

Iktatószám: CM-00312-001/2016
Projektazonosító: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**
Kötelezettségvállalás száma: CM_19_40004_2016_AK; CM_28_40003_2016_AK

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

1. Az Ajánlatkérő adatai

Név: Tempus Közalapítvány
Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
Képviselő: Dr. Nemeslaki András, elnök
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok:

Név	Mészáros Gabriella
Telefonszám	(1) 237 13 00 / 108
Telefax szám	(1) 239-1329
Szervezeti egység/projekt	Study in Hungary egység / Campus Mundi
E-mail cím	gabriella.meszaros@tpf.hu

2. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő

„Kézikönyv összeállítása hazai felsőoktatási intézményekben tanuló külföldi hallgatókat segítő diákmentorok számára”

tárgyú beszerzést kíván megvalósítani az **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001** projekt keretében a jelen ajánlatkérés megküldésével egy **szakmai műhely előkészítésében és levezetésében való részvételre, valamint a szakmai kiadvány létrehozására.**

Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint annak mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy tárgyát tekintve a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá.

3. A megvalósítandó feladat leírása

A Campus Mundi az EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001 projekt keretében megvalósuló program.

Jelen ajánlattételi felhívásban megjelölt feladatokat a legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó Ajánlattevővel fogjuk megvalósítani.

3.1. Háttér

A Stipendium Hungaricum program 2013-as elindulásával az Európai Unión kívülről érkező felsőoktatási hallgatók száma a többszörösére nőtt a korábbi években tapasztalható számokhoz képest. E hallgatók beilleszkedésének segítése, valamint az ügyintézésben való segítségnyújtás esetenként komolyabb kihívást jelenthet a magyar mentorok számára, a mentorrendszereket működtető szervezetekre pedig többletfeladatot ró a mentorok megfelelő felkészítése. A Tempus Közalapítvány e kihívások kezelésének segítése érdekében egy kézikönyv összeállítását tűzte ki célul, mely segítséget nyújt a mentoroknak feladatuk ellátásában a külföldi hallgató érkezése előtt, közben és után.

A kézikönyv összeállításának segítésére egy szakmai műhelyt (Peer Learning Activity, azaz PLA) tervezünk megrendezni a hazánkban tanuló külföldi, felsőoktatási hallgatók mentorálása témakörében, melyre 2016 őszén (várhatóan novemberben) kerül sor. Terveink szerint PLA II. modulja foglalkozik a külföldi felsőoktatási hallgatókat segítő mentorok számára készülő kézikönyv témaköreinek és tartalmának megvitatásával, amelyre e ajánlattételi felhívás vonatkozik. (Az I. modul témája a mentorrendszer létrehozása és működtetése. A modul megvalósítására párhuzamos ajánlattételi felhívást jelentetünk meg.)

3.2 I. feladat: A mentorkézikönyvvel kapcsolatos szakmai műhely előkészítése, együttműködésben a Tempus Közalapítvánnyal és az I. modulért felelős szakértővel

Az Ajánlattevő feladata, hogy megtervezze és előkészítse a 3.1-es fejezetben ismertetett, 2016 őszére tervezett PLA II. modulját, egyeztetve a Tempus Közalapítvánnyal és az I. modul előkészítésén dolgozó szakértővel.

A rendezvény szakmai előkészítésének keretében az Ajánlattevő összeállítja a PLA II. moduljának részletes programtervét és forgatókönyvét (mely tartalmazza a szakmai műhely levezetésének módszertanát), együttműködve a II. modul megvalósítójával. A PLA teljes programtervét és forgatókönyvét (mely tartalmazza mindkét modulra vonatkozó dokumentumokat) a két kiválasztott ajánlattevő összesítve küldi meg a Tempus Közalapítvány számára.

Az Ajánlattevő emellett előkészít egy magyar nyelvű *vitaindító munkaanyagot*, amelyben azonosítja a problématerületeket és a megvitatandó témákat, valamint javaslatot tesz ezek tovább gondolásának irányára. E munkaanyagot a rendezvény előtt a Tempus Közalapítvány juttatja el a résztvevők

számára. A munkaanyagnak a következő témaköröket kell tartalmaznia (a témakörök a szakértő megítélése szerint bővíthetőek):

- javaslatok a majdani kézikönyv témaköreire, fejezeteire;
- lehetséges problémák azonosítása;
- EU-s vs. nem EU-s országból érkező hallgatók mentorálása;
- interkulturális különbségek;
- további témakörök;

A vitaindító munkaanyag elkészítéséhez belföldi és külföldi jó gyakorlatok és a témában megjelent szakirodalom felhasználásával történik.

Az Ajánlattevő emellett közreműködik a PLA résztvevőinek azonosításában, javaslatokat tesznek a meghívandók listájára (szakértők, illetve felsőoktatási intézmények képviselői), felkészítő konzultációt vállal a I. modul kivitelezőjével.

3.2.1 A feladat kapcsán elvárt produktum:

A tevékenység elvárt eredménye egy

- kb. 0,25 ív terjedelmű (+/- 25%), magyar nyelvű vitaindító *munkaanyag, mely tartalmazza a téma javasolt fókuszpontjait és a hozzá tartozó kérdéseket;*
- a PLA teljes, részletes programja (összesen kb. 4000 leütés terjedelmű, +/- 25%), ebből az Ajánlattevő feladata a II. modul programtervének kidolgozása.
- a PLA teljes forgatókönyve módszertannal (összesen kb. 0,25 ív terjedelmű, +/- 25%), ebből az Ajánlattevő feladata a II. modul módszertanának kidolgozása;
- a PLA II. modulján részt vevő szakértők javasolt listája.

3.3 II. feladat: A fent vázolt szakmai műhely levezetése, együttműködésben a Tempus Közalapítvánnyal

Az Ajánlattevő feladata a PLA II. modul moderátori feladatainak ellátása és a sikeres lebonyolítás szakértői támogatása az előzetesen elkészített és elfogadott programterv és forgatókönyv szerint. valamint egy rövid, kb. 3000 leütés hosszúságú angol nyelvű összefoglalás készítése a rendezvényről.

3.3.1 A feladat kapcsán elvárt produktum

A projekt és a hozzá kapcsolódó rendezvény rövid angol nyelvű összefoglalása (kb. 3000 leütés).

3.4. III. feladat Mentorkézikönyv elkészítése

A korábban összeállított vitaindító munkaanyag, a hazai és külföldi jó gyakorlatok és szakirodalmak, valamint a PLA II. modulján elhangzottak szintetizálásával egy külföldről jövő, felsőoktatási hallgatókat segítő diákmentoroknak szóló mentorkézikönyv összeállítása, mely áttekinthető, könnyen kereshető módon ad választ a mentorokat érintő kérdésekre. A kézikönyv lefedi a következő témaköröket (a témakörök a szakértő megítélése szerint bővíthetőek):

- ösztöndíjprogramok rövid áttekintése;
- EU-s (EGT) és nem EU-s országból érkező hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés;
- hivatali ügyintézés elérhetőségei, fontosabb telefonszámok;
- angol, német és francia –magyar nyelvű szöveget az ügyintézással kapcsolatos szakkifejezésekre;
- mi a mentor feladata (megérkezés előtt, közben, után, hazatérés előtt), mi fér bele a mentormentorált kapcsolatba, és mi nem;
- potenciálisan felmerülő problémák, és ezekre megoldási javaslatok, jó tanácsok;
- mi az a szint, ahol már hivatásos segítő kell;
- interkulturális különbségek;
- hasznos linkek gyűjteménye;
- további témakörök.

A feladat része egy rövid, angol nyelvű leírás készítése a PLA-ról és a kézikönyvről.

3.4.1 A feladat kapcsán elvárt produktum

- Mentorrendszer kézikönyv, összesen 1,5 ív +/- 25 %
- valamint az angol nyelvű összefoglaló kb. 3000 leütés terjedelemben.

4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Ajánlatkérő az **összességében legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó** ajánlatot választja ki a megadott szempontok és tartalmi előírások alapján. Az ajánlat végső bírálati pontszámában az ajánlati árra és a tartalmi szempontokra kapott részpontszámok 50-50%-ban jelennek meg. Mind az ajánlati árra, mind pedig a tartalmi szempontokra megítélhető maximális pontszám 47.

A tartalmi bírálati szempontrendszert az 5.1 és az 5.2 sz. mellékletek rögzítik.

Az ajánlati ár bírálati pontszámának kialakítása az értékarányosítás módszerével történik a következő képlet alapján:

$$\text{Ajánlati ár pontszáma} = \frac{\text{a beérkezett legalacsonyabb bruttó ajánlati ár}}{\text{a vizsgált ajánlatban szereplő bruttó ár}} * 47$$

A képlet alapján a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot, azaz 47 pontot kap. A többi ajánlat pontszáma a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlathoz képest kerül meghatározásra. Tartalmi bírálatot csak a formai és alkalmassági előírásoknak eleget tevő ajánlatok esetében végzünk.

5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, számlázás

1. Az Ajánlatkérő a feladatok ellátására a következők szerint vár árajánlati árat:
 - Az Ajánlat adása a 2. sz. melléklet szerint történik;
 - Az Ajánlatkérő a megjelölt feladatokra a 2. sz. melléklet szerinti bontásban vár ajánlatot;
 - **Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta (1. számú melléklet) kitöltésével kell ajánlatot tennie.**
2. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat mindhárom tevékenység esetében úgy kell meghatároznia, hogy az a **szolgáltatás elvégzésével** kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult. A díj magában foglalja a szerződés teljesítése érdekében végzett valamennyi tevékenység ellenértékét.
3. A szerződés maradéktalan teljesítését ajánlattevő a produktumok kézhezvételét követő 14 munkanapon belül igazolja, vagy nem maradéktalan teljesítés esetén írásbeli észrevételeket tesz.
4. **A nyertes Ajánlattevő számla kiállítására az Ajánlatkérő teljesítésigazolásának kézhezvétele után jogosult. Ajánlatkérő teljesítésigazolást 2 alkalommal állít ki: az elsőt a 3.2-es és 3.3-as pontokban ismertetett feladatok hiánytalan teljesítése után, a másodikat pedig a 3.4. pontban ismertetett feladat megvalósulását követően. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a teljesítésigazolás alapján történik.**
5. Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő által kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki.

