

Projektindító rendezvény

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK (KA210)

2024. szeptember 25.

Erasmus+



SCHEDULE

Program

- 10:00-10:20 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:20-11:50 - Fontos tudnivalók és kérdések a projektmenedzsment és a megvalósítás kapcsán
 - 11:50-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:50 - Pénzügyi tudnivalók és kérdések
 - 13:50-14:00 - Szünet
- 14:00- 15:00 - Szektorális megbeszélések

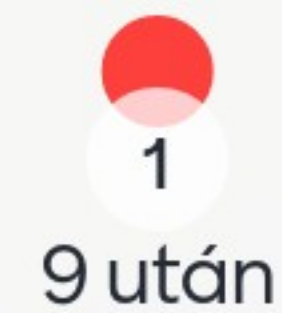
Instructions



Honnan érkeztek?



Mikor kellett elindulni, hogy ideérjenek?



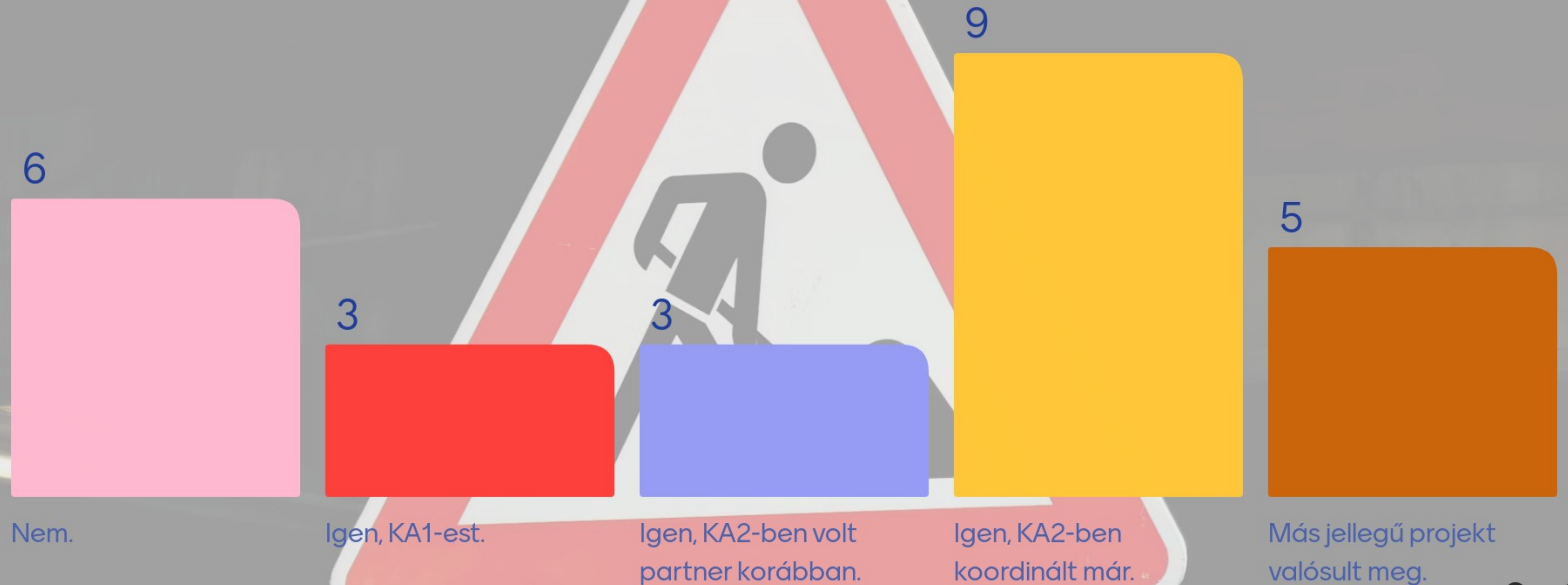
Részt vettek-e a pályázati infónapon januárban?



