

Iktatószám: EHEA-23-1/2015  
Projekt szám: 559232-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-BOLOGNA  
Dátum: 2015. június 11.

## ÁRAJÁNLATKÉRÉS

### 1. Az ajánlatkérő adatai

---

**Név:** Tempus Közalapítvány  
**Cím:** 1093 Budapest, Lónyay u. 31.  
**Képviselő:** Dr. Nemeslaki András, elnök

#### **Kapcsolattartókra vonatkozó adatok**

**Kapcsolattartó:** Borsosné Polónyi Orsolya  
**Telefonszám:** (1) 237 13 00 / 132  
**Telefax szám:** (1) 239 13 29  
**Szervezeti egység / projekt** Felsőoktatási csoport / EFT reform támogatása projekt  
**E-mail cím** orsolya.polonyi@tpf.hu

### 2. A beszerzés tárgya

---

Az ajánlatkérő

#### **„Diplomás Pályakövetési Rendszerek összehasonlítása Európában címmel kutatási tevékenység és tanulmányírás”**

tárgyú beszerzést kíván megvalósítani az 559232-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-BOLOGNA számú **Az Európai Felsőoktatási Térség reformjának támogatása** című projekt keretében a jelen ajánlatkérés megküldésével az alább meghatározott feladat elvégzésére.

Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint a mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy tárgyát tekintve a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. A megvalósítandó feladat leírása

---

Feltáró, elemző, összehasonlító kutatás elvégzése és annak eredményei alapján összefoglaló, véleményező, javaslattevő / iránymutatást adó tanulmány megírása az alábbi témában:

#### **„Diplomás Pályakövetési Rendszerek összehasonlítása Európában”**

##### **3.1 A kutatás és a tanulmány célja**

- Összegyűjteni, mely európai országok alkalmaznak országos szintű diplomás pályakövetési rendszert. Felkutatni, hogy miként működtetik a rendszert és hogyan hasznosítják a DPR rendszer eredményeit.

- A kutatás lefolytatása és annak eredményei alapján összehasonlító, elemző tanulmány készítése a magyar és az európai diplomás pályakövető rendszerekre vonatkozóan.
- Az összehasonlítás alapján elemzést és az okokat feltáró tanulmányt készíteni a magyar DPR erősségeire és esetleges hiányosságaira, hibáira és azok okaira vonatkozóan. Megoldási javaslatot tenni a magyarországi rendszer hiányosságainak, hibáinak javítására, kiküszöbölésére, a magyarországi rendszer fejlesztésére.

### **3.2 A kutatásnak és a tanulmánynak különösen az alábbi témákra kell kitérnie:**

#### **3.2.1 A magyarországi pályakövetési rendszer összehasonlítása külföldi, elsősorban európai diplomás pályakövetési rendszerekkel, a következő szempontok figyelembe vételével:**

- Az összehasonlító elemzésre kiválasztott országok földrajzilag és társadalmilag fedjék le Európa jellemző régióit (angolszász terület, Közép-Európa, egy-egy nyugat-európai, dél-európai, ill. skandináv ország)
- Az összehasonlításhoz 5-10 európai ország pályakövetési rendszerének vizsgálata, elemzése szükséges, **Előnyt jelent a kutatás valamennyi EU tagországra való kiterjesztése.**
- Összehasonlító elemzés, tanulmány készítése a magyarországi Diplomás Pályakövetési Rendszer és a kiválasztott európai országok pályakövetési rendszereinek azonosságairól, különbségeiről. Az összehasonlítás során mindenképpen meg kell vizsgálni a következő témaköröket:
  - Az egyes pályakövető rendszerek létrejöttének célja az egyes országokban
  - A vizsgált pályakövető rendszerek létrehozásának jogi szabályozása Európa különböző területein
  - A különböző pályakövető rendszerek finanszírozása az összehasonlított országokban
  - A kiválasztott rendszerek struktúrájának, metodológiájának, jellemzőinek elemzése, összefoglalása.
  - A különböző pályakövető rendszerek centralizált / decentralizált jellege, illetve testre szabhatósága az intézmények, képzési szintek, valamint képzési területek figyelembe vételével
  - Mi az egyes országokban az adatgyűjtés módja, időbeni megoszlása?
  - Alkalmaznak-e adatintegrációt állami adatbázisokkal? Mely szervezetek adminisztratív adatbázisait használják fel forrásként az adatok integrálásához?
  - Az elemzett időszakok hosszának feltárása országonként.
  - Van-e az adott országok DPR elemzésének sajátos célcsoportja? Ha igen, mely képzési területekre, illetve mely képzési szintekre fókuszál a rendszer a vizsgált országokban?
  - Miként változik az összehasonlított országokban a begyűjtött adatok publicitása, nyilvánossá tétele, hozzáférhetősége?
  - Mely szervezet és milyen módszerrel végzi a vizsgált országokban a rendszer monitorálását illetve karbantartását?
  - A vizsgált európai pályakövetési rendszerek összehasonlító elemzése működésük eredménye szempontjából? Utalás arra, hogy mely rendszereket és miért tekinti eredményesen működőnek a kutatást végző.
- A feltárt helyzet alapján európai jó gyakorlatokat keresni, javaslatokat megfogalmazni a hazai tervezéshez, stratégia és intézkedési terv kialakításához.

- Az összehasonlítás alapján a magyar DPR erősségeinek, esetleges hiányosságainak, hibáinak és azok okainak feltárása. Megoldási javaslatot tenni a magyarországi rendszer hiányosságainak, hibáinak javítására, kiküszöbölésére, a magyarországi rendszer fejlesztésére.
- Elemezni, milyen munkaerő-piaci különbségeket tárnak fel az összehasonlított DPR-ek képzési területeként, képzési szintenként, intézményi szinten, illetve nemek tekintetében.
- A DPR szerint melyek a leggyakoribb frissdiplomás foglalkozások a megvizsgált országokban, képzési területeként, képzési szintenként, intézményi szinten, nemek tekintetében.
- Bemutatni, hogy a rendszer szerint milyen a munkanélküliség aránya képzési területeként, képzési szintenként, illetve nemek tekintetében, a bemutatott országokban. Az esetleges különbségek okai.
- Megvizsgálni a diplomás továbbtanulás arányát a DPR adatai alapján képzési területeként, képzési szintenként, valamint nemek tekintetében.

### **3.2.2 Európán túli kitekintés**

További előnyt jelent, ha a pályázó az EU valamennyi tagállamát vizsgálja, illetve egy (vagy több) választott Európán kívüli, országos szintű diplomás pályakövetési rendszert összehasonlít a magyarországi rendszerrel (kivétel: Ausztrália, Új-Zéland), a 3.2.1-es pontban leírt szempontok figyelembe vételével.

### **3.2.3 Átfogó, európai hatókörű vizsgálat, összefoglalás**

Feltérképezni, milyen nemzetközi kutatások, tanulmányok, elemzések, adatbázisok léteznek a témában.

### **3.3 A feladat során elvárt produktumok:**

- publikálásra alkalmas magyar nyelvű tanulmány, amelynek terjedelme (ábrák, grafikonok, képek és mellékletek nélkül) legalább 4 szerzői ív (1 ív = 40.000 leütés, +/- 20 %);
- Linkgyűjtemény: a legfontosabb kutatásokat, tanulmányokat, adatokat tartalmazó online linkek gyűjteménye és kapcsolódó magyarázatok a magyar, az európai és Európán túli DPR-ekkel kapcsolatban
- a kutatás eredményeinek vezetői összefoglalása 2x2-3 A4-es oldal terjedelemben magyar ÉS angol nyelven.
- a kutatás eredményeit bemutató magyar és angol nyelvű prezentációs fájl elkészítése
- Egyéb kapcsolódó témákat is vázolhat az Ajánlattevő az ajánlat részeként beküldött tanulmánytervben.

