

Iktatószám:  
Projektazonosító: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**  
Kötelezettségvállalás száma: CM\_29\_40001\_2017\_AK;

## AJÁNLATKÉRÉS

### 1. Az Ajánlatkérő adatai

**Név:** Tempus Közalapítvány  
**Cím:** 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.  
**Képviselő:** Dr. Nemeslaki András, elnök  
**Kapcsolattartókra vonatkozó adatok:**

<b>Név</b>	Mészáros Gabriella
<b>Telefonszám</b>	(1) 237 13 00 / 108
<b>Telefax szám</b>	(1) 239-1329
<b>Szervezeti egység/projekt</b>	Study in Hungary egység / Campus Mundi
<b>E-mail cím</b>	gabriella.mesaros@tpf.hu

### 2. A beszerzés tárgya

#### Az Ajánlatkérő

**„Szakmai műhely nemzetközi hallgatókat segítő mentorprogramok munkatársai részére”**

tárgyú beszerzést kíván megvalósítani az **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001** projekt keretében a jelen ajánlatkérés megküldésével a **témához kapcsolódó szakmai műhely szakmai programjának előkészítésére, valamint a műhely levezetésére.**

Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint annak mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy tárgyát és értékét tekintve a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a Közbiztosításról szóló törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. A megvalósítandó feladat leírása

A Campus Mundi az EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001 projekt keretében megvalósuló program.

**Jelen ajánlattételi felhívásban megjelölt feladatokat a legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó Ajánlattevővel fogjuk megvalósítani.**

#### 3.1. Háttér

A Tempus Közalapítvány megbízásából a Campus Mundi projekt keretében 2017-ben kidolgozásra került a Mentorprogram (munkacím) kézikönyv, mely a magyar felsőoktatási intézményekben létrehozandó vagy valamilyen formában már működő, külföldi hallgatókat támogató mentorprogram tervezésére, elindítására és sikeres működésére tesz javaslatokat, ezzel elősegítve a külföldi hallgatók számára nyújtott szolgáltatások minőségének fejlesztését.

A kézikönyv a következő főbb területekre fókuszál:

- a mentorprogram célja
- a mentorprogram felépítése
- az éves feladatok
- finanszírozás
- mentori kompetenciák
- mentorok motiválása
- segítőszolgáltatások

#### 3.2 A 1. feladat bemutatása

Az Ajánlattevő feladata, hogy a fent ismertetett kézikönyv tartalmának felhasználásával kidolgozzon és levezessen két alkalommal sorra kerülő egynapos szakmai műhelyt a nemzetközi felsőoktatási hallgatókat segítő mentorprogramok elindításán dolgozó vagy működtetésével foglalkozó munkatársak számára. Az Ajánlatkérő a programterv és a részletes tematika kidolgozása céljából a fent említett kézikönyv kéziratát a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja. Az előkészítés keretén belül az Ajánlattevő az Ajánlatkérővel egyeztetve elkészíti:

- a szakmai műhely programtervét, kiegészítve egy rövid, figyelemfelkeltő összefoglalóval, mely dokumentum alkalmas a műhely népszerűsítésére,
- a szakmai műhely részletes tematikáját,
- a szakmai műhely forgatókönyvét, mely ismerteti az alkalmazott módszertant is
- a műhelymunka során felhasználandó segédanyagokat.

Az Ajánlattevő a fenti dokumentumokat az első műhelymunka tapasztalatai alapján szükség szerint átdolgozza, egyeztetve az Ajánlatkérővel.

A szakmai műhely célja:

- az elkészült Mentorprogram (munkacím) kézikönyv ismertetése;
- mentorprogramok működtetésével kapcsolatos külföldi és belföldi jó gyakorlatok bemutatása;
- a mentorrendszer sikeres működtetéséhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által javasolt időpontban – az előkészített és elfogadott dokumentumok alapján – levezeti a két szakmai műhelyt. A megvalósítási időszak a 2017/2018-as tanév őszi szemesztere.

Kiemelt szempontok a szakmai műhely megvalósításával kapcsolatban az interaktivitás, a gyakorlati ismeretek átadása és alkalmazkodás a résztvevők igényeihez. A szakmai műhelyekhez kapcsolódó rendezvényszervezési feladatokat az Ajánlatkérő végzi el.

Az Ajánlattevő a szakmai műhely második alkalma után egy magyar és angol nyelvű, a rendezvény értékelését is magában foglaló összefoglalót készít, mely minőségében alkalmas a Tempus Közalapítvány honlapján történő publikálásra, valamint gondoskodik a rendezvény fotódokumentációjáról (minimum 5db nyomdai minőségű fotó formájában).

### 3.2.1 A feladat kapcsán elvárt produktumok:

A tevékenység elvárt eredménye és produktumai:

- a szakmai műhely programterve az összefoglalóval (kb. 2-3 oldal),
- a szakmai műhely részletes tematikája (kb. 2 oldal),
- a szakmai műhely forgatókönyve az alkalmazott módszertannal (kb. 2-4 oldal),
- szakmai műhely segédanyagai,
- 1 db magyar és 1 db angolnyelvű, online publikálásra alkalmas minőségű összefoglaló (egyenként kb. 3000 leütés),
- minimum 5 db. nyomdai minőségű fotó a rendezvényről.

## 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Ajánlatkérő az **összességében legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó** ajánlatot választja ki a megadott szempontok és tartalmi előírások alapján. Az ajánlat végső bírálati pontszámában az ajánlati árra és a tartalmi szempontokra kapott részpontszámok 50-50%-ban jelennek meg. Mind az ajánlati árra, mind pedig a tartalmi szempontokra megítélhető maximális pontszám 27.

A tartalmi bírálati szempontrendszert az 5.1 és az 5.2 sz. mellékletek rögzítik.

Az ajánlati ár bírálati pontszámának kialakítása az értékarányosítás módszerével történik a következő képlet alapján:

$$\text{Ajánlati ár pontszáma} = \frac{\text{a beérkezett legalacsonyabb bruttó ajánlati ár}}{\text{a vizsgált ajánlatban szereplő bruttó ár}} * 27$$

A képlet alapján a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot, azaz 27 pontot kap. A többi ajánlat pontszáma a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlathoz képest kerül meghatározásra. Tartalmi bírálatot csak a formai és alkalmassági előírásoknak eleget tevő ajánlatok esetében végzünk.

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, számlázás

1. Az Ajánlatkérő a feladatok ellátására a következők szerint vár árajánlati árat:
  - Az Ajánlat adása a 2. sz. melléklet szerint történik;
  - Az Ajánlatkérő a megjelölt feladatokra a 2. sz. melléklet szerinti bontásban vár ajánlatot;
  - **Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta (1. számú melléklet) kitöltésével, és cégszerű aláírásával kell ajánlatot tennie.**
2. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a **szolgáltatás elvégzésével** kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult. A díj magában foglalja a szerződés teljesítése érdekében végzett valamennyi tevékenység ellenértékét.
3. **A nyertes Ajánlattevő számla kiállítására az Ajánlatkérő teljesítésigazolásának kézhezvétele után jogosult. Ajánlatkérő teljesítésigazolást a részfeladatok elvégzése után, 1 alkalommal állít ki. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a teljesítésigazolás alapján történik.**
4. Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő által kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki.

## 6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő

Az Ajánlatkérő vállalkozói szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

A szerződéskötés időpontjáról az Ajánlatkérő értesíti a nyertest.

A 3.2-es pontban ismertetett feladat elvégzésének véghatárideje: a szerződéskötés napjától számított legalább 30 naptári nap, de legkésőbb **2017. december 21.**

A nyertes Ajánlattevő alvállalkozót nem vonhat be a teljesítésbe.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatkérést követően, indoklás nélkül, egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérővel folyamatos kapcsolatot tart az egyeztetendő kérdések megbeszélése és a munka haladásáról való tájékoztatás érdekében.

**Egyéb tájékoztatás:** az Ajánlattevők jelen ajánlatkérésre történő ajánlattétellel elfogadják, hogy a nyertes Ajánlattevőkkel kötött szerződés teljesítésével létrejött szellemi alkotás (szerzői mű) felhasználási jogosultsága a Tempus Közalapítványt illeti.

## 7. Alkalmasság

Ajánlatot nyújthat be olyan az Európai Unióban bejegyzett intézmény / szervezet/ civil vállalkozás / egyéni vállalkozó, amely/aki rendelkezik a megfelelő szaktudásbeli és személyi feltételekkel a feladathoz. Kizárólag számlaképes jelentkezővel tudunk szerződést kötni.

Az ajánlatban szereplő szakértők felkészültsége fontos részét képezi a döntésnek.

### A teljesítésbe bevont szakértőknek meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a teljesítésbe legalább két szakértőt kell bevonni;
- minden szakértő bevonását indokolni kell, meghatározva a hozzájuk tartozó tevékenységeket;
- a szakértők releváns felsőfokú végzettséggel rendelkeznek;
- legalább az egyik szakértő rendelkezik minimum három szakmai rendezvényhez (PLA, konferencia) fűződő moderátori tapasztalattal vagy tréner tapasztalattal;
- legalább egy szakértő rendelkezik képzés vagy tréning szakmai előkészítésével és megtervezésével kapcsolatos tapasztalattal (pl. képzési segédanyagok előkészítése, tananyag előkészítése).

Előnyt jelent az elbírálásnál, ha a szakértők legalább egyike megfelel az alábbiaknak:

- szakmai publikációkkal rendelkezik az alábbi területeken:
  - o mentorprogram;
  - o hallgatóknak nyújtott szolgáltatások;
  - o felsőoktatás nemzetköziesítése;
- részt vett az ajánlattételi felhívás témájához kapcsolódó felsőoktatási kutatási-fejlesztési projekteken.
- legalább az egyik szakértő rendelkezik mentorrendszer működtetésében szerzett tapasztalattal

## 8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan intézmény / szervezet / civil vállalkozás, amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az ajánlatkérés 1. sz. mellékletei alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek. Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

## 9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

- **Az ajánlattétel beadási határideje: 2017.május 02. 12:00 óra**
- **Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontási eljárást.**
- **A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.**
- Az ajánlattétel nyelve: magyar.
- Az ajánlat a megajánlott árat nettó, ÁFA, bruttó bontásban tartalmazza.
- Az árajánlat tartalmazza az ajánlat érvényességének idejét.
- A benyújtott ajánlaton kérjük feltüntetni a kapcsolódó projektazonosító számát: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**
- **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatokat kizárólag elektronikus úton kérjük elküldeni az alábbi email-címre: [gabriella.meszaros@tpf.hu](mailto:gabriella.meszaros@tpf.hu)
- A feladathoz tartozó dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton történik.
- A feladatokra vonatkozóan az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:
  - **1 szakmai ajánlatot, mely tartalmazza**
    - a 3.2-es pontban ismertetett a szakmai műhely programtervezetét, mely tartalmazza a szakmai műhelymunka fókuszpontjait és a tervezett módszertant,
    - a megvalósítás részletes ütemtervét;
    - annak kifejtését, hogy miért a bevont szakértők a legmegfelelőbbek a feladat elvégzésére;
  - **mellékletcsomagot a 4 db melléklettel – kitöltve aláírva, és az eredeti példányt beszkenelve:**
    - cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (1. számú melléklet szerinti nyilatkozatminta kitöltésével, aláírásával);
    - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint;
    - nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint;
    - nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint.