



Új szemlélet. Új lehetőségek.
2014 – 2020

Beszámolás a Mobility Tool+ felületen – tartalmi tudnivalók

Koós-Herold Zsuzsa
Tempus Közalapítvány
2016. szeptember 27.



- MT+-ban szereplő mobilitási adatok: automatikusan belekerülnek a beszámolóba (ezek nem szerkeszthető mezők a felületen)
- A tartalmi beszámoló kitöltéséről:
 - ✓ Kitöltés: magyar nyelven
 - ✓ részletes kifejtés szükséges (pontozás – erről bővebben később)
 - ✓ „projektszemlélet” (ellentétben a korábbi LLP/Erasmus pályázatokkal)
 - ✓ kiindulási pont: az elfogadott Charter (ECHE) összhangja a megvalósult projekttel



Előzetesen az alábbi dokumentumok tanulmányozása ajánlott:

- Benyújtott ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) pályázat (Erasmus Policy Statement)

Ebben található az intézmény konkrét vállalásai

- Aláírt ECHE
- *Annotated Guidelines:*

<https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/applicant-guidelines-eacea-eche-102015.pdf>

(4. fejezet)

Az Erasmus+ programban bizottsági előírás az ECHE monitoring!



ECHE érvényessége: 2020-ig



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

The European Commission hereby awards this Charter to:

HIGHER EDUCATION INSTITUTION

The Institution undertakes to respect the following principles:

- Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

- When Participating in Mobility Activities - Before Mobility

- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having obtained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

During Mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

After Mobility

- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

- When Participating in European and International Cooperation Projects -

- Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

- For the Purposes of Visibility -

- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

On behalf of the institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

-signed-

Prof. xxx
Legal representative
Erasmus Code



Erasmus+ intézményi beszámoló tartalmi elemei



1. Általános adatok – kontextus (automatikus)

- Alapinformációk a projektről

2. Projekt összefoglalása (angolul):

- későbbiekben Európai Bizottság/TKA által felhasználható szöveg;
- ez a bekezdés automatikusan átkerül az Erasmus+ Dissemination Platform felületre.
- Az összefoglalásnak tartalmaznia kell:
 - A projekt háttere és célok
 - Résztvevők száma, profilja (kimenő és bejövő)
 - Megvalósult tevékenységek
 - Eredmények



3. A projekt leírása

- Elért célok (számszerű és minőségbeli) –
összevetve a benyújtott pályázattal és a Charterrel

>> részletes indoklás



4. A projekt megvalósítása



4.1 Szervezési kérdések, projektmenedzsment:

- Partnerekkel való együttműködés, intézményközi szerződések kezelése, kommunikációs kérdések a partnerekkel stb. (Hogyan? Ki?)
- Résztevőkkel kapcsolatos szervezési kérdések: kiválasztás kérdése, információk átadása, kurzuskatalógus, LA elkészítése, elismerés stb. (Hogyan? Ki?)
- Résztevők felkészítése: nyelvi, interkulturális felkészítés, kockázatok megelőzése stb. (Hogyan? Ki?)
- Kiutazó és bejövő hallgatók támogatása
- Problémák, nehézségek, megoldások



4.2 Nyelvi támogatás

- felhasznált licenszek adatai

4.3 Online nyelvi kurzusok

- Online nyelvi kurzusok használatának ösztönzése
- OLS adatokra, gyakorlatra vonatkozó kérdések

4.4 Egyéb támogatás

- résztvevők nyelvi és interkulturális felkészítése



5. Tevékenységek

5.1 A tevékenységek áttekintése (statisztika – automatikus)

- Szerződés szerint tervezett és elért eredmények:

No. of Participants Planned in the grant agreement	Average Duration Planned in the grant agreement			No. of Participants Achieved	Average Duration Achieved		
	Duration (full months)	Duration (extra days)	Duration (days)		Duration (full months)	Duration (extra days)	Duration (days)

5.2 Mobilitások (fogadó ország szerinti statisztika)

A 5.1 és 5.2-es pont indoklása >> ez szükséges, amennyiben eltérés van a tervezett és elért adatok között



6. Résztevők bemutatása (statisztika, automatikus)

6.1 Áttekintés

Activity Type	Total Number of Participants	Out of total, Number of Students from Disadvantaged Backgrounds	Out of total, Number of Participants with Special Needs	Out of total, Number of Recent Graduates that did a Traineeship abroad	Out of total, Number of Invited Staff from Enterprises that taught in your Institution(s)
---------------	------------------------------	---	---	--	---

Indoklás/magyarázat: elért eredmények, a fenti célcsoport elérése, bevonása, motiválása



6.2 Nemek szerinti megoszlás

6.3 Tanulási eredmények elismerése

Average duration of the mobilities in months and extra days		Average number of recognised ECTS or equivalent credits
Duration (full months)	Duration (extra days)	

6.3-as pont eredményének indoklása!



7. Résztvevői visszajelzések

7.1 Visszajelzések a Charter rendelkezéseire vonatkozóan

Automatikus statisztikai adatok generálása az egyéni mobilitások, kitöltött EU Survey-k alapján

>> a következő pontokhoz szükséges **indoklást**, kifejtést írni, illetve ahol szükséges, **fejlesztési tervek** leírása.



(7.1 folytatása)



Kimenő és bejövő mobilitásokat egyaránt vizsgál. Fő szempontok:

1. kimenő mobilitás: **elismertetés**

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and where the recognition process is finalised	% of students who got full recognition at the time of their report submission
---------------	---	---

2. bejövő mobilitás: kurzuskatalógus minősége
a kurzuskatalógus teljessége, naprakészsége, elérhetősége

3. kimenő mobilitás: LA, staff mobility agreement – aláírási folyamat



(7.1 folytatása)

4. Kimenő és bejövő mobilitások: vízum, biztosítási kérdések

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and for which the question is relevant	% of students who were rather satisfied or very satisfied with support relating to insurance issues, when required
---------------	---	--

5. bejövő mobilitások: szálláskeresésben nyújtott támogatás,

6. szállással kapcsolatos vélemények

7. bejövő mobilitások: egyenlő bánásmód tanulmányi területen, integráció

8. bejövő mobilitások: mentorálás, adminisztratív támogatás



7.2 Visszajelzések: általános témák

1. kifizetések (ösztöndíj kifizetések a hallgatók részére)
2. általános elégedettség a mobilitással (kimenő és bejövő hallgatók és kimenő és bejövő személyzet)



8. Charternek való megfelelés

Részletes kifejtés a Charternek való megfelelésről >>
amennyiben fejlődésre, fejlesztésre van szükség,
fejlesztési tervet kell készíteni pontos időkeret
meghatározásával! (Rövid és hosszú távú tervek)

9. Tanulási eredmények és hatások

9.1 Tanulási eredmények: EU Survey alapján
statisztika külön hallgatók, külön személyzet esetén,
százalékos adatok >> komment írása lehetséges

9.2 Hatások (intézményre, intézményi stratégiára,
nemzetközi együttműködésekre stb.)

részletes kifejtés szükséges



10. Disszemináció

Konkrét példák felsorolása:

- jó gyakorlatok, sikertörténetek
- Példa disszeminációs tevékenységekre

11. Jövőbeli tervek, javaslatok

- Együttműködés folytatása a külföldi partnerekkel
- Megjegyzések, javaslatok az Európai Bizottság és TKA felé az E+ menedzsmentjére és megvalósítására vonatkozóan



12. Eltérések

Összes részvevő és benyújtott EU Survey aránya >>
amennyiben nem egyezik a két szám, indoklás
szükséges!

14. Költségvetés (automatikus)

Kommentek írása lehetséges



A beszámoló értékelésének szempontjai

- Szigorú értékelési szempontok.
- Elérhető maximum 100 pont.

75 pont felett: nagyon jó – kitűnő >> mintaértékű projekt lehet

50 pont alatt: komoly kétségek a Charternek való megfelelés és egyéb megvalósítási problémák szempontjából

III. sz. melléklet, II.b pont:

Ha a záróbeszámolóra adott pontszám kevesebb, mint összesen 50 pont, a Nemzeti Iroda csökkenteni fogja a végső támogatási összeget a projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha valamennyi beszámolási kötelezettség alá eső tevékenységet valóban végrehajtottak, és támogathatónak minősítettek.



Értékelési szempontok:

- a projekt megvalósításának minősége: minőségi szempontok

Maximum 40 pont

ECHE követelményeknek való megfelelés: résztvevők támogatása, tanulmányok elismerése, nyelvi támogatás, együttműködés a nemzetközi partnerekkel, résztvevői elégedettség stb.

- a projekt megvalósításának minősége: mennyiségi szempontok

Maximum 40 pont

Tervezett és megvalósult tevékenységek, a támogatás hatékony felhasználása

- Hatás és disszemináció

Maximum 20 pont





Köszönöm a figyelmet!