6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az Ajánlatkérő vállalkozói szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

A szerződéskötés időpontjáról az Ajánlatkérő értesíti a nyertest.

A 3.2-es és 3.3-as pontokban ismertetett feladatok elvégzésének véghatárideje: a szerződéskötés napjától számított legalább 30 naptári nap, de legkésőbb **2016. december 20.**

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A 3.4-es pontban ismertetett feladat, valamint a szerződés teljesítésének véghatárideje: **2017. február 28.**

A nyertes Ajánlattevő alvállalkozót nem vonhat be a teljesítésbe.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatkérést követően, indoklás nélkül, egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérővel folyamatos kapcsolatot tart az egyeztetendő kérdések megbeszélése és a munka haladásáról való tájékoztatás érdekében.

Egyéb tájékoztatás: az Ajánlattevők jelen ajánlatkérésre történő ajánlattétellel elfogadják, hogy a nyertes Ajánlattevőkkel kötött szerződés teljesítésével létrejött szellemi alkotás (szerzői mű) felhasználási jogosultsága a Tempus Közalapítványt illeti.

7. Alkalmasság

Ajánlatot nyújthat be olyan az Európai Unióban bejegyzett intézmény / szervezet/ civil vállalkozás / egyéni vállalkozó amely/aki rendelkezik a megfelelő szaktudásbeli és személyi feltételekkel a feladathoz.

Kizárólag számlaképes jelentkezővel tudunk szerződést kötni.

Az ajánlatban szereplő szakértő felkészültsége fontos részét képezi a döntésnek.

A szakértőnek meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe egy szakértőt kíván bevonni, úgy a megjelölt összes feladatot egyazon szakértőnek kell ellátnia
- Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe egynél több szakértőt kíván bevonni, abban az esetben minden szakértő bevonását indokolnia kell, illetve meghatározni a hozzájuk tartozó tevékenységeket
- A szakértő releváns felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- legalább az egyik szakértő rendelkezik minimum három szakmai rendezvényhez (PLA, konferencia) fűződő moderátori tapasztalattal
- felsőoktatási mentorrendszer működtetésében szerzett tapasztalattal rendelkezik

Előnyt jelent az elbírálásnál, ha a szakértő megfelel az alábbiaknak:

- hasonló területen szakmai publikációkkal rendelkezik, pl.:
 - o mentorálás
 - ezen belül felsőoktatási hallgatók mentorálása

- interkulturalitás
- hallgatóknak nyújtott szolgáltatások
- pszichológiai végzettséggel rendelkezik
- szakmai rendezvény (konferencia, PLA stb.) szervezési tapasztalattal rendelkezik
- mentorként szerzett tapasztalattal rendelkezik
- külföldi tanulmányokat folytatott

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan intézmény / szervezet / civil vállalkozás, amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az ajánlatkérés 1. sz. mellékletei alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

- **Az ajánlattétel beadási határideje: 2016. szeptember 26. 12:00 óra**
- **Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontási eljárást.**
- **A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.**
- Az ajánlattétel nyelve: magyar.
- Az ajánlat a megajánlott árat nettó, ÁFA, bruttó bontásban tartalmazza.
- Az árajánlat tartalmazza az ajánlat érvényességének idejét.
- A benyújtott ajánlaton kérjük feltüntetni a kapcsolódó projektazonosító számát: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**
- **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatokat kizárólag elektronikus úton kérjük elküldeni az alábbi email-címre: gabriella.meszaros@tpf.hu
- A feladathoz tartozó dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton történik.
- A feladatokra vonatkozóan az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:
 - **1 szakmai ajánlat, mely tartalmazza**
 - a 3.2-es pontban ismertetett PLA II. moduljának főbb témaköreire és módszertanára vonatkozó elképzeléseket, valamint annak kifejtése, hogy miért a bevont szakértők a legmegfelelőbbek a feladat elvégzésére;
 - a 3.4-es pontban ismertetett mentorkézikönyv egyes fejezeteire vonatkozó elképzeléseket és azok indoklását;
 - a feladatok megvalósításának részletes ütemtervét;
 - a feldolgozni kívánt hazai és külföldi szakirodalom listáját.

- **Mellékletcsomag 4 db melléklet kitöltve és aláírva:**
 - cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (1. számú melléklet szerinti nyilatkozatminta kitöltésével);
 - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint;
 - nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint;
 - nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint.