

## BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **Tempus Közalapítvány** (a továbbiakban: **Képzőintézmény**) által üzemeltetett [www.tka.hu](http://www.tka.hu) weboldalon (a továbbiakban: „Weboldal”) keresztül a meghirdetett **bejelentésköteles** képzésekhez kapcsolódó felnőttképzésekre (a továbbiakban: „Képzések”) vonatkoznak az alábbiak szerint.

A jelen ÁSZF a jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (a továbbiakban: **Résztvevő**) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Képzőintézmény és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Képzés során létrejött szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

A Képzésre történő jelentkezéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

### 1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

1.1. A Képzőintézmény adatai:

**Tempus Közalapítvány**

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70. Pf. 508.

Adószám: 18154180-2-42

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002298

Engedélyszám: E-000576/2014, E/2020/000342

E-mail cím: [kepzes@tpf.hu](mailto:kepzes@tpf.hu)

1.2. A jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (lsd. 10. pont ) a Képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljes körűen szabályozzák a Képzőintézmény és a Résztvevő jogait és kötelezettségeit.

1.3. A Képzőintézmény kijelenti, a Résztvevő pedig kifejezetten elfogadja, hogy az egymás közötti kommunikációt elektronikus úton (elsősorban e-mail útján) folytatják.

1.4. A felnőttképzési szerződés ráutaló magatartással távollévők között elektronikus úton (online felületen) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és az ÁSZF elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely a Képzőintézmény által tett ajánlat elfogadásának minősül.

A Résztvevő ezen jognyilatkozata a Képzőintézmény tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzőintézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.

1.5. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Résztevő felel. A Képzőintézmény kizár mindenfajta felelősséget, amely a Jelentkezési lapon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására a [kepzes@tpf.hu](mailto:kepzes@tpf.hu) e-mail címre megküldött levélben van lehetőség.

1.6. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Képzőintézmény szolgáltatási tevékenységére vonatkozna. A Képzőintézmény rendelkezik meghirdetett minőségpolitikával, illetve a felnőttképzési jogszabály szerint előírt minőségirányítási rendszerrel.

1.7. ÁSZF elérhetősége: az adott Képzés felhívásánál érhető el.

## 2. Jelentkezés

2.1. A Résztevő a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében érheti el. Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a Weboldalon közölteknél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az [kepzes@tpf.hu](mailto:kepzes@tpf.hu) e-mail címen.

2.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő nettó és bruttó díj, vagy az, hogy a Képzés ingyenesnek minősül, az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében kerül feltüntetésre.

2.3. A jelentkezést a Képzőintézmény csak akkor fogadja el, ha a Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Képzőintézményt a Résztevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.4. A Képzőintézmény fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés visszaigazolását követően elálljon a szerződéstől, amennyiben a Képzésre meghirdetett helyek már beteltek a jelentkező jelentkezésének elküldésekor.

Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Képzés egy adott célcsoport részére kerül meghirdetésre, akkor a célcsoportba tartozók jelentkezése elsőbbséget élvez a többi jelentkezővel szemben. Képzőintézmény jelen esetben elállhat a jelentkezés visszaigazolását követően a szerződéstől.

Amennyiben a Képzőintézmény nem tudja a fentiek okán a jelentkezést elfogadni, akkor a jelentkezőt erről haladéktalanul értesíti.

2.5. A jelentkezés menete

### 2.5. A) Költségtérítéses Képzés

A Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Résztevő a „Jelentkezem!”/ „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. **A Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a**

**Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.**

A Képzőintézmény a jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre arról, hogy a jelentkezése beérkezett. Ha a visszaigazolás 3 munkanapon belül nem érkezik meg a Résztevő részére, akkor a Résztevő ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Résztevőt nem köti a jelentkezés és nem köteles a Képzésen történő részvételle.

A Résztevő – vagy amennyiben nem a Résztevő a képzési díj teljesítője, akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: Költségviselő) – a Képzés részvételi díját az erről szóló e-mailben csatolt proforma számlában meghatározott határidőre és számlaszámra történő átutalással teljesíti. Ha a Résztevő az e-mailben írt fizetési határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Képzőintézmény a Résztevő szerződéstől történő elállásának tekinti.

A Képzőintézmény a részvételi díj beérkezéséről legkésőbb 3 munkanapon belül a Résztevő számára visszaigazolást küld és online képzés esetén egyúttal a részvételhez szükséges belépési adatokat is megküldi, amellyel a Résztevő a Képzőintézmény által biztosított zárt felületre be tud lépni.

### 2.5. B) Ingyenes Képzés

A Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Résztevő a „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. **A Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. Ingyenes képzés esetén a „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.**

A Képzőintézmény a jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre arról, hogy a jelentkezése beérkezett. Ha a visszaigazolás 3 munkanapon belül nem érkezik meg a Résztevő részére, akkor a Résztevő ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Résztevőt nem köti a jelentkezés és nem köteles a Képzésen történő részvételle.

Képzőintézmény a jelentkezési határidő lezárását követően legkésőbb 3 munkanapon belül e-mailben tájékoztatja Résztevőt arról, hogy a jelentkezését elfogadta.

Abban az esetben, ha a Képzőintézmény nem tudja biztosítani Résztevő Képzésen való részvételét (Isd. 2.4. pont), akkor erről a Résztevőt haladéktalanul értesíti és eláll a szerződéstől.

A Képzőintézmény online képzés esetén a részvételhez szükséges belépési adatokat, -amellyel a Résztevő a Képzőintézmény által biztosított zárt felületre be tud lépni-, e-mailben küldi meg.

## 3. Fizetési feltételek

3.1. A Résztevő a Jelentkezési lap kitöltésével és a jelen ÁSZF elfogadásával megvalósuló jelentkezésével kötelezettséget vállal a képzés díjának kiegyenlítésére vagy kiegyenlítettetésére. A

Résztevő tudomásul veszi, hogy Képzőintézmény jogosult a képzésből kizárni a Résztevőt, amennyiben a képzési díj befizetése a Képzőintézmény által határidőre nem történik meg.

3.2. A Résztevő vagy a Költségviselő a Képzés részvételi díját egy összegben a jelentkezést visszaigazoló e-mailben csatolt proforma számlában meghatározott határidőre és számlaszámra történő átutalással teljesíti. A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Képzőintézmény bankszámlájára megérkezik.

3.3. A Képzőintézmény a Képzést követően a befizetett képzési díjról a befizetőnek végszámlát küld. A Képzőintézmény a Jelentkezési lap alapján, az ott megadott névre állítja ki a képzési díjról szóló számlát és a Képzés sikeres elvégzéséről szóló dokumentumot.

3.4. Résztevőt a részvételi díjon felül további többletköltség nem terheli.

#### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

4.1. A Résztevő jogai és kötelezettségei

a) Résztevő vállalja, hogy a Képzésen aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl. A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a Résztevőt érintő következményei a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.

b) Résztevő a kontaktórás – azaz a Résztevő személyes jelenlétét igénylő – képzési alkalmakon megjelenését aláírásával hitelesíti a jelenléti íven.

c) Amennyiben Résztevő a képzését a Képzés befejezésének dátuma előtt szeretné megszakítani, ennek tényét e-mailben (kepzes@tpf.hu) köteles jelezni a Képzőintézmény felé.

d) Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben – előzetes írásbeli jelzés nélkül – az órák látogatását elmulasztja, vagy a Képzésből kimarad, az nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszaigénylésére.

e) A Résztevő tudomásul veszi, hogy a Képzésen való részvételre a Jelentkezési lapon megjelölt személy jogosult, a Képzés elindulása után módosításra nincs lehetőség. A Résztevő személyét kizárólag a Képzés megkezdését megelőző napig, e-mailben van lehetőség módosítani.

f) Amennyiben a Résztevő a Képzés követelményeit teljesíti, a Képzőintézmény a (Képzés típusától függően) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki. A Képzés elvégzésével megszerzhető dokumentum típusa a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre. Amennyiben a Képzés követelményeit a Résztevő nem teljesíti a képzési programban meghatározottak szerint, akkor a Képzőintézmény az addig elvégzett egyes tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolást állít ki.

g) A Résztevő a kiadott anyagokat kizárólag a saját tanulási céljára használhatja fel. A Résztevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

h) A Képzést a Képzőintézmény engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megsértése a Résztevő Képzésből történő kizárását vonja maga után.

i) A Résztevő nem tanúsíthat olyan magatartást még hozzászólások formájában sem, amely a Képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képzőintézmény jogait vagy jogos érdekeit sértene vagy károsítaná. Tudomásul veszi, hogy a kulturált viselkedési normák, a munkavédelmi szabályok be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a Képzésről kizárható.

j) A Képzésből az ÁSZF szerinti kizárás esetén a részvételi díj nem jár vissza.

k) Költségtérítéses Képzések esetében a Résztevő a Képzőintézmény hibás teljesítése esetén a Képzőintézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint.

