

Az igényfelmérés és szükségletelemzés szükségessége, eszközei

Motivációtól az ötletig – A pályázattervezés mérföldkövei –
Erasmus+ Stratégiai partnerségek
2017. november 8.

Frigyes Edina
Kern-Bethleni Zsuzsanna
Tempus Közalapítvány



Kiindulópont



- A projekt tervezés első lépései: probléma meghatározása, elemzése, szükségletfelmérés készítése.
- A problémakör részletes kibontásához, illetve annak elemzéséhez elengedhetetlen egy szükségletfelmérés készítése, amely a legtöbb pályázat kötelező melléklete.



Miért van rá szükség?



- A szükségletfelmérés célja:
 - Egy körvonalazódó projektötlet konkretizálása, a projekt iránt mutatkozó szükséglet jogosságának bebizonyítása.
- feltérképezi és bemutatja a projekt tartalmát, célja iránti igényeket, a helyi problémákat, és lehetőségeket,
- meghatározza az egész projekt fő céljainak irányvonalát.



Mikor érdemes alkalmazni?

- mindig – értékelési szempontsor fontos része
- eldöntheti azt is, hogy érdemes-e beadni a pályázatot, vagy pedig a projektötleten módosítani kell-e!
- kisebb és nagyobb projektek esetében egyaránt szükséges
- a projekt eredményeinek mérésére is alkalmas



Hogyan alkalmazzuk?

- A szükségletfelmérés során minden esetben :
 - be kell mutatni a jelenlegi helyzetet, számszerű adatokkal alátámasztva,
 - meg kell jelölni az adatok forrását,
 - szükség esetén több forrás adatait össze kell vetni,
 - előfordulhat, hogy saját adatgyűjtést kell végezni.



Lépései, módszerei



1. A felmérés módszereinek megtervezése;
a felmérésben résztvevők kiválasztása
2. Adatgyűjtés
3. Következtetések levonása,
szükségletfelmérés egységes formába
öntése, leírása



Problémakörök



- A. korai iskolaelhagyás megelőzésének komplex problémája
 - B. IKT eszközök alkalmazása és digitális kompetenciák fejlesztése oktatóknak/ tanároknak
-
- Tág témakörön belül mire szeretnének fókuszálni ahhoz kapcsolódóan hogyan mutatják be az igényeket?



1.Felmérés tervezése



Célját, tartalmi mélysége

- **Kitől(kiktől)?** – célcsoport, érintettek (hazai és nemzetközi szinten)
- **Mit?** A problémakörön belül mire vonatkozzon a felmérés
- **Hogyan?** – az adatgyűjtés módszerei
- **Ki?** – az a team, akik megvalósítják



2. Adatgyűjtés



- Célja: összegyűjteni azokat az adatokat, amelyek a projekt relevanciája szempontjából bizonyító erejűek lehetnek, amelyek alátámaszthatják a projektötlet szükségességét,
- valóban hasznosítható információt nyújtanak a célcsoport helyzetéről, igényeiről



Adatgyűjtés módszerei



- külső statisztikák és kutatások felhasználása
- személyes közvetlen adatgyűjtés



Külső statisztikák



- EUROSTAT
- OECD
- DPR–Diplomás Pályakövető Rendszer
- PIAAC: Programme for the International Assessment of Adult Competencies
- PISA
- OFI – Oktatókutató és Fejlesztő Intézet
- Képzőközpontok adatai
- Érdekképviseleti szervezetek adatai
- Önkormányzati adatbázisok
- Helyi /kistérségi/regionális fejlesztési tervek, akciótervek, fejlesztési koncepciók
- Népszámlálási adatok
- KSH adatok
- Munkaügyi Központok és kirendeltségeik statisztikái
- Ellátást biztosító intézmények adatai, személyes tapasztalatai



Személyes közvetlen adatgyűjtés



- kérdőívezés
- interjú
- fókuszcsoportos megbeszélés
- személyes beszámolók



3. Következtetések levonása



- Az adatok rendszerezése, elemzése, a felmérés összeállítása
- Egy SWOT analízis átláthatóbbá teszi a problémakört és a célcsoport helyzetét
- Csak azokat a megállapításokat tegyük bele, amelyek a célterület szempontjából ott és akkor valóban igazak és fontosak
- Kerülni kell az általánosításokat!
- Konkrét megállapítások, következtetések megfogalmazása



A szükségletfelmérés formai követelményei

- 1. Vezetői összefoglaló
 - szükségletfelmérés eredményeinek összefoglalása, a legfontosabb részek kiemelése max. 1 oldal.
- 2. Az alkalmazott módszertan bemutatása
 - alkalmazott konkrét módszereket, a felhasznált forrásokat, a szükségletfelmérés célját is itt érdemes megfogalmazni.
- 3. A szükségletfelmérés érdemi része
 - A probléma megfogalmazása, ennek alátámasztása az összegyűjtött adatokkal, a jelenlegi helyzet bemutatás illetve az elérni kívánt állapot bemutatása.
 - A probléma ismeretében milyen megoldásokkal lehet a problémát megoldani.



A szükségletfelmérés formai követelményei

- 4. A projekt, mint kiválasztott alternatíva bemutatása
 - A projekt előzményeiről, a hasonló programokról, be lehet mutatni, a pályázó intézmény, partnerség tapasztalatait hasonló projektek megvalósításában
 - miért a projektben bemutatott megoldásokat választotta a pályázó szervezet.
 - Itt ismét ki kell térni a célokra, a várt eredményekre, illetve a célokhoz rendelt tevékenységek ismertetésére is.



Rossz példa az igények bemutatására: Önmagában nem elégséges:

„Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete az adatbiztonságról alátámasztja a téma fontosságát”.

Jó példa egy nemzeti célcsoport igényeinek bemutatására:

„Az Egyesület tagjai körében felmértük a képzés iránt támasztott igényeket. A 622 tagból 430 fő töltötte ki az online kérdőívet, 83 százalékuk jelezte, hogy szükség van az adott szakmai ismeretre/tudásra és részt venne egy ilyen típusú képzésen. A kérdőívet és annak kiértékelését pályázatunkhoz csatoljuk.”



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

További jó munkát és sikeres pályázást kívánunk!

