

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA<sup>1</sup>**  
**RÉSZKÉPZÉS**  
**2024-2025**

**Tartalomjegyzék**

Pályázati felhívás célja .....	2
Pályázásra jogosultak köre .....	2
Pályázható országok köre.....	3
A pályázás folyamata .....	3
Benyújtandó dokumentumok .....	3
Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához .....	5
BA és MA szintű részképzéshez.....	5
Doktori szintű részképzéshez .....	5
Bírálati folyamat.....	6
Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez.....	6
Döntés és jelölés.....	6
Ösztöndíjas juttatások.....	7
Az ösztöndíj mint jövedelem.....	7
További fontos tudnivalók .....	8
Felhasználás.....	8
Halasztás .....	8
Lemondás.....	8
Az ösztöndíjas kötelezettségei.....	8
Beszámoló.....	8
Publikációk.....	9
Elérhetőségeink.....	9

---

<sup>1</sup> A meghirdetés feltételes, amíg nem állnak a Tempus Közalapítvány rendelkezésére a megfelelő állami források. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a támogató okirat kiállításának elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési vagy egyéb megtérítési igénnyel semmilyen jogcímen nem léphetnek fel Tempus Közalapítvánnyal szemben.

## **Pályázati felhívás célja**

A Magyar Állam felajánlása alapján a Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2024-2025-ös tanévben megvalósítható egyetemi részképzésre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadóország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

A felhívás keretében a Magyarországon folyamatban lévő tanulmányokhoz szorosan kötődő, külföldi alap-, mester- vagy doktori szintű, illetve osztatlan képzésben történő résztanulmányok folytatásához nyújtott támogatás pályázható. A támogatás időtartama egy vagy két félév, azaz 3-10 hónap lehet. Az ösztöndíj csak államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

## **Pályázásra jogosultak köre**

Részképzéses ösztöndíjra – egy- vagy kétszemeszteres alap-, mester- vagy doktori képzésre – csak olyan, magyarországi állandó lakcímmel rendelkező magyar állampolgár pályázhat, aki a megpályázni kívánt képzési szinten beiratkozott hallgatója valamely magyarországi, államilag elismert felsőoktatási intézménynek. Pályázni minimum egy lezárt félév után lehetséges. A pályázók végzettsége alatt a pályázás időpontjáig megszerzett végzettség, illetve az akkor érvényes hallgatói státusz értendő.

**A külföldi ösztöndíjas időszak alatt a magyarországi küldő intézménynél a hallgatónak be kell iratkoznia, és (passzív vagy aktív) hallgatói jogviszonyt kell létesítenie.**

### **Nem pályázhatnak:**

- ▶ a megpályázott célországban letelepedési/bevándorlási engedéllyel rendelkezők, vagy letelepedést/bevándorlást kérelmezők;
- ▶ akiknek állandó lakcímük van a célországban;
- ▶ akiknek életvitelszerű tartózkodást igénylő munkaviszonyuk van a célországban;
- ▶ akik életvitelszerű tartózkodást igénylő tanulmányokat folytatnak a célországban;
- ▶ akik a célországban életvitelszerűen tartózkodnak;
- ▶ akik nem tettek eleget a TKA által korábban megítélt ösztöndíjból eredő beszámolási kötelezettségüknek.

## **Korhatárok**

A korhatárok a megpályázott országtól és kurzustól függenek. (Ild. a mellékletet, illetve tájékozódás a célország ösztöndíj-adományozó szervezeténél lehet.)

## Pályázható országok köre

Angola, Belarusz, Cseh Köztársaság, Egyiptom, Észak-Macedónia, Franciaország, Fülöp-szigetek, Georgia, Horvátország, India, Irán, Izrael, Jordánia, Kambodzsa, Kína, Kuvait, Lengyelország, Marokkó, Omán, Oroszországi Föderáció, Pakisztán, Palesztina, Peru, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Thaiföld, Tunézia, Vietnám

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni.

(A részletes információkat lásd a felhívás mellékletében.)

## A pályázás folyamata

A pályázatot a Tempus Közalapítvány **online** pályázati felületén (<https://scholarship.hu/>) kell benyújtani a következőképpen:

- Az online pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval **regisztrálni** kell.
- Regisztráció után ki kell tölteni az Önéletrajz fület, és csatolni a lenti Benyújtandó dokumentumok pont alatt felsorolt pályázati dokumentumokat.
- Az online pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** honlapunkon található (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>).

