

## CEEPUS speciális kurzusok 2018/2019 Tájékoztató támogatott pályázóknak

A kiértékelő csomag tartalma:

1. Hivatalos rektori kiértékelés
2. Szakmai bírálatok
3. Támogatási szerződés
4. Jelen tájékoztató

### **Támogatási szerződés és a támogatási összeg utalása:**

Kérjük, hogy a mellékelt támogatási szerződést 8 napon belül juttassa vissza 3 eredeti példányban a Tempus Közalapítvány részére.

A Támogató aláírását követően 30 napon belül történik a támogatás utalása egy összegben.

### **Részt vevő hallgatók és oktatók jelentkezése:**

A szervező intézmény által megkövetelt jelentkezési mód és feltételek mellett a Nemzeti Iroda a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) felületen is kéri a pályázatok feltöltését:

- hálózaton belül feltöltött egyéni jelentkezés benyújtása,
- hallgatók esetében 1 ST (Short Term Student) hónap, oktatók esetében 1 T (Teacher) hónap
- a 2018/2019-es tanév alatt,
- a kurzus kezdete előtt minimum egy hónappal (amennyiben lehetséges),
- a dátum pontosan a kurzus időtartamára szóljon,
- **a Motivation részben feltüntetve a nyári egyetemen való részvételi szándékot és a rendezvény pontos címét,**
- hallgatók esetében a hagyományos mobilitási pályázatban is szereplő motivációval, oktatók esetében az oktatási terv feltüntetésével,
- a pályázatok jóváhagyása után a pályázónak online visszajelzést kell küldenie az ösztöndíj elfogadásáról (pályázat megnyitása, Accept gomb).

Kérjük ügyeljenek rá, hogy a hallgatók mindenképpen az ST (Short Term Student), ne pedig a STE (Short Term Excursion) hallgatói mobilitástípus alatt jelentkezzenek!

Indokolt esetben a hálózati partnerségen kívüli intézményből érdeklődők részvétele is lehetséges, ebben az esetben Freemover pályázat feltöltésével oldható meg a jelentkezés, a hálózaton belül érkező jelentkezésekkel megegyező feltétekkel, ennen módjáról honlapunkon találnak leírást. A Freemover pályázattípus is kizárólag a CEEPUS országok körében elérhető.

A hallgatói és oktatói mobilitási pályázatok benyújtásának módjáról honlapunkon találnak részletes leírást [magyarul](#) és [angolul](#).

**Kérjük, hogy a résztvevők listájának elküldésével jelezze a Nemzeti Irodának a [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) e-mail-címen, amint minden résztvevő pályázata feltöltésre került! A Nemzeti Iroda csak ekkor kezdi el jóváhagyni a pályázatokat, és kiküldeni az egyéni és intézményi kiértékelést.**

Amennyiben tartaléklistát is állítanak, és a tartaléklistás pályázatokat is nominálják felénk, kérjük, hogy küldjék el nekünk a preferált rangsort. A tartaléklistás pályázatokat várólistára fogjuk helyezni. Lemondás esetén kérjük, azonnal értesítsenek bennünket, hogy a tartaléklistáról mielőbb jóvá tudjuk hagyni az új résztvevő(k) jelentkezését.

Az egyéni pályázók a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) rendszerből automatikus értesítést kapnak a jelentkezés jóváhagyásáról/elutasításáról/várólistára helyezéséről. A Tempus Közalapítvány ezen kívül emailen elküldi a Letter of Award dokumentumot a nyertes pályázók számára, de a konkrét gyakorlati tudnivalókról a szervezőnek kell tájékoztatni a résztvevőket.

### **A támogatási összeg felhasználása, az ösztöndíjak kifizetése:**

A támogatási összeg a pályázatban előrejelzett módon felhasználható az ösztöndíj kifizetésére (hallgatóknak zsebpénz, oktatóknak tiszteletdíj) és szervezési költségre. A hallgatók és oktatók számára a pályázatban meghatározott összegnél alacsonyabb juttatást nem lehet adni. Amennyiben a szervezési költségek a tervezettnél alacsonyabbak, az ösztöndíjösszegek növelhetők.

Magyarországi intézményből érkező hallgatók/oktatók részvételére támogatás nem igényelhető, de a teljes átalány összegből számolható költség az ő részvételükre is.

A támogatás felhasználható minden, a találkozó szervezésével közvetlenül felmerülő költség fedezésére, pl. utazás, szállás, ellátás, helyi közlekedés, kulturális program, egyéb szervezési költség.

### **Pénzügyi elszámolás:**

Kérjük, hogy a pénzügyi beszámolót (letölthető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok#9711> Speciális kurzusok) a kurzus megvalósítását követő 30 napon belül küldje el nekünk e-mailen excel formátumban ([ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) címre), ill. juttassa el 1 eredeti aláírt példányban a Tempus Közalapítvány részére.

**A pénzügyi beszámolóban feltüntetett tételek abban az esetben fogadhatók el, ha a Letter of Confirmation igazolás kiállításra került, és a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) oldalon a pályázatok „Completed” státusszal szerepelnek.** A Letter of Confirmation dokumentumokat nem kérjük mellékelni sem az elektronikus, sem a postai küldeményhez.

A szervezéshez közvetlenül kapcsolódó számlákat, az ösztöndíj-kifizetési bizonylatokat, és egyéb dokumentációt a beszámolóhoz nem kérjük csatolni, de ezeket a szerződés értelmében 10 évig meg kell őrizni.

A beszámoló bírálatában a végső támogatási összeget a ténylegesen megjelent résztvevők száma alapján fogjuk jóváhagyni. Amennyiben a tervezettnél kevesebb résztvevő jelent meg, az egységnyi hallgatói vagy oktatói átalányösszeggel fogjuk csökkenteni a támogatást.

### **Szakmai beszámoló:**

A szakmai beszámoló kérdőívet online kérjük kitölteni (elérhető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok#9711> Speciális kurzusok) Az online változat mellett kérjük, hogy a kérdőívet kinyomtatva, a hálózati koordinátor aláírásával és pecsételve papíralapon is juttassák el hozzánk a pénzügyi beszámolóval együtt.

A szakmai beszámoló mellékletei:

- a végleges (megvalósult) program (a postai úton beküldött beszámolóhoz kérjük mellékelni)
- a nyári egyetemen készült 3 db nyilvános megjelentetésre alkalmas digitális fénykép ([ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) címre)

### **Disszemináció:**

A szakmai beszámoló és a küldött fényképek alapján a Tempus Közalapítvány Pályázati Pavilon c. magazinjában cikket közöl a megvalósult nyári egyetemekről. (A korábbi nyári egyetemekről közölt cikkünket a [Pavilon 2016. őszi számának](#) 26-28. oldalán, ill. a [2017. őszi szám](#) 18-19. oldalán olvashatják.)

### **Határidők:**

**Kézhezvételtől számított 8 napon belül:** a mellékelt támogatási szerződés beküldése 3 eredeti példányban

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

**A kurzus kezdete előtt 30 nappal** (amennyiben lehetséges):

- a hallgatói és oktatói pályázatok feltöltése a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) rendszerben,
- a pályázatok továbbítása a magyar nemzeti iroda felé, a pályázatok státusza: waiting for award from host NCO
- jelzés a [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu) email címen, hogy minden résztvevő feltöltötte a jelentkezését

**A kurzus végén:**

- a részt vevő hallgatók és oktatók online Mobility Report és Letter of Confirmation dokumentumainak kiállítása (ennek menetéről [itt](#) olvashatnak)
- a pályázatok „Completed” státuszba állítása a [www.ceepus.info](http://www.ceepus.info) oldalon

**A kurzus megvalósítását követő 30 nappal:** a pénzügyi és szakmai beszámoló beküldése elektronikusan (pénzügyi: e-mailben, szakmai: online kérdőív), ill. 1 eredeti aláírt példányban

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

### **Bármilyen felmerülő kérdés esetén:**

Tempus Közalapítvány, CEEPUS Magyarországi Iroda, [ceepus@tpf.hu](mailto:ceepus@tpf.hu)

Kamocsa Gábor, (+36 1) 237 1300 / 240-es mellék

Csernyus Aliz, (+36 1) 237 1300 / 560-es mellék

**Köszönjük az együttműködést!**