**Stipendium Hungaricum intézményi pályázati űrlap képzések indításához**

**a 2019/20-as, 2020/21-es és a 2021/22-es tanévre**

[Intézményi alapadatok 1](#_Toc513638849)

[Az intézmény felkészültségére vonatkozó információk 3](#_Toc513638850)

[Intézményi szintű információk 3](#_Toc513638851)

[Kari szintű információk 5](#_Toc513638852)

[Az idegen nyelvű képzések és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok (Kérjük, hogy ezeket az adatokat angolul vagy az idegen nyelvű képzés nyelvén adják meg, mivel egy részüket a képzések népszerűsítéséhez is felhasználjuk) 6](#_Toc513638853)

[Alap-mester és osztatlan mesterképzések 6](#_Toc513638854)

[Doktori képzés 11](#_Toc513638855)

[Magyar nyelvi előkészítő képzés 16](#_Toc513638856)

[Intézményi vállalások 19](#_Toc513638857)

[A pályázó intézmény nyilatkozata 21](#_Toc513638858)

## Intézményi alapadatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| Intézmény megnevezése | szöveg, kötelező |  |
| Intézmény megnevezése angolul | szöveg, kötelező |  |
| Intézmény rövidítése | szöveg, nem kötelező |  |
| Az intézmény státusza | szöveg | állami, egyházi, magán |
| Az intézmény azonosítója | kötelező |  |
| Intézmény székhelye | kötelező |  |
| Város | kötelező |  |
| Postai irányítószám | kötelező |  |
| Honlap | kötelező | kötelező formátum: www.xxxxxxxxxxx.xx |
| Telefonszám | szám, kötelező | kötelező formátum: +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| Fax | szám, kötelező | kötelező formátum: +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| Hivatalos képviselő | kötelező |  |
| Előtag | nem kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező | kötelező formátum: xxxxxxxx@xxxxx.xx |
| Levelezési cím (csak ha különbözik a székhely címétől) | nem kötelező |  |
| Város | kötelező |  |
| Postai irányítószám | szám, kötelező | kötelező formátum: xxxx |
| Intézményi kapcsolattartó | kötelező |  |
| Előtag | nem kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező |  |
| Telefon | szám, kötelező | kötelező formátum ld. fent |
| Levelezési cím (csak ha különbözik a székhely címétől) | nem kötelező | csak ha különbözik a székhely címétől |
| Város | szám, kötelező |  |
| Postai irányítószám | szám |  |
| **Statisztikai adatok** |
| Az intézmény összes hallgatója nappali tagozaton a 2017/2018-as tanév első félévében |  | **Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**. |
| Az intézmény Magyarországon akkreditált képzéseinek száma | kötelező, szám |  |
| alapképzés | kötelező, szám |  |
| mesterképzés | kötelező, szám |  |
| osztatlanképzés | kötelező, szám |  |
| doktori képzés | kötelező, szám |  |
| Az intézmény összes külföldi hallgatójának száma idegen nyelvű képzésen (rész vagy teljes) a 2016/17 és a 2017/18-as tanévek között  |  | **Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**. |
| Az intézmény összes külföldi hallgatója idegen nyelvű képzésen (rész vagy teljes) a 2016/17 és a 2017/18-as tanévek között százalékban kifejezve az összes hallgató számához képest |  | **Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**. |
| Az intézményben oktatók száma a 2017/18- as tanévben | kötelező, szám | **Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**. |
| Az elmúlt öt évben az intézmény részt vett-e valamely nemzetközi szervezet audit eljárásában, amely az intézmény nemzetköziesedését vizsgálta (pl.: European University Association, European Consortium of Accredition, Academic Cooperation Association, stb)? | kötelező, legördülő | igen, nem |
| Ha igen, a szervezet neve |  |  |
| Ha igen, a tanúsítvány elérhetősége és rövid leírása |  |  |

## Az intézmény felkészültségére vonatkozó információk

### Intézményi szintű információk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| Intézményi nemzetköziesedési stratégia (vagy, amennyiben az intézmény nem rendelkezik külön nemzetköziesedési stratégiával, intézményfejlesztési stratégia vonatkozó részének): kapcsolódásai a program közvetlen és közvetett céljaihoz (ld. felhívás). | kötelező,   | kötelező csatolandó dokumentum: stratégia, küldetésnyilatkozat, |
| A program megvalósulásához intézményi szinten rendelt emberi erőforrások részletes bemutatása, az egyes tevékenységekhez rendelt munkakörök és feladatok | kötelező,  |  |
| Az intézményi forrásból megvalósuló, nemzetközi hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei és tevékenységek |
| Az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységhez. A kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésére vonatkozó tervek ismertetése a 2019 – 2022 időszakra vonatkozóan. | kötelező |  |
| A nemzetközi hallgatók számára elérhető információk idegen nyelven az intézmény honlapján (linkek):* intézményi információk
* képzéssel kapcsolatos információk
* szabályzatok, hallgatói dokumentumok
* hallgatói szolgáltatások

egyéb, nemzetközi hallgatók számára hasznos információk | kötelező  |  |
| A kiválasztási és felvételiztetési folyamat *általános alapelveinek* bemutatása (a jelentkezők szakmai, nyelvi, interkulturális felkészültségének vizsgálata) | kötelező |  |
| A hallgatók nyelvi-szakmai és kulturális beilleszkedésének és felzárkóztatásának biztosítása a képzések során: **magyar, mint idegen nyelv képzés** részletes bemutatása:* kötelező/választható
* óraszám, félévek száma, kreditérték
* intézményi humán-erőforrás ráfordítás
* hallgatói integráció a magyar mint idegen nyelv képzésen
 | kötelező |  |
| Az intézmény által nyújtott hallgatói szolgáltatások bemutatása |
| Az intézményi mentorrendszer részletes bemutatása, különös tekintettel a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok támogatására | kötelező |  |
| A nemzetközi hallgatók tanulmányi előrehaladásának segítése érdekében megvalósuló intézményi támogató szolgáltatások bemutatása (tanulmányok támogatása és nyomon követése, lemorzsolódás megelőzése) | kötelező |  |
| A nemzetközi hallgatók számára elérhető érdekképviseleti lehetőségek (pl. HÖK, kollégiumi bizottság, szakmai diákszervezetek, stb.) bemutatása, hallgatói érdekképviselettel kapcsolatos elérhetőségek az intézmény angol nyelvű honlapján | kötelező |  |
| Hallgatói elégedettség mérése, hallgatói visszajelzések módja, az értékelések elemzése, beépítése az intézmény nemzetköziesítési tevékenységébe (hallgatói véleményfelmérés, oktatói munka értékelése) | kötelező |  |
| A nemzetközi hallgatók végzés utáni nyomonkövetése, nemzetközi alumni rendszer bemutatása | kötelező |  |

### Kari szintű információk

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény – Kar megnevezése |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| Kari nemzetköziesedési stratégia (vagy, amennyiben az intézmény nem rendelkezik külön nemzetköziesedési stratégiával, intézményfejlesztési stratégia vonatkozó részének): kapcsolódásai a program közvetlen és közvetett céljaihoz (ld. felhívás). | kötelező,   | csatolható, NEM KÖTEEZŐ dokumentum: stratégia, küldetésnyilatkozat, |
| A program megvalósulásához kari szinten rendelt emberi erőforrások részletes bemutatása, az egyes tevékenységekhez rendelt munkakörök és feladatok, a kari szintű tevékenység kapcsolódása az intézményi szervezeti egységekhez | kötelező,  |  |
| Az karon intézményi saját forrásból megvalósuló, nemzetközi hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei és tevékenységei.  | nem kötelező,  |  |
| A nemzetközi hallgatók számára elérhető idegen nyelvű információk a kar honlapján (linkek):* intézményi információk
* képzéssel kapcsolatos információk
* szabályzatok, hallgatói dokumentumok
* hallgatói szolgáltatások

egyéb, nemzetközi hallgatók számára hasznos információk | kötelező  |  |
| A kari felvételiztetési folyamat részletes bemutatása:* kiválasztás szempontjai
* felvételi lebonyolítása
* intézményi központi SH-felvételi rendszerhez kapcsolódás
* stb.
 | nem kötelező |  |

## Az idegen nyelvű képzések és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok (Kérjük, hogy ezeket az adatokat angolul vagy az idegen nyelvű képzés nyelvén adják meg, mivel egy részüket a képzések népszerűsítéséhez is felhasználjuk)

### Alap-mester és osztatlan mesterképzések

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| A képzést indító kar neve magyarul  | kötelező |  |
| A képzést indító kar neve a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzést indító kar rövidítése magyarul  | nem kötelező |  |
| A képzést indító kar rövidítése a képzés nyelvén | nem kötelező |  |
| A képzés neve magyarul  | kötelező, legördülő | a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezés. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500139.KOR> |
| A képzés neve angolul | kötelező, legördülő | a 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezés.  |
| A képzés típusa | kötelező, legördülő | legördülő: alap, mester, osztatlan (OTM)  |
| **zeneművészeti vagy műszaki képzés esetén** terveznek-e előkészítő évet indítani a felvett diákok számára | kötelező | igen/nem |
| **zeneművészeti képzés esetén** tervezik-e képzést követő specializáció indítását  | kötelező | igen/nem |
| A képzésben megszerezhető végzettségi szint | kötelező | BA/BSc; MA/MSc;  |
| A képzés nyelve | kötelező | legördülő: magyar, angol, német, francia, egyéb |
| A képzésben megszerezhető szakképzettség megnevezése magyar nyelven  | kötelező, legördülő  |  |
| A képzésben megszerezhető szakképzettség megnevezése angolul  | kötelező, legördülő |  |
| A képzés rövid leírása a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzés időtartama félévekben | kötelező, szám |  |
| A képzés helye | kötelező |  |
| Felvételi követelmény, szükséges előképzettség a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Végzettség megszerzéséhez szükséges követelmények a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Kurzus szerkezet, kreditek a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Értékelési és osztályozási szempontok a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Képzés felelős elérhetőségei. | kötelező | NévE-mailtelefon |
| **A Stipendium Hungaricum programban indított képzés önköltségére vonatkozó információk** |
| A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség összege a 2019/2020, 2020/2021 és 2021/2022 tanévre (Ft) | kötelező, csak szám (0 vagy nagyobb) Ft/tanév  |  |
| A képzés piaci ára/tanév  | kötelező, szám Ft/tanév |  |
| A magyar nyelvű nappali képzés önköltsége. A magyar nyelvű képzés önköltsége alatt az Oktatási Hivatal által nyilvántartott FIR adatbázisban rögzített önköltség értendő. |  | **Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**.  |
| A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata | kötelező |  |
| **Az idegen nyelvű képzésen hallgató tanulókra vonatkozó információk** |
| Az adott idegen nyelvű képzésen fogadott külföldi hallgatók száma az adott idegen nyelvű képzésen fogadott külföldi hallgatók aránya az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest 2015/16-ben, 2016/17-ben: Az összes az adott képzésen (magyar és idegen nyelvű képzésen együtt) nappali tagozaton tanuló hallgató számaAz idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma teljes képzésben nappali tagozaton: |  | **A szempont bírálata az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adatok alapján történik. Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg**. Amennyiben az Oktatási Hivatalnál nincs nyilvántartott adat az adott képzéssel kapcsolatban, akkor a kari hallgatói arányok képezik majd a szempont értékelésének alapját.  |
| Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás) | kötelező, csak szám |  |
| Az adott idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, **önköltséges, nappali tagozatos finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma évente összesen** a 2019/2020-as tanévben  | kötelező, csak szám |  |
| Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **minimum** | kötelező, csak szám |  |
| Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **maximum** | kötelező, csak szám |  |
| A képzés részképzésre is fogad Stipendium Hungaricum ösztöndíjasokat | kötelező | legördülő, igen, nem |
| **Az idegen nyelvű képzésen külföldi oktatási tapasztalattal rendelkező oktatókra vonatkozó információk** |
| Az oktatók száma az adott idegen nyelvű képzésen jelenleg | kötelező, csak szám |  |
| Az adott idegen nyelvű képzésen oktatók közül hányan vettek részt külföldön oktatói mobilitásban a 2016/17-es tanévben (Oktatói mobilitásnak tekinthető minden, legalább 8 tanítási órát magában foglaló, dokumentált külföldi oktatás) | kötelező, csak szám |  |
| **Az idegen nyelvű képzés hazai és/vagy nemzetközi külső minőségbiztosítása**  |
| A képzés akkreditált magyar nyelven a MAB által? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a magyar nyelvű akkreditációról szóló MAB határozat száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| A képzés akkreditált idegen nyelven a MAB által? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a MAB idegen nyelvű akkreditációról szóló határozat száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| Az idegen nyelvű képzést akkreditálta nemzetközi szervezet? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a szervezet neve | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| Ha igen, az akkreditáció elérhetősége, rövid leírása | kötelező |  |
| A képzés idegen nyelvű indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, az Oktatási Hivatal engedélyének száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| **A felvételi követelményekre vonatkozó információk\*****\***Mester és doktori képzés esetében a felvételi során kötelező vagy elektronikus teszt, vagy online interjú szervezése, melynek célja, hogy az intézmény meggyőzödjön a jelentkező szakmai, nyelvi és interkulturális alkalmasságáról. A kizárólag a jelentkezés során benyújtott dokumentumok alapján történő felvételi döntés csak különösen indokolt, kivételes esetben fogadható el (pl. a jelentkezővel rajta kívül álló okok miatt nem lehetséges a kapcsolatfelvétel). Alapképzés esetén minimum követelmény a jelentkezővel való kapcsolatfelvétel (telefon/online), melynek célja a jelentkező személyazonosságának ellenőrzése. |
| A felvételinek van-e valamilyen előfeltétele  | kötelező | (Pl. csak bizonyos BA diploma, TOEFL, IELTS, egyéb) |
| A képzésen elvárt minimum nyelvismeret a CEFR szerint |
| Szóbeli | kötelező, legördülő | B2, C1, C2 |
| Írásbeli | kötelező, legördülő | B2, C1, C2 |
| A képzéshez kapcsolódó felvételi vizsga formája | kötelező, legördülő | szóbeli, írásbeli, mindkettő |
| A felvételi vizsga helye | kötelező, legördülő | Magyarország, külföld, elektronikus  |
|  |  |  |
| **A kiválasztási és felvételiztetési folyamat** |
| A kiválasztási és felvételiztetési folyamat bemutatása az adott képzésre vonatkozóan  | kötelező |  |
| **Kapcsolattartásra vonatkozó információk a képzéssel kapcsolatban** |
| Az idegen nyelvű képzés kapcsolattartója | kötelező |  |
| Előtag | nem kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező |  |
| Telefon | kötelező | kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| Levelezési cím | kötelező |  |
| Város | kötelező |  |
| Postai irányítószám | csak számok |  |
| Hallgatói kapcsolattartó | nem kötelező |  |
| Előtag | kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező |  |
| Telefon | kötelező | kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| A képzés idegen nyelvű honlapja | kötelező |  |
| A képzésre vonatkozó információk (curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetők-e az idegen nyelven indított képzés nyelvén? | kötelező | igen, nem |
| ha igen, hol?  | ha igen az előző kötelező |  |

### Doktori képzés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| A képzést indító szervezeti egység neve magyarul  | kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység neve a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység rövidítése magyarul  | nem kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység rövidítése a képzés nyelvén  | nem kötelező |  |
| A képzést indító doktori iskola neve magyarul | kötelező |  |
| A képzést indító doktori iskola neve angolul | kötelező |  |
| A képzést indító doktori iskola rövidítése magyarul | nem kötelező |  |
| A képzést indító doktori iskola rövidítése a képzés nyelvén | nem kötelező |  |
| Képzési terület megnevezése magyarul | kötelező, legördülő | [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)  |
| Képzési terület megnevezése angol nyelven | kötelező, legördülő |  |
| A képzés neve magyarul  | kötelező, legördülő |  |
| A képzés neve angol nyelven | kötelező, legördülő |  |
| A képzés típusa | kötelező, legördülő | legördülő: PhD, DLA |
| A képzés nyelve | kötelező | legördülő: magyar, angol, német, francia, egyéb |
| A képzés rövid leírása a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzés időtartama félévekben |  | 8 |
| A képzés helye | kötelező |  |
| Felvételi követelmény, szükséges előképzettség a képzés nyelvén  | kötelező |  |
| Végzettség megszerzéséhez szükséges követelmények a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Kurzus szerkezet, krediteka képzés nyelvén | kötelező |  |
| Értékelési és osztályozási szempontok a képzés nyelvén | kötelező |  |
| Képzés felelős elérhetőségei. | kötelező | NévE-malTelefon |
| **A Stipendium Hungaricum programban indított doktori képzés költségére vonatkozó információk** |
| A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség összege a 2019/2020-as (HUF/tanév/fő) | kötelező, csak szám (0 vagy nagyobb) Ft |  |
| A képzés piaci ára/tanév (HUF/tanév/fő) | kötelező, szám |  |
| A magyar nyelvű képzés önköltsége/tanév (HUF/tanév/fő) | kötelező, szám |  |
| A magyar nyelvű képzés önköltségi árának indoklása, a számítás módszerének magyarázata | kötelező |  |
| **Az idegen nyelvű doktori képzésen hallgató tanulókra vonatkozó információk** |
| Az idegen nyelvű képzésen fogadott külföldi hallgatók száma és aránya az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest 2016/2017-ben és 2017/2018 ban |
| **az összes a képzésen tanuló hallgató száma****a képzésen tanuló külföldi hallgatók száma****Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma teljes képzésben nappali tagozaton****Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya teljes képzésben nappali tagozaton az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest****Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók száma részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás)****• Az idegen nyelvű képzésen tanuló külföldi hallgatók aránya részképzésben (minden dokumentált és legalább 3 hónapos hallgatói mobilitás) az összes a képzésen tanuló hallgatóhoz képest** |  | A szempont bírálata az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adatok alapján történik. Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivataltól kéri meg.Amennyiben az Oktatási Hivatalnál nincs nyilvántartott adat az adott képzéssel kapcsolatban, akkor a kari hallgatói arányok képezik majd a szempont értékelésének alapját. |
| Az idegen nyelvű doktori képzésre, első évfolyamra, **önköltséges finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma összesen/tanév** 2019/2020-as tanévben | kötelező, csak szám |  |
| A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **minimum** | kötelező, csak szám |  |
