



**Kiegészítő pályázati felhívás
a Stipendium Hungaricum programban
és a
Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban
való intézményi részvételre
a 2023/24-es és 2024/25-ös tanévre
vonatkozóan**

Budapest, 2022. március 21.

Tartalom

Bevezetés.....	3
A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram átfogó célja	4
Az ösztöndíjprogramok felépítése, támogatható tevékenységek.....	4
Intézményi pályázatok.....	4
Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei	5
Az intézményi pályázati konstrukció egyes lényeges kérdései	7
Önköltség-térítés.....	7
Az idegen nyelvű képzés önköltsége	7
Átalány formájában kalkulált költség típusok	8
Az ösztöndíjprogramok finanszírozása	8
Az ösztöndíjprogramok részletes szabályai.....	9
A Stipendium Hungaricum licenc	9
A Cselekvési terv.....	10
Kötelezően kifejtendő tématerületek	11
Szabadon választható tématerületek.....	12
Az intézményi pályázatok értékelése	16
A formai értékelés	16
A formai értékelés szempontjai.....	16
Speciális formai kritériumok.....	16
A tartalmi értékelés.....	17
A tartalmi értékelés alapelvei.....	17
A tartalmi értékelés szempontsora	18
A pályázatok értékelésének és az ösztöndíjprogramoknak a tervezett menetrendje	26
Az ösztöndíjprogramok működtetésének és a cselekvési tervben megtervezett tevékenységeknek a nyomon követése	27
Intézményi megállapodás.....	28
A pályázat benyújtása és képzések rögzítése a pályázati felületen	28
A rendelkezésre álló pályázati keret.....	28
Adatvédelem	28

Bevezetés

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SH program) a Kormány külpolitikai stratégiájának illetve a nemzetközi fejlesztési együttműködéséhez kapcsolódó stratégiai prioritásai megvalósításának, a felsőoktatás nemzetköziesítésének, a kétirányú hallgatói mobilitás fokozásának, valamint a magyar nyelv és kultúra terjesztésének kiemelt eszköze. Az SH programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet hívta életre.

A 2013-ban 68 fő ösztöndíjossal indult SH program résztvevői száma immáron közelíti a 12 ezret, a 2022/2023-as tanévre szóló pályázati felhívásra már 83 reláció több, mint 52 ezer diákja jelentkezett 28 intézmény által felkínált mintegy 650 képzésére, beleértve a Külgazdasági és Külügyminisztérium által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzést is.

Az SH program a jelentkezői és az ösztöndíjas létszám emelkedése mellett nagyban hozzájárult az intézmények nemzetköziesítéséhez, az idegen nyelvű képzési kínálat növekedéséhez, különösen igaz ez a doktori képzések területén.

A felsőoktatási intézmények a Tempus Közalapítvánnyal kötött keretmegállapodás alapján mára már magabiztosan végzik az SH program koordinációját, és számos jól működő, bejáratott eszközzel rendelkeznek. Az SH programra vonatkozó intézményi keretmegállapodás azonban csak a 2021/22-es tanév zárásáig biztosítja a felsőoktatási intézmények részvételét az SH programban, ezért 2021-ben a 2022-2025-ös időszakra új pályázat került kiírásra.

Az SH programhoz kapcsolódik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program), mely a 2021/22-es tanévre vonatkozóan az SH program keretszerződésének hatálya alá került. A DFP program Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, melyet a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet hívott életre. A DFP program legfőbb küldetése, hogy erősítse Magyarország és a magyar diaszpórák közötti kapcsolatokat azáltal, hogy hozzáférést biztosít magyarországi képzésekhez a magyar diaszpórában élő fiatalok számára.

Az SH és a DFP program szakmai irányítója a Külgazdasági és Külügyminisztérium.

A DFP programra szóló egyéni hallgatói pályázat meghirdetésére első alkalommal 2020 novemberében került sor a 2021/22-es tanévre történő felvételi jelentkezés érdekében, az első évben 158 pályázat érkezett, közülük több mint 100 megfelelt a felvételre bocsátás kritériumainak. A második pályázati évben 350 pályázat érkezett, közülük közel 120 felelt meg a felvételre bocsátás kritériumainak

Mindkét programot érinti tehát, hogy 2022-től új keretszerződés megkötésére kerül sor a 2021-ben lebonyolított, 2022-2025-re szóló intézményi pályázat alapján. A szokásoknak megfelelően az arra jogosult intézmények számára a pályázati ciklus minden évében van lehetőség a programhoz való csatlakozásra.

Az ösztöndíjprogramokra jelentkező pályázók csak azon felsőoktatási intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek pályázati úton jogosultságot szereznek a részvételre, azaz megkapják a Stipendium Hungaricum licencet (SH licenc).

A licencet a sikeres pályázatot benyújtó intézmények a tavalyi év során három tanévre (a 2022/2023-as, a 2023/2024-es, illetve a 2024/2025-ös tanévekre vonatkozóan) nyerhették el.

A Tempus Közalapítvány ezúton kiegészítő pályázatot hirdet az SH licenc elnyerésére és ezzel együtt az SH, illetve a DFP ösztöndíjasainak fogadására a 2023/2024-es és a 2024/2025-ös

tanévre vonatkozóan. A pályázat a fent megjelölt tanévek kapcsán az SH licenc-cel nem rendelkező intézmények számára kínál lehetőséget az ösztöndíjprogramokhoz történő csatlakozásra.

A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram átfogó célja

Az ösztöndíjprogramok oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

Az SH program külpolitikai és gazdasági célja, hogy megalapozza a hazánkban végzett külföldi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz, potenciálisan elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk elitjének körében történő megismertetését/megértetését, megalapozva ezáltal az adott országban hazánk gazdasági kapcsolatai fejlesztéséhez, piacra jutási törekvései támogatásához szükséges kapcsolati tőkét. A külföldi hallgatók jelenléte az adott hazai város és régió gazdasági fejlődését is pozitívan befolyásolja.

A DFP program fő célja azok támogatása, akik szeretnének visszatérni magyar gyökereikhez, és olyan területeken szakemberekké válni, amelyek hozzájárulnak a diaszpóráközösségek jólétéhez is.

Az ösztöndíjprogramok mindemellett hozzájárulnak a magyar kultúra, a magyar nyelv népszerűsítéséhez is. A hallgatók egy része közvetlenül vagy egy éves nyelvi előképzést követően magyar nyelven kezdi meg tanulmányait, valamint azon hallgatók számára, akik nem magyar nyelvű képzésen tanulnak, mindkét programban – programonként eltérő tartalmú – magyar mint idegen nyelv tanulási kötelezettség van.

Az ösztöndíjprogramok felépítése, támogatható tevékenységek

Intézményi pályázatok

Az ösztöndíjprogramok keretében az ösztöndíjasok fogadása közös intézményi pályázat alapján történik. A pályázat keretében a következő képzéseket ajánlhatják fel az intézmények:

- a) alap-, mester-, osztatlan mesterképzések és a doktori iskolák képzései;
- b) magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő tanulmányok;
- c) szakirányú továbbképzések;
- d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).

Az a), b) és c) pontban rögzített képzéseken csak nappali tagozatos formában lehet részt venni.

Az a) és c) pontban rögzített képzéseken rész- vagy teljes képzésként lehet részt venni.

Az a) pontban rögzítettek szerinti zeneművészeti, táncművészeti, informatikai és műszaki képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőknek választott szakjukhoz kapcsolódóan maximum egy éves szakmai alapozó képzést tart, ez a lehetőség a doktori iskolák képzései esetében nem áll rendelkezésre.

A b) és d) pontban rögzített képzéseket részképzésként nem lehet igénybe venni.

A d) pont szerinti képzések az Alumni tevékenység keretében lesznek elérhetők a pályázók számára, ezeken a képzéseken tehát egykori SH ösztöndíjasokat fogadhatnak majd az intézmények, egy későbbiekben kialakítandó eljárásrend alapján.

Az ösztöndíjprogramokba jelentkező hallgatók csak azon intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek sikeres pályázatot nyújtottak be. Kivételt képeznek ez alól a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés d) pontjában felsorolt képzések.

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmények programonként, képzésenként és teljes ill. részképzésre megadott hallgatói kapacitással pályáznak.

A kapacitás szerinti hallgatói allokációról a hallgatói jelentkezések, az SH program esetében a küldő partnerország/terület jelölési rangsora, a DFP programban a szakértői bírálatok és a Bíráló Bizottság döntése, valamint az intézmény felvételi rangsora szerint, a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmény alapfeladata, hogy magas szintű oktatást biztosítson az ösztöndíjasok számára. Ezen túlmenően további kiemelkedő fontosságú feladatai:

1. Részt vesz az ösztöndíjprogramok népszerűsítésében, toborzó tevékenységet folytat, információt nyújt az érdeklődőknek, a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapon.
2. A megadott határidőig lefolytatja az ösztöndíjprogramokra jelentkezők felvételi eljárását, mely minden esetben a nyelvi alkalmasság mérésére is kiterjed, és kiállítja a felvételi határozatokat.
3. A Tempus Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt a hallgatókkal, szükség esetén módosítja azt; a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről.
4. Közreműködik az ösztöndíjprogramokban előírt kötelező szűrővizsgálatok megszervezésében.
5. Az intézmény kapcsolatot tart az ösztöndíjprogramok megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
 - a) a Tempus Közalapítvánnyal,
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
 - c) az ösztöndíjprogramok irányításáért felelős illetve azok megvalósításában közreműködő minisztériumokkal,
 - d) az oktatási nyilvántartás működtetéséért felelős szervvel.

6. Az intézmény az ösztöndíjprogramok Működési Szabályzatában és Végrehajtási útmutatójában (a továbbiakban: szabályzó dokumentumaiban) részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
7. Az adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítani kell az ösztöndíjasnak.
8. Az intézmény az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.
9. Vállalja az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumai szerint kötelező magyar nyelvi képzések biztosítását.
10. Az intézmény az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
11. Az intézmény igény esetén az ösztöndíjasok részére idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köt.
12. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
13. Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.
14. Ellenőrzi az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban rögzítettek szerint a minimum kredit követelmény teljesülését.
15. Az intézmény kialakítja és működteti az ösztöndíjasok magyarországi tartózkodási követelményének ellenőrzésének rendszerét.
16. A hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén.
17. Folyamatos személyes és online kapcsolattartási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjasok számára.
18. Segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézmény életébe való integrációját, interkulturális, a beilleszkedést segítő kiegészítő kurzusok/tréningek, magyar nyelvi kurzus, orientációs rendezvények szervezésével; továbbá mentálhigiénés tanácsadást nyújt és magyar nyelvű programokat is szervez az ösztöndíjasok számára, elősegíti a magyar hallgatókkal a kapcsolatteremtést.
19. Segíti az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését.
20. Segíti az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését.
21. A magyar hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz: például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata, valamint nyomtatási és szkennelési lehetőség, stb. igénybe vétele.

22. Beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és az ezeket érintő változásokról.
23. Az SH programban indított idegen nyelvű képzési programokon részt vevő hallgatókat tanulmányaik első évében, a magyar nyelvű képzési programokon és a DFP programban részt vevő hallgatókat tanulmányaik teljes ideje alatt kiemelten támogatja abban, hogy magyar mint idegen nyelv tudásukat fejlesszék.
24. Az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad a Tempus Közalapítvány alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik a Tempus Közalapítvány által szervezett alumni tevékenységekben.
25. Szakmai integráció elősegítése, karrier iroda szolgáltatásai, szakmai gyakorlat elősegítése hazai vállalatoknál, duális képzés lehetővé tétele, oktatói-kutatói lehetőségek megnyitása.

Az intézményi pályázati konstrukció egyes lényeges kérdései

Önköltség-térítés

Az önköltség-térítés a megadott képzésekre vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra, annak utólagos módosítására az intézmény részéről nincs mód.

Az idegen nyelvű képzés önköltsége

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmények a fogadott ösztöndíjasok után önköltség-térítésben részesülnek.

Az ösztöndíjprogramokban alkalmazható önköltségek megállapításánál a vonatkozó magyar nyelvű képzés önköltsége képezi a viszonyítási alapot. A magyar nyelvű képzés önköltsége alatt az Oktatási Hivatal FIR adatbázisában rögzített önköltség értendő. Az ösztöndíjprogramban alkalmazott képzési önköltségek a következő alapelvek alapján kerülnek meghatározásra:

- a) a programban alkalmazott önköltség nem lehet kevesebb, mint a magyar nyelvű képzés önköltsége és nem lehet több mint annak háromszorosa
- b) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a külföldi állampolgárok számára meghatározott önköltség
- c) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a magyar ösztöndíjas hallgatók után kapott támogatás háromszorosa
- d) Ha az idegen nyelvű képzés önköltsége nem haladja meg a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltsége mínusz 150 000 forint (szervezési átalány)

- e) Ha meghaladja a 2-szeres szorzót, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltségének 80%-a mínusz 150 000 forint, de nem lehet alacsonyabb, mint a magyar nyelvű képzés 2-szerese mínusz 150 000 forint

A szakirányú továbbképzés és rövid, intenzív kurzusok esetében a kapcsolódó képzési terület, az adott intézményben indított mesterképzéseinek egy kreditre számított önköltsége alapján, arányosan alkalmazandó.

Az önköltség a 2023/24 és 2024/25-ös tanévben ösztöndíjat nyert hallgatókra alkalmazható. Az önköltség elfogadásáról az intézmény hivatalos képviselője dönt, és a döntésről írásban nyilatkozik a Tempus Közalapítvány felé.

Átalány formájában kalkulált költségtípusok

Az önköltség számítása során jól elkülöníthetőnek kell lenniük az ösztöndíjprogram működéséhez szükséges költségtípusoknak. Az ösztöndíjprogram működéséhez szükséges **szervezési átalány költség összege 150 000 Ft/fő/év**, amelyre a 2019/20-as tanév kezdetétől a pályázat elbírálása során megállapított önköltség összegén felül jogosult az intézmény. A szervezési átalányköltség fedezi a jelentkezők felvételi eljárásának költségeit, a hallgatói szolgáltatások (különösen a mentorrendszer) fejlesztését, orientációs és interkulturális programok biztosítását, alumni hálózat kialakítását, promóciót, megfelelő humán erőforrás biztosítását, kiegészítő nyelvórákat, indokolt esetben a repülőtér és az egyetemi kampusz közötti transzfert a hallgató érkezésekor. A támogatás ezen részét az intézmény kizárólag az ösztöndíjprogram működtetésére fordíthatja, és a vonatkozó tevékenységekről tartalmi beszámolót készít. A magyar nyelvű alap-, mester vagy doktori képzéseken tanulók esetében **150 000 Ft/fő/év magyar nyelvi szervezési átalány** is rendelkezésre áll, amelyet az ösztöndíjasok folyamatos magyar nyelvi képzésére kell fordítaniuk az intézményeknek.

A 2020/21-es tanévtől kezdődően az elsőéves alap-, mester- és osztatlan mesterképzésen részt vevő hallgatók (beleértve a szakmai előkészítőn résztvevőket is) számára az intézményeknek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kötelező biztosítaniuk. Az intézmény azon hallgatók esetében, akikre vonatkozik a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására irányuló kötelezettség, jogosult a magyar **mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő támogatásra**, amelynek összege 25 000 Ft/félév/fő. A támogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezésére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

Ha az intézmény nem tett eleget a magyartanulás szervezésére vonatkozó kötelezettségeinek, akkor nem jogosult a támogatásra, illetve a szervezési átalány összegének csökkentésével is szankcionálható.