**Pályázati határidő: 2024. február 8., csütörtök, 23:00 óra**

Technikai segítségnyújtás a határidő napján 17:00 óráig biztosított.

**Az ettől eltérő időpontokat a mellékletben az egyes országoknál külön közöljük.**

**Két vagy több részképzésre benyújtott pályázat esetén a legutoljára benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A TKA javításra visszaküldheti a pályázatot.** A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiányosságo(ka)t nem pótolja, a hibá(ka)t nem javítja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük az alább és a mellékletben megadott minden szükséges pályázati dokumentum, valamint egyéb adat hiánytalan feltöltését.

## Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

**Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani** (lásd a lenti Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv **a fogadóország nyelve, ill. a fogadóország által jelzett nyelvek egyike** lehet. A tanszéki ajánlást **angol nyelven** kell benyújtani.

**Minden részképzésre pályázó számára kötelező dokumentumok:**

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban: <https://europass.cedefop.europa.eu/hu>);
- **hallgatói jogviszony-igazolás;**
- a képzéshez szükséges **nyelvtudás igazolása** (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása);
- a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott **előzetes fogadólevele** (kivéve azon országok esetében, ahol az országmellékletben jelezzük, hogy nem szükséges feltölteni a pályázathoz) (fogadólevél-minta: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>);
- érvényes **személyi igazolvány** vagy **útlevél** másolata;
- **a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** (a pályázati rendszeren belül letölthető az űrlap). **Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel (szkennelve) VAGY ügyfélkapus azonosítással (AVDH) vagy egyéb hivatalos, minősített elektronikus aláírással** ellátva töltsék fel az adatlapot. Kérjük a papíron aláírt eredeti adatlap megőrzését a pályázatról szóló döntésig.
- lsd. a mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezeket a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni). A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

**Alap- vagy mesterszintű részképzéshez** a mindenki számára kötelező dokumentumokon túl:

- **motivációs levél** (mintadokumentum: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>);
- egy hivatalos **tanszéki ajánlás angol nyelven** (az Egyéb dokumentumok mezőbe kell feltölteni).

**Doktori részképzéshez** a mindenki számára kötelező dokumentumokon túl:

- **munkaterv**, legalább 1, legfeljebb 2 oldal (munkatervsablon: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>);
- két hivatalos **ajánlás** tudományosan/szakmailag elismert szakemberektől, eredeti aláírással, elérhetőséggel ellátva, lehetőleg pecsétes, fejléces papíron, **angolul**. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a témavezetővel vagy a fogadólevél aláírójával. (6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni.)
- tudományos **publikációk** jegyzéke, TDK eredmények (az Egyéb dokumentumok mezőbe kell feltölteni).

## Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

### BA és MA szintű részképzéshez

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Részképzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Motivációs levél	✓	✓
Tanszéki ajánlás		✓**
Hallgatói jogviszony-igazolás	✓	
Nyelvtudás igazolása	✓	
Fogadólevél		✓
Személyi igazolvány vagy útlevél másolata	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partnerintézmény adatlapja, ill. egyéb dokumentumok (ha a mellékletben jelezzük)		✓

\* A fogadóország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike; kivéve a tanszéki ajánlást, ezt angol nyelven kérjük benyújtani.

\*\* angol nyelven

### Doktori szintű részképzéshez

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Részképzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Munkaterv	✓	✓
2 db ajánlólevél**		✓**
Tudományos publikációk jegyzéke	✓	
Hallgatói jogviszony-igazolás	✓	
Nyelvtudás igazolása	✓	
Fogadólevél		✓

<b>Személyi igazolvány vagy útlevelel másolata</b>	✓	
<b>TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)</b>	✓	
<b>Partnerintézmény adatlapja, ill. egyéb dokumentumok (ha a mellékletben jelezzük)</b>		✓

\* A fogadóország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike; kivéve az ajánlásokat, ezeket angol nyelven kérjük benyújtani.

\*\* angol nyelven

## Bírálati folyamat

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány először formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag szintén a Tempus Közalapítvány értékeli. A pályázatokat pontozással és szövegesen is értékeli; mérlegeli a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, nyelvismeretét a motivációs levél/munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat és a pályázat összhatását.

## Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>maximális adható pontszám</b>
pályázó háttere és az ösztöndíj relevanciája (szakmai felkészültség és előmenetel, célok és tevékenységek relevanciája)	10
motivációs levél/munkaterv minősége (eddiggi teljesítmény, rövid- és hosszútávú célok, készségek, képességek, várható eredmények; téma újszerűsége, indokoltsága, megvalósíthatósága)	20
nyelvtudás	7
az ajánlás(ok) értékelése (szakmai eredmények, közös munka, készségek, képességek, várható eredmények)	8
összbenyomás a pályázatról (összkép az egyes szempontok alapján)	5
új pályázó	5
<b>Összesen:</b>	<b>55</b>

## Döntés és jelölés

Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról.

A Tempus Közalapítvány a döntés előtt szakmai rangsort kérhet az érintett tanszékektől.

A pályázók közül elsőbbséget élveznek az adott ország nyelvét tanuló hallgatók és az új pályázók.

A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A szakmai értékelés vagy a pályázati folyamat bárminemű illetéktelen befolyásolása a pályázó kizárását vonja maga után.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az államközi ösztöndíjak kétoldalú államközi megállapodásokon alapulnak, ezért **az ösztöndíjas utak megvalósítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását.** Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által a TKA-nak benyújtott, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A döntésre vonatkozóan a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetőség kifogás benyújtására a [bilateral@tpf.hu](mailto:bilateral@tpf.hu) e-mail-címre.

## **Ösztöndíjas juttatások**

Az ösztöndíjakat Magyarország felsőoktatásért felelős minisztere nevében a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma adományozza.

A Tempus Közalapítvány célországtól függően egyszeri utazási átalány-támogatást és ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak. Ösztöndíjas juttatások áttekintő táblázata (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok> )

**Az országok szerinti támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás mellékleteként** ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál (a mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatói okirat szolgál, melyet **az ösztöndíjas időszak megkezdése előtt állít ki a** Tempus Közalapítvány.

A fogadóország térítésmentes képzést biztosít az ösztöndíjasnak.

## **Az ösztöndíj mint jövedelem**

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

## **További fontos tudnivalók**

Egy pályázati körben **egyszerre legfeljebb két pályázat adható be Államközi Ösztöndíjra**. Legfeljebb két ösztöndíjat lehet elnyerni, ha nincs időbeni átfedés az ösztöndíjas időszakok között, és a támogatási költségvetés lehetővé teszi.

**Bármilyen típusú, párhuzamos, azonos célra és/vagy időszakra szóló magyar állami vagy EU-s finanszírozású ösztöndíj esetén** a pályázó államközi ösztöndíjban nem részesíthető.

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedélykérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

## **Felhasználás**

Az ösztöndíjas utat a 2024-2025-ös tanév során kell megvalósítani, alkalmazkodva a fogadóország tanrendjéhez, és 2025. augusztus 31. előtt kell befejezni.

## **Halasztás**

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül, a kezdési időpont módosítására a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján kerülhet sor, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt. A halasztási kérelmet a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartónak kell benyújtani e-mailben.

A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadóintézménnyel.

## **Lemondás**

A lemondási szándékáról az ösztöndíjas köteles haladéktalanul tájékoztatni a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartót e-mailben. Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerhet támogatást a következő tanévre. Amennyiben már történt részki fizetés az ösztöndíjas támogatás összegéből, azt az ösztöndíjas köteles visszafizetni a támogatói okiratban foglaltak szerint.

## **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail-cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az online pályázati rendszerben javítani, illetve értesíteni a Tempus Közalapítványt.

## **Beszámoló**

**Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtania az online pályázati rendszerben.** Az ösztöndíjas időszak végén a Tempus Közalapítvány a beszámoló benyújtására felkérő e-mail-üzenetet küld az ösztöndíjas megadott e-mail-címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló 2-4 oldalas



**esszéből, valamint a fogadóintézmény által az ösztöndíjas időszak végén kiadott, hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.**

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből, és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

Ha a záróbeszámolóban leadott időtartam-igazolás hónapjainak/napjainak száma nem fedi az ösztöndíjra elnyert időszakot, vissza kell fizetni a két időszak különbségéből adódó juttatás különbözetét a Tempus Közalapítvány számára.

### **Publikációk**

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az Magyarország kormánya támogatásával készült.

### **Elérhetőségeink**

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

E-mail-cím: [bilateral@tpf.hu](mailto:bilateral@tpf.hu)