

# PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓS WEBINÁRIUM

## Az Erasmus+ kis léptékű partnerségek pályázattípusáról

Cseke Ildikó  
Szenior monitoring koordinátor

**2024.08.29.**



EURÓPAI UNIÓ

## Lump sum:

- A Lump sum = egyösszegű átalánytámogatás
- Egyszerű keretek,
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de el kell tudnia számolni a felhasznált támogatással,
- A támogatás és elszámolás elsősorban tevékenység-, nem pedig költségalapú,
- Fontos szerepe van a pénzügyi tervezésnek!

# Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS  
KÖZALAPÍTVÁNY



## Igényelhető támogatási összegek:

30 000 Euró,

60 000 Euró.



EURÓPAI UNIÓ



## Lump sum keretei:

- A támogatás a projekt költségeihez való hozzájárulás, és nem feltétlenül fedezi a projekttel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget;
- Meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének;
- A pályázatnak a projekt összköltségére vonatkozó saját becslésén kell alapulnia (az előző programszakaszban meghatározott átalányköltségek utazás; megélhetés, stb. nem relevánsak a jelenlegi projekt típusban);

### Szakmai tervezés - a tevékenységek összegyűjtése

- A tervezett partnerekkel **partnerszerződést kell kötni**, melyben írásba foglalják a szerepvállalást, és a feladatokat,
- A megvalósításhoz szükséges tételek „**beárazása**” (*CSAK viszonyítási alapként figyelembe vehetőek az előző programszakasz átalány költségei, de alapvetően nem szükséges azok szerint tervezni*),
- Szükséges megindokolni a tevékenységeket, hogyan jött ki az összeg,
- Javasolt egy pénzügyi terv elkészítése partnerenként lebontva,
- Javasoljuk, hogy a Projektmenedzsment költség, a teljes költségvetés maximum 20%-át tegye ki.

## ***A „lump sum” érték kategóriához kell igazítani a tevékenységeket!***

- Vagy lefaragni a tevékenységeket – költséghatékonyabb megoldással, vagy a projekttevékenység méretének csökkentésével, amennyiben szükséges,
- vagy kiegészíteni a tevékenységeket (tevékenységek növelése, több résztvevő elérése).

***Figyelem! Ha „túlárazott” a projektterv, nem lehet átsorolni alacsonyabb összegű kategóriába, ezért elutasításra kerülhet a projekt!***



## Elszámolható költségek:

### Közvetlen költségek:

Személyi költség;

Utazási költség, napi díj;

Eszközök értékcsökkenésének költségei;

Eszközbérlés, lízingköltség;

Alvállalkozói költségek

Stb.

### Közvetett költségek:

Áram számla, internet számla,  
egyéb költségek, melyek a projekthez  
szorosan kapcsolódnak (számlák  
arányosítása a projekthez).



## Milyen tevékenységekre fordítható a támogatási összeg?

- Projektmenedzsment (tervezés, koordináció és kommunikáció a partnerek között, monitoring, támogatás kezelése, stb..)
- Tanulási tevékenységek,
- Oktatási tevékenységek,
- Találkozók,
- Szakmai anyagok készítése,
- Disszeminációs tevékenységek.





## *A pályázatban megadott összegektől később el lehet térni.*

- Ha valamelyik tevékenység kevesebb összeg ráfordításával készül el, a megmaradt összeget is a projektre kell költeni,
- Ebben az esetben mindenképpen egyeztetni szükséges a szakmai kollégáinkkal!
- A teljes támogatási összeget a projektre kell fordítani!



## *Az elnyert összeg a teljes partnerségé!*

- A koordinátor intézménynek szükséges biztosítani a partnereknek a megítélt összegek kifizetését!
- Ennek részleteit a *Partnerségi szerződésben/megállapodásban* kell majd rögzíteni!
- *A koordinátor fog felelni a szabályos felhasználásért és a beszámolásért a projektgazda és a partnerek oldaláról egyaránt!*

- A teljes támogatási összeget fel kell használni a futamidő alatt,
- A költségek azonosíthatóak és ellenőrizhetőek legyenek,
- Nem termelhetnek profitot – maradványösszeget is a projektre kell fordítani,
- A projekt költségeiről elkülönített nyilvántartást szükséges vezetni,
- A szabályos felhasználás a **koordinátor felelőssége**, alvállalkozó bevonása esetében is!!!
- A hatályos magyar jogszabályoknak, belső elszámolási szabályzatnak való megfelelés,
- Minden szakmai/pénzügyi dokumentumot meg kell őrizni,
- A felmerült költségek észszerűek, és indokoltak legyenek.



## Alvállalkozói költségek:

- A projektmenedzsment feladatainak egyetlen részét sem adhatják alvállalkozásba sem a többi kedvezményezettnek, sem bármilyen más félnek!
- A szokásos beszerzési gyakorlatukkal összhangban kell lenni az alvállalkozó kiválasztásának.
- Az alvállalkozásra előírányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

***Alvállalkozó alkalmazása ne kérdőjelezze meg a projekt létjogosultságát, ne legyen túlzott értékű, más témába vágó.***



**További kérdések?**





# Köszönöm a figyelmet!

Cseke Ildikó – VET, SCH, ADU  
[ildiko.cseke@tpf.hu](mailto:ildiko.cseke@tpf.hu)

Juhos Dóra – You  
[dora.juhos@tpf.hu](mailto:dora.juhos@tpf.hu)





# További információk

## Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

## Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

## Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: [info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)



## **Tempus Közalapítvány**

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



## **Tempus Közalapítvány**

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



## **Erasmus+ tanárok**

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



## **Tempus Közalapítvány**

<https://www.youtube.com/@tka1093>