

# EGT Alap Ösztöndíj program Felsőoktatási mobilitási pályázatok Projektindító szeminárium

Bujtás Petra, Ugrósdy-Beregi Bettina  
Tempus Közalapítvány  
2016. június 23.

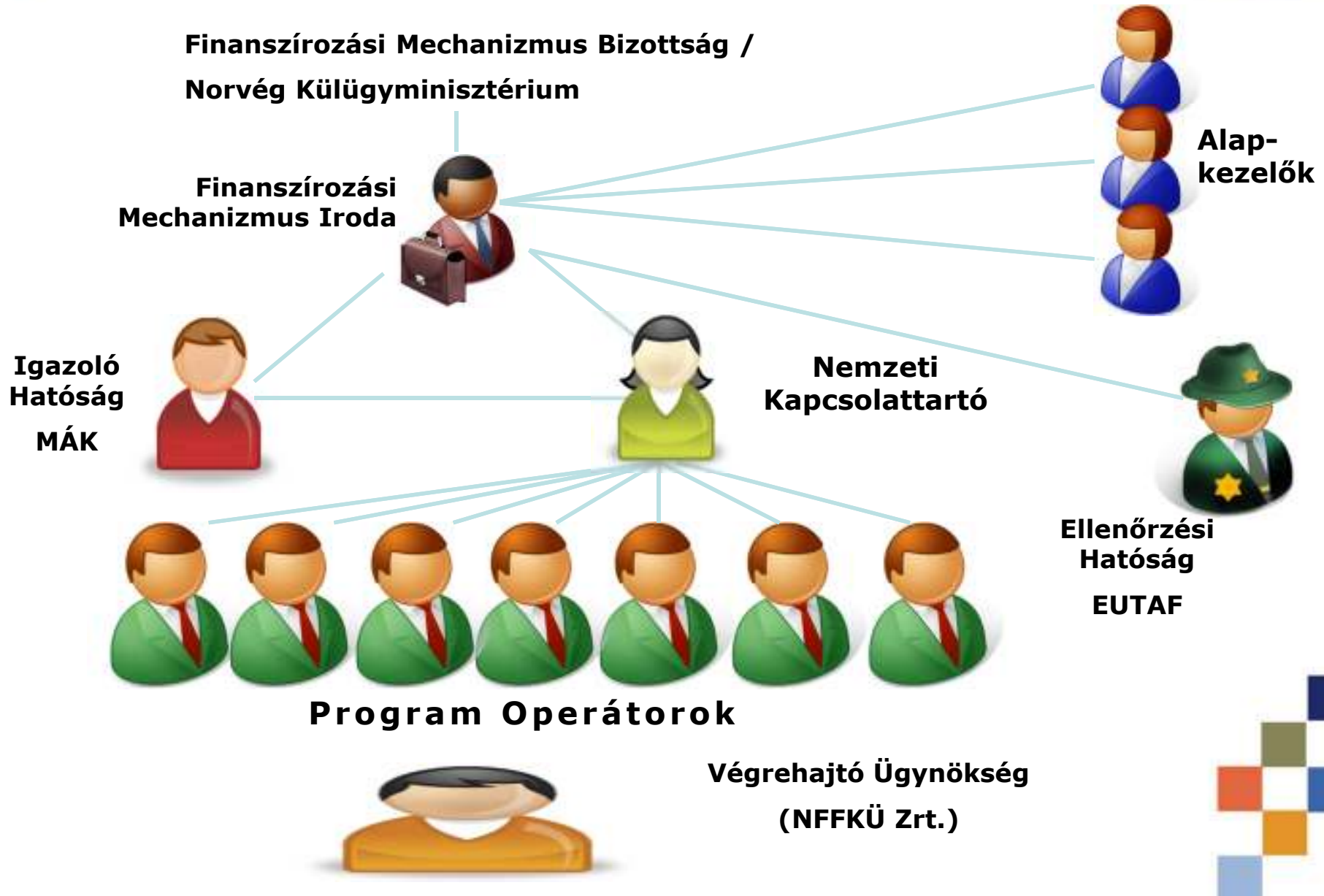


# Rövid bemutatkozás

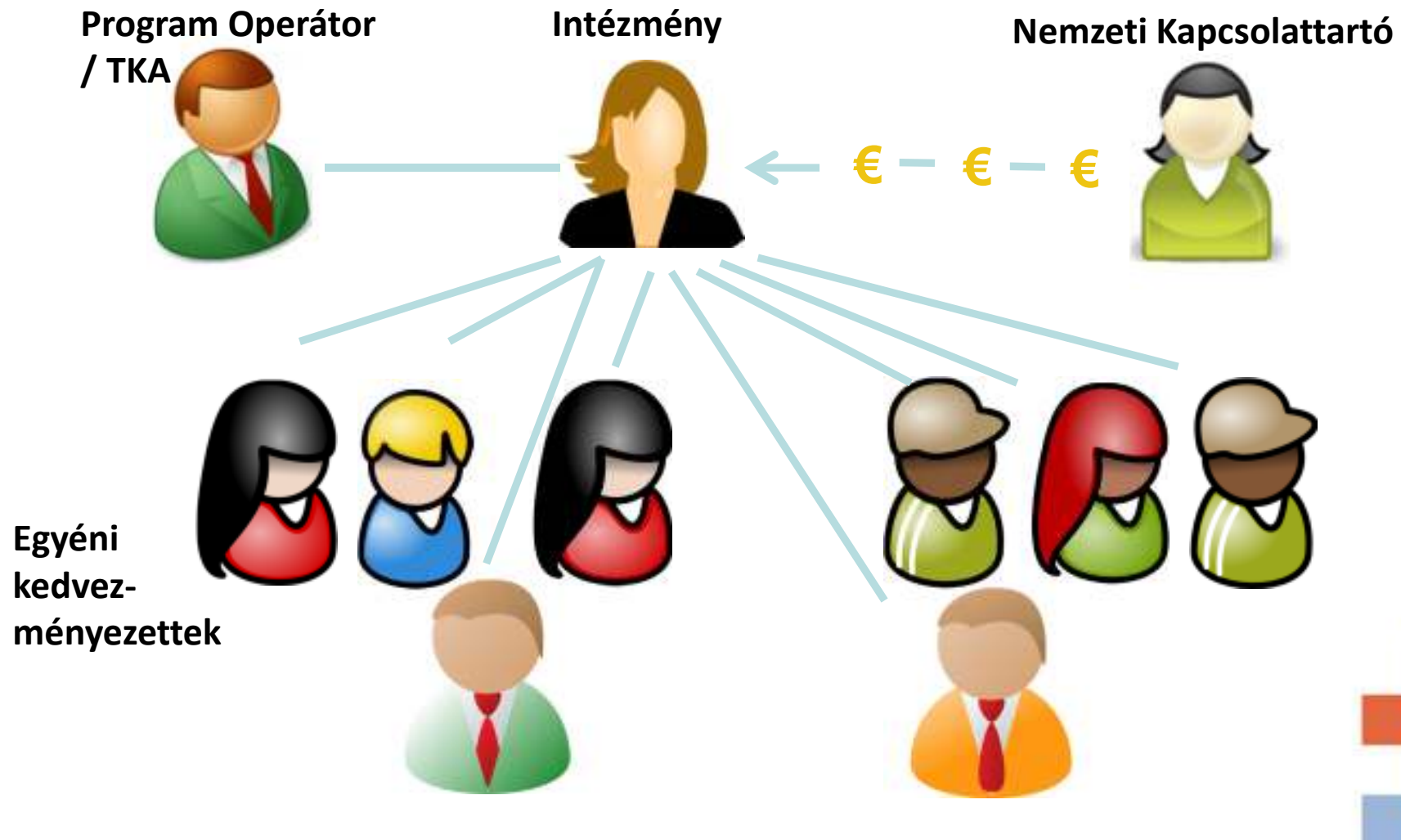
- Név, pozíció
- Intézmény
- Megkezdődött már a megvalósítás? Milyen szakaszban tart?
- Projekt várható időtartama (kezdés és befejezés, melyik tanév/szemeszter?)



# Intézményi rendszer



# Ösztöndíj program intézményi megvalósítása



# Megvalósítható tevékenységek

- Hallgatói mobilitás
  - Tanulmányút (3-12 hónap)
  - Szakmai gyakorlat (6 hét-12 hónap)
  - Nyári egyetem (30 nap)
- Oktatói mobilitás
  - Rövidtávú oktatói mobilitás (1-6 hét)
  - Konferencia, szeminárium, workshop, tréning (1 nap-6 hét)
  - Intézménylátogatás (1-6 hét)
- Mobilitásszervezési- és hallgatói felkészítési támogatás

M2



# TKA – intézmény között támogatási szerződés

- Szerződés időtartama egységes: 2015.11.26 -2017.04.30
- 9 feltüntetett támogatás típus
- Szakmai beszámolás: projekt befejezését követő 30 napon belül
- Mellékletek: <http://www.tka.hu/palyazatok/614/tamogatott-palyazoknak>
  - 1. Kedvezményezett elfogadott pályázata
  - 2. Általános szerződési feltételek
  - 3. Évközi és záróbeszámoló formanyomtatvány
  - 4. Kedvezményezett által alkalmazandó mobilitási alapelvek
  - 5. Intézmények közötti megállapodások minimum rendelkezései
  - 6. Projektgazda és az egyéni kedvezményezettek közötti mobilitási szerződésminták
  - 7. Kézikönyv az EGT Alap Ösztöndíj program intézményi megvalósításához
  - 8-12. szerződéskötéshez szükséges igazolások



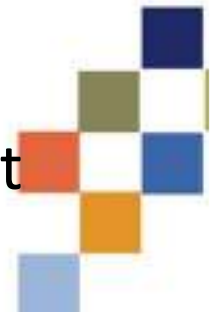
# Intézmény — Intézmény

- Partnerek: csak a 3 donor országból
- FOI partner (ECHE) + kétoldalú megállapodás
  - Hallgatói tanulmányi
  - Oktatói célú mobilitások esetében
- FOI partner (ECHE), nem kell megállapodás
  - Nyári egyetem
  - Intézménylátogatás
- Nem FOI partner
  - Szakmai gyakorlat: vállalatok
  - Képzés, workshop, konferencia: oktatással, képzéssel kapcsolatos



# Intézmény – Egyéni kedvezményezettek / Pályáztatás

- A küldő intézményben zajlik
- Nyílt, mindenki számára elérhető
- A felhívás tartalmazza
  - Formai és tartalmi követelményeket
  - Megpályázható intézmények körét
  - Mobilitások lehetséges kezdő és záró időpontját
  - Támogatás várható összegét és meghatározásának módját
  - Benyújtás módját és határidejét
  - Csatolandó mellékletek
  - Eredmény várható időtartamát
- Magyar intézmény felelős a partnerek tájékoztatásáért az eljárásrendről





# Intézmény – Egyéni kedvezményezettek / Kiválasztás

- A folyamatnak
  - Átláthatónak
  - Pártatlannak
  - Megfelelően dokumentálnak kell lennie
- Értékelés az intézmény által felállított kritériumok mentén (pl. tanulmányi eredmény, nyelvtudás, motiváció / munkaterv)
- TKA elvárások
  - Magyar/donor országbeli állampolgár
  - Aktív hallgatói jogviszony
  - Kiutazásig 2 lezárt félév
  - Kreditek teljesítése/képzési program megvalósítása
  - Az intézménynél álljon alkalmazásban (óraadó oktató lehet, személyzetnél csak főállású munkatárs)
  - Minimum 5 munkával töltött nap, minimum 5 óra (csak oktatói célú mobilitás)



# Intézmény – Egyéni kedvezményezettek / Szerződéskötés

- Hallgatók esetében
  - Egyéni támogatási szerződés
  - Learning Agreement/Training Agreement (nyári egyetemnél külön megállapodás nem szükséges)
  - Időtartam kiszámítása: utazásra 1-1 nap beleszámít, kerekítés negyedhónapokra a beszámoló fájl alapján
- Oktatók/személyzet esetében
  - Egyéni támogatási szerződés
  - Munkaterv
  - Időtartam kiszámítása: utazásra 1-1 nap beleszámít, kézikönyv mellékletében megadott táblázat alapján





## OKTATÓI MUNKATERV MINIMUM TARTALMA

1. Alapinformációk
  - Név
  - Intézményen belüli egység (kar, tanszék), jogviszony (oktató, óraadó)
  - Fogadó intézmény neve / kapcsolattartó (név, email)
  - Szakterület
  - Oktatás szintje (BA, MA, PhD)
  - Oktatás nyelve
  - A fogadó intézményen belül azon hallgatók száma, akik részesülnek az oktatói tevékenységből
  - Oktatott órák száma
  - Napok száma
2. Mobilitás célja
3. Oktatási program tartalma
4. A résztvevő feladatai a mobilitás előtt és után
5. Fejlesztendő kompetenciák és az ehhez szükséges teendők
6. Mi lesz a hozzáadott értéke az útnak / várható eredmények és hatások (fogadó tanszék szintjén, a küldő intézmény és a személyes szakmai életút szempontjából)
7. Várható eredmények
8. A jóváhagyott munkatervet a Kedvezményezett, a Küldő és a Fogadó Intézmény aláírásával kell ellátni



## TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

### I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student: .....
Subject area: .....
Degree: .....
Academic year: .....
Sending institution: .....

### II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:
--------------------

Planned dates of start and end of the placement period: from ..... till ..... that is ..... months
--

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:



## LEARNING-AGREEMENT ¶

¶  
 Name of the student: → ..... → [Name] ¶  
 Sending institution: → ..... → [Institution name and Erasmus code] ¶  
 Receiving institution: → ..... → [Institution name, city, country] ¶  
 Receiving institution's coordinator: ..... → [Name] ¶  
 Field of study: → ..... ¶  
 Study period: → dd.mm.yyyy – dd.mm.yyyy ¶

At the receiving institution¶			At the sending institution¶		
course code¶	course-unit titles¶	credits¶	course code¶	course-unit titles¶	credits¶

¶ [if necessary, continue the list on a separate sheet] ¶

Student's signature: ..... Date: .....
SENDING INSTITUTION ¶ <i>I confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. ¶</i> Coordinator's signature: ..... Date: .....
RECEIVING INSTITUTION ¶ <i>I confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. ¶</i> Coordinator's signature: ..... Date: .....



# Intézmény – Egyéni kedvezményezettek / Mobilitás után

- Kiutazó hallgatók esetében
  - Kreditelismerés/oklevélmelléklet kiállítása
- Beutazók sajátosságai
  - Hallgatók részére Transcript of Records dokumentumot / igazolást kell kiállítani
  - Egyéni támogatási szerződésen és Learning Agreementen szereplő dátummal megegyező időszakról
  - Oktatók/személyzet részére igazolást kell kiállítani a mobilitási tevékenység időtartamáról
- Minden esetben
  - Egyéni támogatási szerződéseket megőrizni
  - Kifizetéseket igazoló dokumentációt megőrizni
  - Partnereket tájékoztatni a teendőkről



# Intézmény – Egyéni kedvezményezettek / Beszámolás

- Online kitöltendő beszámolók, figyelmeztetni kell a résztvevőket (ki- és beutazók is) és nyilvántartani a kitöltéseket
- Intézményi időközi és záróbeszámolóban megadott adatok alapján ellenőrizzük a kitöltőket
- Hallgatóknak le kell adni:
  - Kinyomtatott, aláírt beszámolót
  - Transcript of Records dokumentumot / Fogadó intézmény igazolása a kinttartózkodás időtartamáról (szakmai gyakorlat és nyári egyetem esetén)
- Oktatóknak/személyzetnek le kell adni:
  - Kinyomtatott, aláírt beszámolót
  - Az igazolást a mobilitási tevékenység időtartamáról és az utazási dokumentumokat
- Beutazók sajátosságai
  - Hallgatók a magyar intézménynek csak beszámolót adnak le
  - Oktatók/személyzet beszámolót és utazási dokumentumokat



# Intézményi beszámolás / Tartalmi

- Online kérdőív, **minta** elérhető lesz a weboldalunkon
- Jelentkezők, visszalépők, támogatott pályázók
- Beszámolás a hallgatói felkészítésről
- Beszámolás a mobilitásszervezésről
- Mobilitások eredményei, hatásai az intézményre
- Jó gyakorlatok ismertetése
- Problémák, akadályok ismertetése





# Intézményi beszámolás / Pénzügyi

## HALLGATÓI

- Egyéni támogatási szerződésszám
- Tanulmányi azonosító kód
- Személyes adatok: név, születés idő, nem, állampolgárság
- Szakterület kódja
- Leendő végzettsége
- A tanulmányok szintje, évfolyam
- Fogadó partner azonosítása
- Mobilitás kezdete és vége
- ECTS kreditek száma
- Hallgatói felkészítés
- EGT ösztöndíj összesen

