

CEEPUS speciális kurzusok 2019/2020 Tájékoztató támogatott pályázóknak

A kiértékelő csomag tartalma:

1. Hivatalos rektori kiértékelés
2. Szakmai bírálatok
3. Támogatási szerződés
4. Jelen tájékoztató

Támogatási szerződés és a támogatási összeg utalása:

Kérjük, hogy a mellékelt támogatási szerződést 8 napon belül juttassa vissza 3 eredeti példányban a Tempus Közalapítvány részére.

A Támogató aláírását követően 30 napon belül történik a támogatás utalása egy összegben.

Részt vevő hallgatók és oktatók jelentkezése:

A szervező intézmény által megkövetelt jelentkezési mód és feltételek mellett a Nemzeti Iroda a www.ceepus.info felületen is kéri a pályázatok feltöltését:

- hálózaton belül feltöltött egyéni jelentkezés benyújtása,
- hallgatók esetében 1 ST (Short Term Student) hónap, oktatók esetében 1 T (Teacher) hónap
- a 2019/2020-as tanév alatt,
- a kurzus kezdete előtt minimum egy hónappal (amennyiben lehetséges),
- a dátum pontosan a kurzus időtartamára szóljon,
- **a Motivation részben feltüntetve a nyári egyetemen való részvételi szándékot és a rendezvény pontos címét,**
- hallgatók esetében a hagyományos mobilitási pályázatban is szereplő motivációval, oktatók esetében az oktatási terv feltüntetésével,
- a pályázatok jóváhagyása után a pályázónak online visszajelzést kell küldenie az ösztöndíj elfogadásáról (pályázat megnyitása, Accept gomb).

Kérjük ügyeljenek rá, hogy a hallgatók mindenképpen az ST (Short Term Student), ne pedig a STE (Short Term Excursion) hallgatói mobilitási típus alatt jelentkezzenek!

Indokolt esetben a hálózati partnerségen kívüli intézményből érdeklődők részvétele is lehetséges, ebben az esetben freemover pályázat feltöltésével oldható meg a jelentkezés, a hálózaton belül érkező jelentkezésekkel megegyező feltétekkel, ennen módjáról honlapunkon találnak leírást. A freemover pályázattípus is kizárólag a CEEPUS országok körében elérhető.

A hallgatói és oktatói mobilitási pályázatok benyújtásának módjáról honlapunkon találnak részletes leírást [magyarul](#) és [angolul](#).

Kérjük, hogy a résztvevők listájának elküldésével jelezze a Nemzeti Irodának a ceepus@tpf.hu e-mail címen, amint minden résztvevő pályázata feltöltésre került! A Nemzeti Iroda csak ekkor kezdi el jóváhagyni a pályázatokat, és kiküldeni az egyéni és intézményi kiértékelést.

Amennyiben tartaléklistát is állítanak, és a tartaléklistás pályázatokat is nominálják felénk, kérjük, hogy küldjék el nekünk a preferált rangsort. A tartaléklistás pályázatokat várólistára fogjuk helyezni. Lemondás esetén kérjük, azonnal értesítsenek bennünket, hogy a tartaléklistáról mielőbb jóvá tudjuk hagyni az új résztvevő(k) jelentkezését.

Az egyéni pályázók a www.ceepus.info rendszerből automatikus értesítést kapnak a jelentkezés jóváhagyásáról/elutasításáról/várólistára helyezéséről. A Tempus Közalapítvány ezen kívül emailen elküldi a Letter of Award dokumentumot a nyertes pályázók számára, de a konkrét gyakorlati tudnivalókról a szervezőnek kell tájékoztatni a résztvevőket.

A támogatási összeg felhasználása, az ösztöndíjak kifizetése:

A támogatási összeg a pályázatban előre jelzett módon felhasználható az ösztöndíj kifizetésére (hallgatóknak zsebpénz, oktatóknak tiszteletdíj) és/vagy szervezési költségre, azonban **a támogatás nem szükségszerűen fedezi a felmerülő költségeket**. A hallgatók és oktatók számára a pályázatban meghatározott összegnél alacsonyabb juttatást nem lehet adni. Amennyiben a szervezési költségek a tervezettnél alacsonyabbak, az ösztöndíjösszegek növelhetők.

Magyarországi intézményből érkező hallgatók/oktatók részvételére támogatás nem igényelhető, de a teljes átalányösszegeből számolható költség az ő részvételükre is.

A támogatás felhasználható minden, a találkozó szervezésével közvetlenül felmerülő költség fedezésére, pl. utazás, szállás, ellátás, helyi közlekedés, kulturális program, egyéb szervezési költség.

Pénzügyi elszámolás:

A pénzügyi beszámoló elkészítője és beküldője a támogatási szerződés 10.7 pontjában megjelölt intézményi CEEPUS koordinátor.

Kérjük, hogy a pénzügyi beszámolót (letölthető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok#11872> Speciális kurzusok) a kurzus megvalósítását követő 30 napon belül küldje el nekünk e-mailen excel formátumban (ceepus@tpf.hu címre), ill. juttassa el 1 eredeti aláírt példányban a Tempus Közalapítvány részére.

A pénzügyi beszámolóban feltüntetett tételek abban az esetben fogadhatók el, ha a Letter of Confirmation igazolás kiállításra került, és a www.ceepus.info oldalon a pályázatok „Completed” státusszal szerepelnek. A Letter of Confirmation dokumentumokat nem kérjük mellékelni sem az elektronikus, sem a postai küldeményhez.

A szervezéshez közvetlenül kapcsolódó számlákat, az ösztöndíj-kifizetési bizonylatokat, és egyéb dokumentációt a beszámolóhoz nem kérjük csatolni, de ezeket a szerződés értelmében 10 évig meg kell őrizni. A felhasználást dokumentáló eredeti bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni a támogatási szerződés számát.

A beszámoló bírálatában a végső támogatási összeget a ténylegesen megjelent résztvevők száma alapján fogjuk jóváhagyni. Amennyiben a tervezettnél kevesebb résztvevő jelent meg, az egységnyi hallgatói vagy oktatói átalányösszeggel fogjuk csökkenteni a támogatást.

Szakmai beszámoló:

A szakmai beszámoló kérdőívet online kell kitöltenie a hálózati koordinátornak (elérhető a Tempus Közalapítvány honlapjáról <https://tka.hu/palyazatok/607/palyazati-dokumentumok#11872> Speciális kurzusok) Az online változat mellett kérjük, hogy a kérdőívet kinyomtatva, a hálózati koordinátor aláírásával és pecsételve papíralapon is juttassák el hozzánk a pénzügyi beszámolóval együtt.

A szakmai beszámoló mellékletei:

- a végleges (megvalósult) program (a postai úton beküldött beszámolóhoz kérjük mellékelni)
- a nyári egyetemen készült 3 db nyilvános megjelentetésre alkalmas digitális fénykép (ceepus@tpf.hu címre)

Disszemináció:

A szakmai beszámoló és a küldött fényképek alapján a Tempus Közalapítvány Pályázati Pavilon c. magazinjában cikket közöl a megvalósult nyári egyetemekről. (A korábbi nyári egyetemekről közölt cikkünket a [Pavilon 2016. őszi számának](#) 26-28. oldalán, ill. a [2017. őszi szám](#) 18-19. oldalán olvashatják.)

Határidők:

Kézhezvételtől számított 8 napon belül: a mellékelt támogatási szerződés beküldése 3 eredeti példányban

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

A kurzus kezdete előtt 30 nappal (amennyiben lehetséges):

- a hallgatói és oktatói pályázatok feltöltése a www.ceepus.info rendszerben,
- a pályázatok továbbítása a magyar nemzeti iroda felé, a pályázatok státusza: waiting for award from host NCO
- jelzés a ceepus@tpf.hu email címen, hogy minden résztvevő feltöltötte a jelentkezését

A kurzus végén:

- a részt vevő hallgatók és oktatók online Mobility Report és Letter of Confirmation dokumentumainak kiállítása (ennek menetéről [itt](#) olvashatnak)
- a pályázatok „Completed” státuszba állítása a www.ceepus.info oldalon

A kurzus megvalósítását követő 30 nappal: a pénzügyi és szakmai beszámoló beküldése elektronikusan (pénzügyi: e-mailben, szakmai: online kérdőív), ill. 1 eredeti aláírt példányban

levelezési címünkre: Tempus Közalapítvány, 1438 Budapest 70. Pf. 508.

vagy személyesen is leadható irodánkban: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1., 6. emelet, Titkárság

Bármilyen felmerülő kérdés esetén:

Tempus Közalapítvány, CEEPUS Magyarországi Iroda, ceepus@tpf.hu

Kamocsa Gábor, (+36 1) 237 1300 / 240-es mellék

Csernyus Aliz, (+36 1) 237 1300 / 560-es mellék

Köszönjük az együttműködést!