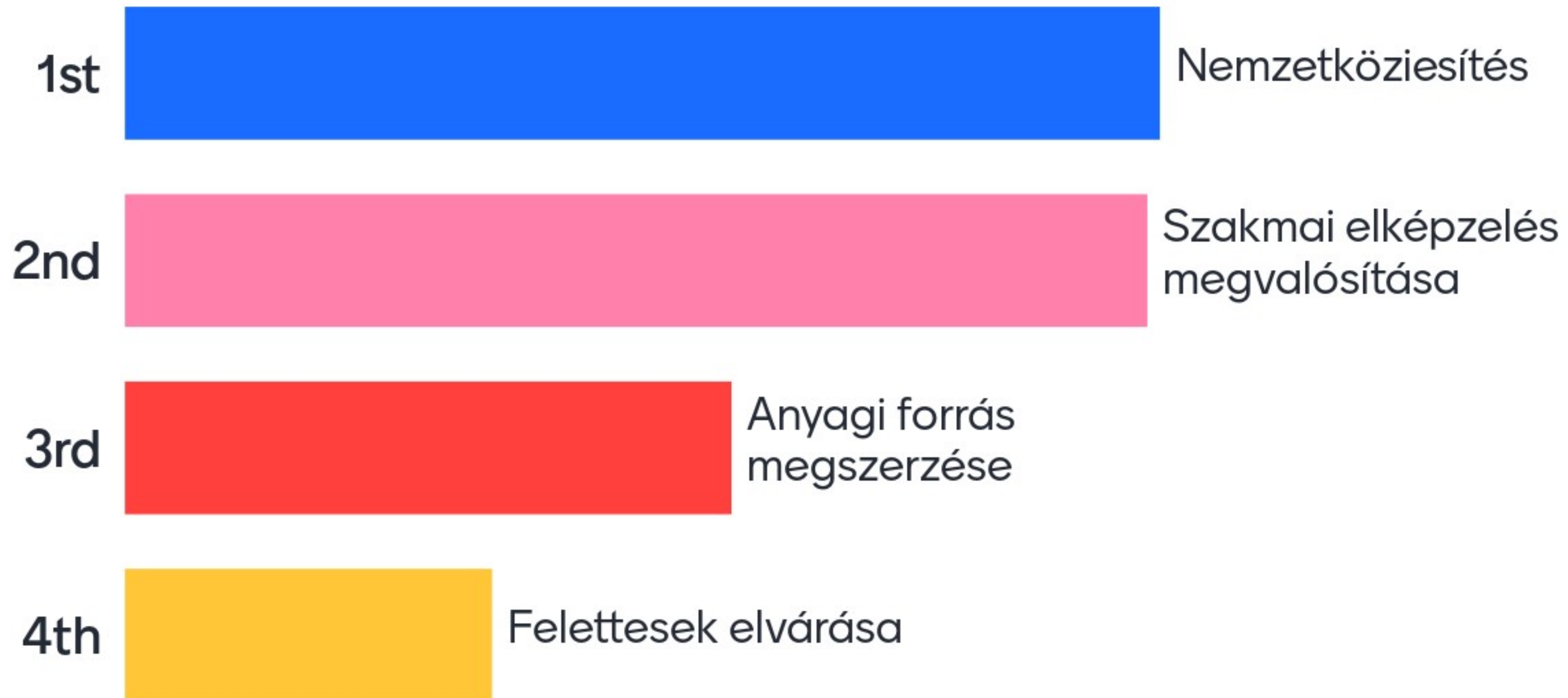
Vettek-e már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?



A képviselt intézmény/szervezet valósított-e már meg Erasmus+ projektet?



