

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a **Tempus Közalapítvány** (a továbbiakban: **Képzőintézmény**) által üzemeltetett www.tka.hu weboldalon (a továbbiakban: „Weboldal”) keresztül a meghirdetett **bejelentésköteles** képzésekhez kapcsolódó felnőttképzésekre (a továbbiakban: „Képzések”) vonatkoznak az alábbiak szerint.

A jelen ÁSZF a jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (a továbbiakban: **Résztvevő**) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Képzőintézmény és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Képzés során létrejött szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

A Képzésre történő jelentkezéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

1.1. A Képzőintézmény adatai:

Tempus Közalapítvány

Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70. Pf. 508.

Adószám: 18154180-2-42

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002298

Engedélyszám: E-000576/2014, E/2020/000342

E-mail cím: kepzes@tpf.hu

1.2. A jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Isd. 10. pont) a Képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljes körűen szabályozzák a Képzőintézmény és a Résztvevő jogait és kötelezettségeit.

1.3. A Képzőintézmény kijelenti, a Résztvevő pedig kifejezetten elfogadja, hogy az egymás közötti kommunikációt elektronikus úton (elsősorban e-mail útján) folytatják.

1.4. A felnőttképzési szerződés ráutaló magatartással távollévők között elektronikus úton (online felületen) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és az ÁSZF elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely a Képzőintézmény által tett ajánlat elfogadásának minősül.

A Résztvevő ezen jognyilatkozata a Képzőintézmény tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzőintézmény a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.

1.5. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Résztevő felel. A Képzőintézmény kizár mindenfajta felelősséget, amely a Jelentkezési lapon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására a kepzes@tpf.hu e-mail címre megküldött levélben van lehetőség.

1.6. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Képzőintézmény szolgáltatási tevékenységére vonatkozna. A Képzőintézmény rendelkezik meghirdetett minőségpolitikával, illetve a felnőttképzési jogszabály szerint előírt minőségirányítási rendszerrel.

1.7. ÁSZF elérhetősége: az adott Képzés felhívásánál érhető el.

2. Jelentkezés

2.1. A Résztevő a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében érheti el. Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a Weboldalon közölteknél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az kepzes@tpf.hu e-mail címen.

2.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő nettó és bruttó díj, vagy az, hogy a Képzés ingyenesnek minősül, az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében kerül feltüntetésre.

2.3. A jelentkezést a Képzőintézmény csak akkor fogadja el, ha a Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Képzőintézményt a Résztevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.4. A Képzőintézmény fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés visszaigazolását követően elálljon a szerződéstől, amennyiben a Képzésre meghirdetett helyek már beteltek a jelentkező jelentkezésének elküldésekor.

Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Képzés egy adott célcsoport részére kerül meghirdetésre, akkor a célcsoportba tartozók jelentkezése elsőbbséget élvez a többi jelentkezővel szemben. Képzőintézmény jelen esetben elállhat a jelentkezés visszaigazolását követően a szerződéstől.

Amennyiben a Képzőintézmény nem tudja a fentiek okán a jelentkezést elfogadni, akkor a jelentkezőt erről haladéktalanul értesíti.

2.5. A jelentkezés menete

2.5. A) Költségtérítéssel Képzés

A Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Résztevő a „Jelentkezem!”/ „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. **A Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a**

Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. A „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.

A Képzőintézmény a jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre arról, hogy a jelentkezése beérkezett. Ha a visszaigazolás 3 munkanapon belül nem érkezik meg a Résztevő részére, akkor a Résztevő ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Résztevőt nem köti a jelentkezés és nem köteles a Képzésen történő részvételre.

A Résztevő – vagy amennyiben nem a Résztevő a képzési díj teljesítője, akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy (a továbbiakban: Költségviselő) – a Képzés részvételi díját az erről szóló e-mailben csatolt proforma számlában meghatározott határidőre és számlaszámra történő átutalással teljesíti. Ha a Résztevő az e-mailben írt fizetési határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Képzőintézmény a Résztevő szerződéstől történő elállásának tekinti.

A Képzőintézmény a részvételi díj beérkezéséről legkésőbb 3 munkanapon belül a Résztevő számára visszaigazolást küld és online képzés esetén egyúttal a részvételhez szükséges belépési adatokat is megküldi, amellyel a Résztevő a Képzőintézmény által biztosított zárt felületre be tud lépni.

2.5. B) Ingyenes Képzés

A Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Résztevő a „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. **A Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését. Ingyenes képzés esetén a „Jelentkezem!”, „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.**

A Képzőintézmény a jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 3 munkanapon belül visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre arról, hogy a jelentkezése beérkezett. Ha a visszaigazolás 3 munkanapon belül nem érkezik meg a Résztevő részére, akkor a Résztevő ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Résztevőt nem köti a jelentkezés és nem köteles a Képzésen történő részvételre.

Képzőintézmény a jelentkezési határidő lezárását követően legkésőbb 3 munkanapon belül e-mailben tájékoztatja Résztevőt arról, hogy a jelentkezését elfogadta.

Abban az esetben, ha a Képzőintézmény nem tudja biztosítani Résztevő Képzésen való részvételét (Isd. 2.4. pont), akkor erről a Résztevőt haladéktalanul értesíti és eláll a szerződéstől.

A Képzőintézmény online képzés esetén a részvételhez szükséges belépési adatokat, -amellyel a Résztevő a Képzőintézmény által biztosított zárt felületre be tud lépni-, e-mailben küldi meg.

3. Fizetési feltételek

3.1. A Résztevő a Jelentkezési lap kitöltésével és a jelen ÁSZF elfogadásával megvalósuló jelentkezésével kötelezettséget vállal a képzés díjának kiegyenlítésére vagy kiegyenlítettetésére. A

Résztevő tudomásul veszi, hogy Képzőintézmény jogosult a képzésből kizárni a Résztevőt, amennyiben a képzési díj befizetése a Képzőintézmény által határidőre nem történik meg.

3.2. A Résztevő vagy a Költségviselő a Képzés részvételi díját egy összegben a jelentkezést visszaigazoló e-mailben csatolt proforma számlában meghatározott határidőre és számlaszámra történő átutalással teljesíti. A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Képzőintézmény bankszámlájára megérkezik.

3.3. A Képzőintézmény a Képzést követően a befizetett képzési díjról a befizetőnek végszámlát küld. A Képzőintézmény a Jelentkezési lap alapján, az ott megadott névre állítja ki a képzési díjról szóló számlát és a Képzés sikeres elvégzéséről szóló dokumentumot.

3.4. Résztevőt a részvételi díjon felül további többletköltség nem terheli.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Résztevő jogai és kötelezettségei

- a) Résztevő vállalja, hogy a Képzésen aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl. A megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a Résztevőt érintő következményei a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.
- b) Résztevő a kontaktórás – azaz a Résztevő személyes jelenlétét igénylő – képzési alkalmakon megjelenését aláírásával hitelesíti a jelenléti íven.
- c) Amennyiben Résztevő a képzését a Képzés befejezésének dátuma előtt szeretné megszakítani, ennek tényét e-mailben (kepzes@tpf.hu) köteles jelezni a Képzőintézmény felé.
- d) Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben – előzetes írásbeli jelzés nélkül – az órák látogatását elmulasztja, vagy a Képzésből kimarad, az nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszaigénylésére.
- e) A Résztevő tudomásul veszi, hogy a Képzésen való részvételre a Jelentkezési lapon megjelölt személy jogosult, a Képzés elindulása után módosításra nincs lehetőség. A Résztevő személyét kizárólag a Képzés megkezdését megelőző napig, e-mailben van lehetőség módosítani.
- f) Amennyiben a Résztevő a Képzés követelményeit teljesíti, a Képzőintézmény a (Képzés típusától függően) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki. A Képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum típusa a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre. Amennyiben a Képzés követelményeit a Résztevő nem teljesíti a képzési programban meghatározottak szerint, akkor a Képzőintézmény az addig elvégzett egyes tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolást állít ki.
- g) A Résztevő a kiadott anyagokat kizárólag a saját tanulási céljára használhatja fel. A Résztevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.
- h) A Képzést a Képzőintézmény engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megsértése a Résztevő Képzésből történő kizárását vonja maga után.
- i) A Résztevő nem tanúsíthat olyan magatartást még hozzászólások formájában sem, amely a Képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képzőintézmény jogait vagy jogos érdekeit sértene vagy károsítaná. Tudomásul veszi, hogy a kulturált viselkedési normák, a munkavédelmi szabályok be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a Képzésről kizárható.
- j) A Képzésből az ÁSZF szerinti kizárás esetén a részvételi díj nem jár vissza.

k) Költségtérítéses Képzések esetében a Résztevő a Képzőintézmény hibás teljesítése esetén a Képzőintézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint.

A Résztevő az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: Igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását, vagy elállhat a szerződéstől. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

4.2. A Képzőintézmény jogai és kötelezettségei

a) Képzőintézmény a képzési programban meghatározott kompetenciákra Résztevőt megfelelő módon felkészíti.

b) A Képzés menetéről – a Képzés jellegétől függően – haladási naplót, jelenléti ívet vezet, ez utóbbit Résztevővel a Képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja. Online képzés esetén a Képzőintézmény rögzíti és igazolja a Résztevők jelenlétét.

c) Képzőintézmény a Résztevő kérése, vagy jogszabályi előírás alapján vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről.

d) Képzőintézmény biztosítja a Képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

e) Képzőintézmény a résztvevőkről nyilvántartást vezet, a Képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően kezeli. A részletes Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzőintézmény a Résztevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg.

f) Képzőintézmény a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

g) Képzőintézmény csak különösen indokolt esetben tér el a megadott ütemezéstől. A külső ok (áramszünet, betegség, stb.) miatt elmaradt órákat pótolja, erről a Résztevőt a pótlást megelőzően e-mailben tájékoztatja.

h) A Képzőintézmény vállalja, hogy költségtérítéses Képzés esetén a nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért valamennyi elmaradt teljesítésből fakadó kárt megtéríti oly módon, hogy az esetlegesen megszakított Képzés teljes képzési díját visszafizeti és/vagy egy következő induló képzésre a Résztevő igénye szerint jelentkezését elfogadja és azt díjmentesen biztosítja számára.

i) A Képzőintézménynek jogában áll a Képzést törölni, amennyiben a Résztevők száma nem éri el a minimális létszámot, vagy ha az oktató a Képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis maior esemény bekövetkezése esetén. A Képzőintézmény vállalja, hogy ilyen esetben a Résztevőket a lehető leghamarabb értesíti a Képzés elmaradásáról és a Résztevők részvételi díját maradéktalanul visszautalja az értesítés napjától számított 15 napon belül.

j) A Képzőintézmény a helyszín megváltoztatásának jogát fenntartja, melyről a Résztevőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

5. Szerződészegés és következményei

5.1. Jelen ÁSZF-ben foglaltak be nem tartása szerződészegésnek minősül.

5.2. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye.

Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

5.3. A Résztvevő a Képzőintézmény szerződésszegése esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti.

A Képzőintézmény a Résztvevő szerződésszegése esetén a Résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti.

5.4. A Képzőintézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottnan – időarányosan téríti meg.

6. A felnőttképzési jogviszony szünetelése, elállási és felmondási jogok

6.1. Az Fktv. 13/A. § (1) bekezdése alapján a felnőttképzési jogviszony a Felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

6.2. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

6.3. Költségtérítéssel Képzések esetén a fogyasztónak minősülő Résztvevő a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján a szerződés megkötésének napjától számított 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállási vagy felmondási jogának gyakorlására. Ha a Résztvevő e jogával élni kíván, elállási vagy felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű jognyilatkozatát köteles eljuttatni az Képzőintézményhez a fent megadott elérhetőségek egyikére.

A Résztvevő határidőben gyakorolja elállási vagy felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi nyilatkozatát a Képzőintézményhez.

Ha a Résztvevő eláll a szerződéstől, a Képzőintézmény haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a Résztvevő által megfizetett képzési díj teljes összegét.

Ha a Résztvevő a Képzés kezdési napján vagy azt követően mondja fel a szerződést, a Képzőintézmény a felmondás közlése időpontjáig teljesített szolgáltatásával arányos díjat jogosult megtartani, a fennmaradó összeget a Képzőintézmény a felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatéríti a Résztvevő számára.

A Résztvevő nem gyakorolhatja a jelen pont szerinti felmondási jogát a Képzés befejezését követően.

7. Adatvédelem

Résztevő személyes adatait a Képzőintézmény az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a Képzés lebonyolítása érdekében. Az Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzőintézmény a Résztevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg.

8. Szerzői jog

8.1. A Képzések keretében kiadott, a Résztevő részére átadott online anyagok, kiadványok, prezentációk, videók, hanganyagok és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: mű) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Képzőintézmény.

8.2. A művek kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a művek bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

9. Panaszkezelés és minőségbiztosítás

9.1. A Résztevő minden tananyagegység végén értékelő lapot tölt ki a Képzés szakmai és technikai hátterével kapcsolatosan. A Résztevőnek lehetősége van a kérdőíven észrevételeit, megjegyzéseit feltüntetni. Képzőintézmény biztosítja a felmerülő problémák megfelelő orvoslását, a panaszkezelési, ügyfelelégedettségi és minőségirányítási rendszerének megfelelően.

9.2. Bármely panasz esetén a Képzőintézmény panaszkezelési szabályzatában foglalt panaszkezelési eljárás szerint járnak el. A Képzőintézmény panaszkezelési szabályzata elérhető a honlapján.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet, valamint a költségtérítéses Képzés esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm.rendelet rendelkezései irányadóak.

10.2. A jelen ÁSZF 2021. február 25. napjától hatályos. Képzőintézmény jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

10.3. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetén elsősorban békés, peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek.

Melléklet:

1. A Képzés adatai

A jelen általános szerződési feltételeket megállapította: Tempus Közalapítvány

Budapest, 2021. február 25.

**BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI
SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE- A Képzés adatai**

Képzés megnevezése

Jelen melléklet a Tempus Közalapítvány által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnyötképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elvászthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együzt értelmezendö.

1. A Részrtvevö adatai

Részrtvevö neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítés: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettség: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegennyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

2. A Képzés adatai

2.1. Képzés megnevezése:

2.2. Képzés azonosító száma:

2.3. Képzés jellege:

2.4. Képzés óraszám:

2.5. Képzés kezdésének és befejezésének tervezett időpontja: 2021. - 2021.

2.6. A Képzés tananyagegységekre bontott ütemezése, lebonyolítása (tananyagegység, óraszám és helyszín szerint)

A Képzöintézmény az időpontváltozás jogát fenntartja, melyről a Részrtvevöt 15 nappal az adott képzési nap előtt e-mailben értesíti.

2.7. A Képzés helyszíne:

2.8. A Képzés oktatói:

Oktató neve	Tananyagrészt

2.9. A Képzés célja:

2.10. A Képzéssel megszerezhető kompetenciák:

2.11. A Részrtvevö a Képzés során nyújtott teljesítménye ellenörzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:

A Képzőintézmény a Képzés elvégzését követően tanúsítványt állít ki a Képzés követelményeit 2021. napjáig sikeresen teljesítő Résztevőnek.

2.12. A Képzéshez jogszabályban meghatározott vizsga kapcsolódik: nem

2.13. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások:

A Résztevő Jelentkezési lapján jelzi, hogy kéri-e az alábbi szolgáltatásokat:

Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás

2.14. Az előzetesen megszerzett tudás beszámítása: Az előzetesen megszerzett tudás lehet a Résztevő korábbi tanulmányai alapján megszerzett, dokumentummal igazolható tudás és az előzetes tudásszint felmérés alapján igazolható – dokumentumokkal nem igazolt – tudás. A Résztevő Jelentkezési lapján jelzi, hogy kéri-e az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.

2.15. A Képzés díja:

2.16. A Képzés költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg:

2.17. A Képzés keretében a Résztevő ösztöndíjban részesül-e: