value="1051"/>
ORSZÁG <input type="text" value="Magyarország"/>	
MEGJEGYZÉS <input type="text" value="Amennyiben a számítatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel:
A pályázó intézmény neve, székhelye
A pályázó intézmény telefonszáma, e-mail címe"/>	
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ⑤ (Mindkettő kötelező)	DÁTUM (kötelező)
Nem kötelező abban az esetben, ha töltöttek fel érvényes, hitelesített, IBAN számmal ellátott igazolást a Participant Portalra	BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező)
	A tankerület képviselője írja alá

① A végző bank és nem a közvetítő bank adatait kell megadni.

② A név vagy megnevezés általában a számítatulajdonos neve vagy megnevezése, a számítatulajdonos azonban más néven is regisztrálhatta a bankszámlát.

③ Akkor töltsse ki az IBAN-kódot (nemzetközi bankszámlaszám), ha az létezik az Ön bankjának székhelye szerinti országban.

④ Csak a következő országokra alkalmazandó: US (ABA-kód), AU/NZ (BSB-kód) és CA (transzitzikód). Más országokra nem alkalmazandó.

⑤ Lehetőség szerint csatolni kell egy FRISS bankszámla-kivonat másolatát. Fontos: a bankszámla-kivonatnak meg kell erősítenie a „BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE”, a „BANKSZÁMLASZÁM/IBAN” és a „BANK NEVE” címszó alatt felsorolt összes információt.

Ebben az esetben a banki bélyegző és a banki képviselő aláírása nem szükséges. A bankszámla-tulajdonos aláírása és a dátum MINDEN ESETBEN kötelező.