Motivációk a pályázat benyújtásában

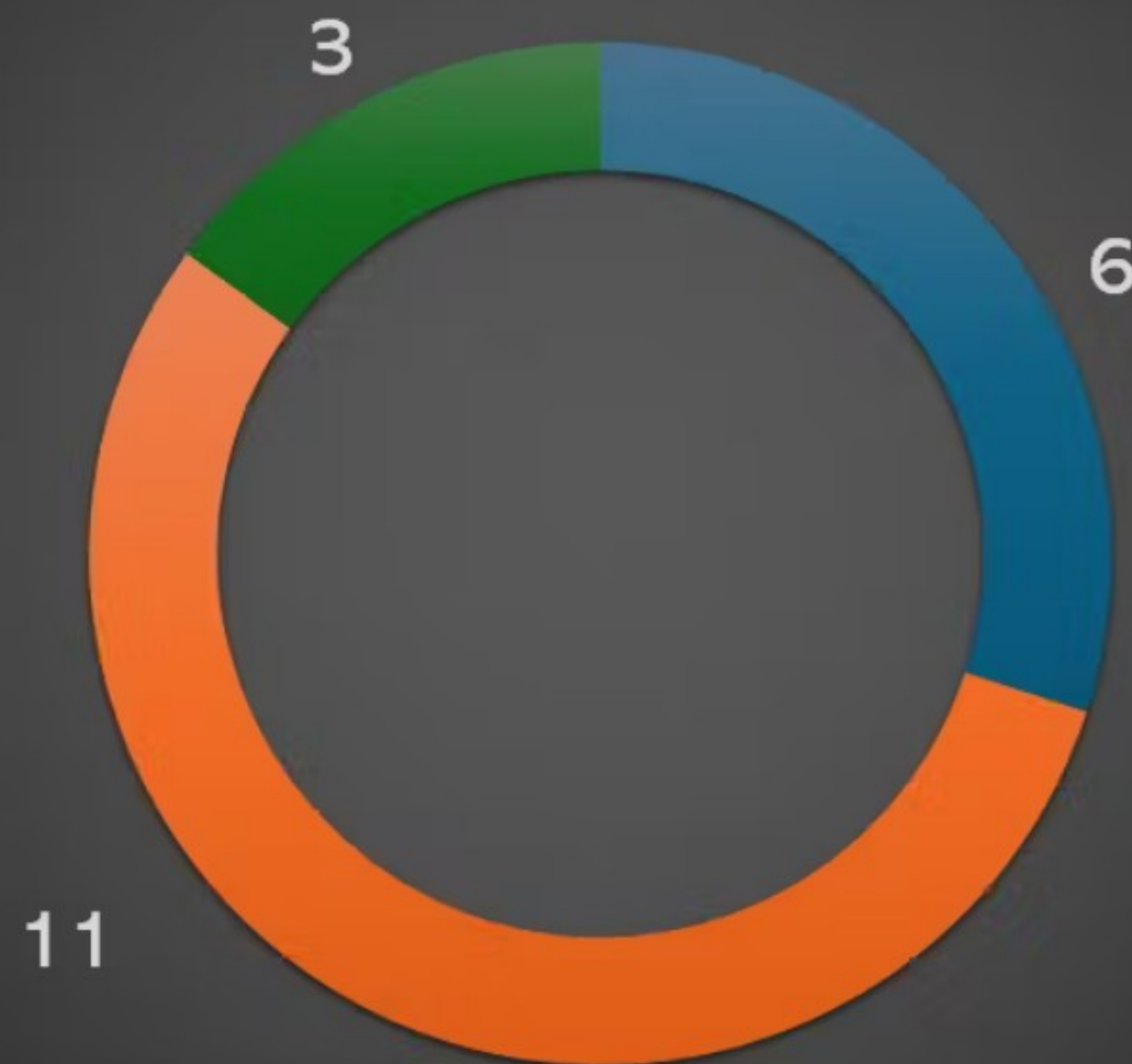


Milyen országból vesznek részt partnerek a projektben?

49 responses

[illegible]

20 projekt



Futamidő

12-24 hónap

Kezdés: 2024.09.01. és 2024.12.31.
között

A zárás legkésőbb: 2026.12.30-ig

Támogatási szerződés

tanulmányozzák át

a még hiányzókat mielőbb várjuk vissza

utalás: max. 30 nappal az aláírás után



A partnerség



Zökkenőmentes kommunikáció

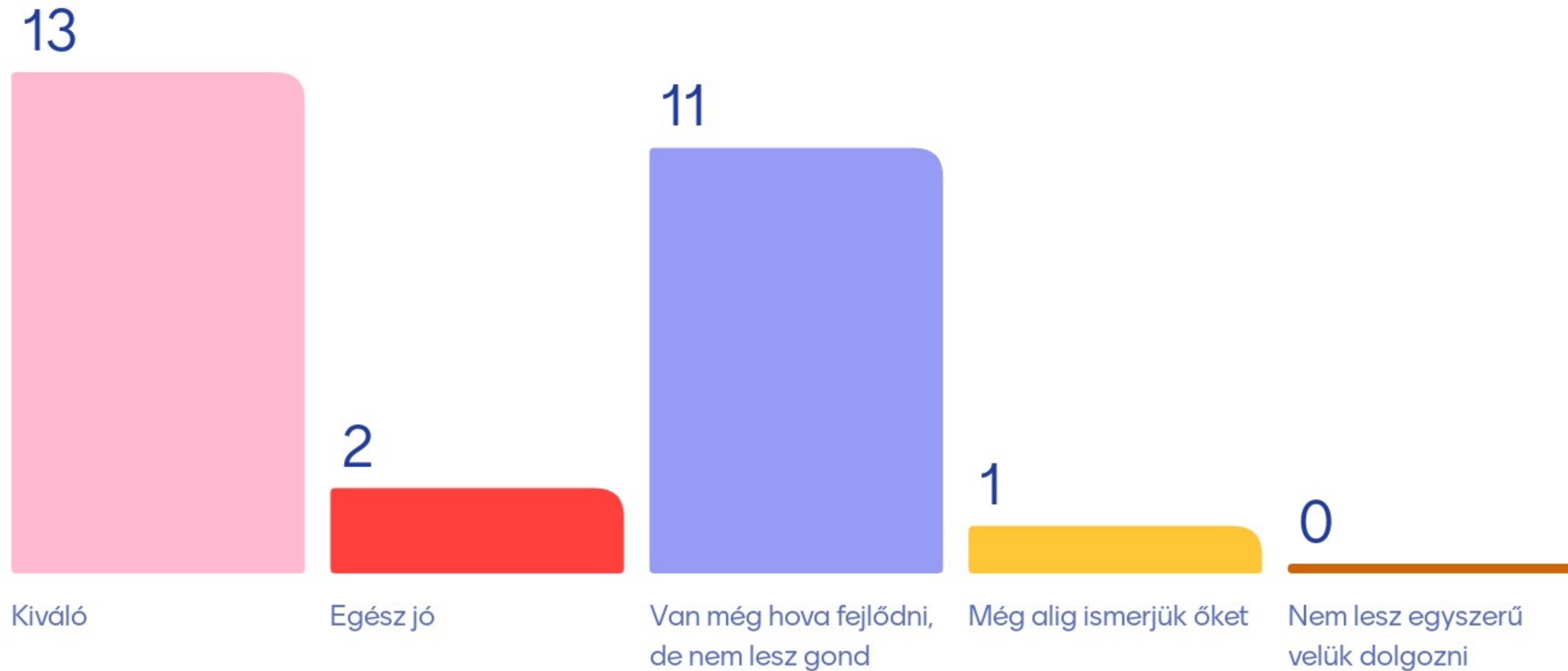
elérhetőségek egyeztetése

kapcsolattartó személyek

csatornák

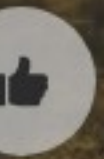


Milyen a kapcsolat a partnerekkel?



A koordinátor feladata

- a közös munka koordinálása, nyomon követése
- szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- kapcsolattartás a támogató nemzeti irodával és a változások jelzése felénk
- a partnerségi megállapodás megkötése a partnerekkel
- a partner(ek)nek átutalni a támogatási összeget
- a pályázat, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és a beszámoló benyújtása



A felelősség a partneré is

Csatlakozási formanyomtatvány: vállalja a projekt megvalósítását a szabályok betartásával

Partnerségi szerződésben: vállalja azokat a feltételeket, amiben közösen megállapodtak

A partnerségi megállapodás

Kötelező

A tartalmában közösen állapodnak meg

Bármely minta használható
A honlapunkról is letölthető



ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

Erasmus+

PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS¹

mely létrejött

a mint
Koordinátor (székhely:;
képviseli: adószám:
..... bankszámlaszám:
..... intézményi azonosító:
..... statisztikai számjel:
..... a továbbiakban:
Koordinátor)², és

a mint
Projekt Partner (székhely:;
képviseli: adószám:
..... bankszámlaszám:
..... intézményi azonosító:
..... statisztikai számjel:
..... cégjegyzékszám (ha
releváns): a továbbiakban:
Projekt Partner)³

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi
feltételekkel:

PARTNERSHIP AGREEMENT⁴

concluded between

..... as
Coordinator (registered seat:;
represented by: tax number:
..... account number:
..... institutional identification number
IBAN: statistical number:
..... hereinafter as the
„Coordinator”)⁵, and

..... as Project
Partner (registered seat:;
represented by: tax number:
..... account number:
..... institutional identification number
IBAN: statistical number:
..... registration number (if
applicable): hereinafter as the
„Project Partner”)⁶

(hereinafter jointly referred to as **Parties**)

at the place and date and under the terms and
conditions specified below:

A teljes partnerség felelőssége

- a projekt megfelelő minőségben történő **megvalósítása**
- a **szerződéses dokumentumok** ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a **közös dokumentumok** elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló **feladatok teljesítése** és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének **nyomonkövetése, beszámolás** az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítést **alátámasztó dokumentumok** gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- **határidők** betartása



Hol tartanak éppen?

Szerződéskötés a partnerrel, első tevékenységek magvalosátasa

Szerződéskötés

A résztvevő diákok kiválasztása

Az elején. Kapcsolatfelvétel. Egyeztetés. Előkészítés. Program időpontjainak egyeztetése.

Első nemzetközi találkozó előtt

Szerződéskötés

Indulóban, előkészítésében

Október 1-én indul

Hol tartanak éppen?

Kick-off meeting
szervezése

előkészítés

Szerződéskötés

Egyeztetés partnerekkel

Szerződéskötés

Ütemterv véglegesítése

Előkészítő megbeszélés

Szerződéskötés a
partnerrel, kommunikáció.

Hol tartanak éppen?

Elindult a projekt munka minden partnernél, holnap kezdjük az előkészítő találkozót.

Előkészítő tevékenység,, o link megbeszélések két feladatot indítottunk el, szervezzük az első találkozást.

Partneri találkozó szervezése

Diákok kiválasztása

Előkészületek, a mobilitások pontosítása, partnerségi szerződések megkötése.

Dátumok pontosítása, diákok kiválasztása, támogatási szerződés aláírása

Előkészítés

Első két vállalt feladatot elindítottuk. Online megbeszélések. Kick off meetinget szervezzük.

Hol tartanak éppen?

ütemterv véglegesítése

A partnerek közötti megállapodás megfogalmazása, kick-off meeting előkészítése, 1. online meeting szervezése

Partnerségi szerződéskötés

Partneri találkozó szervezése

Partnerekkel szerződés megkötése. Első találkozó előkészítése. Online kapcsolattartás. Honlap készítése.

Partnerekkel a szerződés kötés és készülődés az első partnertalálkozóra. Közös honlap létrehozása.

Zoom meeting megvalósult, projekt áttekintése

Első két feladatot elindítottuk. Diákok kiválasztása Kick off meetinget szervezzük Online megbeszélések



Bírálatban megfogalmazott gondolatok

Szerepel benne szakértői javaslat?

Beépíthető?

Érthető? - kereshetnek minket

Mindenki tudja a dolgát?

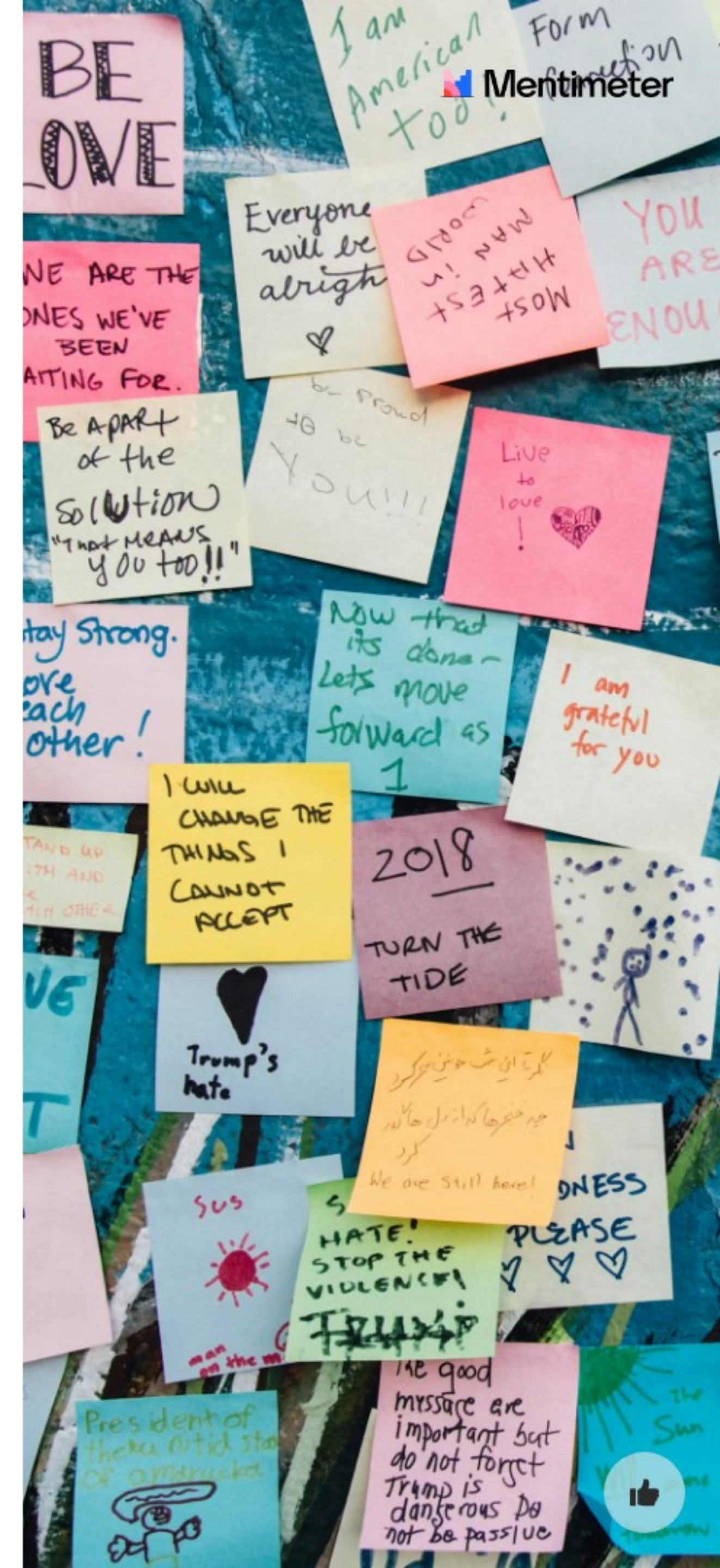
A projekt részei legyenek világosak mindenki számára

