Általános útmutatás

Közös projektről számolnak be, ezért javasoljuk, hogy jelen beszámoló tartalmát közösen állítsák össze a partnereikkel. Amennyiben az időközi beszámoló megerősíti, hogy a Kedvezményezett az első előfinanszírozási részlet legalább 70%-át elköltötte, abban az esetben az időközi beszámoló a második előfinanszírozási részlet kifizetésére vonatkozó kérelem is egyben.

Projekt adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázati tevékenység | *Iskolák, óvodák stratégiai partnersége* |
| Projekt szerződésszáma |  |
| Projekt címe |  |
| Támogatott intézmény teljes, hivatalos neve (magyarul) |   |

A projekt megvalósítása

Kérjük, mutassa be, hogy milyen tevékenységeket végeztek és milyen eredmények születtek a projektben ez idáig. Az elvárásaik szerint halad a projektjük megvalósítása, illetve sikerült elérniük azokat a célokat és eredményeket, melyeket terveztek az elfogadott pályázatukban? Amennyiben nem, kérjük, mutassa be az eredeti projekttervhez képest felmerült fontosabb változás(oka)t, és indokolja az eltérést. Merültek-e fel a megvalósítást nehezítő problémák a projekt kezdete óta? Amennyiben igen, kérjük, fejtse ki azokat.

|  |
| --- |
| *Itt elsősorban az eddigi munka és az eredmények összegzését készítsék el úgy, hogy a leírtakból egy kívülálló számára is világosan kiderüljön a projektjük lényege. A tevékenységek tekintetében a helyi projekttevékenységekről is megfelelő arányban írjanak.**Intézménye szempontjából miért volt hasznos az eddigi együttműködés, milyen hozadéka van a projektnek eddig az önök számára?* *Milyen nehézségeket tapasztaltak az eddigi együttműködés során? Ha voltak ilyen nehézségek, hogyan oldották meg őket? A pályázatban tervezett kockázatkezelési módszerek segítségül szolgáltak-e a felmerült nehézségek megoldásában?*  |

Projektmenedzsment

Mennyire hatékonyan tud együttműködni a teljes partnerség a projekt megvalósítása érdekében? Kellett-e változtatni a partnerség összetételén (melyet mindenképp jelezni kellett a nemzeti irodának), vagy terveznek-e esetleg változtatást a projekt jelen szakaszában?

|  |
| --- |
| *Amennyiben Önök a partnerség koordinátorai, fejtsék ki, hogy szerepükből adódóan milyen speciális feladatokat látnak el?**Kik és hányan vesznek részt az intézményükből a projektmunkában? Intézményen belül mennyire ismert a projekt működése? Az intézményvezetés hogyan viszonyul a projekthez? Mennyire szolgálja az intézményi stratégia megvalósulását a projekt?**Készítettek közös munkatervet a projekt kezdetén a partnereikkel? Tudják tartani a munkatervben vagy – munkaterv hiányában – a pályázatban vállaltakat? Amennyiben nem, mutassák be, hogy konkrétan miben tértek el és az okokra is térjenek ki.**Hogyan értékelik a partnerek munkáját, aktivitását, együttműködését? Megfelelő-e a feladatok elosztása, szükséges-e változtatniuk rajta?**Folyamatos-e a kommunikáció a partnerek között? Milyen csatornákon történik a kommunikáció? Minden partner kezdeményező-e a kommunikációban?**Amennyiben tartottak nemzetközi partnertalálkozó(ka)t, ismertessék az ott végzett tevékenységeket, illetve azt, hogy kik vettek részt (nem név szerint) ezeken az eseményeken. Kérjük, a Mobility Tool+ felületen naprakészen vezessék a nemzetközi partnertalálkozókat a Transnational Project Meetings lapfülön.**A pénzügyi kondíciók okoznak-e nehézséget a projektmegvalósításban?* |

Milyen módon ellenőrizték azt, hogy a projekt valóban eléri a kitűzött célokat és a tervezett eredményeket? Amennyiben releváns, mutassa be, hogy milyen eszközökkel mérték a projektmegvalósítás sikerességét. Önök szerint mennyire sikerült elérniük a tervezett célokat és eredményeket? Milyen intézkedéseket tesznek a projekt esetleges kockázatainak kezelésére (pl.: konfliktusmegoldó eljárások, stb.)?

