**Erasmus+ közoktatási munkatársak mobilitása (KA1) projektek pénzügyi elszámolást alátámasztó dokumentumok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kötelező pénzügyi dokumentáció** | |
| **Beszámoló bírálat** | **Tételes / helyszíni ellenőrzés** |
| **Utazás** | |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen | * Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztvevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam). * A projektben résztvevő intézmények településétől eltérő kiinduló és/vagy célállomás (nem székhelytől székhelyig tartó utazás) esetén: az alkalmazott távolsági sávot alátámasztó dokumentum ellenőrzése: menetjegy, beszállókártya, utazási számla. |
| **Megélhetési támogatás** | |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen * A résztvevői értékelések rögzítése a Mobility Tool+ felületen | * Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztvevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam). * Eredeti, aláírt megállapodások: * A küldő intézmény által a kiutazás résztvevőjével kötött ösztöndíjszerződés * A küldő és a fogadó intézmény által kötött szerződés/háromoldalú szerződés (ahol releváns) * Az ösztöndíjszerződés alapján a kiutazónak juttatott források kifizetését alátámasztó dokumentumok (kizárólag a kifizetés tényének, nem az összegnek az igazolására). |
| **Kurzusdíj** | |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen * A kurzus szervezője által kiállított részvételi igazolás, mely feltünteti a résztvevő nevét és a kurzus időtartamát | * A kurzusdíj kifizetésének tényét (nem összegét) alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok |
| **Speciális igényű résztvevők támogatása** | |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen, és a tartalmi beszámolóban leírt információ | * A speciális igényt alátámasztó igazolások (pl. orvosi igazolás) * A költségeket alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok |