

Ambrus Anett 8/12/2024 ↻



# Pályázati információs nap (2024. augusztus 28.) Erasmus+ Partnerségi együttműködések

Felsőoktatás, ifjúság, és szakképzés szektorokban

## Hasznos anyagok

### ↻ Honlap

0

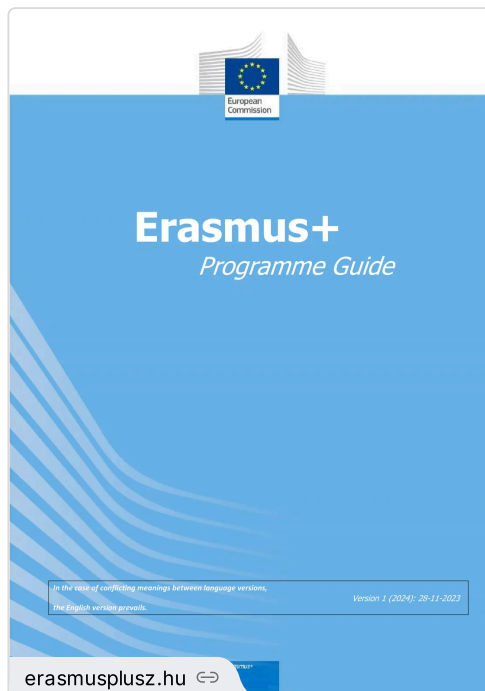


Erasmusplusz ↻

Erasmus+ program - Erasmus+ | Tempus Közalapítvány

### ↻ Pályázati útmutató

0



erasmusplusz.hu ↻

erasmusplusz\_palyazati\_utmutato\_2024\_angol.pdf

↔ **Űrlapok elérhetősége**

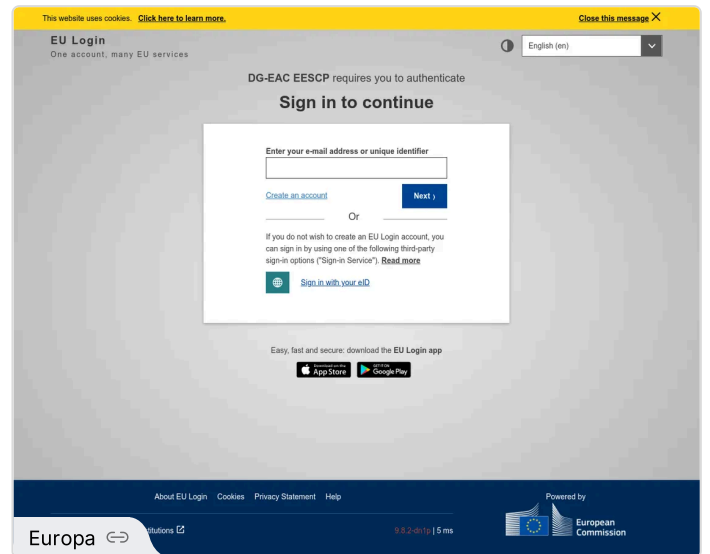
0



Opportunities | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes

↔ **ORS**

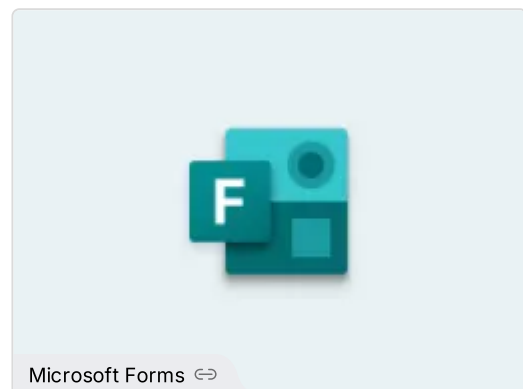
0



Erasmus+ and European Solidarity Corps

↔ **Szektorválasztást segítő kvíz**

0



Please fill out this form

## ↩️ Igényfelmérés, szükségletelemzés

🗨️ 0



Szükségletelemzés lépésről lépésre: Erasmus+ Együttműködési partnerségek

## ↩️ Hatásmérés tervezése

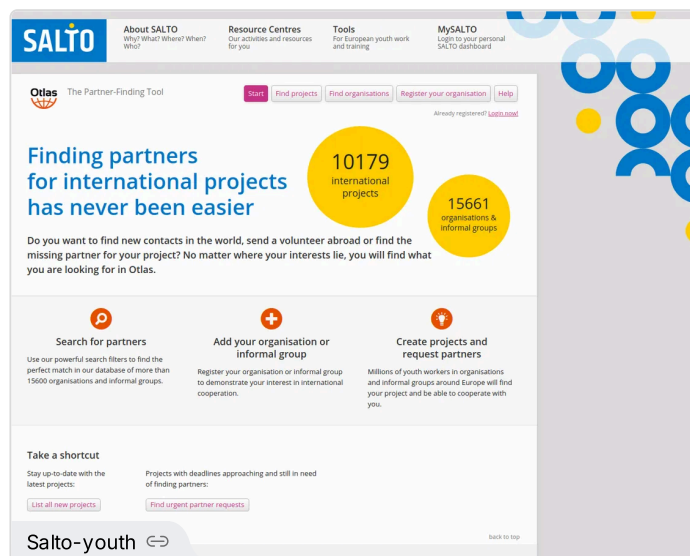
🗨️ 0



Impact+ Tool: Hatásmérés tervezése az Erasmus+ projektekben

## ↩️ Partnerkereső - Otlas

🗨️ 0



**SALTO** About SALTO Why? What? Where? When? Who? Resource Centres Our activities and resources for you Tools For European youth work and training MySALTO Login to your personal SALTO dashboard

**Otlas** The Partner-Finding Tool [Start](#) [Find projects](#) [Find organisations](#) [Register your organisation](#) [Help](#) Already registered? [Login now!](#)

**Finding partners for international projects has never been easier**

10179 international projects

15661 organisations & informal groups

Do you want to find new contacts in the world, send a volunteer abroad or find the missing partner for your project? No matter where your interests lie, you will find what you are looking for in Otlas.

- Search for partners**  
Use our powerful search filters to find the perfect match in our database of more than 15000 organisations and informal groups.
- Add your organisation or informal group**  
Register your organisation or informal group to demonstrate your interest in international cooperation.
- Create projects and request partners**  
Millions of youth workers in organisations and informal groups around Europe will find your project and be able to cooperate with you.

**Take a shortcut**  
Stay up-to-date with the latest projects: [List all new projects](#)  
Projects with deadlines approaching and still in need of finding partners: [Find urgent partner requests](#)

**Salto-youth** ↩️ back to top

SALTO-YOUTH - Otlas - The Partner-Finding Tool

## ↩️ EPALE

🗨️ 0

EPALE -  
Europear  
Commiss

Latest Updates

## Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

0



Search

## Nemzetközi események ifjúsági területen

Ifjúsági szakembereknek kínálunk részvételi lehetőséget nemzetközi eseményeken, képzéseken, szemináriumokon, hogy támogatást nyújtsunk európai ifjúsági projektek megvalósításához.

0

## Nemzetközi események az oktatás-képzés területén

A felsőoktatási és szakképzési szektor szakemberei ezen az oldalon tudnak pályázni a számukra elérhető nemzetközi képzésekre, szemináriumokra, konferenciákra.

0

## A Partnerségi együttműködések (KA220) pályázati forma általános tudnivalói, feltételrendszere

### Disszemináció

A disszeminációs eseményeket (korábban multiplier) az adott WP-hez, ahová tartalmilag kapcsolódik érdemes rendelni, mint aktivitás, vagy egy PM-disszemináció munkacsomagba, vagy külön munkacsomagba?

2

**Névtelen** 8/27/24 2:36DU.

"A projektmenedzsmentre vonatkozó munkacsomag célja, hogy lefedje a projekt végrehajtásához szükséges horizontális tevékenységeket, például a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést és a kockázatkezelést." ([https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz\\_palyazati\\_utmutato\\_2024\\_magyar.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz_palyazati_utmutato_2024_magyar.pdf), 292 oldal) A projekt kommunikációjának költségei tehát a projektmenedzsmentre vonatkozó munkacsomag részét képezik.

**Névtelen** 8/28/24 5:53DE.

Minden egyéb, az eredmények terjesztésére irányuló tevékenységet vagy az adott eredménnyel azonos munkacsomagba, vagy egy önálló, disszeminációs munkacsomagba lehet tervezni. Fontos, hogy a munkacsomagokban foglalt tevékenységek között ne legyen átfedés. Tehát az alapvető kommunikációt a projektről a PM (WP1) munkacsomagba külön szükséges tervezni.

### Mik az új elvárások, irányok, amelyek nagyobb hangsúlyt kapnak az elbírálás során?

3

**Névtelen** 8/27/24 2:50DU.

A bírálati szempontokat az évente frissülő Expert Guide írja le: <https://erasmusplusz.hu/erasmus/document/?0=expert>

**Névtelen** 8/27/24 2:53DU.

A dokumentumból átható, hogy egyes bírálati szempontok alatt nincs felosztva, hogy melyik szempont mekkora arányban számít. Így ilyen megkülönböztetés nincsen. A korábbi pályázati fordulók

tapasztalatai mentén jellemzően elhanyagolt területek például a szükségletelemzés, az innováció alátámasztása, annak bemutatása, hogy felmérték, milyen hasonló témájú projektek valósultak már meg, a bevont partnerek kapacitásainak és tudásának bemutatása, az eredmények a partnerek mindennapi gyakorlatába való beépülése, illetve a nemzetközi hozzáadott érték.

**Névtelen** 8/27/24 2:56DU.

Az idei évtől új elvárás, új értékelési szempont az EU értékekhez való kapcsolódás, azok terjesztése és tiszteletben tartása a projekteken.

---

⇒ **Nyertes pályázat esetén a koordinátor milyen kötelezettségeket vállal a külföldi partnerekre vonatkozóan?**

🗨 1

**Névtelen** 8/27/24 8:15DE.

A pályázatot benyújtó partner vállalja a teljes felelősséget mind pénzügyi, mind szakmai, mind pedig adminisztrációs tekintetben a projekt megfelelő megvalósításáért.

---

⇒ **Milyen kötelező költségek vannak?**

🗨 2

**Névtelen** 8/27/24 8:27DE.

A projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontani a pályázatban. Minden projekt kötelező eleme a projektmenedzsment munkacsomag, amely a projekt megvalósításának menedzsmentjéhez, koordinációjához kapcsolódó költségeket és tevékenységeket tartalmazza. Ezen túlmenően a projekt tevékenységei határozzák meg, hogy milyen költségvetési elemek szükségesek a projekt megvalósításához. Ez a munkacsomaghoz rendelt része nem haladhatja meg a teljes összeg 20%-át.

**Névtelen** 8/27/24 2:32DU.

[https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz\\_palyazati\\_utmutato\\_2024\\_magyar.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz_palyazati_utmutato_2024_magyar.pdf)  
(292 oldal)

---

⇒ **Szervezetek között milyen támogatási arányban érdemes szétosztani az összegeket? És az országok között? Mennyire számít ez bele az értékelésbe?**

🗨 1

**Névtelen** 8/27/24 7:57DE.

A szakértők a tervezett költségvetés költséghatékonyságát vizsgálják meg a pályázat értékelésének folyamatában. A költségvetés elosztásának alapját a partnerekhez kapcsolódó feladatok kell, hogy meghatározzák.

---

⇒ **Az utókövetést milyen formában kell adminisztrálni?**

🗨 1

**Névtelen** 8/28/24 5:57DE.

Az utókövetés már nem tartozik a projekt megvalósítás időszakába, az ott keletkezett dokumentumokat nem vizsgáljuk egy esetleges ellenőrzés során sem. Az 5 éves fenntartási időben a projektidőszak alatt keletkezett dokumentumokat ellenőrizhetjük.

---

⇒ **Partnerség**

Partnerségünk a legtöbb partnerországból legalább két iskolát szeretne bevonni az eredmények szélesebb elterjesztése és az iskolák közötti együttműködésben

rejő lehetőségek demonstrálására. Jelenthet-e ez hátrányt a pontozásnál?

1

Névtelen 8/27/24 9:41DE.

Ha egy országból több partner kerül bevonásra, alapos indoklás mellett elfogadható a részvételük, azonban fontos, hogy teljesértékű partnernek csak olyan szervezetet/intézményt érdemes bevonni, amely a teljes projekt futamideje alatt részt vesz a feladatok megvalósításában és nem csak 1 adott résztevékenységben van szerepe. Az ilyen jellegű együttműködést a társult partnerek (associated partners) tudják biztosítani. Ők nem lesznek kedvezményezettjei a támogatásnak, nem részesülhetnek anyagi juttatásban, de pl. képzések tesztelésére, eredmények terjesztésére bevonható szereplők lehetnek.

⇒ **Gyakorlati tanácsok a projektek megvalósíthatóságára vonatkozóan, azaz mit és mennyit érdemes/szabad reálisan tervezni**

1

KA2-VET 8/26/24 12:12DU.

„Így csináljuk mi” - Pályázási tippek, jó gyakorlatok sikeres projektkoordinátori szemmel (Bordás Anikó, Eszterházy Károly Katolikus Egyetem)

⇒ **Milyen mélységben kell kidolgozni az egyes szakmai tartalmakat?**

1

Névtelen 8/27/24 7:45DE.

A pályázati anyagok kidolgozását úgy érdemes megtenni, hogy a külső szakértők számára koherens és átlátható legyen a projekt minden aspektusa (célok, kapcsolódó tevékenységek, tervezett hatások, szükséglet alátámasztása, partnerség megalapozottsága...stb.).

⇒ **Mi az, ami nem fér bele a pályázatba, és mi az, amire adminisztrációs szempontból nem gondoltunk, de fontos?**

1

Névtelen 8/27/24 7:48DE.

Az információs napon ezekre igyekszünk felhívni a figyelmet. Ha ezt követően további konkrét kérdés merül fel, akkor érdemes a Tempus Közalapítvány az adott szektorban dolgozó munkatársait megkeresni a projekt specifikus kérdésekkel e-mailen vagy telefonon.

⇒ **Hány szervezet együttműködése a legcélszerűbb?**

1

Névtelen 8/27/24 7:50DE.

Ez mindig a projekt célkitűzéseinek és elérni kívánt hatásnak a függvénye. Fontos szem előtt tartani, hogy a partnerség összeállítása megalapozott legyen, tehát tisztán látható legyen a pályázati anyagból, hogy a bevont partnerek milyen céllal, szaktudással és feladattal kapcsolódnak a projekthez.

⇒ **Hogyan lehet sikeres pályázatot benyújtania egy olyan intézménynek, aminek még nincs tapasztalata ezen a téren, de annál nagyobb az elszántsága?**

1

**Névtelen** 8/27/24 8:00DE.

Érdemes elsőként nem koordinátorként hanem partnerként bekapcsolódni a programba, amely kiváló tanulási lehetőség amennyiben később pályázóként szeretnének részt venni. Pályázóként érdemes már tapasztalt partnerekkel együttműködni, illetve részt venni hazai és nemzetközi eseményeken, ahol mind a partnerkapcsolatok, mind pedig az intézmény tudása bővíthető.

## ⇒ Hogyan lehet külföldi intézményekkel partnerséget kialakítani?

4

**KA2-VET** 8/26/24 2:00DU.

Szakképzési szektorban az EPRP és az EPALE felületeket javasoljuk partnerkeresésre, illetve érdemes követni a TCA (Egyéni tréning program) lehetőségeket és pályázni a partnerkereső szemináriumokon való részvételre.

**KA2-VET** 8/26/24 2:11DU.

[Erasmus+ egyéni tréning programok](#)

**Névtelen** 8/27/24 8:04DE.

Ifjúsági szektorban érdemes az OTLAS felületet használni (<https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>) illetve részt venni nemzetközi partnerségépítő eseményeken: [https://eu-ifjusag.hu/nemzetkozi\\_esemenyek?filter=11::Partnerkeres%C3%A9s](https://eu-ifjusag.hu/nemzetkozi_esemenyek?filter=11::Partnerkeres%C3%A9s)

**Névtelen** 8/27/24 8:17DE.

A felsőoktatási szektorban érdemes olyan intézményeket bevonni a partnerségbe, akikkel már van valamilyen együttműködés, korábbi tapasztalat, kapcsolat. A projekt tartalma alapján lehet még partnereket keresni az EPRP felületen is.

## ⇒ Teljesen új modul kifejlesztésére lehet csak pályázni, vagy lehet meglévő módosítására is? A kifejlesztett modult az összes résztvevő intézményben be kell vezetni?

2

**Névtelen** 8/27/24 8:11DE.

Van lehetőség a projekt keretében már meglévő modul fejlesztésére. Ebben az esetben azonban mindenképpen szükséges a pályázati anyagban alátámasztani, hogy a fejlesztés milyen innovációs erővel bír (pl. új felhasználási terület) és miért a kialakított partnerségi kör valósítja meg. Egy anyag javítása vagy tesztelése nem elegendő alátámasztás. Láthatóvá kell tenni a pályázati anyagban a konkrét fejlesztés szükségességét, célját és hatását.

**Névtelen** 8/27/24 8:13DE.

A pályázat megvalósításában résztvevő partnerek mindegyikének alátámasztott és konkrét feladatának és kapcsolódásának kell lenni a projekthez. Ez lehetséges, hogy nem a modul felhasználása, de ebben az esetben is be kell mutatni, hogy a projektmegvalósítás miképpen járul hozzá annak az adott partnernek és célcsoportjának a fejlődéséhez.

## ⇒ Hány pályázat lesz támogatva?

1

**KA2-VET** 8/26/24 12:29DU.

Azok kerülnek támogatásra, melyek elérik a támogathatósági küszöböt, akkora mértékben, amekkora pályázati keret rendelkezésre áll.

## ⇒ Közös beszámolót készítenek a partnerek?

1

**Névtelen** 8/27/24 8:17DE.

A beszámoló benyújtása a pályázó szervezet feladata és felelőssége, de mindenképpen szükséges ehhez a partnerek szakmai hozzájárulása. Ideális esetben a beszámoló elkészítésében minden partner részt vesz.

## ⇒ KA121-es akkreditációval rendelkező intézmények pályázhatnak-e?

1

**KA2-VET** 8/26/24 2:02DU.

Az akkreditáció nem feltétele a KA2-es pályázatok benyújtásának, annak megléte vagy hiánya nem befolyásoló tényező, bármely intézmény/szervezet pályázhat.

## ⇒ Alacsonyabb elbírálással jár-e az, ha az együttműködés kommunikációs nyelve a magyar, ha nincs egyéb idegennyelvű partner a konzorciumban?

1

**KA2-VET** 8/26/24 2:06DU.

A projektmegvalósítás nyelve nem befolyásoló tényező az értékelés során, azonban fontos szempont, hogy minden partnernél megalapozott legyen a nyelvtudás, ne csak 1 olyan kolléga legyen, aki beszéli a választott nyelvet. Kockázatértékelési szempontból kiemelendő kérdés a munkanyelv. Az eredményeket minél szélesebb körben érdemes elérhetővé tenni, javasolt legalább egy angol nyelvű fordítás minden eredményből, de nem elhanyagolható kérdés a partnerek nemzeti nyelvének fordítása sem. Ezeket mind alátámasztani szükséges, miért született az a döntés, hogy azt a munkanyelvet választották, amit.

## ⇒ Lehet-e tudni, hogy az őszi körben mekkora keret áll rendelkezésre?

3

**KA2-VET** 8/26/24 2:03DU.

Szakképzésben 931 771 €.

**Névtelen** 8/27/24 8:21DE.

Ifjúsági területen az aktuális keretek megtalálhatóak a honlapunkon (11-es pont): <https://erasmusplusz.hu/partnersegigyuttmukodesek-az-ifjusagi-területen-ka220-you>

**Névtelen** 8/27/24 9:19DE.

A felsőoktatásban rendelkezésre álló keret: 1.600.000 €.

## ⇒ Szükséges nemzetközi partner a pályázáshoz és a projekt megvalósításához?

1

**KA2-VET** 8/26/24 2:12DU.

Legalább két, különböző programországból vagy programhoz társult országból szükséges bevonni partnert a pályázat érvényességéhez.

## ⇒ Az inklúziós intézkedések technikai megvalósítása

3



Névtelen 8/27/24 9:49DE.

Az oktatás-képzés területén a horvátországi SALTO Forrásközpont, az ifjúság területén pedig a németországi SALTO segíti az inklúzióhoz kapcsolódó tervezés, megvalósítás folyamatát. Kiváló segédanyagokkal, előadásokkal, jogakortat bemutatásokkal támogatják a projektek megvalósítását. A következő honlapokat ajánljuk figyelmükbe:

Névtelen 8/27/24 9:49DE.

[SALTO Inclusion Education](#)

Névtelen 8/27/24 9:49DE.

[SALTO-YOUTH](#)

⇒ **Önkormányzat hazai és külföldi, illetve kkv cég belföldi külföldi bevonható e partnernek? 1 hazai felsőoktatási intézmény, 1 külföldi felsőoktatási intézmény, 1 kkv cég, 1 civil szervezet, és 2 önkormányzat lenne bevonva.**

1

KA2-VET 8/28/24 7:38DE.

Bármilyen önállóan bejegyzett jogalany lehet partner, mely az oktatás-képzés vagy ifjúság területén aktív.

⇒ Ha nem a kiemelt prioritáshoz kapcsolódik a projekt (hanem inkább a digitális prioritáshoz), akkor az hátrányt jelent-e az elbírálásnál?

1

KA2-VET 8/28/24 1:57DU.

A digitalizáció horizontális prioritás és célkitűzés egyben, az ahhoz való hozzájárulás minden projekt szempontjából értékelendő.

A horizontálisokon kívül szektorális prioritások választhatóak. A választott prioritás(ok)hoz való csatlakozásuk kerül értékelésre. Hátrányba akkor sodorhatják magukat, ha a választott prioritás semmilyen formában nem kapcsolódik a projekthez. Más "kiemelt" prioritások nincsenek.

⇒ A KA220 projektben a régi típusú, iskolai együttműködések már nem támogatottak? Sajnos az új rendszer, mintha kizárná a nemzetközi tanulócsoportok tényleges együttműködését ebből a programból!

1

Névtelen 8/28/24 2:03DU.

A korábbi programszakaszban elérhető Iskolai-óvodai partnerségi pályázattípus 2021 óta már nem létezik. Az együttműködés lehetősége továbbiakban is adott, de a KA220-ban már szükséges valamilyen projekteredmény kifejlesztése is.

## Intézményi regisztráció és a pályázati űrlap bemutatása

⇒ **Nem működő korábbi regisztráció**

Sajnos az intézményünknel történt teljes vezetőség és irodai háttér csapat váltása miatt az EU-s felületen korábban használt e-mail cím és jelszó nem működik. Ebben az esetben mi a teendőnk?

1

Névtelen 8/28/24 1:55DU.

Szervezet vagy Intézmény neve/ Legal name of Organisation

OID azonosító:

Új kapcsolattartó keresztnév/ New authorised user First name

Új kapcsolattartó vezetéknév/ New authorised user Last name

Új kapcsolattartó email cím/ New authorised user Professional email

Kérjük, írjanak üzenetet nekünk a <https://hibabejelento.tpf.hu/> felületen keresztül.

A fenti adatok megadása szükséges ahhoz, hogy a módosítási folyamatot el tudjuk indítani.

## ⇒ Mindegyik partnernek kell Erasmus kód?

1

**KA2-VET** 8/28/24 7:36DE.

Minden partnernek rendelkeznie kell OID azonosítóval, azzal tudják hozzárendelni a pályázathoz.

## ⇒ Organisations Registration System (ORS)

Hogyan tudjuk megújítani a korábbi Erasmus "tagságunkat", illetve dokumentációnkat?

Milyen platformokon, milyen dokumentumokat kell frissítenünk vagy benyújtani annak érdekében hogy ismét részt vehessünk pályázatokban?

2

**KA2-VET** 8/26/24 2:16DU.

[Az ORS-re feltöltendő dokumentumok listája ezen a linken elérhető](#)

**Névtelen** 8/28/24 5:59DE.

Korábbi regisztráció megújításáról az előadásban szó lesz.

## ⇒ A partnerek csatlakozási formanyomtatványa pontosan hol található?

1

**KA2-VET** 8/28/24 1:46DU.

A pályázati űrlapból letölthető. Először a partnerek adatait szükséges rögzíteni a megfelelő menüpontban, majd a Mellékletek menüből ezután, a felvitt adatokat is tartalmazó nyomtatvány tölthető le.

## A „lump sum” modell ismertetése - Pénzügyi kérdések

### ⇒ Mennyi a támogatási intenzitás?

1

**KA2-VET** 8/26/24 1:59DU.

A jóváhagyott támogatási összeg maximum 80%-át kapják meg a szerződéskötés után, a fennmaradó összeget pedig a záróbeszámoló minőségének függvényében.

### ⇒ Milyen források állnak rendelkezésre az előkészítő tevékenységek biztosítására?

1

Névtelen 8/28/24 7:52DE.

- o Az előkészítő tevékenységeket saját forrásból kell biztosítani, a projekt terhére csak a projektdíjszak alatt felmerült, teljesített költségeket lehet elszámolni.

⇒ **A lump sum módszertanhoz kapcsolódóan vannak megosztható tapasztalatok az eddigi megvalósított projektektől?**

1

Névtelen 8/28/24 7:50DE.

**Pénzügyi oldalról a koordinátornak tanácsoljuk:**

- o gondos tervezés, és folyamatos nyomonkövetés minden partnernél;
- o tervezni kell minden tevékenységgel költségek szintjén is;
- o tervezni kell a projektben elszámolni tervezett minden egyéb költséget, azok szabályos elszámolási módját;
- o megvalósítás során tervezett költségek alakulásának nyomon követése;
- o alátámasztó dokumentumok tervezése közösen a partnerekkel és begyűjtése minden partnertől;
- o a partnerekkel egy közös, megosztott mappa használatát, melybe minden, a projekt szempontjából fontos dokumentumot feltöltenek előzetes megegyezés alapján, pl. jogviszony igazolások, jelenléti ívek, utazási dokumentumok, fényképek, munkaidőnyilvántartások, stb. – így a koordinátor bármikor ellenőrizni tudja, hogy a partner hol tart a megvalósításban és ellenőrizni tudja a szükséges dokumentumok rendelkezésre állását is;
- o hogy bizonyos szakmai teljesítésekhez, mérőszámokhoz kapcsolja a partnerek felé történő részletfizetéseket, és ezek megvalósulásáról a feltöltött dokumentumok, rendszeres megbeszélések során megbizonyosodjon;
- o a partnereknek történő részlet kifizetéseket igazoló banki bizonylatok lefűzését a projekt mappába;
- o a projekt megvalósítók külön figyelmet fordítsanak az elkülönült könyvelésre, a projekt munkaszáma alatt csak a projekttel kapcsolatban felmerült költségeket szabad elszámolni.

⇒ **Van tanácsuk arra, hogyan lehet a pályázatban bemutatni/alátámasztani a saját hozzájárulást a projekt részfinanszírozása tekintetében?**

1

Névtelen 8/28/24 7:51DE.

- o a szöveges részben, a költségvetés tervezetben lehet részletezni, hogy a szervezetnek mekkora mértékű a tervezett saját hozzájárulása a projekt feladatokhoz.

⇒ **Milyen tevékenységekre fordítható a támogatási összeg?**

1

Névtelen 8/28/24 7:52DE.

- o Projektmenedzsment;
- o Tanulási tevékenységek;
- o Oktatási és tréning alkalmak;
- o Találkozók és rendezvények, események;
- o Projekt eredmények (publikációk, kiadványok, dokumentumok, eszközök, stb.);
- o Disszemináció; Stb.

⇒ **Nyertes pályázat esetén a koordinátor milyen kötelezettségeket vállal a külföldi**

## partnerekre vonatkozóan? Közös beszámolót készítenek a partnerek?

1

Névtelen 8/27/24 9:15DE.

- A projektkoordinátor felel a projektmegvalósításért, mind szakmai, mind pénzügyi oldalról. A megvalósítás során szorosan együttműködik a partnerséggel, a projekt alátámasztó dokumentumait, eredményeit összegyűjti, rendezi. Javasolt egy közös tárhely használata, ahova a partnerek is feltöltik az alátámasztó dokumentumokat és a projekt koordinátor ezeket ellenőrizni tudja.

### ⇒ Felsőoktatás - ösztöndíj

Elszámolható-e a projektbe bevont pályázó hallgatók részére ösztöndíj támogatás?

1

Névtelen 8/28/24 12:57DU.

Ösztöndíj szerződés kötésével elszámolható ösztöndíj hallgatók részére, azonban ha munkavégzésről van szó - Pl. szakmai anyag összeállítása, projektmenedzsment tevékenység - akkor azt a megfelelő szerződési keretek között lehet csak megvalósítani.

⇒ A koordinátor intézmény támogatást juttat el a partnerintézményhez. A kérdés: konkrétan a gyakorlatban, hogy zajlik? Az elnyert támogatás milyen mértékben oszlik meg a partnerek között?

1

Névtelen 8/28/24 1:48DU.

A feladatok tekintetében kell felosztani a partnerek között a támogatási összeget, a partnerség feladata, hogy kidolgozza a felosztást. Később a partnerszerződésben meghatározott ütemezés szerint utalják át a partnereknek járó összeget. Szintén a partnerségnek kell kidolgozni az ütemezést, esetleges mérföldköveket.

## Szektor specifikus kérdések

⇒ A megvalósulás szektorát kell szem előtt tartani?

Felnőttképzéssel foglalkozó (abban akreditált is) intézmény lehet-e koordinátor vagy partner olyan projektben, amely a szakképzésben valósul meg?

3

Névtelen 8/28/24 1:36DU.

Igen, a hasznosulást kell szem előtt tartani, hol fogják használni az eredményeket. Fontos kiemelni, hogy a felnőttképzés egyes ágai a program értelmezésében tartozhatnak a szakképzési szektorhoz. A felnőtt tanulási és a szakképzési szektor megkülönböztetéséhez javasoljuk az alábbi cikket megismerni, illetve a "Hasznos anyagok" oszlopban hivatkozott "Szektorválasztást segítő kvíz"-t kitölteni.

Névtelen 8/28/24 1:36DU.

[Mit tekintünk felnőtt tanulásnak az Erasmus+ programban?](#)  
[Erasmus+ | Tempus Közalapítvány \(erasmusplusz.hu\)](#)

Névtelen 8/28/24 1:37DU.

Nem az intézmény vagy szervezet profilja határozza meg, melyik szektorban kell benyújtani, hanem (ahogy írta is) a hasznosulás szektora.

## ↩ Ifjúság

Egy ifjúsági pet kupa megfelelne-e ennek a pályázatnak a tartalmának? Ha nem, akkor miért nem?

🗨 2

**Névtelen** 8/27/24 8:35DE.

A projektek alátámasztottsága, indokoltsága és így támogathatósága nem a megvalósítani kívánt tevékenység függvénye elsősorban. Fontos végiggondolni, hogy a projekt célcsoportja illetve a partnerség tekintetében alátámasztott-e a projekt szükségessége, meghatározásra kerültek-e az elérni kívánt célok és hatások, ezek illeszkednek-e az Erasmus+ program prioritásaihoz és a pályázattípus elvárásaihoz. Ezt követően a partnerekkel érdemes meghatározni az eszközt, módszertant, amit a pályázat során tevékenységként kívánnak végrehajtani, amellyel reflektálnak a megfogalmazott igényekre és eléri a tervezett célokat, hatásokat.

**Névtelen** 8/27/24 8:37DE.

Így tehát maga tevékenység által nem meghatározható a projekt relevanciája. Mindemellett az említett tevékenység része lehet a projektnek, de a megvalósítás önmagában nem megfelelő cél az elérni kívánt hatások és a szükséglet alátámasztása nélkül, amelyet a partnerség egészének kell meghatározni.

## ↩ Felsőoktatás, szakképzés

Ha magyar modellváltó intézmény pályázik és nyer, köthet-e szerződést jelen körülmények között?

🗨 1

**Névtelen** 8/28/24 11:04DE.

Modellváltó intézmény pályázhat. Arról, hogy köthető-e vele szerződés, amennyiben támogathatónak minősül, azt az akkori körülmények alapján fogjuk tudni megmondani.

## ↩ Ifjúság

A megjelölt korosztály egészét el kell érni vagy lehet egy szűkebb csoport is?

🗨 1

**Névtelen** 8/27/24 8:40DE.

Lehet a projekt specifikus céljai mentén a megadott korosztályon belül szűkíteni a projekt célcsoportját. Ez javallott is.

## ↩ Ifjúság

Alapítványunk 6-20 év közötti fiatalokkal foglalkozik. A KA210 vagy a KA220 pályázathoz tartozik a pályázati ötletünk?

🗨 3

**Névtelen** 8/27/24 8:42DE.

Az Erasmus+ ifjúsági terület 13-30 év közötti fiataloknak és ifjúsági területen aktív szakembereknek, szervezeteknek (civil szervezetek, közintézmények, társadalmi vállalkozások stb.) nyújt pályázati lehetőségeket.

**Névtelen** 8/27/24 8:43DE.

Így korosztály tekintetében ezt érdemes szem előtt tartani, és vizsgálat alá venni az ifjúsági területen való relevancia további feltételeit:

**Névtelen** 8/27/24 8:46DE.

[https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz\\_palyazati\\_utmutato\\_2024\\_magyar.pdf](https://erasmusplusz.hu/erasmusplusz_palyazati_utmutato_2024_magyar.pdf)  
(280 oldal)

