



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)
Call	2025
Round	Round 2

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Work package.....	6
Budget Summary.....	7
Participating Organisations.....	8
Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU).....	8
Applicant details.....	8
Profile.....	8
Background and experience.....	8
Partner Organisations.....	10
Testing Organisation - France (E10336763 - FR).....	10
Testing Organisation – Finland (E10378642 - FI).....	12
Relevance of the project.....	13
Partnership and cooperation arrangements.....	16
Impact.....	17
Project design and implementation.....	18
Work package No.1 Project Management.....	18
Work package No.2 - pl. projekteredmény tervezése.....	20
Work package No.3 - pl. projekteredmény kidolgozása.....	23
Work package No.4 - pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése.....	26
Work package No.5 - pl. projekteredmény terjesztése.....	29
EU Values.....	32
Annexes.....	33
Checklist.....	34
Submission History.....	35

Context

Field	Higher Education
-------	------------------

Project Title	test KA220-HED project
---------------	------------------------

Project Acronym	test
-----------------	------

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project Duration	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01/03/2026	25 months	31/03/2028	HU01 - Tempus Public Foundation	English

Project lump sum	120 000,00 €
------------------	--------------

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#).

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

ez a szöveg átkerül az EPRP-re!

kinek milyen képessége/készsége/tudása fejlődjön azáltal, hogy megismeri/elolvassa/részt vesz/megnézi/felhasználja a projekt keretében kidolgozott képzésen/kurzuson/tananyagot/kézikönyvet/videókat stb

Implementation: What activities are you going to implement?

ez a szöveg átkerül az EPRP-re!

írják le, milyen lépések szükségesek ahhoz, hogy a tervezett eredményeket elérjék

pl. a megalapozó szükségletelemzés mélyanalízis során történő kiegészítése; a projekteredmények tervezése, kidolgozása, tesztelése, terjesztése; pilot kurzusok tartása; nemzeti konferenciák

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

ez a szöveg átkerül az EPRP-re!

közérthető, lényegre törő megfogalmazásban írják le, mik lesznek az eredmények, amiket kik fogják tudni hasznosítani a kimenetek kapcsán a projekt várt hatásairól is fontos röviden szólni (a szektorszintű vagy akár szektorokon átívelő hatások tekintetében is megfelelőnek kell lennie)

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10144102	TPF Demo TKA	Hungary		Budakeszi	www.tkademo.hu

Partner organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10336763	Testing Organisation - France	France		Paris	
E10378642	Testing Organisation - Finland	Finland		Helsinki	

Work package

Please note that it is recommended to split your projects in a maximum of 5 work packages, including the one on project management.

In this section, please do not add the work package project management already included in the previous section.

Work package id	Title	Number of activities	Grant (EUR)
WP1	Project Management		20 000,00
WP2	pl. projekteredmény tervezése	3	25 000,00
WP3	pl. projekteredmény kidolgozása	1	50 000,00
WP4	pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése	4	16 900,00
WP5	pl. projekteredmény terjesztése	3	8 100,00
Total			120 000,00

Budget Summary

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

Budget Items	Allocated amount (EUR)
Work package No.1 'Project Management'	20 000,00
Work package No.2 - pl. projekteredmény tervezése	25 000,00
Work package No.3 - pl. projekteredmény kidolgozása	50 000,00
Work package No.4 - pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése	16 900,00
Work package No.5 - pl. projekteredmény terjesztése	8 100,00
Total	120 000,00

Distribution of the grant amount among participating organisations

	Work package No.1 'Project Management'	Work package No.2 - pl. projekteredmény tervezése	Work package No.3 - pl. projekteredmény kidolgozása	Work package No.4 - pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése	Work package No.5 - pl. projekteredmény terjesztése	Total (EUR)
TPF Demo TKA	8 000,00	9 000,00	15 000,00	5 000,00	2 700,00	39 700,00
Testing Organisation - France	6 000,00	8 000,00	20 000,00	5 000,00	2 700,00	41 700,00
Testing Organisation - Finland	6 000,00	8 000,00	15 000,00	6 900,00	2 700,00	38 600,00
Total (EUR)	20 000,00	25 000,00	50 000,00	16 900,00	8 100,00	120 000,00
Project lump sum (EUR)						120 000,00

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)

Organisation ID	Legal name	Country
E10144102	TPF Demo TKA	Hungary

Establishment/Registration date of the organisation

01/01/1996

Applicant details

Legal name	TPF Demo TKA
Country	Hungary
City	Budakeszi
Website	www.tkademo.hu

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Type of organisation	Non-governmental organisation/association
Main sector of activity	Other (specify)
Please specify the main sector	konkrét iparág/ágazat/szakterület

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

mikor alapították, milyen formában, milyen változások történtek a szervezetben (jogelőd vagy jogutód van-e), kik a vezetői, hány főt foglalkoztatnak, milyen munkakörben, mivel foglalkoznak a mindennapokban, kik a célcsoportjaik

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

szükségek le az előző kérdés válaszait arra, hogyan kapcsolódik a pályázat témája a mindennapi tevékenységeikhez, illetve mely kollégák kerülnek bevonásra, miért ők, milyen tapasztalataik vannak a projekt témájában, terveznek-e kifejezetten a projekt idejére más munkavállalót foglalkoztatni, megbízni feladatokkal
mely a projektterv szempontjából releváns célcsoportokkal milyen releváns tevékenységet végeznek
a kulcsemberek CV-jét javasolt, a szervezet/intézmény általi publikációk listáját kötelező csatolni

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH) 1		0	2	0
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

A fenti táblázat automatikusan listázza a jelen pályázati formához (KA220) hasonló pályázattípusban szerzett előzményeket (KA220 mellett pl. KA226, KA227, KA201, KA202, KA203, KA204, KA205), viszont nem tér ki más pályázattípusokra (pl. KA210, KA1, ESC, Interreg, Horizont Európa stb). Kérjük, mutassák be, milyen tapasztalataik vannak nemzetközi projektek koordinálásában.

a témában hasonló korábbi és az összes futó projektek listáját kötelező csatolni - ha kapcsolódik a jelenlegihez valamelyik, akkor hogyan

Partner Organisations

Organisation ID	Legal name	Country
E10336763	Testing Organisation - France	France
E10378642	Testing Organisation – Finland	Finland
No. of participating organisations		3

Testing Organisation - France (E10336763 - FR)

Partner organisation details

Legal name	Testing Organisation - France
Country	France
City	Paris

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	Research Institute/Centre

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

mikor alapították, milyen formában, milyen változások történtek a szervezetben (jogelőd vagy jogutód van-e), kik a vezetői, hány főt foglalkoztatnak, milyen munkakörben, mivel foglalkoznak a mindennapokban, kik a célcsoportjaik

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

szüksétsék le az előző kérdés válaszait arra, hogyan kapcsolódik a pályázat témája a mindennapi tevékenységeikhez, illetve mely kollégák kerülnek bevonásra, miért ők, milyen tapasztalataik vannak a projekt témájában, terveznek-e kifejezetten a projekt idejére más munkavállalót foglalkoztatni, megbízni feladatokkal
mely a projektterv szempontjából releváns célcsoportokkal milyen releváns tevékenységet végeznek
a kulcsemberek CV-jét javasolt, a szervezet/intézmény általi publikációk listáját kötelező csatolni

Action Type	Number of project applications	As Applicant	As Partner or Consortium Member	
		Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)	0	0	1	0
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

A fenti táblázat automatikusan listázza a jelen pályázati formához (KA220) hasonló pályázattípusban szerzett előzményeket (KA220 mellett pl. KA226, KA227, KA201, KA202, KA203, KA204, KA205), viszont nem tér ki más pályázattípusokra (pl. KA210, KA1, ESC, Interreg, Horizont Európa stb). Kérjük, mutassák be, milyen tapasztalataik vannak nemzetközi projektek koordinálásában.

a témában hasonló korábbi és az összes futó projektek listáját kötelező csatolni - ha kapcsolódik a jelenlegihez valamelyik, akkor hogyan

Testing Organisation – Finland (E10378642 - FI)

Partner organisation details

Legal name	Testing Organisation – Finland
Country	Finland
City	Helsinki

Profile

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	European or international public body

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners).

mikor alapították, milyen formában, milyen változások történtek a szervezetben (jogelőd vagy jogutód van-e), kik a vezetői, hány főt foglalkoztatnak, milyen munkakörben, mivel foglalkoznak a mindennapokban, kik a célcsoportjaik

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

szükséksék le az előző kérdés válaszait arra, hogyan kapcsolódik a pályázat témája a mindennapi tevékenységeikhez, illetve mely kollégák kerülnek bevonásra, miért ők, milyen tapasztalataik vannak a projekt témájában, terveznek-e kifejezetten a projekt idejére más munkavállalót foglalkoztatni, megbízni feladatokkal
mely a projektterv szempontjából releváns célcsoportokkal milyen releváns tevékenységet végeznek a kulcsemberek CV-jét javasolt, a szervezet/intézmény általi publikációk listáját kötelező csatolni

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation			Yes	
Less experienced organisation			Yes	

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

A fenti táblázat automatikusan listázza a jelen pályázati formához (KA220) hasonló pályázattípusban szerzett előzményeket (KA220 mellett pl. KA226, KA227, KA201, KA202, KA203, KA204, KA205), viszont nem tér ki más pályázattípusokra (pl. KA210, KA1, ESC, Interreg, Horizont Európa stb). Kérjük, mutassák be, milyen tapasztalataik vannak nemzetközi projektek koordinálásában.

a témában hasonló korábbi és az összes futó projektek listáját kötelező csatolni - ha kapcsolódik a jelenlegihez valamelyik, akkor hogyan

Relevance of the project

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project.

HORIZONTAL: Addressing digital transformation through development of digital readiness, resilience and capacity

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

How does the project address the selected priorities ?

mutassák be, hogyan kapcsolódnak a tervezett tevékenységek és eredmények a választott prioritáshoz. Pl. digitális átállás választása esetén fejtsék ki, milyen digitális eszközöket terveznek a menedzsment szempontjából használni, a tervezett projekteredményekben mi a digitális, a célcsoport digitális készségei hogyan fognak fejlődni a projekteredmények hasznosítása által, a partnerség együttműködését, a célcsoport elérését, részvételét szolgáló módszerek, a megvalósítás módszertana mennyiben aknázza ki az online tér/digitalizáció adta lehetőségeket

Please select up to three topics addressed by your project

Digital literacy skills and competences

Project description

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded.

a célcsoport és a partnerség körében (akár a szektorban) azonosított szükségleteiből induljanak ki, hol és hogyan azonosítottak hiányosságokat, milyen megoldási javaslatuk született, hogyan találták a partnereket hozzá, mi alapozta meg a partnerség motiváltságát, hogy a meghatározott igényeket kielégítsék

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected?

a fentebb kifejtett igények alapján milyen célokat azonosítottak? (a cél valaminek a változása általában, nem maga az eredmény!)

mitől lesz jobb/eredményesebb/hatékonyabb/előremutatóbb a megcélzott szakmai terület a projekt megvalósítása után, annak eredményei által?

pl. egy kézikönyv készítése nem lehet cél, tovább kell gondolni, hogy mit szeretnének elérni a kézikönyv publikálása által a célcsoport körében - pl. digitális készségek fejlődését, digitális eszközök aktívabb használatát, digitális tudatosságot stb. A felsoroltak már kapcsolódnak is a választott prioritáshoz

What makes your proposal innovative?

Az innováció alátámasztására a projekt témájában elvégzett alapos szakmai tájékozódás (szakirodalmak, publikációk) bemutatásán túl az innováció jellegét is mutassák be: módszertanában új, földrajzilag a célcsoport és a partnerség országaiban új, esetleg a célcsoport teljesen új, akiknek az igényeire még senki nem próbált megoldást nyújtani? Meggyőző bemutatása szükséges annak, hogy feltérképezték a létező és elérhető megoldásokat, EPRP-n megismerték a már létező anyagokat holisztikus szemléletben, esetleg több releváns szektor együttműködése és közös fellépése miatt rendhagyó, hiánypótló

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations?

mutassák be, hogy a partnerség mindennapi munkájához hogyan illeszkedik, miben több ez a kezdeményezés, mint amit korábban a témában elvégeztek, milyen eredményekre jutottak a korábban már megvalósult projektekkel való összehasonlítás során

fontos, hogy nem csak a pályázó szervezet/intézmény szempontjából szükséges ezt bemutatni!

Ha megelőzte a projektet egy vagy több előző, releváns projekt - akár teljesen vagy részben ugyanazokkal a partnerekkel -, miben nyújt újat a jelen együttműködés?

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields?

hogyan tudják más szektorokban hasznosítani a projekteredményeket - akár társult partnerekkel való együttműködésen keresztül?

- hogyan tud beépülni egy felsőoktatási fejlesztés a szakképzésbe, átmenetet biztosítani a középszintű képzésekből, mi lesz hasznosítható a felsőoktatási anyagból a középiskolákban (felsőoktatás és szakképzés)

- hogyan tudják a résztvevők a munkájukban, szakmájuk során hasznosítani a projekteredményeket (szakképzés)

- hogyan tudják a résztvevők a magánéletükben, szabadidejükben hasznosítani a projekteredményeket (felnőtt tanulás, ifjúság)

- hogyan tudják a tanárok/diákok az iskolában hasznosítani azt, amit pl. egy sportszakkörön tanultak (köznevelés)

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country?

miért szükséges a nemzetközi partnerség az eredmények kifejlesztéséhez, a célok eléréséhez? mi az a tudás, gyakorlat, ami a partnerség egyik országából hiányzik, de egy másik országában megvan, mit tudnak egymástól tanulni, egymásnak tanítani, adaptálni

megfordítva a kérdést: miért NEM valósítható meg az adott projekt egy-egy részt vevő szervezet/intézmény által önállóan?

Az, hogy nemzetközi együttműködésre ad lehetőséget a nemzetközi csapatban tervezett munka, önmagában még nem támasztja alá az európai szintű hozzáadott értéket, a nemzetközi együttműködés szükségességét.

Needs analysis

What needs do you want to address by implementing your project?

milyen eredményre jutott a szükségletelemzés? milyen igénye lenne a célcsoportnak, mivel tudna a leendő projekt hozzájárulni ahhoz, hogy fejlődjenek a készségeik? milyen válaszok születtek? társasjátékot szeretnének, útmutatót, kézikönyvet, milyen hosszú tartalom emészthető számukra? fontos, hogy az itt bemutatott igények összhangban legyenek a projekttervekkel és eredményekkel.

saját tapasztalatokra való hivatkozás fontos, nem elég csak átfogó kutatási eredményekre támaszkodni
adott szervezet/intézmény (pl. a pályázó) országában érvényes kutatási eredmények nem feltétlenül támasztják alá a partnerek országában a kezdeményezés szükségességét

What are the target groups of the project? How do the participating organisations engage with the project target groups in their activities?

elsődleges célcsoport: szűkítsék le, kik azok, akiket el tudnak érni közvetlenül: pl. adott szakirányokra szűkítve, együttműködve további szervezetekkel, akik a mindennapjaikban kapcsolatban vannak velük. hány főt szeretnének elérni (reálisan, kb. országonként 200), az egy 3 tagú partnerségben már 600 fő. miért őket emelték ki - pl. nálunk jelentősebb az igény, nagyobb szükségét látnak abban, hogy digitális készségeiket fejlesszék.

másodlagos célcsoport: az eredmények terjesztésének célcsoportja. akiket pl. partnerkapcsolataikon keresztül még el tudnak érni, ha minden társult partner hasznosnak ítéli az eredményeket, ők is még további szervezeteknek ajánlják az eredmények hasznosítását, elviszik konferenciákra, kiállításokra, egyéb rendezvényekre, ahol várhatóan hány fő fog megállni a standnál, hány fő hallgatja meg az előadást stb. a közvetett eredmények használói pl. oktatók, óraadók, hallgatók.

How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups?

a szükségletfelmérés nem a projekt része, azt meg kell előznie!

a szükségletelemzést mely országokban végezték el, milyen módszertannal (kérdőíves felmérés, interjúk, desk research, egyéb adatgyűjtés stb.) jutottak el a célcsoport igényei a partnerséghez, hány főt kérdeztek meg, hány választ kaptak, országokra is lebontva (pl. 100 magyar, 100 spanyol és 100 horvát óraadót kérdeztek meg) a projekt témájában.

elsősorban a módszertan a kifejtendő. ha kérdőívet készítettek, azt javasolt csatolni is, hogy mik voltak a kérdések, hol terjesztették, kivel osztották meg a kérdőívet, mennyi idő alatt érkezett be a célcsoporttól mennyi válasz?

belső igények: a partnerek hogyan azonosították, mi az az eszköz vagy módszer, ami hiányzik a mindennapi munkájukból, hogy eredményesebben tudják segíteni a célcsoportjaikat

How will this project address these needs?

a fentebb leírt, meghatározott igényre milyen megoldást tudnak nyújtani? az igények alapján megtervezett projekteredmény hogyan fog hasznosulni a célcsoport körében? hogyan juttatják el az eredményeket a részükre?

minél gyakorlatiasabb megközelítéssel érdemes bemutatni, mitől lesz sokkal jobb attól adott területen, hogy a tervezett projekteredmények megszületnek, hogyan lehet azokat majd ténylegesen és eredményes(ebb)en alkalmazni az igényekre reagálva

Partnership and cooperation arrangements

Partnership composition

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Newcomer
E10144102	TPF Demo TKA	Hungary	Budakeszi	Non-governmental organisation/association	Yes
E10336763	Testing Organisation - France	France	Paris	Research Institute/Centre	Yes
E10378642	Testing Organisation - Finland	Finland	Helsinki	European or international public body	Yes

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project.

használták-e az E+ platformokat a partnerség összeállítására? EPRP, SALTO, EuroDesk-hálózat stb
a partnerek profiljaiban mi az átfedés, mik a különbségek, mivel tudnak hozzájárulni a közösen meghatározott célok eléréséhez
a társult partnerek szerepe milyen feladatokra terjed ki, nekik miért éri meg csatlakozni a projekthez (támogatásból nem részesülhetnek!)

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ?

feladatmegosztás arányos-e a partnerségen belül, nincs túlsúlyban a koordinátori vállalkás, minden partner aktívan hozzájárul az eredmények és célok eléréséhez, kapacitásokra tekintettel ki mennyi munkát tud vállalni és szaktudásukat, speciális tapasztalatukat mennyiben hasznosítják, hozzák be a projektbe

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable)

milyen nyelven fog zajlani a kommunikáció, milyen eszközöket használnak a mindennapi és a hosszabb távú kommunikációra (pl. valamilyen projektmenedzsment eszközre előfizetés szükséges a rendszeres, adatvédelmileg megbízható együttműködéshez, valamilyen másik eszköz beszerzése szükséges az online egyeztetésekhez, amik havonta x órát vesznek igénybe; hol tervezik a dokumentumokat gyűjteni - pl. saját felhőalapú fájlmegosztó)
a felelősségi körök a kommunikáció és koordináció tekintetében hogyan oszlanak meg, az online kommunikáción és koordinációs folyamatokon túl milyen mechanizmusokat építettek ki (pl. személyes találkozók, egymás támogatása (pl. akár mentori, szupervíziós))

Impact

How are you going to assess if the project objectives have been achieved?

a pályázatban meghatározott indikátorok alapján folyamatos monitoring tevékenységek során a mérések és értékelések elvégzése biztosítja a célok elérését

milyen ütemezésben, milyen rendszerességgel, milyen módszerekkel, rendszerben, mely partnerek milyen szerepekben, kiknek a részvételével (pl. a célcsoportok közül), minden partner országában és részvételével, egységes kereteken belül? stb.

Fontos, hogy a projekt eredményességéről, a projekt tervezett hatásainak eléréséről a záróbeszámolóban nyilatkozniuk kell majd. Ehhez már a projekt tervezése során át kell gondolniuk a hatásmérés fenti részleteit, és a projekt kezdetétől dolgozniuk kell a folyamaton. Ennél a kérdésnél tehát olyan eredmény is születhet, ha a pályázatban rögzített célok nem reálisak, ha azok teljesülése (vagy részbeni teljesülése) nem mérhető megfelelően a projektidőszakon belül.

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? How do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end?

Itt nem szó szerint a projekt fenntarthatóságáról kell írni, inkább az eredmények hasznosíthatóságának fenntartásáról. Mit tesznek azért, hogy az eredmények felhasználhatók legyenek hosszú távon, az elévülést (pl. a gyorsan fejlődő digitális tartalom redundássá válása, honlap elérhetőségének megszűnése, szakmai hálózat/együttműködés ellaposodása) elkerüljék.

Please describe the impact of the project on the participating organisations and their target groups. How the outcomes will be integrated in their regular work ?

minél konkrétan, minél egzaktabb módon bemutatva, és minden partnerre és különösen az érintett szektor(ok)ban és célcsoportokban végzett tevékenységeikre kitérve

Please describe the wider impact of the project on local, regional, national or European level relevant for the field of the application.

A KA220-ban különösen hangsúlyos a projektet megvalósító partnerségen túlmutató, akár szektor szintjén releváns és hatásos eredmények létrehozása: a részt vevő partnerek országaiban releváns helyi, regionális, országos szakmai körökben, európai/nemzetközi szinten a projekt témájában. Fontos itt kerülni az "ötletelésszerű" felsorolást, minden megemlített várt hatással kapcsolatban a realitás talaján maradni.

Project design and implementation

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

Work package No.1 Project Management

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

milyen projektmenedzsmenti, minőségellenőrzési, monitoring lépéseket tartalmazó terveik vannak, ezt követi-e (pl. a partnerségi megállapodáson belül) elköteleződés a partnerek részéről
ha külön dokumentumok készülnek, kb. hány oldalban, hány fejezetben, milyen tartalommal: tevékenységek, mérföldkövek, felelősök, határidők stb
ellenőrizhető eredmények: amit leírnak, azzal kapcsolatban ellenőrizhető konkrétumok is szerepeljenek (pl. honlap várható tartalma, lapfülei, funkciói).

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

javasolt csatolni egy részletesebb költségvetés számítást, mint amit az űrlap kér, Gantt-diagrammal, ezek segítik a megvalósítás ütemezését, nyomon követését
ezek a szakértők, illetve a nemzeti iroda számára segítenek átlátni a projektfolyamatot, illetve a projekt költségvetését és megítélni a tervezet költséghatékonyságát

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

kockázatelemzés és ahhoz kapcsolódó kockázatkezelési terv/stratégia/megállapodás: mennyire kockázatos valami, illetve mennyi a bekövetkezés valószínűsége - legfeljebb 2 ív kockázatelemzést javasolt csatolni, ahol kifejezetten a PROJEKTBEN bekövetkező kockázatokat vizsgálják
pl: kulcsemberek kiesése, helyettesítési tervek, túlköltekezés, infláció, túl nagy munkaterhelés, kulturális különbségekből vagy eltérő szakmai megközelítésekből adódó esetleges csúszások, félreértések, elakadások stb

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way?

akadálymentesítési tervek (rendezvényeken a mozgás, látás, hallás-sérültekre), egészségügyi tervek (pl. ételérzékenység, napallergia, epilepszia, mentális betegségekkel küzdők részvétele)
nem csak a rendezvények, találkozók alatt, de az eredmények fejlesztésében és terjesztésében is

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations?

mi a célja a fizikai mobilitással járó eseményeknek (nem városnézés!), milyen programpontokat terveznek (pl. előadások, kvízek online eszközök használatával), milyen oktatási módszertannal (itt pl. játékosítás, frontális előadás, nyílt beszélgetések, workshopok)?
Itt az online lehetőségek kiaknázására fontos részletesen is kitérni. A projekt-team akkor tud eredményesen működni, ha a megfelelő személyes és szakmai kapcsolódásokra is figyelmet fordítanak (csapatépítés, szakmai tapasztalatcsere, egymástól tanulás, konfliktuskezelés, építő visszajelzések, rendszeres értékelés team-en belül stb.).

How does the project incorporate green practices in different project phases?

zöld utazás, kevesebbet nyomtatnak, ha mégis, újrahasznosítható papírra, a laminált badge-ek helyett újra felhasználható kitűzőket használnak, a rendezvényeken helyi termelőktől rendelnek cateringet, a fény- és zajterhelés csökkentésére tett javaslatok kifejtése, nagyobb megmozdulások: pl. közös faültetés, kihalófélben lévő fajok védelmére tett intézkedések, "veszélyeztetett fajba sorolt kabalaállat" választása, figyelemfelhívás, események karbonlábnyomának tudatos nyomkövetése, karbonkibocsátás-kompenzáció, a környezettudatos szemlélet képviselője a szervezeteken belül, a tevékenységek során, a partnerségben és azon túl, a résztvevők, célcsoport(ok) szemléletformálásába külön figyelem, energia fektetése, helyszínválasztás szempontjainak átgondolása

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases?

egymás segítése, támogatás nyújtása, demokratikus döntések (szavazategyenlőség, vétőjog, konszenzusos döntésre való törekvés stb.). A résztvevők, szakemberek (egyének) részvételének, minél aktívabb bevonódásának ösztönzése a munkamódszerek és a fejlesztendő eredmények keretében alkalmazandó módszertanok segítségével. Annak a szemléletnek az erősítése, hogy a részvétel, a minél mélyebb bevonódás és felelősségvállalás, a tudatos döntések által az egyes résztvevők is tesznek a szűkebb/tágabb közösségük életének alakításáért - ennek kiemelése és tudatosítása a projekteredményeket használók körében

Grant amount allocated to Project management



20 000,00 €

Work package No.2 - pl. projekteredmény tervezése

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

hogyan járul ez a munkacsomag hozzá a célok eléréséhez, miért fontos ez a munkacsomag, mit szolgál a folyamatban, mi történhet, ha nem megfelelően haladnak vele, mire fognak figyelni?
projektspecifikus megfogalmazás segíti az értékelést, ne általánosságban fogalmazzanak.

What will be the main results of this work package?

konkrét, egzakt leírás, ellenőrizhető, mérhető legyen, a részeredmények egymásra épülését is bemutathatják itt, a folyamatot, annak menetét, ütemezését (hivatkozhatnak a Gantt-ban megjelöltekre (hogy az abban szereplő projektelemek beazonosíthatók legyenek).

SMART módszer alkalmazásával

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

mi készül? milyen formátumban? hány oldalban/fejezetben/percbe/órában mérhető? hány nyelven? hogyan jelenítik meg az E+ támogatást?

SMART módszer alkalmazásával

minőségellenőrzés: mikor és milyen módon, kiknek a részvételével értékelnek, ki felel a minőségellenőrzésért, hatásmérésért (főleg a kvalitatív indikátorok esetében), az indikátorok teljesülésének ellenőrzéséért

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

kik vesznek részt a szakmai anyagok kidolgozásában? hogyan fog zajlani a munka? a megfelelő szakemberek a partnerség részét képezik vagy külsősök bevonására is szükség van? ha igen, mely tevékenységekben, mekkora arányban?

hány fő vesz részt a feladatok kidolgozásában összesen, ki miért felelős, milyen határidőre?

hány országban, hány főt invitálnak a rendezvényekre, külsős résztvevők vagy a partnerségen belülről érkeztek? mik a kiválasztás szempontjai (+ inkluzív szempontok)? milyen formában tervezik elismerni a részvételt (tanúsítványok, Europass)? az eredményeket hogyan gyűjtik, hogyan értékelik?

SMART módszer alkalmazásával

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

költséghatékonyság, ár-érték arány és a saját hozzájárulás bemutatása (a program csak társfinanszírozó!)