*Kérjük, mutassa be az együttműködés belső folyamatainak értékelését!*

*Hogyan értékelik a közös munkát:*

*a, az intézményükön belül a résztvevőkkel, projektcsapattal,*

*b, a partnerség tagjaival, a partnerekkel,*

*c, projektbe ágyazott mobilitások (pl. joint staff training) esetén a kiutazókkal, résztvevőkkel,*

*d, szellemi termékek esetén milyen módon értékelték az eddig elkészült eredményeket? Mi a tesztelés módja és ütemezése?*

*Kérjük, térjenek ki a levont következtetésekre, és az értékelés eredményére és módszereire is.*

*Az értékelések eredményeit hogyan hasznosítják a projektben?*

*A program általános és pénzügyi szabályai érthetők-e? Mely területen van szükségük a nemzeti iroda segítségére?*

Egyéb tevékenységek

A projektmenedzsment rovatban már bemutatott tevékenységeken túl milyen egyéb tevékenységeket valósítottak meg, melyeket a *Projektmenedzsment és megvalósítás* költségtípusból finanszíroztak?

|  |
| --- |
|  |

Szellemi termék(ek)

Amennyiben a projektjükben szellemi terméke(ke)t készítenek, kérjük, mutassa be, hogy eddig mit értek el.

|  |
| --- |
| *Mutassa be, hogyan haladnak a szellemi termék(ek) létrehozásával a következő szempontok alapján:** *az egyes szellemi termékek létrehozása során megvalósult tevékenységek*
* *milyen nyelven / nyelveken készül(t el) a termék?*
* *milyen formátumban (nyomtatott, elektronikus)?*
* *milyen terjedelmű, volumenű az anyag?*
* *a szellemi termék felépítése*
* *milyen didaktikai módszert, megközelítést használtak?*
* *kik vettek részt a termék létrehozásában?*

*Hogyan tudják az oktatásban alkalmazni a szellemi terméke(ke)t?**Hol érhetők el az eddig elkészült eredmények? (Kérjük, adjon meg pontos linket!)**Szellemi termékek esetén milyen módon értékelték az eddig elkészült eredményeket? Mi a tesztelés módja és ütemezése?* *Az értékelések eredményeit hogyan hasznosítják a projektben?* |

Multiplikációs rendezvény(ek)

Amennyiben már tartottak multiplikációs rendezvényt a projektjükben, kérjük, mutassa be annak tartalmát, résztvevőit és eredményeit, egyben nevezze meg, hogy melyik fentiekben ismertetett szellemi termékhez kapcsolódott az esemény.

|  |
| --- |
| *Ha szellemi termékekhez kapcsolódóan terveztek multiplikációs rendezvényt:** + *kiknek – milyen céllal szerveztek rendezvényt?*
	+ *milyen résztvevői körre számítottak?*
	+ *hogyan tudták biztosítani a tervezett számú résztvevői kört?*
	+ *ha az eltelt időszakban lezajlott már ilyen rendezvény, mik a tapasztalataik?*

*A szellemi termék(ek) kidolgozása során hogyan tudják hasznosítani a multiplikációs rendezvény tapasztalatait?* |

Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek

Amennyiben valósítottak már meg projektbe ágyazott mobilitást az együttműködésükben, kérjük, mutassa be annak tartalmát, résztvevőit, esetleges eredményeit, stb. Kérjük, adja meg a mobilitás típusát (pl.: munkatársak közös, rövid távú képzése; rövid távú diákmobilitás), illetve az intézményükből részt vett személyek számát is.

|  |
| --- |
| *Mutassa be a mobilitás(ok) során elvégzett szakmai tevékenységeket és a legfontosabb eredményeket.**A mobilitási tevékenység hogyan kapcsolódik a projekt céljaihoz?**Mi alapján és hogyan választották ki a résztvevőket?**Hogyan határozták meg a létszámot?**Hogyan készültek a kiutazók a mobilitásra? Volt esetleg valamilyen nyelvi, szakmai vagy kulturális felkészítés számukra?**Közös képzés esetén milyen módszereket alkalmaztak az oktatás, tréning során?**Megismertek esetleg olyan új, mások számára is hasznos pedagógiai módszert valamelyik partnerüknél, melyet érdemes megosztani másokkal a* [*Módszertani Ötletgyűjteményben*](http://www.tka.hu/tudastar_kereso)*? Amennyiben igen, kérjük, mutassa be néhány mondatban (szempontok: kiutazó neve, témakör, fejlesztendő kompetenciák, korosztály, munkaforma, hol ismerte meg a gyakorlatot, gyakorlat/ötlet/játék rövid leírása).**Kérjük, a Mobility Tool+ felületen a Learning Teaching and Training activitites részben naprakészen vezessék a megvalósult mobilitások adatait, részleteit.* |

Hatás

A projektjük mindeddig milyen konkrét hatást gyakorolt a megvalósításban résztvevőkre, a partnerség intézményeire, egyéb célcsoportokra és más releváns érintett felekre?

|  |
| --- |
| *Melyek Ön szerint a nemzetközi együttműködési projektben való részvétel eddigi legfontosabb hatásai?** *az intézmény szintjén?*
* *a pedagógusok/munkatársak szintjén?*
* *a tanulók szintjén?*

*Miként kapcsolódik a projekt a benne részt vevők napi munkájához, illetve miként járult hozzá a szakmai tudások bővüléséhez?* |

A projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása

Milyen disszeminációs tevékenységeket valósítottak meg eddig, és ezekhez milyen csatornákat használtak? Mely célcsoportok számára népszerűsítették a projektet, illetve az eddig elért eredményeket intézményükben és az iskolán kívül?

|  |
| --- |
| *Kérjük, részletezze a projektben eddig elvégzett disszeminációs tevékenységeket! Hogyan adják környezetük és a szakmailag érintettek tudtára, hogy egy nemzetközi együttműködésben vesznek részt? Miként terjesztik a részeredményeket? Van-e a* ***projekt****nek* ***honlap****ja, illetve az Önök intézményének honlapján feltüntetik-e a projektben való részvételt? Amennyiben releváns, kérjük, adjon meg pontos linkeket!**Kérjük, írja le, hogy a részeredményeket hogyan csatornázzák vissza intézményük mindennapi működésébe, a pedagógusok napi munkájába? Megkezdték-e az eredmények beépítését?* *Milyen tevékenységet végeztek eddig a projekt eredményeinek (kézzelfogható eredmények, nem kézzelfogható eredmények), esetleg az együttműködés során szerzett ismeretek jövőbeni hasznosítására?**Hogyan kívánják biztosítani a projekt/együttműködés fenntarthatóságát a projekt befejezését követően?* *Kérjük, csatolják azokat a szakmai anyagokat, melyek informatívak lehetnek a nemzeti iroda számára a projekt haladásának megítéléséhez (pl. projekttalálkozók emlékeztetői, kibővített munkaterv stb.).* |

Egyéb hasznos információ

Amennyiben releváns, kérjük, ossza meg velünk azokat az információkat, amelyeket eddig még nem említett, azonban a projekt teljes körű megismeréséhez feltétlenül fontosnak tartják.

|  |
| --- |
|  |

Költségvetés

|  |
| --- |
| Pénzügyi beszámolás a támogatási összegről |
|  | Teljes összeg |
| Az aláírt szerződésükben szereplő teljes támogatási összeg  |  |
| Az első előfinanszírozási részletként már átutalt támogatás összege  |  |
| Eddig felhasznált támogatási összeg  |  |
| Az intézményük által kérelmezett második előfinanszírozási részlet összege  |  |

Ellenőrző lista

A beszámoló benyújtása előtt, kérjük, ellenőrizze, hogy:

* a beszámoló űrlap minden olyan részét kitöltötte-e, mely releváns az Önök projektjére nézve;
* a beszámolót az intézmény hivatalos képviselője/képviselői aláírták;
* amennyiben – jelen időközi beszámolóval összefüggésben – a támogatási összeg módosítását is kérelmezik, megfelelően kitöltötték és a beszámolóhoz csatolták a *Támogatási összeg módosítására vonatkozó kérelem* elnevezésű űrlapot is.

Hivatalos képviselő(k) aláírása

Alulírott kijelentem, hogy az időközi beszámolóban és annak mellékleteiben közöltek pontosak és megfelelnek a valóságnak.

|  |
| --- |
| Hely: Dátum (év-hónap-nap):Támogatott intézmény neve:Hivatalos képviselő(k) neve: Aláírás(ok):Támogatott intézmény pecsétje (amennyiben rendelkezik bélyegzővel): |