

FIGYELEM! A 2016-os projektek beszámolásához a lenti dokumentumokat szükséges gyűjteni. Tájékoztatjuk, hogy a Mobility Tool+ felület 2016. február végétől lesz elérhető magyar nyelven, továbbá a záróbeszámoló kizárólag a projekt-szerződésben rögzített záró dátum után nyújtható be.

Erasmus + közoktatási munkatársak mobilitása (KA1) projektek tartalmi beszámolást alátámasztó dokumentumok

Kötelező tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Záróbeszámoló űrlap	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	A záróbeszámoló űrlapot a Mobility Tool+ rendszerből lehet generálni a „Beszámolók - Beszámoló készítés” lehetőségre kattintva, az online felületen kell kitölteni, majd kizárólag online kell beküldeni
Beszámoló jogi nyilatkozata	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	KLIK-es intézmény esetén: eljárásrendben szereplő aláírási rend alapján Nem KLIK-es intézmény esetén: Intézményvezető aláírása Szerződésszámnak kötelezően szerepelnie kell rajta
Igazolás a kinntartózkodásra vonatkozóan – az összes résztvevőre	kötelező elkészíteni	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	- Minden résztvevőre kötelező a fogadó intézmény által kiállított igazolás csatolása a záróbeszámolóhoz. <u>Az igazolás lehet:</u> Europass mobilitási igazolvány – javasoljuk ennek használatát! - vagy a fogadó intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt igazolás, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját.
A kiutazókkal kötött ösztöndíj megállapodások és mellékleteik	kötelező elkészíteni minden kiutazó részére	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	minden mobilitástípusból (kurzus, tanulmányút, job-shadowing) 1-1, mindkét fél által aláírt szerződés másolatát kell csatolni
Résztvevői kérdőív	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	- a Mobility Tool+ segítségével a projektkoordinátor kéri be - a résztvevő az EU Survey felületen tölti ki
A mobilitásban részt vevők beszámolóí	kötelező elkészíteni minden résztvevőnek	kötelező online beküldeni	Az egyéni beszámolókat a Mobility Tool+ vagy a LimeSurvey rendszerbe kell minden résztvevőnek feltölteni.
Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása	kötelező elkészíteni, amennyiben van honlapja az intézménynek	közvetlen linket kell megjelenítenie a beszámoló disszeminációs szekciójában	- az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját - javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös tanári szakmai összefoglaló közzététele
Ajánlott tartalmi dokumentáció			
Neve, típusa	Elkészítés	Beküldés	Verzió, megjegyzés
Mobilitásokról készült fotók	nem kötelező elkészíteni	projekt honlapra vagy beszámolóhoz csatolva	max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó