

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA<sup>1</sup>**  
**TANULMÁNYUTAK**  
**2024-2025**

## **Tartalomjegyzék**

Pályázati felhívás célja .....	2
Pályázásra jogosultak köre .....	2
Pályázható országok köre.....	2
Pályázható ösztöndíjtípusok .....	3
A pályázás módja.....	3
Benyújtandó dokumentumok .....	4
Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához .....	5
Bírálati folyamat.....	6
Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez.....	6
Döntés és jelölés.....	6
Ösztöndíjas juttatások.....	7
Az ösztöndíj mint jövedelem.....	7
További fontos tudnivalók .....	8
Felhasználás.....	8
Halasztás .....	8
Lemondás.....	8
Az ösztöndíjas kötelezettségei.....	8
Beszámoló.....	8
Publikációk.....	9
Elérhetőségeink.....	9

---

<sup>1</sup> A meghirdetés feltételes, amíg nem állnak a Tempus Közalapítvány rendelkezésére a megfelelő állami források. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a támogató okirat kiállításának elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési vagy egyéb megtérítési igénnyel semmilyen jogcímen nem léphetnek fel Tempus Közalapítvánnyal szemben.

## Pályázati felhívás célja

A Magyar Állam felajánlása alapján a Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2024-2025-ös tanévben megvalósítható hosszú és rövid tanulmányútra.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tk.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadóország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

## Pályázásra jogosultak köre

Legalább **mesterszintű diplomás** (kivéve, ha a mellékletben az adott országnál más szerepel), magyarországi állandó lakcímmel rendelkező magyar állampolgárok pályázhatnak a mellékletben országonként megadott feltételek szerint. A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

### Nem pályázhatnak:

- ▶ a megpályázott célországban letelepedési/bevándorlási engedéllyel rendelkezők, vagy letelepedést/bevándorlást kérelmezők;
- ▶ akiknek állandó lakcímük van a célországban;
- ▶ akiknek életvitelszerű tartózkodást igénylő munkaviszonyuk van a célországban;
- ▶ akik életvitelszerű tartózkodást igénylő tanulmányokat folytatnak a célországban;
- ▶ akik a célországban életvitelszerűen tartózkodnak;
- ▶ akik nem tettek eleget a TKA által korábban megítélt ösztöndíjból eredő beszámolási kötelezettségüknek.

### Korhatárok

A korhatárok a megpályázott országtól és ösztöndíjfajtatól függenek. (Ild. a mellékletet, illetve tájékozódni a célország ösztöndíj-adományozó szervezeténél lehet.)

### Pályázható országok köre

Angola, Cseh Köztársaság, Egyiptom, Észak-Macedónia, Franciaország, Horvátország, India, Izrael, Kína, Lengyelország, Mexikó, Mongólia, Orosz Föderáció, Szlovákia, Szlovénia, Türkmenisztán, Vietnám

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni.

(A részletes információkat lásd a felhívás mellékletében.)

## Pályázható ösztöndíjtípusok

- A **hosszú** tanulmányutak a kétoldalú együttműködési munkatervek keretei között **minimum 1, maximum 12 hónap** időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányutat, illetve lehetőséget adnak egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.
- A **rövid** időtartamú, **5-29 napos** szakmai programok az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően lehetőséget kívánnak nyújtani – országtól függően - intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvételre.

## A pályázás módja

A pályázatot a Tempus Közalapítvány **online** pályázati felületén (<https://scholarship.hu/>) kell benyújtani a következőképpen:

- Az online pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval **regisztrálni** kell.
- Regisztráció után ki kell tölteni az Önéletrajz fület, és csatolni a lenti, Benyújtandó dokumentumok pont alatt felsorolt pályázati dokumentumokat.
- Az online pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** honlapunkon található (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>).

**Pályázati határidő: 2024. január 11., csütörtök, 23:00 óra**

Technikai segítségnyújtás a határidő napján 17:00 óráig biztosított.

**Az ettől eltérő időpontokat a mellékletben az egyes országoknál külön közöljük.**

**Két vagy több azonos munkatervvel, azonos időszakra benyújtott pályázat esetén a legutoljára benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A TKA javításra visszaküldheti a pályázatot.** A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiányosságokat nem pótolja, a hibá(ka)t nem javítja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük az alább és a mellékletben megadott minden szükséges pályázati dokumentum, valamint egyéb adat hiánytalan feltöltését.

## Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

**Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani** (lásd a lenti Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv **a fogadóország nyelve, ill. a fogadóország által jelzett nyelvek egyike** lehet.

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban: <https://europass.cedefop.europa.eu/hu>)
- a pályázás idejekor meglévő **legmagasabb végzettséget** igazoló **oklevél** másolata
- részletes **munkaterv** (tervezett szakmai program), legalább 1, legfeljebb 5 oldal (munkatervsablon: <https://tk.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>)
- tudományos **publikációk** jegyzéke (ha vannak)
- a kutatómunkához szükséges **nyelvtudás** igazolása (legalább B2-es állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke is igazolhatja.)
- **két ajánlás** tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakemberektől, eredeti aláírással, elérhetőséggel ellátva, lehetőleg pecsétes, fejléces papíron, **angol** nyelven. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a munkahelyi vezetővel, témavezetővel, vagy a fogadólevél aláírójával. (6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni.)
- a külföldi fogadóintézmény hivatalosnak tekinthető (előzetes) **fogadólevele**. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott országnál a mellékletben jelezzük. A fogadóintézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata. (fogadólevélsablon: <https://tk.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>)
- **munkahelyi vezető támogató levele** (hallgatók esetében a témavezető támogató levele). Munkahelyi vezető alatt az adott intézmény belső szabályzata szerinti vezetőt értjük. Nem alkalmazotti státuszban lévőknek, pl. egyéni vállalkozóknak ezt a **dokumentumot nem szükséges benyújtaniuk**
- érvényes **személyi igazolvány** vagy **útlevél** másolata
- **a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** (a pályázati rendszeren belül letölthető az űrlap). **Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel (szkennelve) VAGY ügyfélkapus**

**azonosítással (AVDH) vagy egyéb hivatalos minősített elektronikus aláírással ellátva töltsék fel az adatlapot.** Kérjük a papíron aláírt eredeti adatlap megőrzését a pályázatról szóló döntésig.

- Isd. a mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezeket a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni). A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

## Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait Isd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Tanulmányút	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Legmagasabb végzettség igazolása	✓	
Munkaterv	✓	✓
2 db ajánlólevél angol nyelven		✓**
Nyelvtudás igazolása	✓	
Fogadólevél		✓
Tudományos publikációk jegyzéke		✓***
Munkahely támogatása	✓	
Személyi igazolvány vagy útlevelel másolata	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partnerintézmény adatlapja, ill. egyéb dokumentumok (ha a mellékletben jelezzük)		✓

\* a fogadóország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

\*\* Két angol nyelven írt ajánlás szükséges két különböző ajánlótól.

\*\*\* Csak akkor kötelező, ha már vannak publikációi. Ha vannak, de csak magyarul, akkor azokat feltüntetve is beadhatja a pályázatot. Ha még nincsenek publikációi, akkor ezt tüntesse fel.

## Bírálati folyamat

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány először formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag két külső, független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékelik: mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét, előmenetelét és nyelvtudását, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat és a pályázat összhatását.

## Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez

Értékelési szempontok	maximális adható pontszám/ szakértő*
pályázó szakmai értékelése (szakmai felkészültség és előmenetel)	10
munkaterv témája és minősége (téma újszerűsége, indokoltsága, kifejtettsége, megvalósíthatósága, időterv indokoltsága, várható eredmények)	20
nyelvtudás	7
ajánlások értékelése (szakmai eredmények, közös munka, készségek, képességek, várható eredmények)	8
összbenyomás a pályázatról (összkép az egyes szempontok alapján)	5
Összesen:	<b>50</b>
Új pályázó	5

\*Mivel két szakértő értékeli egy pályázatot, a maximális pontszám végül  $2 \cdot 50 + 5$ , azaz 105 pont lehet.

## Döntés és jelölés

Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról.