A Résztevő az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: Igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását, vagy elállhat a szerződéstől. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

#### 4.2. A Képzőintézmény jogai és kötelezettségei

- a) Képzőintézmény a képzési programban meghatározott kompetenciákra Résztevőt megfelelő módon felkészíti.
- b) A Képzés menetéről – a Képzés jellegétől függően – haladási naplót, jelenléti ívet vezet, ez utóbbit Résztevővel a Képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja. Online képzés esetén a Képzőintézmény rögzíti és igazolja a Résztevők jelenlétét.
- c) Képzőintézmény a Résztevő kérése, vagy jogszabályi előírás alapján vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről.
- d) Képzőintézmény biztosítja a Képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- e) Képzőintézmény a résztvevőkről nyilvántartást vezet, a Képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően kezeli. A részletes Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzőintézmény a Résztevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg.
- f) Képzőintézmény a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- g) Képzőintézmény csak különösen indokolt esetben tér el a megadott ütemezéstől. A külső ok (áramszünet, betegség, stb.) miatt elmaradt órákat pótolja, erről a Résztevőt a pótlást megelőzően e-mailben tájékoztatja.
- h) A Képzőintézmény vállalja, hogy költségtérítéses Képzés esetén a nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért valamennyi elmaradt teljesítésből fakadó kárt megtéríti oly módon, hogy az esetlegesen megszakított Képzés teljes képzési díját visszafizeti és/vagy egy következő induló képzésre a Résztevő igénye szerint jelentkezését elfogadja és azt díjmentesen biztosítja számára.
- i) A Képzőintézménynek jogában áll a Képzést törölni, amennyiben a Résztevők száma nem éri el a minimális létszámot, vagy ha az oktató a Képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis maior esemény bekövetkezése esetén. A Képzőintézmény vállalja, hogy ilyen esetben a Résztevőket a lehető leghamarabb értesíti a Képzés elmaradásáról és a Résztevők részvételi díját maradéktalanul visszautalja az értesítés napjától számított 15 napon belül.
- j) A Képzőintézmény a helyszín megváltoztatásának jogát fenntartja, melyről a Résztevőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

## 5. Szerződészegés és következményei

5.1. Jelen ÁSZF-ben foglaltak be nem tartása szerződészegésnek minősül.

5.2. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye.

Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

5.3. A Résztvevő a Képzőintézmény szerződészegése esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti.

A Képzőintézmény a Résztvevő szerződészegése esetén a Résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti.

5.4. A Képzőintézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg.

## **6. A felnőttképzési jogviszony szünetelése, elállási és felmondási jogok**

6.1. Az Fktv. 13/A. § (1) bekezdése alapján a felnőttképzési jogviszony a Felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

6.2. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

6.3. Költségtérítéssel Képzések esetén a fogyasztónak minősülő Résztvevő a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállási vagy felmondási jogának gyakorlására. Ha a Résztvevő e jogával élni kíván, elállási vagy felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű jognyilatkozatát köteles eljuttatni az Képzőintézményhez a fent megadott elérhetőségek egyikére.

A Résztvevő határidőben gyakorolja elállási vagy felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi nyilatkozatát a Képzőintézményhez.

Ha a Résztvevő eláll a szerződéstől, a Képzőintézmény haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a Résztvevő által megfizetett képzési díj teljes összegét.

Ha a Résztvevő a Képzés kezdési napján vagy azt követően mondja fel a szerződést, a Képzőintézmény a felmondás közlése időpontjáig teljesített szolgáltatásával arányos díjat jogosult megtartani, a fennmaradó összeget a Képzőintézmény a felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a Résztvevő számára.

A Résztvevő nem gyakorolhatja a jelen pont szerinti felmondási jogát a Képzés befejezését követően.

## 7. Adatvédelem

Résztevő személyes adatait a Képzőintézmény az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a Képzés lebonyolítása érdekében. Az Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzőintézmény a Résztevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg.

## 8. Szerzői jog

8.1. A Képzések keretében kiadott, a Résztevő részére átadott online anyagok, kiadványok, prezentációk, videók, hanganyagok és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: mű) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Képzőintézmény.

8.2. A művek kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a művek bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

## 9. Panaszkezelés és minőségbiztosítás

9.1. A Résztevő minden tananyagegység végén értékelő lapot tölt ki a Képzés szakmai és technikai hátterével kapcsolatosan. A Résztevőnek lehetősége van a kérdőíven észrevételeit, megjegyzéseit feltüntetni. Képzőintézmény biztosítja a felmerülő problémák megfelelő orvoslását, a panaszkezelési, ügyfélelégedettségi és minőségirányítási rendszerének megfelelően.

9.2. Bármely panasz esetén a Képzőintézmény panaszkezelési szabályzatában foglalt panaszkezelési eljárás szerint járnak el. A Képzőintézmény panaszkezelési szabályzata elérhető a honlapján.

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet, valamint a költségtérítéses Képzés esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm.rendelet rendelkezései irányadóak.

10.2. A jelen ÁSZF 2021. február 25. napjától hatályos. Képzőintézmény jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

10.3. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetén elsősorban békés, peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek.

Melléklet:

## 1. A Képzés adatai

A jelen általános szerződési feltételeket megállapította: Tempus Közalapítvány

Budapest, 2021. február 25.



## BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK

### 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE – A Képzés adatai

#### A tanulás jövője MOOC

Jelen melléklet a Tempus Közalapítvány által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnevelési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

#### 1. A Részvevő adatai

Részvevő neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítése: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegennyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

#### 2. A Képzés adatai

**2.1. Képzés megnevezése:** A tanulás jövője MOOC

**2.2. Képzés azonosító száma:** 2021/2.

**2.3. Képzés jellege:** egyéb képzés

**2.4. Képzés óraszám:** 20 óra

**2.5. Képzés kezdésének és befejezésének tervezett időpontja:** 2021. március 24. – 2021. április 21.

**2.6. A Képzés tananyagegységekre bontott ütemezése, lebonyolítása (tananyagegység, óraszám és helyszín szerint)**

**Alapvető információk és Első lépések a kurzusban modulok:** a modulok elvégzéséhez minimum 5 óra szükséges. A modulok elvégzéséhez 2 hét áll rendelkezésre.

**Az együttműködő tanulás és tanítás modul:** a modul elvégzéséhez minimum 5 óra szükséges. A modul elvégzéséhez 3 hét áll rendelkezésre.

**Online mérés - értékelés modul:** a modul elvégzéséhez minimum 5 óra szükséges. A modul elvégzéséhez 3 hét áll rendelkezésre.

**Játékosítás modul:** a modul elvégzéséhez minimum 5 óra szükséges. A modul elvégzéséhez 1 hét áll rendelkezésre.

A Képzőintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Résztevőt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

**2.7. A Képzés helyszíne:** A képzés online kerül megtartásra. Az online felület elérési útvonaláról Képzőintézmény a Képzés felhívásában tájékoztatja a Résztevőt.

**2.8. A Képzés oktatói:**

Oktató neve	Tananyagrészt
Kiss Mónika	Az együttműködő tanulás és tanítás modul
Nagy Noémi	Az együttműködő tanulás és tanítás modul
Horváthné Gyurisán Szabina	Online mérés, értékelés modul
Novák Károly	Online mérés, értékelés modul
Dénesné Szak Andrea	Játékosítás modul
Éder Márta	Játékosítás modul

**2.9. A Képzés célja:**

Az együttműködő tanulás és tanítás modul célja: Képesek-e a diákok egymást tanítani, akár pedagógus jelenléte nélkül? A modulban részt vevő pedagógusok egy valós problémából kiindulva, arra reflektálva, értelmezik a változóban lévő tanári szerepeket. Feltérképezik, vajon mennyire képes befolyásolni a motiváció a diákok tanulási folyamatait. A modul egy valós élethelyzet mentén (projekt munka) ismerteti meg a diákok és a pedagógusaik hatékony együttműködésének lehetőségeit. A modulban tanultak elsajátítása után a pedagógusok képesek lesznek a tanítási folyamat megtervezésekor tudatosan építeni a tanulók közötti együttműködésre. Megismerik a tantárgyközi projektek kivitelezésének és a tanári együttműködések lehetőségeit valamint az iskola falain túli együttműködés lehetőségeit. A modul a megvalósításhoz is tartalmaz eszközöket, jógyakorlatokat óvodás, kisiskolás, felsős és középiskolás példákkal színesítve.