| A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **maximum** | kötelező, csak szám |  |
|  |  |  |
| **Az idegen nyelvű doktori képzésen külföldi oktatási tapasztalattal rendelkező oktatókra vonatkozó információk** |
| A doktori iskola idegen nyelvű képzésében oktató kutatók közül hányan vettek részt kutatói mobilitásban 2016/2017-es tanévben | kötelező, csak szám |  |
| A doktori képzésen sikeresen megvédett doktori disszertációk száma a 2016/2017-es tanévben | kötelező, csak szám |  |
| Az idegen nyelven írt vagy védett doktori disszertációk száma a 2016/2017-es tanévben a doktori képzésen | kötelező, csak szám |  |
|  |  |  |
| **Az idegen nyelvű doktori képzés hazai és/vagy nemzetközi külső minőségbiztosítása**  |
| A képzés akkreditált magyar nyelven a MAB által? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a magyar nyelvű akkreditációról szóló MAB határozat száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| A képzés akkreditált idegen nyelven a MAB által? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a MAB idegen nyelvű akkreditációról szóló határozat száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| Az idegen nyelvű képzést akkreditálta nemzetközi szervezet? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, a szervezet neve | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
| Ha igen, az akkreditáció elérhetősége, rövid leírása | kötelező |  |
| A képzés idegen nyelvű indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, az Oktatási Hivatal engedélyének száma | nem kötelező, csak ha igen az előző |  |
|  |  |  |
| **A felvételi követelményekre vonatkozó információk\***\*Mester és doktori képzés esetében a felvételi során kötelező az online/személyes interjú, melynek célja, hogy az intézmény meggyőzödjön a jelentkező szakmai, nyelvi és interkulturális alkalmasságáról. A kizárólag a jelentkezés során benyújtott dokumentumok alapján történő felvételi döntés csak különösen indokolt, kivételes esetben fogadható el (pl. a jelentkezővel rajta kívül áló okok miatt nem lehetséges a kapcsolatfelvétel). . |
| A felvételinek van-e valamilyen előfeltétele  | kötelező | (Pl. csak bizonyos BA diploma, TOEFL, IELTS, egyéb) |
| A képzésen elvárt minimum nyelvismeret a CEFR szerint |
| Szóbeli | kötelező, legördülő | B2, C1, C2 |
| Írásbeli | kötelező, legördülő | B2, C1, C2 |
| doktori képzés esetén a felvételi vizsga formája  | kötelező, legördülő | szóbeli, írásbeli, mindkettő |
| A felvételi vizsga helye | kötelező, legördülő | külföld, elektronikus  |
|  |  |  |
| **A kiválasztási és felvételiztetési folyamat**  |
| A kiválasztási és felvételiztetési folyamat bemutatása az adott képzésre vonatkozóan | kötelező |  |
| Kulturális, interkulturális elemek leírása: a kurzuson oktató tanárok felkészültségének bemutatása (képzettség, tapasztalat); az infrastrukturális körülmények (tanulási segédanyagok, könyvtár, nyelvi laboratórium stb.) ismertetése. | kötelező |  |
| **Kapcsolattartásra vonatkozó információk a képzéssel kapcsolatban** |
| Az idegen nyelvű képzés kapcsolattartója | kötelező |  |
| Előtag | nem kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező |  |
| Telefon | kötelező | kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| Levelezési cím | kötelező |  |
| Város | kötelező |  |
| Postai irányítószám | csak számok |  |
| Hallgatói kapcsolattartó | nem kötelező |  |
| Előtag | kötelező |  |
| Vezetéknév | kötelező |  |
| Keresztnév | kötelező |  |
| Beosztás | kötelező |  |
| E-mail cím | kötelező |  |
| Telefon | kötelező | kötelező formátum +36 (körzet kód) xxx xxxx (ext.: xxxxx ) |
| A képzés idegen nyelvű honlapja | kötelező |  |

Magyar nyelvi előkészítő képzés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mező neve** | **mező típusa** | **megjegyzés**  |
| A képzést indító szervezeti egység neve magyarul  | kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység neve a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység rövidítése magyarul  | nem kötelező |  |
| A képzést indító szervezeti egység rövidítése a képzés nyelvén  | nem kötelező |  |
| A képzés neve magyarul  | kötelező |  |
| A képzés neve angol nyelven | kötelező, |  |
| A képzés típusa |  | magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő |
| A képzés nyelve | kötelező | legördülő: magyar, angol |
| A képzés rövid leírása a képzés nyelvén | kötelező |  |
| A képzés időtartama félévekben |  | 2 |
| A képzés helye | kötelező |  |
| Végzettség megszerzéséhez szükséges követelmények angol nyelven | kötelező |  |
| Kurzus szerkezet, kreditek angol nyelven | kötelező |  |
| Értékelési és osztályozási szempontok angol nyelven | kötelező |  |
| A magyar nyelvi előkészítő mely tudományterületeken való továbbtanulásra készít fel | kötelező, legördülő | 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet  |
| Képzés felelős elérhetőségei. | kötelező | NévE-mailTelefon |
| **A Stipendium Hungaricum programban indított képzés költségére vonatkozó információk** |
| A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség összege a 2019/2020 - tanévre (HUF/tanév/fő) | kötelező, csak szám (0 vagy nagyobb) Ft/tanév |  |
| A képzés piaci ára/tanév (HUF/tanév/fő) | kötelező, szám Ft/tanév |  |
|  |  |  |
| A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata | kötelező |  |
| Az magyar nyelvi előkészítő képzésre, **önköltséges finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma összesen/tanév** 2019/2020-as, 2020/2021-es és a 2021/2022-es tanévben | kötelező, csak szám |  |
| A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként (HUF/tanév/fő) | kötelező, csak szám |  |
| A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **maximum** | kötelező, csak szám |  |
|  |  |  |
| **A magyar nyelvi előkészítő képzésre vonatkozó tartalmi információk** |
| Az intézmény tapasztalata magyar nyelvi előkészítő képzések tartásában | kötelező |  |
| Részt vett-e az intézmény 2007-13 között az Egész életen át tartó tanulás program /Erasmus Nyelvi Előkészítő Kurzusok alprogramjában? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, szerződések száma | nem kötelező, csak ha igen az előző. |  |
| Részt vett-e az intézmény a MÖB nyári egyetemek szervezésében? | kötelező | igen, nem |
| Ha igen, szerződések száma | nem kötelező, csak ha igen az előző. |  |
| Nyelvoktatási és felsőoktatási előkészítő szempontok megjelenítése a pályázatban, szakmai tapasztalatok és konklúziók felhasználása, fejlesztő kezdeményezések: Órarend, célok és módszerek leírása, szakterületi specializációs modult tartalmaz-e, tanulási eredmények, értékelési módszerek, szakmai tapasztalatok, és azok visszacsatolása a képzésbe, jövőre vonatkozó fejlesztések | kötelező |  |
| Kulturális, interkulturális elemek leírása: a kurzuson oktató tanárok felkészültségének bemutatása (képzettség, tapasztalat); az infrastrukturális körülmények (tanulási segédanyagok, könyvtár, nyelvi laboratórium stb.) ismertetése. | kötelező |  |

## Intézményi vállalások

|  |
| --- |
| Az intézményi vállalás nem kötelező jellegű. A vállalt indikátorok teljesülését a TKA az intézményi beszámolók, valamint monitoring látogatások alkalmával ellenőrzi. A forrás megjelölésénél, kérjük, jelöljék, hogy az adott vállalás intézményi forrásból valósul meg vagy más pályázat indikátoraként. A más pályázat részeként vállalt indikátorok esetében kérjük a pályázati konstrukció (pl. Erasmus+ KA107, V4, EFOP, ÚNKP, stb.) megjelölését. |
| **Tevékenység** | **Indikátor** | **Intézményi vállalás** | **Forrás** |
| **Intézményi forrásból megvalósuló kimenő oktatói mobilitás, vagy ösztöndíjkiegészítés** | fő/tanév |  | **j** |
|  | munkanap/mobilitás |  |  |
| **Intézményi forrásból megvalósuló bejövő oktatói mobilitás** | fő/tanév |  |  |
|  | munkanap/mobilitás |  |  |
| **oktatók nyelvi továbbképzése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **oktatók módszertani továbbképzése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **oktatók interkulturális érzékenyítése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **kimenő személyzeti (adminisztratív dolgozók) mobilitás** | fő/tanév |  |  |
|  | munkanap/mobilitás |  |  |
| **adminisztratív dolgozók nyelvi továbbképzése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **adminisztratív dolgozók szakmai továbbképzése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **adminisztratív dolgozók interkulturális érzékenyítése** | képzés/tanév |  |  |
|  | fő/képzés |  |  |
| **nemzetközi és hazai hallgatók integrációja az idegen nyelvű kurzusokon (mixed classroom)** | idegen nyelvű kurzusra beiratkozott külföldi/hazai hallgatók aránya (intézményi átlag, %) |  |  |
| **nemzetközi hallgatók részvétele az oktató munka minőségének értékelésében** | minőségértékelésben résztvevő nemzetközi hallgatók aránya (intézményi átlag, %) |  |  |
| **SH hallgatók bevonása az intézményi TDK tevékenységbe** | hallgató/tanév |  |  |
| **Intézményi forrásból megvalósuló nemzetközi hallgatói vásár részvétel** | alkalom/tanév |  |  |
|  | résztvevő/alkalom |  |  |
| **Intézményi forrásból megvalósuló nemzetközi intézményi vásár részvétel** | alkalom/tanév  |  |  |
|  | résztvevő/alkalom |  |  |
| **Centralizált EU pályázat (Erasmus+ centralizált pályázatok, Horizon2020, stb.) benyújtása az intézmény részvételével** | db |  |  |
| **Részvétel nemzetközi minőségbiztosítási eljárásban** | db (képzés) |  |  |
| **Egyéb intézményi vállalás (pl. nemzetköziesítési keret létrehozása, mentor hallgatók támogatása, kollégiumi fejlesztés, stb.)** |  |  |  |

## A pályázó intézmény nyilatkozata

A programban való részvétel általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó Nyilatkozat aláírásával a pályázó vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:a pályázó képviselője teljes körűen jogosult a pályázó szervezet képviseletére;

a pályázó megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a pályázati felhívásban és a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;

a pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban

a pályázó megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és rendelkezésre bocsátja az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait;

a pályázó intézmény képviselője rendelkezik azokkal a pénzügyi eszközökkel és szervezeti feltételekkel, amelyek a pályázatban tervezett projekt megvalósításához szükségesek;

a pályázó felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott pályázati űrlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

a pályázó megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltaknak;

a pályázó a pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára és az általa képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általa képviselt szervezet és a pályázatban bemutatott projekt megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;

a pályázó eleget tesz a program dokumentumaiban (pályázati felhívás és annak mellékletei) előírt bejelentési tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségeknek;

a pályázó vállalja, hogy a projekt megvalósítása során együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel;

a pályázó megismerte az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat és információkat, hivatalosnak és hitelesnek ismeri el az ilyen formában történő közléseket;

a pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró ok nem áll fenn;

a pályázati űrlaphoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a projektgazda, illetve a projektpartner iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

Pályázó tudomásul veszi, hogy:

a szervezet, melyet képvisel nem részesülhet támogatásban és a kapott támogatás visszafizetésére kötelezhető, ha a fenti nyilatkozatok valótlannak bizonyulnak vagy a következő körülmények bármelyike felmerül:

érdekütközés alanyává válik az intézmény (családi, személyi, politikai vagy gazdasági érdekközösség fennforgása esetén olyan szervezettel vagy személyekkel, akiknek közvetlen vagy közvetett befolyása van a támogatási döntésre);hamisan tájékoztatja a program lebonyolítóját;

elmulasztotta az igényelt információk átadását.

Amennyiben a pályázat támogatást nyer, a program megvalósítójának jogában áll közzétenni az intézmény nevét és címét, a támogatás tárgyát, összegét és arányát.

|  |
| --- |
| Pályázó intézmény hivatalos képviselőjeBeosztása:P.H.Kelt:  |