A pályázatban írtak értelmezése egységes legyen

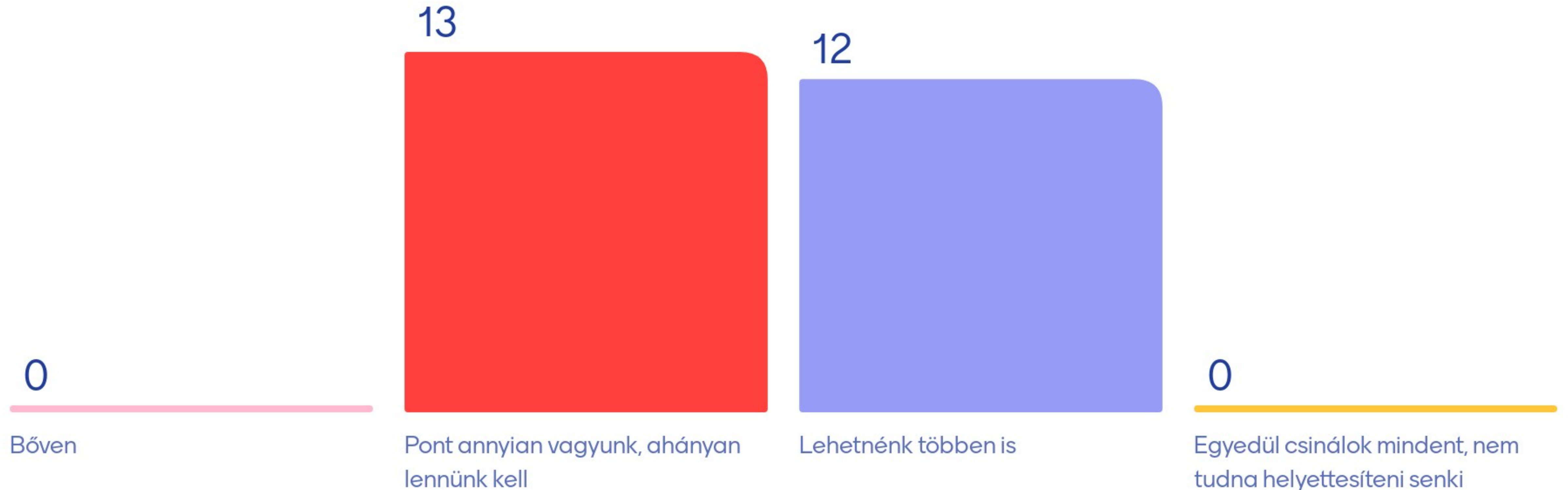
Részletes munkaterv készítése vagy szükséges esetén módosítása

MEMO / emlékeztető tartalma

- résztvevők neve
- ki melyik partnert képviseli
- elérhetőségek
- napirendi pontok
- megbeszélés tartalma, eredményei
- döntések, felelősök
- feladatok, ütemterv, határidők



Van-e elég ember a menedzsmenti feladatokra?



Miért hasznosak az online eszközök?

- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása



Tippek online eszközökhöz

<https://www.sessionlab.com/blog/online-tools-for-workshops/#classroom-engagement-tools-meeting-facilitation-software>



A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**

A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.

A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.

Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal

Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN LICENCE” - Part D - 455. oldal

Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

<https://erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation.html#other-languages>

Impact+ Tool

Használja az Impact+ gyakorlat műhelymunka útmutatót, hogy a lehető legtöbbet kihozza ebből az eszközből

PARTNERSZERVEZETEK

- A tevékenységek eredményeként milyen változások következhetnek be a partnerszervezetekben?
- Milyen új és továbbfejlesztett együttműködések, termékek vagy szolgáltatások jönnek létre?
- Hogyan változnak meg vagy fejlődnek az irányelvek vagy eljárások?



TANULÓK

- Tevékenységei eredményeként milyen változásokat tapasztalnak a tanulók?
- Milyen új készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Hogyan változik meg hozzáállásuk, véleményük vagy törekvéseik a projekt eredményeként?



A PROJEKT HATÁSA

Mi a legfontosabb dolog vagy mik azok a legfontosabb dolgok, amelyeket a projektjével szeretne elérni?

Gondoljon arra a problémára vagy kérdésre, amire keresik a választ.

- Milyen jogszabályi vagy közigazgatási változások következnek be az Ön szektorában vagy szakterületén?
- Mivel járul hozzá az oktatási szakmai gyakorlat vagy a tanítási módszerek fejlesztéséhez?
- Milyen új vagy továbbfejlesztett képzéseket vagy oktatási modulokat fog létrehozni?
- Milyen előnyöket biztosít az Ön projektje a szektor vagy a szakmai hálózatok részére?

RENDSZERSZINTŰ

- Milyen hatással lesznek az Ön tevékenységei a projekten dolgozó személyzetre/ munkatársakra?
- Milyen új tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Miként támogatja a projektben való részvétel a munkatársak szakmai fejlődését, továbbképzését?



PROJEKTSZEMÉLYZET/MUNKATÁRSÁK

Impact+ Tool (v1.0 2018 HU)

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Személyi változások

vártnál nagyobb népszerűség

Szakmai megvalósító munkatársak személyének változása.

Átalakulhat a projektcsapatok összetétele

Személyi

Személyi változások

A partnerekkel jó kapcsolat alakul ki, így egy esetleges jövőbeni munka megalapozható.

Angol nyelv-tudás fejlődése a gyerekeknél, kreativitás, különböző korú gyerekek együttműködése

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

két év alatt változó
gazdasági hatások,
infláció, stb

Az intézmény népszerűbb,
személyi

Időpontok megváltozása,
több tanuló tanár vehet részt
mobilitás ok an

Személyi

Szakmai fejlődés, új
módszerek megismerése

Személyi

Szakmai megvalósítók
oktatók változása

Megvalósítók
motivációjának
ingadozása

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Partnerkapcsolat
bővülése, erősödése

Intézmény népszerűsítés

Gyerekek nyitottabb
hozzaállása más
nemzetekhez

Személyi változás.
Időpontok változása.

Tanulók nyitottabb
szemlélete

Változtatás a tevékenységekben

A tevékenységek időpontjától eltérhetnek

Tartalmi változtatás esetén mindenképp vegyék fel velünk a kapcsolatot



Szerződésmódosítás

- legkésőbb a projekt vége előtt 30 nappal
- a nemzeti irodának megküldött **kérelem (formanyomtatvány)** és részletes indoklás alapján
 - a projektidőszak hosszabbítás
 - változás a partnerség összetételében



Kockázati tényezők

Gondolják át, mik merülhetnek fel a projektüknél

Amit lehet, próbáljanak megelőzni

..a többire érdemes felkészülniük



A támogatási összegből

Csak a partnerség szervezeteinek országába utazhatnak

Munkatársak, tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok
utazhatnak

A beszámolásról

- Beszámoló infónap várhatóan jövő tavasszal
- A szakmai vállalások teljesítését kell igazolniuk
- Csak záróbeszámolót kell készíteni - a futamidő utolsó napját követő 60 napon belül



Szakmai alátámasztó dokumentumok

- Minden szakmai anyagot, dokumentumot őrizzenek meg
- Érdemes elérhetővé tenni számunkra a beszámolóaskor
- Például: fotók, videók, emlékeztetők, kérdőívek, találkozók/rendezvények jelenléti ívei, képzések programjai

A beszámolásról

Beneficiary Module

Szerz. kötés utáni hónapokban - automatikus értesítés

EU Login fiókok - pályázatban szereplő e-mail címek

Partnerek is hozzáférnek

Útmutató is készül majd

Monitoring

Nyomonkövetési kérdéssor

Monitoring látogatás



Kapcsolattartás a nemzeti irodával

- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, elérhetőségek, számlaszám)
- mentse el anyagainkat, leveleinket egy helyre
- keressenek minket kérdéses esetben
- dokumentumok a támogatott pályázóknak a honlapunkon



Dokumentumok, segédletek

- erasmusplusz.hu - Dokumentumok támogatott pályázóknak
- Projektmenedzsment kézikönyv

Elérhetőségek

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina: (edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám: (adam.piko@tpf.hu)

Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás: (tamas.balogh@tpf.hu)

Módos Barbara (barbara.modos@tpf.hu)

Szakképzés (KA210 - VET)

Ducerf Szilvia (szilvia.ducerf@tpf.hu)

ORS, adatváltások:

Köznevelés: Breszkócsné Komáromy Zsófia -
zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter -
eszter.kisgyorgy@tpf.hu



Kérdések



Köszönöm a figyelmet!

Jó étvágyat!





További program

- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:50 - Pénzügyi tudnivalók
 - 13:50-14:00 - Szünet
- 14:00 - 15:00 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

Szektorális műhelyek

- 13:50-14:00 - Szünet
- 14:00 - 15:00 - **Szektorális műhelyek helyszíne:**
- Felnőtt tanulás - Athén terem
- Köznevelés - Brüsszel terem
- Szakképzés - Bologna terem