### **3.4 A feladat megvalósítása során kérjük felhasználni az alábbiakat:**

- A Bologna folyamat és az Európai Felsőoktatási Térség ide vonatkozó dokumentumai, kutatási eredményei
- DPR - Adminisztratív adatbázisok integrációja (Educatio Nonprofit Kft.)
- Graduate Career Tracking in Hungary (Educatio Nonprofit Kft.)
- Diplomás Pályakövetés - kézikönyv (Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. – Országos Felsőoktatási Információs Központ (OFIK))
- A TÁMOP 4.1.3 "Felsőoktatási szolgáltatások rendszerszintű fejlesztése" című kiemelt projekt során az Educatio Nkft. által megvalósított egyéb, DPR témájú tanulmányok, kiadványok.

## 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

---

Ajánlatkérő **az összességében legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó** ajánlatot választja ki a megadott szempontok és tartalmi előírások alapján.

Tartalmi bírálatot csak a formai és alkalmassági előírásoknak eleget tevő ajánlatok esetében végzünk. A bírálati szempontrendszert külön dokumentum rögzíti (ld. 4. sz. melléklet).

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, számlázás

---

Az Ajánlatkérő a feladat ellátására egyösszegű ajánlati árat vár. Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta kitöltésével kell ajánlatot tennie.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza, az ár magában foglalja Ajánlattevő részéről a szerződés teljesítése érdekében végzett valamennyi tevékenység ellenértékét.

A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

Nyertes Ajánlattevő szabályszerűen benyújtott számlájának kiegyenlítése a megkötött szerződés ütemezése alapján egy összegben, a teljesítésigazolás alapján történik.

## 6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

---

Az Ajánlatkérő vállalkozói szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

- A szerződéskötés időpontjáról az Ajánlatkérő értesíti a nyertest.
- Az egyes részfeladatok teljesítésének határidejéről Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéskor állapodik meg.
- A szerződés teljesítésének véghatárideje: 2016. január 10.

### 6.1 Tervezett ütemezés

Az Ajánlatkérő vállalkozói szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel. Az alábbi feladatlista támpontot nyújt a tevékenységek határidőre történő teljesítéséhez. Ajánlatkérő és Ajánlattevő felelősségi körét az adott tevékenység után zárójelben közöljük.

- 2015. július 5: 23 óra: ajánlatok benyújtásának (postai bélyegző illetve az email elküldésének) határideje
- 2015. július 13-ig: az Ajánlattevők értesítése, (TKA)
- 2015. július 15-ig: szerződéskötés és személyes egyeztetés a nyertes Ajánlattevővel (TKA – Ajánlattevő)
- 2015. július 22: a pontosított kutatási ütemterv megküldése, a tartalmi elemek kifejtése (Ajánlattevő)
- 2016. január 10-ig: kéthetente írásbeli jelentés a kutatás állásáról, az elvégzett tevékenységekről (TKA – Ajánlattevő)
- 2015. augusztus 31. – 2016. január 10: a szerződésben megállapított időközönként a tanulmány elkészült részeinek megküldése TKA kapcsolattartójának véleményezésre (Ajánlattevő)
- 2016. január 10: az elkészült tanulmány megküldése (TKA)
- 2016. február 1: szakmai teljesítésigazolás (TKA)

- 2016. február: számlázás (Ajánlattevő)

A fenti időzítés indikatív, de a legkésőbb 2016. január 10. utáni, az Ajánlattevőnek felróható késedelmes, vagy hiányos teljesítés esetére Ajánlatkérő a megbízás értékéhez viszonyított heti 10% kötbért köt ki, tekintettel arra, hogy a feladat egy projekt kulcsfontosságú eleme, megghiúsulása jelentős szakmai és pénzügyi hátrányt okoz Ajánlatkérőnek. Jelentős, 1 hónapot meghaladó késedelem esetén Ajánlattevő elállhat a szerződéstől.

A nyertes Ajánlattevő a fentiekén kívül is köteles Ajánlatkérővel rendszeresen konzultálni a feladatot érintő kérdésekben.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatkérést követően, indoklás nélkül, egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

Egyéb tájékoztatás: Ajánlattevők jelen ajánlatkérésre történő ajánlattétellel elfogadják, hogy a nyertes Ajánlattevővel kötött szerződés teljesítésével létrejött szellemi alkotás (szerzői mű) teljes körű felhasználási jogosultsága a Tempus Közalapítványt illeti. A kutatás eredményeit kizárólag az Ajánlatkérő kifejezett beleegyezését követően oszthatja meg Ajánlattevő a szélesebb szakmai nyilvánossággal.

## 7. Alkalmasság

---

Ajánlatot nyújthat be olyan az Európai Unióban bejegyzett intézmény / szervezet / vállalkozás / magánszemély, amely / aki rendelkezik a megfelelő szaktudásbeli és személyi feltételekkel a feladathoz.

Kizárólag számlaképes Ajánlattevővel tudunk szerződést kötni.

Az ajánlatban szereplő, a feladat elvégzésére megjelölt szakember(ek) felkészültsége fontos részét képezi a döntésnek. A megjelölt szakemberek legalább egyikének meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a kutatás témájához kapcsolódó, legalább 5 éves releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik (kutatás, tanulmányok, oktatási tevékenység, projekt, stb.);
- a témához kapcsolódó szakmai publikációval / publikációkkal rendelkezik (ennek felsorolását tartalmaznia kell az ajánlatnak is).
- PhD fokozattal rendelkezik,
- felsőfokú angol nyelvtudással rendelkezik;

Előnyt jelent az elbírálásnál, ha a szakemberek legalább egyike megfelel az alábbiaknak:

- a kutatócsoport tagjai minél szélesebb körű szakmai profillal rendelkeznek;
- a kötelező alkalmassági feltételeknek 1-nél több, a kutatásban szereplő szakember megfelel;
- a kutatócsoport legalább egy tagja adatbázisok feldolgozásához szükséges megfelelő informatikai képességekkel rendelkezik.

## 8. Kizáró okok

---

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan intézmény / civil szervezet / vállalkozás, amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az ajánlatkérés 1. sz. mellékletei alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

## 9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

---

### 9.1 Az ajánlatok tartalma:

**Az ajánlatokat 1 eredeti példányban és 1 szkennelt, elektronikus verzióban kell benyújtani az alábbiak szerint:**

#### 9.1.1 Kutatási terv (minimum 3 oldal)

- kutatási módszertan részletezése az ajánlattételi felhívás 3.1 pontjában felsorolt alegységek alapján
- a kutatáshoz felhasználni kívánt források felsorolása és feldolgozásának módszertana,
- a bevont szakemberek feladatmegosztásának felvázolása.

#### 9.1.2 Részletes ütemterv

- a kutatás részletes, tervezett ütemezése a 3.2 és 3.3 pontban felsorolt feladatok és produktumok elkészítésére.
- a kutatás egyes fázisai tervezett befejezési határidejének felsorolása
- A **mellékletcsomag** benyújtása összesen egy példányban – **3 db melléklet kitöltve és aláírva:**
  - cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (1. számú melléklet szerinti nyilatkozatminta kitöltésével),
  - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint,
  - nyilatkozat a feladat megvalósításában részt vevő a szakember(ek)ről: szakmai háttérük, referenciáik bemutatása a 3. sz. melléklet szerint.

### 9.2 Az ajánlatok benyújtásának módja:

- Az ajánlatokat e-mailben (scan-elt dokumentumok) és postai úton (eredeti példány) kell benyújtani.
  - E-mail: [orsolya.polonyi@tpf.hu](mailto:orsolya.polonyi@tpf.hu)
  - Postacím: Tempus Közalapítvány, Felsőoktatási Csoport, 1438 Budapest, 70., Pf.: 508 postacímre várjuk.
- Az ajánlattétel nyelve: magyar.
- A csomagra feltétlenül ráírandó:  
**„Ajánlat: DPR Kutatás - Csak az ajánlattételi határidőt követően bontható fel!”**
- Kérjük, az ajánlatokat ne tűzzék össze!
- Kérjük, hogy a 4. számú mellékletben szereplő bírálati szempontokat is vegyék figyelembe az ajánlat összeállításakor, mert az ajánlatokat e szerint fogjuk értékelni.

### 9.3 Az ajánlatok beküldési határideje (e-mail elküldése, valamint a postára adás határideje):

**2015. július 5, 23.00**

## 10. A benyújtott ajánlatok kezelése

---

A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és a projektben előírt ideig megőrzi.