

# Beszámolást segítő webinárium

## a 2024.évi támogatott KA210 projektek részére



EURÓPAI UNIÓ

**2025.08.27.**



# Program

13.30 - 13.40      Köszöntő

13.40 - 15.30      Előadások és kérdések-válaszok az alábbi témákban:

13.40 - 14.25      **A beszámolás folyamata**

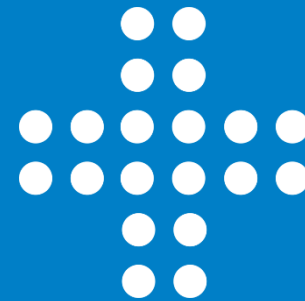
14.25 - 14.50      **A Beneficiary Module felület**

14.50 - 15.30      **Pénzügyi menedzsment**

15.30      A rendezvény zárása és szektoros egyeztetések



EURÓPAI UNIÓ

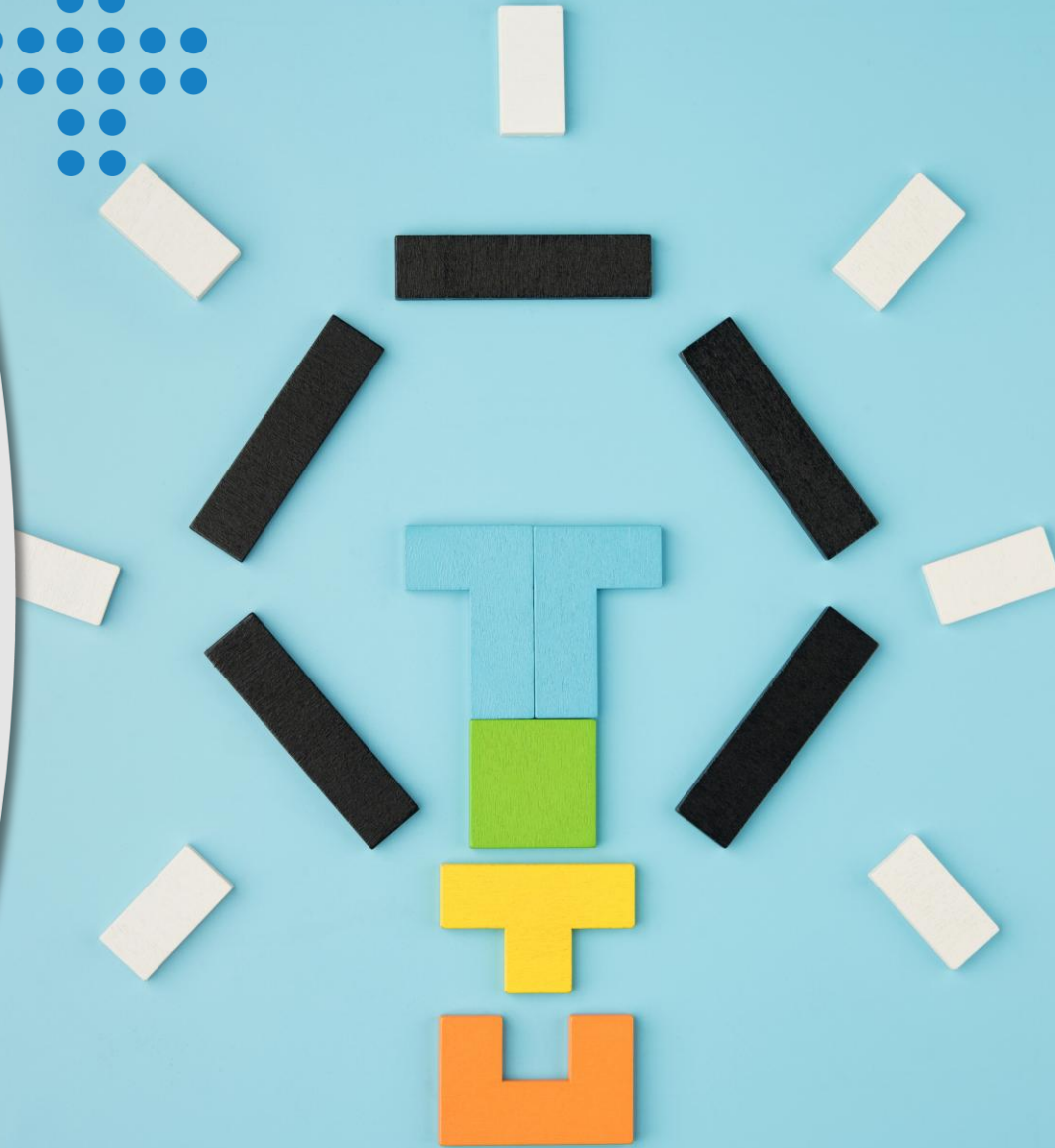


# A beszámolás folyamata



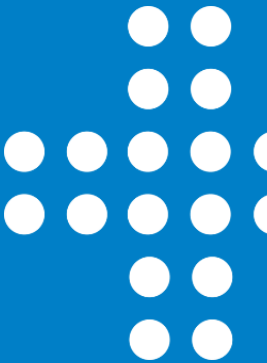
# A koordinátor felelőssége

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg

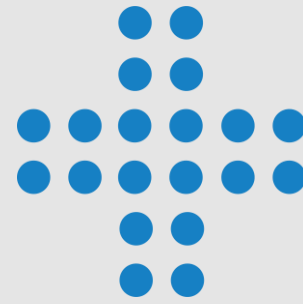


# A beszámolóig vezető út: nyomonkövetési kérdéssor és monitoring látogatás

- Csak záróbeszámolás történik
- Hogy jobban megismerjük a munkát folyamatában -> nyomonkövetési kérdéssor
- Monitoring látogatás
- Megvalósítás támogatása



# Példák szakmai alátámasztó dokumentumokra



## Projektmenedzsment és megvalósítás

**partnerségi szerződés**, feladat és felelősségi körök, folyamatleírás, megbeszélés emlékeztető, ütemterv, minőségbiztosítás, kockázatelemzés, disszeminációs terv, értékelés, fenntarthatósági terv, indikátor lista, jelenléti ív

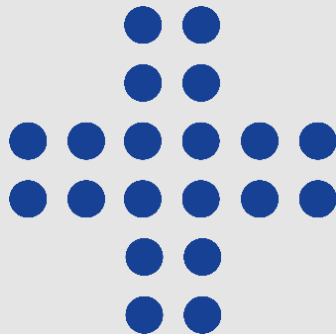
## Partnertalálkozó

Meghívó, emlékeztetők, jegyzőkönyv, program, fotók

## Szakmai jellegű tevékenység (pl. tanulási alkalom)

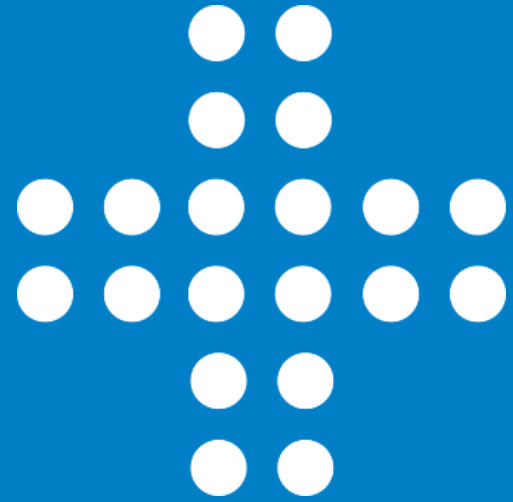
Meghívó, program, előadások, kiosztott szakmai anyagok, értékelő kérdőív + válaszok elemzése, résztvevői beszámolók, fotók, igazolás

## Projektmenedzsment kézikönyv! I.számú melléklete



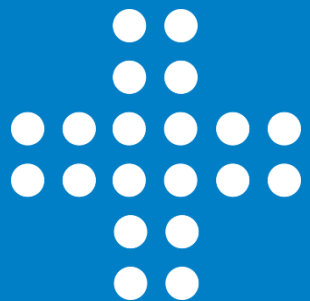
# Beszámolási alapelvek

- Záróbeszámoló minden projekt esetében szükséges!
- **Szakmai beszámolás!**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés 4.sz.melléklet



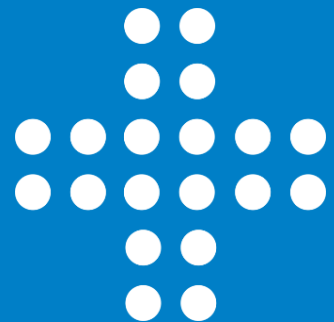
# A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve
- **A koordinátor nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében**



# Záróbeszámoló

- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg a beszámolóban.
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, fontos a beépülés!
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása szükséges.
- A teljes projekt időszakról szóló beszámoló és dokumentáció készítése.
- Pontozás – II. számú melléklet 6.4, 9. pont





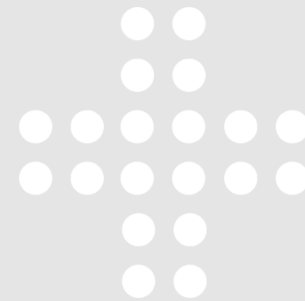
# Erasmus + felületek

## Beneficiary Module

- Minden projekt esetén a projekt zárását követő 60 napon belül a záróbeszámolót ezen a felületen kell majd elkészíteni és benyújtani!
- Hozzáférés
- Technikai tudnivalók (belépés)
- Mellékletek (DoH)

## Erasmus+ Project Results Platform

- Megvalósult projektek összefoglalói és az elkészült eredmények kerülnek megosztásra a záróbeszámoló értékelését követően
- [Útmutató](#)

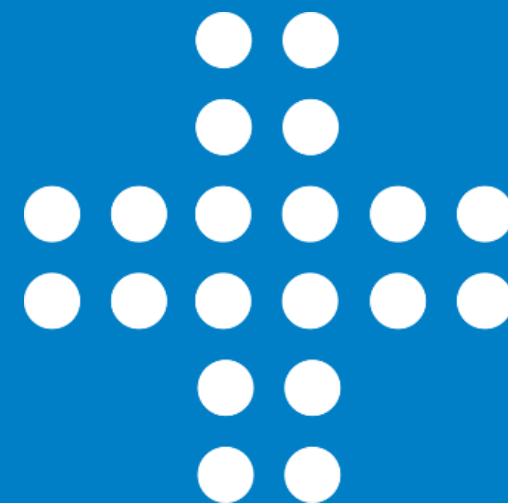


# FTP felület

- Útmutató a felület használatához (e-mailben)
- **Felhasználónév** formátuma: [pályázat\\_sorszám@ftp.tka.hu](mailto:pályázat_sorszám@ftp.tka.hu)
- **Jelszó:** 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra

# A beszámoló útja a beküldés után

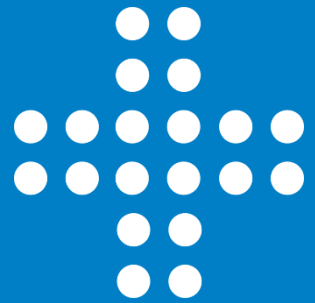
- Tartalmi értékelés
  - koordinátor Nemzeti Iroda, külső szakértő
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése
- Pontozás
- Utolsó részlet rendezése



# Disszemináció

Mit? ›› eredmények, tapasztalatok

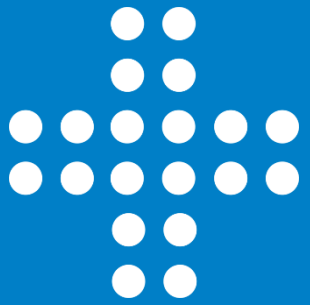
Kinek? ›› célcsoport meghatározás



# Disszemináció

Hogyan? ›› módszer

Mikor? ›› időbeli ütemezés



# Disszemináció

- Kötelező arculati elemek
- Logó és felelősségkizáró nyilatkozat használat

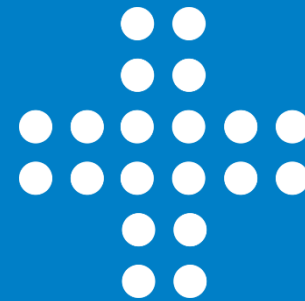


**Funded by  
the European Union**



**Co-funded by  
the European Union**

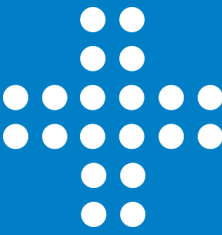
„Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő információk és állítások a szerző(k) álláspontját képviselik, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a Tempus Közalapítvány hivatalos véleményét. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem vonható felelősségre miattuk.”



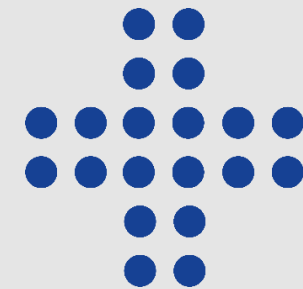
# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2024](#)
  - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
  - „OPEN LICENCE” - Part D: 455. oldal

# Európai Nyelvi Díj



- Célja, hogy hivatalos elismerésben részesítse a megvalósult, példaértékűnek minősülő és innovatív projekteket
  - Legyen átfogó és kreatív!
  - Legyen kiterjeszthető, továbbadható!
  - Prioritáshoz való kapcsolódás!
- Milyen projektek pályázhatnak? KA210-ADU, VET, SCH. Lezárult.
- Hogyan lehet pályázni? Beneficiary Module - Záróbeszámoló



## További információk

### Projektmenedzsment Kézikönyv

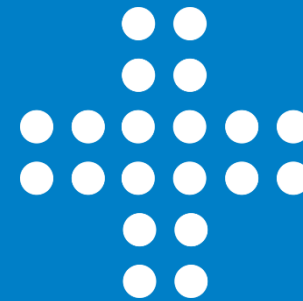
- [2024. tavaszi forduló](#)
- [2024. őszi forduló](#)

### Támogatási szerződés és mellékletei

### Erasmus+ programszabályok [Guide](#)

<https://erasmusplusz.hu/>

# TKA Munkatársak



## Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás [tamas.balogh@tpf.hu](mailto:tamas.balogh@tpf.hu)

Módos Barbara [barbara.modos@tpf.hu](mailto:barbara.modos@tpf.hu)

## Szakképzés (KA210 – VET)

Ducerf Szilvia [szilvia.ducerf@tpf.hu](mailto:szilvia.ducerf@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám [adam.piko@tpf.hu](mailto:adam.piko@tpf.hu)

## Ifjúság (KA210-YOU)

Szabó Anita [anita.szabo@tpf.hu](mailto:anita.szabo@tpf.hu)

## Adminisztráció:

Köznevelés, ifjúság: Breszkócsné Komáromy Zsófia [zsofia.komaromy@tpf.hu](mailto:zsofia.komaromy@tpf.hu)

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter [eszter.kisgyorgy@tpf.hu](mailto:eszter.kisgyorgy@tpf.hu)

# Köszönjük a figyelmet!

Várjuk a kérdéseiket!



EURÓPAI UNIÓ