## OKTATÓI

- Egyéni támogatási szerződésszám
- Személyes adatok: név, születési idő, nem, állampolgárság
- Szakterület kódja
- Tevékenység jellege
- Oktatás szintje a küldő intézményben
- Fogadó partner azonosítása
- Mobilitás kezdete és vége (időpont, hossz)
- Oktatott órák száma
- Külföldi oktatás szintje
- Oktatás vagy munka nyelve
- EGT támogatás összesen



# Egyéb tudnivalók

- Nem lehet tandíjat kérni
- Krediteket el kell ismerni vagy oklevélmelléklet formájában igazolást kell adni (szakmai gyakorlat)
- Nyári egyetemnél részvételi igazolás
- [Communication manual](http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual) <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>
- Kézikönyv (megvalósítás, arculat, segédtablázatok)
- [EEA Library](https://www.eealibrary.org/) <https://www.eealibrary.org/>
- [Blue Book: Társadalmi Egyeztetés](http://tka.hu/hir/5695/egt-norveg-alapok-2014-2021-tarsadalmi-egyeztetes)  
<http://tka.hu/hir/5695/egt-norveg-alapok-2014-2021-tarsadalmi-egyeztetes>



# Kvíz



# 1. kérdés

- A hallgatói tanulmányi mobilitás...
  - a) nem lehet hosszabb, mint 10 hónap.
  - b) csak az őszi szemeszterben kezdhető meg.
  - c) minimum 3 hónap időtartamú.



# 1. kérdés

- A hallgatói tanulmányi mobilitás...
  - a) nem lehet hosszabb, mint 10 hónap.
  - b) csak az őszi szemeszterben kezdhető meg.
  - c) minimum 3 hónap időtartamú.



## 2. kérdés

- A beutazó hallgatók/oktatók...
  - a) kiválasztása a küldő intézmény feladata.
  - b) kiválasztása a projektgazda, azaz a magyar intézmény hatáskörébe tartozik.
  - c) kiválasztását a küldő és a fogadó intézmény együttesen kell, hogy végezzék.



## 2. kérdés

- A beutazó hallgatók/oktatók...
  - a) kiválasztása a küldő intézmény feladata.
  - b) kiválasztása a projektgazda, azaz a magyar intézmény hatáskörébe tartozik.
  - c) kiválasztását a küldő és a fogadó intézmény együttesen kell, hogy végezzék.



## 3. kérdés

- Kétoldalú megállapodást...
  - a) opcionálisan lehet kötni a partnerekkel.
  - b) csak a hallgatói tanulmányi és az oktatói célú mobilitások vonatkozásában kell kötni.
  - c) bármilyen hallgatói mobilitás megvalósításához szükséges kötni.





## 3. kérdés

- Kétoldalú megállapodást...
  - a) opcionálisan lehet kötni a partnerekkel.
  - b) csak a hallgatói tanulmányi és az oktatói célú mobilitások vonatkozásában kell kötni.
  - c) bármilyen hallgatói mobilitás megvalósításához szükséges kötni.



## 4. kérdés

- Pályázati kiírást az egyéni mobilitásokra...
  - a) vonatkozóan kizárólag a hallgatók körében kell közzétenni.
  - b) a TKA tesz közzé.
  - c) a megpályázott tevékenységekre vonatkozóan, könnyen hozzáférhetően kell meghirdetni.



## 4. kérdés

- Pályázati kiírást az egyéni mobilitásokra...
  - a) vonatkozóan kizárólag a hallgatók körében kell közzétenni.
  - b) a TKA tesz közzé.
  - c) a megpályázott tevékenységekre vonatkozóan, könnyen hozzáférhetően kell meghirdetni.



## 5. kérdés

- Beszámolási kötelezettsége...
  - a) csak a magyar kiutazóknak van.
  - b) minden résztvevőnek van, melyért a magyar intézmény a felelős.
  - c) mindenkinek van, de csak a magyar résztvevőkért tartozunk felelőséggel.



## 5. kérdés

- Beszámolási kötelezettsége...
  - a) csak a magyar kiutazóknak van.
  - b) minden résztvevőnek van, melyért a magyar intézmény a felelős.
  - c) mindenkinek van, de csak a magyar résztvevőkért tartozunk felelőséggel.



# Köszönjük a figyelmet!

Bujtás Petra ([petra.bujtas@tpf.hu](mailto:petra.bujtas@tpf.hu))

Ugrósdy-Beregi Bettina ([bettina.beregi@tpf.hu](mailto:bettina.beregi@tpf.hu))