A program része egy évente 100 000 Ft összegű egészségügyi hozzájárulás, amit az ösztöndíjasok egészségügyi ellátására és szűrésére kell fordítani. Amennyiben a beérkező hallgatókat érintő egészségügyi szűrővizsgálatok központi szervezésben kerülnek lebonyolításra, esetükben ez az összeg 65 000 Ft-ra módosul.

Az ösztöndíjprogramok finanszírozása

A Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által elfogadott pályázatokban szereplő költségelemeket Magyarország költségvetése a KKM fejezetén keresztül biztosítja az intézmények számára. A KKM fejezetátcsoportosítással az intézmény fenntartójának (az ITM-nek, illetve a

Miniszterelnökségnek) adja át az állami finanszírozású felsőoktatási intézmények támogatását. Állami fenntartású intézmények esetében a finanszírozás háromoldalú megállapodás (KKM, fenntartó tárca, intézmény) formájában történik, nem állami fenntartású intézmények esetében pedig a KKM támogatási szerződést köt az intézménnyel. A támogatással kapcsolatban a kedvezményezetteket elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli a 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendeletben és a finanszírozást biztosító megállapodásban foglalt előírások szerint.

Az ösztöndíjprogramok részletes szabályai

Az SH program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar

(https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2021-11-09_SH_MSZ.pdf),

illetve angol nyelven

(https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2021-11-09_SH_OR.pdf).

A DFP program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar

(https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf),

illetve angol nyelven

(https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf).

A Végrehajtási útmutató magyar nyelven a következő helyeken érhető el:

SH program:

https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2021-11-09_SH_VH%C3%9A.pdf

DFP program:

https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_vhu.pdf

Az intézményi pályázat benyújtásával az intézmény elfogadja, hogy sikeres pályázás esetén magára nézve kötelező érvényűnek tekinti az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumait.

A Stipendium Hungaricum licenc

Az intézményi pályázat alapja a Stipendium Hungaricum licenc (továbbiakban: SH licenc). Ennek megszerzésével a felsőoktatási intézmény jogosulttá válik arra, hogy nemzetközi hallgatókat fogadjon az ösztöndíjprogramok keretében. Az SH licenc tehát jelen pályázat útján kerül odaítélésre. Az a felsőoktatási intézmény kaphatja meg az SH licencet, azaz fogadhat nemzetközi hallgatókat az ösztöndíjprogramok támogatásával, amely:

- 1) nyilatkozatával elfogadja, hogy a Stipendium Hungaricum működési kódexben (a továbbiakban: SH működési kódex) megfogalmazott alapelvekkel összhangban valósítja meg nemzetköziesítési tevékenységeit,
- 2) cselekvési tervben kifejti jelenlegi gyakorlatát az ösztöndíjprogramok megvalósításhoz kapcsolódóan, valamint meghatározza, hogy melyek azok a területek, amelyek fejlesztésére sor kerül a két tanéves támogatási ciklus alatt.

Az SH működési kódex célja, hogy alapelveket határozzon meg a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési tevékenységének minőségi végrehajtásához a Stipendium Hungaricum és a

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramokhoz, valamint az ösztöndíjas nemzetközi hallgatók fogadásához kapcsolódóan. Az alapelvek a keretszerződéshez kapcsolódóan az ösztöndíjprogramokban megvalósítandó tevékenységek értékelésének kritériumaiként is szolgálnak. (Melléklet)

A cselekvési tervben a felsőoktatási intézmény bemutatja, hogy jelenleg miképpen használja az ösztöndíjprogramok nyújtotta támogatást az ösztöndíjprogramok működtetésére, nemzetköziesítési tevékenységének fejlesztésére, továbbá fejlesztési irányokat határoz meg. Az ösztöndíjprogramok működtetése, valamint a fejlesztési tevékenységek tervezése és megvalósítása az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvek mentén kell, hogy történjen. A Cselekvési terv részleteit a következő fejezet tartalmazza.

A Cselekvési terv

Mivel a felsőoktatási intézmények helyzete és céljai eltérőek, a cselekvési tervben a felsőoktatási intézmény maga jelöli ki fejlesztési céljait és vállalásait a keretszerződés két tanéves ciklusára vonatkozóan. A tevékenységek megvalósításának és a cselekvési tervben kijelölt célok teljesítésének nyomon követése is intézményre szabottan történik, amit a Tempus Közalapítvány munkatársai és felkért szakértői végeznek.

Az SH licenc odaítélésére irányuló kiegészítő intézményi pályázat során a felsőoktatási intézmények nem egymással versengenek. A pályázatban a bemutatott nemzetköziesítési és programkoordinációs helyzetkép, a fejlesztési tevékenységek, s azok tervezett megvalósításának módja kerül értékelésre, ez alapján *megfelelt / nem megfelelt* minősítést kaphat a pályázat. Az értékelési szempontok a dokumentum egy későbbi pontján olvashatóak.

A cselekvési tervben a felsőoktatási intézmény bemutatja, hogy jelenleg hogyan használja az ösztöndíjprogramok nyújtotta támogatást azok működtetésére, nemzetköziesítési tevékenységeinek fejlesztésére, továbbá fejlesztési, elmozdulási irányokat határoz meg meghatározott területekhez kapcsolódóan. Az ösztöndíjprogramok működtetése, valamint a fejlesztési tevékenységek tervezése és megvalósítása az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvek mentén kell, hogy történjen.

A cselekvési tervben a felsőoktatási intézmény:

- Bemutatja, hogy jelenleg hol áll a nemzetköziesítési folyamatok terén a megadott (kötelezően meghatározott és szabadon választott) területekhez kapcsolódóan.
- Az egyes tématerületekhez kapcsolódóan megfogalmazza szükségleteit a nemzetköziesítési törekvések terén.
- A megadott, kötelezően kifejtendő tématerületekhez kapcsolódóan fejlesztendő célokat fogalmaz meg és ezek elérésére irányuló tevékenységeket tervez.
- A felsorolt, szabadon választható tématerületek közül **legalább három** olyat kiválaszt, melyhez kapcsolódóan fejlesztendő célokat, kapcsolódó tevékenységeket kíván megfogalmazni. A felsőoktatási intézmény több tématerülethez kapcsolódóan is meghatározhat fejlesztési célokat és tevékenységeket, ha az intézmény fejlesztési céljai ezt kívánják meg.

- A kötelező és a választott területekhez kapcsolódóan felvázolja a két tanéves periódus végére elérendő céljait, a tervben kitér arra, hogy a két tanéves ciklusra tervezett tevékenységek hogyan épülnek a korábbi években tett erőfeszítésekre (fejlődési ív bemutatása).
- Olyan tevékenységsorozatot mutat be, amely tudatos, az elmozdulási, fejlesztési irányokat az intézményi szükségletek és az ezeken alapuló célok határozzák meg, és a cselekvési irányok meghatározása adatokon alapul.
- A tervezett és bemutatott tevékenységek a kari (releváns szervezeti egységi) szempontokat és célokat intézményi szinten integrálják.
- A tervezett tevékenységek leírása során a lényegre szorítkozik, a leírtakat mennyiségi és minőségi indikátorokkal támasztja alá, amennyiben azok rendelkezésre állnak.
- A leírtak alátámasztása- vagy kiegészítéseképpen dokumentumok csatolására is van lehetőség. Az értékelő szakértők azonban csak azon csatolt dokumentumokat tekintik a pályázati anyag részének, amelyek kapcsolódását a cselekvési tervben jól követhetően, hivatkozva magyarázza a pályázó, és jelzi, hogy a csatolt anyag mely része kapcsolódik a pályázathoz.
- A tervezett fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan meghatározza a feladatok megvalósítási ütemtervét és az ahhoz rendelt/rendelendő erőforrásokat.

Kötelezően kifejtendő tématerületek

1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás

Az ösztöndíjprogramok működtetésének, a rendszer felépítésének, az ösztöndíjprogramok megvalósításához intézményi szinten rendelt emberi erőforráskapacitásának, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó feladat-, munka- és felelősségi köröknek a bemutatása.

Az ösztöndíjprogramok működtetése és a programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatok ismertetése, az együttműködő szervezeti egységek azonosítása, az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányának ismertetése.

A tevékenységek megvalósítását kísérő kockázatkezelési terv felvázolása.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

A hallgatói, oktatói vélemények gyűjtésének, feldolgozásának módja, valamint annak bemutatása, hogy az eredmények hogyan befolyásolják az ösztöndíjprogramok működtetését érintő döntéshozatalt. A diplomás pályakövetés során gyűjtött eredmények további felhasználása.

Alumni tevékenységek bemutatása.

A magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásának bemutatása.

A magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása. Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény mit tesz annak érdekében, hogy a magyar nyelvű képzésen tanuló ösztöndíjasok magyar nyelvű képzésen fejezzék be tanulmányaikat. Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény hogyan segíti a nemzetközi hallgatókat a B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésében (azok esetében, akikre vonatkozik a kötelezettség). Egyéb tevékenységek az ösztöndíjasok számára nyitva álló magyar nyelvű képzések indításával, lebonyolításával összefüggésben.

A DFP program vonatkozásában a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásának bemutatása kötelező.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás

Azoknak a szempontoknak a bemutatása, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény meghatározza, hogy melyek azok a képzési programok, amelyek az ösztöndíjprogramokban meghirdetésre kerülnek. A felsőoktatási intézmény marketingstratégiájának hatása a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

A felsőoktatási intézmény jelenlegi gyakorlatának bemutatása az idegen nyelvű képzési programok fejlesztését és minőségbiztosítását érintően.

Annak bemutatása, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt az oktatói kompetenciák fejlesztésére a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, hogyan értékeli és ösztönzi a bevont oktatókat és miként igyekszik bővíteni a körüket.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A felsorolt területekhez kapcsolódóan a felsőoktatási intézmény milyen kihívásokkal találkozhat, milyen szükségletek jelennek meg. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

Szabadon választható tématerületek

3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

A felsőoktatási intézmény nemzetköziesítési tevékenységét érintő közép- és hosszú távú célok felvázolása intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szinten, továbbá annak ismertetése, hogy a megjelölt célok milyen intézményfejlesztési és egyéb szükségletekhez kapcsolódnak, és hogyan jelennek meg a nemzetköziesítési dokumentumokban.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók bevonásának módja a folyamatok alakításába.