Előnyben részesülnek az intézményi együttműködések, további projekteket generáló pályázatok, ennek bemutatására a munkatervben van lehetőség, továbbá az új pályázók.

A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A szakmai értékelés vagy a pályázati folyamat bárminemű illetéktelen befolyásolása a pályázó kizárását vonja maga után.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az államközi ösztöndíjak kétoldalú államközi megállapodásokon alapulnak, ezért **az ösztöndíjas utak megvalósítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a célország illetékes szerve is visszaigazolja a pályázó fogadását.** Ez a visszaigazolás nem

azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A döntésre vonatkozóan a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetőség kifogás benyújtására a [bilateral@tpf.hu](mailto:bilateral@tpf.hu) e-mail-címre.

## Ösztöndíjas juttatások

Az ösztöndíjakat Magyarország felsőoktatásért felelős minisztere nevében a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma adományozza.

A Tempus Közalapítvány célországától függően egyszeri utazási átalány-támogatást és/vagy ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak.

**Rövid tanulmányút** esetén napi elszámolás érvényesül a tanulmányút napjainak számától függően.

**Hosszú tanulmányút** esetén havi ösztöndíjban részesül a pályázó. Amennyiben a megpályázott és elnyert utolsó hónap tört, a támogatás kiszámítása során kerekítjük az utolsó teljes hónapot túllépő napok számát, a következőképpen:

Az utolsó, tört hónap napjainak száma	A kerekítés mértéke a tört hónapra
1-10 nap	nem jár juttatás a plusz napokra
11-20 nap	félhavi juttatás jár a plusz napokra
21-29 nap	teljes havi juttatás jár a plusz napokra

**Az országok szerinti támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás mellékleteként** ismertetjük: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>.

A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál olvashatóak (a mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatói okirat szolgál, melyet **az ösztöndíjas időszak megkezdése előtt** állít ki a Tempus Közalapítvány.

## Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

## **További fontos tudnivalók**

Egy pályázati körben egyszerre legfeljebb két pályázat adható be Államközi Ösztöndíjra. Legfeljebb két ösztöndíjat lehet elnyerni, ha nincs időbeni átfedés az ösztöndíjas időszakok között, és a támogatási költségvetés lehetővé teszi.

**Bármilyen típusú, párhuzamos, azonos célra és/vagy időszakra szóló magyar állami vagy EU-s finanszírozású ösztöndíj esetén** a pályázó államközi ösztöndíjban nem részesíthető.

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedélykérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

## **Felhasználás**

Az ösztöndíjas tevékenységet a 2024-2025-ös tanév során kell megvalósítani, és 2025. augusztus 31-ig kell befejezni.

## **Halasztás**

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül a kezdési időpont módosítására a fogadóintézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján kerülhet sor, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt. A halasztási kérelmet a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartónak kell benyújtani e-mailben.

A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadóintézménnyel.

## **Lemondás**

A lemondási szándékáról az ösztöndíjas köteles haladéktalanul tájékoztatni a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartót e-mailben. Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerhet támogatást a következő tanévre. Amennyiben már történt részki fizetés az ösztöndíjas támogatás összegéből, azt az ösztöndíjas köteles visszafizetni a támogatói okiratban foglaltak szerint.

## **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail-cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az online pályázati rendszerben javítani, illetve értesíteni a Tempus Közalapítványt.

## **Beszámoló**

**Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk az online pályázati rendszerben.** Az ösztöndíjas



időszak végén a Tempus Közalapítvány a beszámoló benyújtására felkérő e-mail-üzenetet küld az ösztöndíjas megadott e-mail-címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló, a munkatervre reflektáló 1-2 oldalas **esszéből, valamint a fogadóintézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.**

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből, és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

Ha a záróbeszámolóban leadott időtartam-igazolás hónapjainak/napjainak száma nem fedi az ösztöndíjra elnyert időszakot, vissza kell fizetni a két időszak különbségéből adódó juttatás különbözetét a Tempus Közalapítvány számára.

### **Publikációk**

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az Magyarország kormánya támogatásával készült.

### **Elérhetőségeink**

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

E-mail-cím: [bilateral@tpf.hu](mailto:bilateral@tpf.hu)