Az egyes kalkulációk alapjául szolgáló átalányösszegeket, egységköltségeket is megadhatják (munkadíj/óra, anyagköltség, kommunikáció alapdíja, ha személyes/offline találkozó is része a munkacsomagnak, az úti- és szállás/ellátásköltségek alapja stb.), vagy utalhatnak az esetleg a pályázathoz csatolt részletes költségtáblában szereplőkre

Activities (2 - pl. projekteredmény tervezése)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
pl. kick-off meeting	France	15/03/2026	17/03/2026	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)	Testing Organisation - France (E10336763 - FR) , Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)	3 000,00	pl. projektmenedzsment kézikönyv, 2 fejezet: 1. megvalósítás, 2. utánkövetés. megnevezve a feladatok, felelősök, határidők, mérföldkövek, költségek, eszközök, módszerek; minőségbiztosítási terv, disszeminációs terv, kockázatkezelési terv
pl. szükségletek mélyanalízise, részletesebb megismerése	Virtual activity	22/03/2026	31/05/2026	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)	Testing Organisation - France (E10336763 - FR) , Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)	12 000,00	pl. nemzeti elemzések ([meghatározott] oldal/ország) a célcsoport körében ([meghatározott] résztvevő/ország), felvázolt struktúra alapján mivel egészítenék ki, mit hiányolnak
pl. projekteredmények tervezése	Virtual activity	01/06/2026	31/08/2026	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)	Testing Organisation - France (E10336763 - FR) , Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)	10 000,00	pl. milyen draft verziók készülnek?
Total	Sum of grant (EUR)					25 000,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

fejtsék ki bővebben, hogy a fenti tevékenységek során hogyan érik el a fentebb felsorolt eredményeket, milyen akciókat hajtanak végre, hogyan, kik szervezik, kik vesznek részt, mi a célja a tevékenységnek

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

fejtsék ki, hogy mi a munkacsomag célja, ennek elérését hogyan támogatják a tervezett tevékenységek? mit kívánnak elérni a felvázolt tevékenységek megvalósításával? hogyan épül erre a többi munkacsomag?

Describe the expected results of the activities.

mik lesznek a tevékenységek kvalitatív és kvantitatív eredményei? az adott tevékenységnél korlátozottan felsorolható eredményeket itt tudják kiegészíteni, részletezni, specifikációit megadni.

Expected number and profile of participants.

adják meg, hány fővel tervezik megvalósítani a felsorolt tevékenységeket, mi lesz a szerepük a megvalósítás során, hogyan választják ki a bevont résztvevőket, milyen szempontokat vesznek figyelembe?

a résztvevők profilját minél részletesebben, specifikusabban határozzák meg (pl. korosztály, szakterület, érdeklődési kör stb)

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Work package No.3 - pl. projekteredmény kidolgozása

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

hogyan járul ez a munkacsomag hozzá a célok eléréséhez, miért fontos ez a munkacsomag (cél), mit szolgál a folyamatban, mi történhet, ha nem megfelelően haladnak vele, tehát mire fognak figyelni.
projektspecifikus megfogalmazás segíti az értékelést, ne általánosságban fogalmazzanak.

What will be the main results of this work package?

konkrét, egzakt leírás, ellenőrizhető, mérhető legyen, a részeredmények egymásra épülését is bemutathatják itt, a folyamatot, annak menetét, ütemezését (hivatkozhatnak a Gantt-ban megjelöltekre (hogy az abban szereplő projektelemek beazonosíthatók legyenek).

SMART módszer alkalmazásával

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

mi készül? milyen formátumban? hány oldalban/fejezetben/percbe/órán mérhető? hány nyelven? hogyan jelenítik meg az E+ támogatást?

SMART módszer alkalmazásával

minőségellenőrzés: mikor és milyen módon, kiknek a részvételével értékelnek, ki felel a minőségellenőrzésért, hatásmérésért (főleg a kvalitatív indikátorok esetében), az indikátorok teljesülésének ellenőrzéséért

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

kik vesznek részt a szakmai anyagok kidolgozásában? hogyan fog zajlani a munka? a megfelelő szakemberek a partnerség részét képezik vagy külsősök bevonására is szükség van? ha igen, mely tevékenységekben, mekkora arányban?

hány fő vesz részt a feladatok kidolgozásában összesen, ki miért felelős, milyen határidőre?

hány országban, hány főt invitálnak a rendezvényekre, külsős résztvevők vagy a partnerségen belülről érkeztek? mik a kiválasztás szempontjai (+ inkluzív szempontok)? milyen formában tervezik elismerni a részvételt (tanúsítványok, Europass)? az eredményeket hogyan gyűjtik, hogyan értékelik?

SMART módszer alkalmazásával

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

költséghatékonyság, ár-érték arány és a saját hozzájárulás bemutatása (a program csak társfinanszírozó!)

Az egyes kalkulációk alapjául szolgáló átalányösszegeket, egységköltségeket is megadhatják (munkadíj/óra, anyagköltség, kommunikáció alapdíja, ha személyes/offline találkozó is része a munkacsomagnak, az úti- és szállás/ellátásköltségek alapja stb.), vagy utalhatnak az esetleg a pályázathoz csatolt részletes költségtáblában szereplőkre.

Activities (3 - pl. projekteredmény kidolgozása)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
pl. eredmények kidolgozása	Virtual activity	01/09/2026	31/08/2027	Testing Organisation - France (E10336763 - FR)	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU) , Testing Organisation – Finland (E10378642 - FI)	50 000,00	minél konkrétan összefoglalni, mi lesz az az eredmény, ami elvárható a projekt zárása után
Total	Sum of grant (EUR)					50 000,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

fejtsék ki bővebben, hogy a fenti tevékenységek során hogyan érik el a fentebb felsorolt eredményeket, milyen akciókat hajtanak végre, hogyan, kik szervezik, kik vesznek részt, mi a célja a tevékenységnek

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

fejtsék ki, hogy mi a munkacsomag célja, ennek elérését hogyan támogatják a tervezett tevékenységek? mit kívánnak elérni a felvázolt tevékenységek megvalósításával? hogyan épül erre a többi munkacsomag?

Describe the expected results of the activities.

mik lesznek a tevékenységek kvalitatív és kvantitatív eredményei? az adott tevékenységnél korlátozottan felsorolható eredményeket itt tudják kiegészíteni, részletezni, specifikációit megadni

Expected number and profile of participants.

adják meg, hány fővel tervezik megvalósítani a felsorolt tevékenységeket, mi lesz a szerepük a megvalósítás során, hogyan választják ki a bevont résztvevőket, milyen szempontokat vesznek figyelembe?

a résztvevők profilját minél részletesebben, specifikusabban határozzák meg (pl. korosztály, szakterület, érdeklődési kör stb)

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Work package No.4 - pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

hogyan járul ez a munkacsomag hozzá a célok eléréséhez, miért fontos ez a munkacsomag (cél), mit szolgál a folyamatban, mi történhet, ha nem megfelelően haladnak vele, tehát mire fognak figyelni.
projektspecifikus megfogalmazás segíti az értékelést, ne általánosságban fogalmazzanak.

What will be the main results of this work package?

konkrét, egzakt leírás, ellenőrizhető, mérhető legyen, a részeredmények egymásra épülését is bemutathatják itt, a folyamatot, annak menetét, ütemezését. hivatkozhatnak a Gantt-ban megjelöltekre (hogyan az abban szereplő projektelemek beazonosíthatók legyenek).

SMART módszer alkalmazásával

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

mi készül? milyen formátumban? hány oldalban/fejezetben/percben/órán mérhető? hány nyelven? hogyan jelenítik meg az E+ támogatást?

SMART módszer alkalmazásával

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

kik vesznek részt a szakmai anyagok kidolgozásában? hogyan fog zajlani a munka? a megfelelő szakemberek a partnerség részét képezik vagy külsősök bevonására is szükség van? ha igen, mely tevékenységekben, mekkora arányban?

hány fő vesz részt a feladatok kidolgozásában összesen, ki miért felelős, milyen határidőre?

hány országban, hány főt invitálnak a rendezvényekre, külsős résztvevők vagy a partnerségen belülről érkeztek? mik a kiválasztás szempontjai (+ inkluzív szempontok)? milyen formában tervezik elismerni a részvételt (tanúsítványok, Europass)? az eredményeket hogyan gyűjtik, hogyan értékelik?

SMART módszer alkalmazásával

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

költséghatékonyság, ár-érték arány és a saját hozzájárulás bemutatása (a program csak társfinanszírozó!)

Az egyes kalkulációk alapjául szolgáló átalányösszegeket, egységköltségeket is megadhatják (munkadíj/óra, anyagköltség, kommunikáció alapdíja, ha személyes/offline találkozó is része a munkacsomagnak, az úti- és szállás/ellátásköltségek alapja stb.), vagy utalhatnak az esetleg a pályázathoz csatolt részletes költségábrájában szereplőkre.

Activities (4 - pl. projekteredmény tesztelése, korrigálása, véglegesítése)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
pl. pilot képzés Franciaországban	France	01/09/2027	30/09/2027	Testing Organisation - France (E10336763 - FR)		4 500,00	pl. adják meg, hány fő képzése fog zajlani és hogyan, illetve hogyan fogják a visszajelzéseiket gyűjteni
pl. pilot képzés Finnországban	Finland	01/09/2027	30/09/2027	Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)		4 500,00	pl. adják meg, hány fő képzése fog zajlani és hogyan, illetve hogyan fogják a visszajelzéseiket gyűjteni
pilot képzés Magyarországon	Hungary	01/09/2027	30/09/2027	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)		4 500,00	pl. adják meg, hány fő képzése fog zajlani és hogyan, illetve hogyan fogják a visszajelzéseiket gyűjteni
visszajelzések feldolgozása, eredmények finomhangolása, véglegesítése	Finland	01/10/2027	31/01/2028	Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU), Testing Organisation - France (E10336763 - FR)	3 400,00	a kapott visszajelzések alapján finomhangolni, véglegesíteni a projekteredményeket
Total	Sum of grant (EUR)					16 900,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

fejtsék ki bővebben, hogy a fenti tevékenységek során hogyan érik el a fentebb felsorolt eredményeket, milyen akciókat hajtanak végre, hogyan, kik szervezik, kik vesznek részt, mi a célja a tevékenységnek

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

fejtsék ki, hogy mi a munkacsomag célja, ennek elérését hogyan támogatják a tervezett tevékenységek? mit kívánnak elérni a felvázolt tevékenységek megvalósításával? hogyan épül erre a többi munkacsomag?

Describe the expected results of the activities.

mik lesznek a tevékenységek kvalitatív és kvantitatív eredményei? az adott tevékenységnél korlátozottan felsorolható eredményeket itt tudják kiegészíteni, részletezni, specifikációit megadni

Expected number and profile of participants.

adják meg, hány fővel tervezik megvalósítani a felsorolt tevékenységeket, mi lesz a szerepük a megvalósítás során, hogyan választják ki a bevont résztvevőket, milyen szempontokat vesznek figyelembe?

a résztvevők profilját minél részletesebben, specifikusabban határozzák meg (pl. korosztály, szakterület, érdeklődési kör stb)

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Work package No.5 - pl. projekteredmény terjesztése

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project?

eredmények terjesztése, a projekt ismertetése széles körben
hogyan járul ez a munkacsomag hozzá a célok eléréséhez, miért fontos ez a munkacsomag (cél), mit szolgál a folyamatban, mi történhet, ha nem megfelelően haladnak vele, tehát mire fognak figyelni.
projektspecifikus megfogalmazás segíti az értékelést, ne általánosságban fogalmazzanak

What will be the main results of this work package?

konkrét, egzakt leírás, ellenőrizhető, mérhető legyen, a részeredmények egymásra épülését is bemutatthatják itt, a folyamatot, annak menetét, ütemezését (hivatkozhatnak a Gantt-ban megjelöltekre (hogy az abban szereplő projektelemek beazonosíthatók legyenek).
SMART módszer alkalmazásával
pl. közösségi média posztok, hírlevelek, projekt- és partnerhonlapokon megjelenítések, rendezvényeken kitelepülések, publikáció, televíziós vagy rádiós (esetleg podcast-os) megjelenések

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results?

hogyan fogják a partnerek megvalósítani az eredmények terjesztését? milyen gyakorisággal, milyen csatornán, hány főt tudnak elérni, mit terveznek megosztani az adott fázisban? mi a célja az adott terjesztési tevékenységnek? ha pl. egy poszt kikerül a projekt közösségi média oldalára, azzal mi a cél? megismertetni a közönséggel a projektet? bevonni őket a fejlesztésbe/tesztelésbe?
SMART módszer alkalmazásával

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package.

kik vesznek részt a szakmai anyagok kidolgozásában? hogyan fog zajlani a munka? országonként párhuzamosan, ki-ki a saját szakterületének megfelelő tervezés után "bedobja a közösbe" vagy mindent együtt dolgoznak ki a partnerek? a megfelelő szakemberek a partnerség részét képezik vagy külsősök bevonására is szükség van? ha igen, mely tevékenységekben, mekkora arányban?
hány fő vesz részt a feladatok kidolgozásában összesen, ki miért felelős, milyen határidőre?
hány országban, hány főt invitálnak a rendezvényekre, külsős résztvevők vagy a partnerségen belülről érkeztek? mik a kiválasztás szempontjai (+ inkluzív szempontok)? milyen formában tervezik elismerni a részvételt (tanúsítványok, Europass)? az eredményeket hogyan gyűjtik, hogyan értékelik?
SMART módszer alkalmazásával

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective ?

költséghatékonyság, ár-érték arány és a saját hozzájárulás bemutatása (a program csak társfinanszírozó!)
Az egyes kalkulációk alapjául szolgáló átalányösszegeket, egységköltségeket is megadhatják (munkadíj/óra, anyagköltség, kommunikáció alapidíja, ha személyes/offline találkozó is része a munkacsomagnak, az úti- és szállás/ellátásköltségek alapja stb.), vagy utalhatnak az esetleg a pályázathoz csatolt részletes költségátlában szereplőkre.

Activities (5 - pl. projekteredmény terjesztése)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, estimated number of participants etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
pl. disszeminációs konferencia Franciaországban	France	01/02/2028	29/02/2028	Testing Organisation - France (E10336763 - FR)		2 700,00	pl. egy napos konferencia kb 50-70 francia résztvevővel
pl. disszeminációs konferencia Finnországban	Finland	01/02/2028	29/02/2028	Testing Organisation - Finland (E10378642 - FI)		2 700,00	pl. egy napos konferencia kb 50-70 finn résztvevővel
pl. disszeminációs konferencia Magyarországon	Hungary	01/02/2028	29/02/2028	Applicant - TPF Demo TKA (E10144102 - HU)		2 700,00	pl. egy napos konferencia kb 50-70 magyar résztvevővel
Total	Sum of grant (EUR)					8 100,00	

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities.

fejtsék ki bővebben, hogy a fenti tevékenységek során hogyan érik el a fentebb felsorolt eredményeket, milyen akciókat hajtanak végre, hogyan, kik szervezik, kik vesznek részt, mi a célja a tevékenységnek

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives.

fejtsék ki, hogy mi a munkacsomag célja, ennek elérését hogyan támogatják a tervezett tevékenységek? mit kívánnak elérni a felvázolt tevékenységek megvalósításával? hogyan épül erre a többi munkacsomag?

Describe the expected results of the activities.

mik lesznek a tevékenységek kvalitatív és kvantitatív eredményei? az adott tevékenységnél korlátozottan felsorolható eredményeket itt tudják kiegészíteni, részletezni, specifikációit megadni

Expected number and profile of participants.

adják meg, hány fővel tervezik megvalósítani a felsorolt tevékenységeket, mi lesz a szerepük a megvalósítás során, hogyan választják ki a bevont résztvevőket, milyen szempontokat vesznek figyelembe?

a résztvevők profilját minél részletesebben, specifikusabban határozzák meg (pl. korosztály, szakterület, érdeklődési kör stb)

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.pdf	210
Total Size (kB)	210

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

File Name	File Size (kB)
ACF -accessionForm_E10336763.pdf	111
ACF -accessionForm_E10378642.pdf	112
Total Size (kB)	223

Other Documents

In this subsection, you can upload any additional documents.

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Gantt_and_Budget_plan.xlsx	9
OTH -key_person_CVs.pdf	210
OTH -needs_analysis.pdf	210
OTH -publications.pdf	210
Total Size (kB)	641
Total Size (kB)	1 076

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ All the relevant documents have been uploaded.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 - Tempus Public Foundation

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Please also keep in mind the following:

Accession forms of each partner to the applicant, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
1	21/08/2025 13:09:26	1008742