Az Online mérés - értékelés modul célja: Megismerjen olyan eszközöket, melyekből a pedagógiai célnak megfelelően tud választani. Folyamatként kezelni a mérés-értékelést a diákok és a tanárok szemszögéből alsó tagozattól a középiskola végéig. Pozitív megerősítéssel támogassuk a tanulási folyamatot. Belső motiváció és önkritika kialakítása a diákokban.

A játékosítás modul célja: A modulban résztvevő pedagógusok megismerkednek a játékosítás elméleti hátterével, és ötleteket kapnak ahhoz, hogy a mindennapi tanítási gyakorlatukba hogyan tudják beépíteni a játékosítás elemeit. A modul mind a kezdő, mind a már tapasztaltabb pedagógusoknak kínál eszközöket és gyakorlati példákat. A modul 3 szinten, mintegy lépcsőzetesen haladva mutatja be a tanórai játékosítás lehetőségeit. Az 1. szinten ötleteket és eszközöket mutat be a tanóra egyes elemeinek a játékosításához, a 2. szinten már egy-egy tanórát, a 3. szinten pedig egy egész témát áthat a játékosítás. A modul elvégzése után a pedagógus képes lesz kezdő szinten egy tanórát, haladó szinten pedig egy kisebb témát a gamification eszközeivel megtervezni.

**2.10. A Képzéssel megszerezhető kompetenciák:** A résztvevő a Képzés sikeres elvégzése után képes lesz a modulokban megismert online eszközökkel kollaboratív tanulást, játékosítást végezni, illetve online mérni és fejlesztő értékeléssel visszajelzni diákjai munkájára. A résztvevő a képzés sikeres elvégzése után képes lesz saját digitális tartalmak létrehozására,

digitális, internet alapú kommunikációra és a megismert eszközökkel, felvetett helyzetekkel kapcsolatos problémamegoldásra, gyakorlati alkalmazására.

- 2.11. A Résztevő a Képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:** A képzés online felületén az egyes modulokhoz kapcsolódó minimális követelmények megfelelő teljesítésével végezhető el a képzés. A feladatbeadásokat a kurzus facilitátorai ellenőrzik és jeleznek vissza rá, kérnek pótlást amennyiben hiányos.
- 2.12.** A fórum kifejtendő kérdéseinél meg kell szerezni a „megfelelő válasz” minősítést. A kifejtendő kérdések esetén egyszer megengedett egy hiányos bejegyzés megosztása és egy hiányzó válasz. Megfelelőnek akkor tekinthető egy bejegyzést, ha az érdeemben tartalmazza a kifejtendő kérdés lehetséges és jól átgondolt válaszát. A megfelelő válasz terjedelme kérdésenként jelentősen eltérő lehet.
- 2.13.** A Képzőintézmény a részvétel követése érdekében nyilvántartást – mint jelenléti ívet– vezet arról, hogy Résztevő mikor tölti ki az online kvízeket és tesz hozzászólást a fórumban.
- 2.14.** A Képzőintézmény a Képzés elvégzését követően részvételi igazolást állít ki a Képzés követelményeit 2021.április 21. napjáig sikeresen teljesítő Résztevőknek.
- 2.15. A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik:** nem
- 2.16. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások:**  
A Résztevő Jelentkezési lapján jelzi, hogy kéri-e az alábbi szolgáltatásokat:  
Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
- 2.17. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása:** Az előzetesen megszerzett tudás lehet a Résztevő korábbi tanulmányai alapján megszerzett, dokumentummal igazolható tudás és az előzetes tudásszint felmérés alapján igazolható – dokumentumokkal nem igazolt – tudás. A Résztevő Jelentkezési lapján jelzi, hogy kéri-e az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.
- 2.18. A Képzés díja:** A Képzés ingyenes, a Résztevő nem kötelezett díjfizetésre.
- 2.19. A Képzés költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg:** igen, de nem minősül az Fktv. 2/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatott képzésnek
- 2.20. A Képzés keretében a Résztevő ösztöndíjban részesül-e:** nem