



## AZ ERASMUS+ PROGRAMHOZ TARTOZÓ SZAKKÉPZÉSI MOBILITÁSMINŐSÉGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

### A küldő szervezet kötelezettségei

- A megfelelő célországok és fogadó országbeli partnerek **kiválasztása** és a projektek időtartamának és a gyakorlat tartalmi elemeinek meghatározása a tanulási célkitűzéseknek megfelelően.
- A részt vevő gyakornokok vagy tanárok és más szakemberek **kiválasztása**, egyértelműen megfogalmazott és átlátható kiválasztási kritériumok segítségével.
- A mobilitási időszakban elérni kívánt tanulási eredmények **meghatározása** a megszerzett tudás, készségek és kompetenciák tekintetében.
- Amennyiben **mobilitási nehézségekkel** küzdő résztvevőket (pl. sajátos tanulási igényű vagy testi fogyatékossgal élő személyeket) küldenek, e résztvevők számára különleges intézkedések meghozatala.
- A résztvevők gyakorlati, szakmai és kulturális **felkészítése** a fogadó országban való tartózkodásra, különösen a foglalkoztatási igényeknek megfelelő nyelvoktatás révén, a partnerszervezetekkel együttműködésben.
- A mobilitás gyakorlati kérdéseivel, pl. az utazással, szállással, a szükséges biztosítások megkötésével, a résztvevők biztonságával és védelmével, vízumkérelmeivel, társadalombiztosításával, mentorálásával, a helyszíni előkészítő látogatásokkal stb. kapcsolatos **ügyek intézése**.
- Tanulmányi megállapodás **megkötése** a részt vevő gyakornokkal vagy tanárral és a fogadó szervezettel, amely minden érintett fél számára átlátható módon rögzíti az elvárt tanulási eredményeket.
- Értékelési eljárások **kidolgozása** a fogadó szervezettel együttműködésben a megszerzett tudás, készségek és kompetenciák érvényesítésére és elismerésére.
- Az ECVET alkalmazása esetén egyetértési megállapodások **megkötése** az illetékes szervekkel.
- A mobilitás időtartama alatt használandó megfelelő kommunikációs csatornák **kialakítása** és megismertetése résztvevővel és a fogadó szervezettel.
- A mobilitási projekt nyomon követési rendszerének **létrehozása**.

- Adott esetben a sajátos tanulási igényű vagy testi fogyatékosággal élő résztvevők mellé a gyakorlati ügyek intézésével megbízott **kísérő személyek** biztosítása a fogadó országban való tartózkodás idejére.
- A tanulási eredmények **értékelésének és dokumentálásának megszervezése** a fogadó szervezettel együttműködésben, figyelembe véve az informális és nem formális tanulást is. Az eredetileg nem tervezett, de a mobilitás ideje alatt elért tanulási eredmények elismerése.
- Valamennyi résztvevő személyes és szakmai fejlődésének **értékelése** a külföldön töltött időszakot követően.
- A elért tanulmányi eredmények **elismerése** ECVET, Europass vagy egyéb tanúsítványok formájában.
- A mobilitási projektek eredményeinek **terjesztése** a lehető legszélesebb körben.
- A mobilitási projekt egészére vonatkozó **önértékelés** a kitűzött célok és az elért eredmények tekintetében.

#### A küldő és a fogadó szervezet kötelezettségei

- Valamennyi résztvevő számára személyre szabott képzési program **megtárgyalása** (ha lehetséges, már az előkészítő látogatások során).
- A mobilitási időszakban elérni kívánt tanulási eredmények **meghatározása** a megszerzett tudás, készségek és kompetenciák tekintetében.
- Tanulmányi megállapodás **megkötése** a részt vevő gyakornokkal vagy tanárral, amely minden fél számára átlátható módon rögzíti az elvárt tanulási eredményeket.
- A mobilitás időtartama alatt használandó megfelelő kommunikációs csatornák **kialakítása** és megismertetése a résztvevővel.
- Nyomon követési és mentori **megállapodások**.
- A mobilitási projekt haladásának folyamatos **értékelése** és szükség esetén a megfelelő intézkedések meghozatala.
- A tanulási eredmények **értékelésének és dokumentálásának megszervezése**, figyelembe véve az informális és nem formális tanulást is. Az eredetileg nem tervezett, de a mobilitás ideje alatt elért tanulási eredmények elismerése.

#### A fogadó szervezet kötelezettségei

- A fogadó ország kultúrája és mentalitása megismerésének **elősegítése**.

- A résztvevők olyan feladatokkal való **megbízása**, amelyek megfelelnek ismereteiknek, készségeiknek és kompetenciáknak, valamint összeegyeztethetők a tanulmányi megállapodásban meghatározott képzési célokkal; mindehhez a megfelelő eszközök és támogatás biztosítása.
- Konzulens vagy mentor **kijelölése**, aki figyelemmel kíséri a résztvevő fejlődését.
- Gyakorlati **segítségnyújtás** a nehézségekkel küzdő gyakornokok részére, ideértve egy kapcsolattartási pont kijelölését.
- Annak **ellenőrzése**, hogy minden résztvevő rendelkezik-e megfelelő biztosítási fedezettel.

#### A résztvevő kötelezettségei

- Tanulmányi megállapodás **megkötése** a küldő szervezettel és a fogadó szervezettel, amely minden érintett fél számára átlátható módon rögzíti az elvárt tanulási eredményeket.
- Minden, a szakmai gyakorlatra vonatkozó megállapodásban foglalt feltétel **teljesítése** a sikeres gyakorlat érdekében, a gyakornok legjobb tudása szerint.
- A fogadó szervezet szabályai, rendes munkaideje, magatartási és titoktartási kódexének **betartása**.
- A küldő és fogadó szervezetet **értesítése** minden, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos problémáról vagy változásról.
- A szakmai gyakorlat végén a megadott formátumban jelentés készítése és **benyújtása** a költségekre vonatkozó kért dokumentumokkal együtt.

#### A közvetítő szervezet kötelezettségei

- Olyan megfelelő fogadó szervezetek **kiválasztása**, amelyek képesek megvalósítani a gyakorlat célkitűzéseit.
- Valamennyi érintett fél kapcsolattartási adatainak **megadása**, és annak biztosítása, hogy a résztvevők saját országukból történő kiutazása előtt minden előkészítő intézkedés megtörténjen.