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok közvetlenül és közvetetten hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottak eléréséhez két tanéves viszonylatban, milyen intézményi szükségletekhez kapcsolódnak, mik a két tanéves ciklus prioritásai. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

4. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése

A hallgatótoborzást és a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenését alakító intézményi stratégia és a választott irányok indoklása, különös tekintettel a kiemelt területekre, főbb piacokra.

A fenti stratégia kialakításába bevont szervezeti egységek bemutatása.

Az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekhez.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A DFP program vonatkozásában a toborzási gyakorlat bemutatása kötelező elem.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ennek összefüggésében is.

5. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása

A nemzetközi hallgatók integrációját támogató szolgáltatások rendszerének bemutatása:

- szociális támogatás,
- tanulmányi felzárkóztatás,
- támogatás a szűkebb és szélesebb közösséghez való kapcsolódásban,
- támogatás jogi és tanulmányi kérdésekben,
- mentálhigiénés szolgáltatások nyújtása,
- egészségügyi szolgáltatások nyújtása
- egyéb.

A nemzetközi hallgatók integrációját segítő további eszközök bemutatása (pl. mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoporthoz kialakítása, integrált hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz).

A támogató és az integrációt segítő tevékenységek működtetésébe bevont szervezeti egységek, erőforrások bemutatása.

A nemzetköziesített campus és diákélet bemutatása. A magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldások, támogatások bemutatása.

A nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljeskörűségének bemutatása (összevetve a magyar hallgatók számára nyújtott információkkal, beleértve a következőket is: pályázati felhívások, extra tanulmányi és más programok, kutatási lehetőségek, TDK részvétel, az egyetemi közéletben és döntéselőkészítésben való részvétel, szabadidős, kulturális és sport tevékenységek, hallgatói szolgáltatások).

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának bemutatása.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése. A magyar gyökerek megismerése tekintetében kötelező bemutatni a DFP gyakorlatot/terveket.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ennek összefüggésében is.

6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése

A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kötődését jelenleg segítő eszközök bemutatása:

- szakmai gyakorlat hely biztosítása,
- karrier központok szolgáltatásaihoz való hozzáférés,
- kutatási lehetőségek,
- szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás,
- duális képzések elérhetővé tétele
- egyéb.

Az együttműködésbe bevont szervezeti egységek, erőforrások felvázolása. Annak bemutatása, hogy milyen szükségletek határozzák meg a fejlesztési irányokat.

A hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozó munkatársak bevonásának módja a folyamatok alakításába.

Ha a doktori képzést érintően eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ennek összefüggésében is.

7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel

Stratégia a felsőoktatási intézmény és a partnerországok intézményei közötti intézményközi kapcsolatok kialakítására vonatkozóan. Annak bemutatása, hogy vannak-e olyan oktatók vagy nem oktatói feladatot ellátó munkatársak, akik kifelé irányuló mobilitása a programból származó bevételek terhére történik.

Annak bemutatása, hogy a fenti stratégia milyen intézményi szükségletekhez kapcsolódik.

Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, jelenlegi prioritások.

Ha a DFP program vonatkozásában eltérő a gyakorlat, akkor annak külön kifejtése.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok eredményeinek, jó gyakorlatainak disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik (kulcsfontosságú szereplők, eredmények, jó gyakorlatok meghatározásának módja, a disszeminációs csatornák és eszközök megválasztása).

Fenti tevékenységekbe bevont felelősök ismertetése.

A területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében.

9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák

Annak bemutatása, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretén belül tanulnak az intézményben, továbbá az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére.

A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus mobilitási programok, partnerségek, Európai Egyetemek, CEEPUS, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyéb egyetemközi kapcsolatok) közötti szinergiák azonosítása, annak eszközei, felelősei.

A felsorolt területekhez kapcsolódó kihívások, szükségletek. Ezekkel összefüggésben a fejlesztési irányok, a megvalósítás eszközeinek és módjának meghatározása a következő két tanéves viszonylatban konkrét tevékenységsorozaton keresztül bemutatva. Ha a felsőoktatási intézménynek szándékában áll rövid, intenzív kurzusokat indítani, akkor a tervezett tevékenységek bemutatása ezek összefüggésében is.

10. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület

Ha meghatározásra kerül terület, akkor a fejlesztési irányok felvázolása.

Az intézményi pályázatok értékelése

Az SH licenc megszerzésének feltétele, hogy a pályázó felsőoktatási intézmény mind a formai, mind pedig a tartalmi kritériumoknak megfeleljen. A formai értékelést a Tempus Közalapítvány munkatársai, a tartalmi értékelést két független szakértő végzi. A pályázat tartalmi értékelése során a cselekvési terv kerül értékelésre, az egyes képzések nem képezik a tartalmi értékelés tárgyát, ezek esetében csak formai értékelésre kerül sor (pl. nyilvántartásba vételről szóló határozat stb.).

A formai értékelés

A formai értékelés szempontjai

- a pályázó felsőoktatási intézmény jogosult részt venni az ösztöndíjprogramokban,
- a pályázat a megfelelő úrlapon elektronikusan, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
- a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges melléleteket elektronikusan formában,
- a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetése során, az SH licenc megítélésétől kezdődően tevékenységeit, valamint a fejlesztésekre irányuló, a cselekvési tervben leírt tevékenységsorozatot az SH működési kódexben felsorolt alapelvek szerint valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámoló értékelése ezen elvek mentén történik.

Speciális formai kritériumok

Az SH és a DFP ösztöndíjprogramban pályázat benyújtására a Stipendium Hungaricum program működési szabályzatának II.3-as pontjában meghatározott intézményi kör jogosult

A pályázott képzéseknek meg kell felelniük a Stipendium Hungaricum Működési Szabályzata II.2. pontjában foglalt követelményeknek:

- Az SH és a DFP programban részt vehetnek
 - a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogató szakvéleménye, vagy külön felsőoktatásért felelős miniszteri döntés alapján, illetve

- b) érvényes akkreditációval rendelkező doktori iskolák idegen nyelvű képzései és magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések,
- c) szakirányú továbbképzések,
- d) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.),

melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal nyilvántartásában. Ez a kitétel a rövid, intenzív kurzusokra nem vonatkozik.

A pályázatban a pályázott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki (alap- és mesterképzéseket integráltan megelőző) szakmai alapozó képzés lehetőségét jelezni szükséges.

A tartalmi értékelés

A tartalmi értékelés alapelvei

- A pályázati anyagból kirajzolódik a felsőoktatási intézmény tevékenységeinek jelenlegi helyzete, a leírásban a felsőoktatási intézmény reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésére a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan (azaz a 2019/20-as tanévtől számítva). Ha a felsőoktatási intézmény nem vett részt az ösztöndíjprogramokban, akkor a nemzetközi hallgatók fogadását és a nemzetköziesítési folyamatokat érintő intézményi gyakorlatot szükséges bemutatni a jelzett négy tanéves időszakban.
- Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva, ha azok rendelkezésre állnak.
- A felsőoktatási intézmény a megadott, *két kötelezően* kifejtendő és *legalább három szabadon választható* tématerülethez kapcsolódóan fejlesztési célokat, elmozdulási irányokat határoz meg, és az ezek elérésére irányuló cselekvéssorozatot tervez meg.
- A kijelölt célok és tervezett tevékenységek reálisak, elérhetőek, kapcsolódnak a felsőoktatási intézmény szükségleteihez és összhangban vannak az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel.

Az értékelés során a szakértők szöveges visszajelzésükben azonosítják a pályázat erősségeit, illetve rámutatnak a javítandó részekre, és javaslatokat fogalmaznak meg ezek korrigálására vonatkozóan. Mivel valamennyi felsőoktatási intézmény helyzete és céljai eltérőek, a pályázatok értékelése ennek figyelembevételével történik. A szakértők olyan visszajelzést adnak a felsőoktatási intézménynek, amely segíti őket abban, hogy tevékenységeiket fejleszteni tudják.

Ha a két kötelezően kifejtendő és három választható tématerületekhez kapcsolódó leírás a lentebb felsorolt értékelési kritériumoknak *tématerületenként* eleget tesz, akkor a pályázat *megfelelt* minősítést kap, és jogosulttá válik az SH licenc használatára.

Ha a tématerületek egyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor a felsőoktatási intézménynek egy alkalommal van lehetősége arra, hogy javítsa pályázati anyagát a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán.

Ha az átdolgozott pályázati anyag elfogadásra kerül, akkor a két tanéves ciklus tevékenységeinek ellenőrzése és a támogatása a módosított anyag mentén történik.

A támogatásról szóló végleges döntést a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg.

A Tempus Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Tempus Közalapítvány címére. A Tempus Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Tempus Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

A tartalmi értékelés szempontsora

Kötelezően kifejtendő tématerületek

<p>1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény a pályázatban átfogó képet nyújt az ösztöndíjprogramok működtetését ellátó rendszerről (folyamatok, emberi erőforrás kapacitás, feladat-, munka- és felelősségi körök), valamint az ösztöndíjprogramok működtetése és programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatokról, együttműködő szervezeti egységekről. • A felsőoktatási intézmény a pályázatban ismerteti az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányát. • A pályázatban az ösztöndíjprogramok működtetésére irányuló minőségbiztosítási rendszerek bemutatásra kerülnek (kockázatkezelési terv, hallgatói, oktatói vélemények gyűjtése és az eredmények felhasználása, a diplomás pályakövetés eredményeinek alkalmazása). • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevékenységek bemutatásra kerülnek. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül. • A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb). • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
---	---

<p>2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatban a felsőoktatási intézmény meghatározza azokat a szempontokat, amelyek alapján megnevezésre kerül, hogy mely képzési programok kerülnek meghirdetésre, illetve bemutatja a marketingstratégiájának hatását a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére. A képzési programok minőségbiztosítására és fejlesztésére vonatkozó gyakorlat kirajzolódik a pályázatban írottakból. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A leírásból kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt oktatói kompetenciáinak fejlesztéséhez a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, ismerteti értékelésük, ösztöngzésük, körük bővítésének módját. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
---	---

Szabadon választható tématerületek

<p>3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlítésre. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési stratégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik a két tanéves ciklus prioritásai. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
--	--

<p>4. Hallgatóborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatóborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatóborzási tevékenységekkel. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
--	--

<p>5. A nemzetközi hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A hallgatók integrációját segítő szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoportok kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat. • A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljeskörűsége bemutatásra kerül. • A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának módja bemutatásra kerül. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
---	---

<p>6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kapcsolódását (szakmai gyakorlat hely biztosítása, karrier központok elérhetősége, kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
---	--

<p>7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt. • Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A téma terület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

<p>9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére. • A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
<p>10. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző négy tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

A pályázatok értékelésének és az ösztöndíjprogramoknak a tervezett menetrendje

Az SH Licenc pályázatokat a <http://palyazat.tpf.hu/> felületen kell benyújtani. Ezen a felületen kell rögzíteni az ösztöndíjprogramokban felajánlott képzéseket is.

Azon intézmények számára, amelyek a 2022-2025-ös ciklusra SH licenccel még nem rendelkeznek, az **SH Licenc pályázatok benyújtásának határideje: 2022. május 31. 12:00.**

Az ösztöndíjprogramokban **felkínált képzések pályázói rendszerben rögzítésének, véglegesítésének határideje: 2022. augusztus 5. 12:00.**

A cselekvési terv intézményi módosítása, ha szükséges: **2022. július 4. – július 22. történhet.**

A pályázatokról várhatóan **2022 szeptemberében** dönt a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

A nyertes pályázók számára az alábbi, *tervezett* menetrend nyújthat támpontot az ösztöndíjprogramokban való részvételhez:

Legkésőbb 2022. október 15-ig az intézmények kiértékelése a pályázati eredményről.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az Oktatási Hivatalnál, legkésőbb 2022. október 15-ig kérjük beküldeni a nyilvántartásba vételről szóló igazolást a Tempus Közalapítványnak. Az igazolás hiányában az adott képzés formai hibásnak minősül és elutasításra kerül.

Az intézményeknek legkésőbb 2022. október 25-ig jelezniük kell, hogy elfogadják-e a támogatást, amennyiben a pályázatot csak költségcsökkentéssel támogatja a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

2022. november: hallgatói pályázatok meghirdetése a 2023/24-es tanévre, promóció.

2023. január közepe/vége: a 2023/24-es tanévre pályázó hallgatók jelentkezési határideje.

2023. február: az SH program esetében a partnerországok jelölésének, a DFP program esetében az ajánlások validálásának időszaka a 2023/24-es tanévre vonatkozóan.

2023. március–május: a 2023/24-es tanévre pályázó hallgatók pályázati anyagának ellenőrzése és felvételi időszaka (intézményi hatáskör).

2023. június eleje: A DFP program esetében a Bíráló Bizottság döntése.

2023. június–július: döntés a 2023/24-es tanévre pályázó hallgatókról.

A Tempus Közalapítvány fenntartja a fenti, tervezett időpontok és határidők módosításának jogát. Az aktuális határidőkkel kapcsolatban az intézmények minden esetben külön értesítésben kapnak tájékoztatást.

Az ösztöndíjprogramok működtetésének és a cselekvési tervben megtervezett tevékenységeknek a nyomon követése

A tevékenységek nyomon követése a következő eszközökkel történik:

- éves beszámoló az ösztöndíjprogramok megvalósításáról egy tanévre vonatkozóan,
- intézményi monitoring látogatás (az ösztöndíjprogramok megvalósításának helyszíni ellenőrzése),
- adatszolgáltatások a résztvevői létszámokról,
- beszámoló a cselekvési terv előrehaladásáról,

- intézményi támogató, tanácsadó látogatás.

Intézményi megállapodás

A Tempus Közalapítvány a pályázaton sikeresen szereplő intézményekkel megállapodást köt.

A pályázat benyújtása és képzések rögzítése a pályázati felületen

Az SH Licenc pályázatot benyújtani elektronikusan lehet a <http://palyazat.tpf.hu/> felületen, 2022. május 31. 12:00-ig. A pályázati határidő jogvesztő jellegű.

Az intézmények által az ösztöndíjasok számára felkínált képzések véglegesítésére a cselekvési tervek, illetve az intézményi nyilatkozat benyújtásától eltérő határidő vonatkozik.

Az ösztöndíjasok részére felkínált képzések a <http://palyazat.tpf.hu/> pályázati felületen az SH Licenc pályázat benyújtási határideje után is felvihetők és módosíthatók. A képzések véglegesítésének és benyújtásának határideje 2022. augusztus 5., 12:00.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az shkepzes@tpf.hu e-mail címen tehetik fel.

A rendelkezésre álló pályázati keret

A jelen felhívás keretében benyújtott pályázatok az ösztöndíjprogramokban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

Adatvédelem

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés folyamata megfelel a magyar jogszabályoknak (2011. évi CXII. törvény).

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Tempus Közalapítvány a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az ösztöndíjprogramok szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Tempus Közalapítvány használja fel, meghatározott célokkal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: a pályázat értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: a pályázat statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása: a Tempus Közalapítvány jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során, a külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Tempus Közalapítványnak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- az ösztöndíjprogramok eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából.

A pályázó jogosult arra, hogy – írásos kérése alapján – a Tempus Közalapítvány által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden, a személyes adatokra vonatkozó kérést a Tempus Közalapítványhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (www.ajbh.hu) fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaiival, észrevételeivel.

Melléklet: A Stipendium Hungaricum működési kódex