

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA¹
TELJES KÉPZÉS
2025/2026

Tartalomjegyzék

Pályázati felhívás célja	2
Pályázásra jogosultak köre	2
Pályázható országok köre.....	3
A pályázás módja.....	3
Benyújtandó dokumentumok	4
Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához	5
Bírálati folyamat.....	6
Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez.....	7
Teljes alap- vagy mesterképzésnél:	7
Teljes doktori képzésnél:	7
Döntés és jelölés.....	8
Ösztöndíjas juttatások.....	9
Az ösztöndíj mint jövedelem.....	9
További fontos tudnivalók	9
Felhasználás.....	10
Halasztás	10
Lemondás.....	10
Beszámoló.....	10
Publikációk.....	10
Elérhetőségeink.....	10

¹ A meghirdetés feltételes, amíg nem állnak a Tempus Közalapítvány rendelkezésére a megfelelő állami források. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a támogató okirat kiállításának elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési vagy egyéb megtérítési igénnyel semmilyen jogcímen nem léphetnek fel Tempus Közalapítvánnyal szemben.

Pályázati felhívás célja

A Magyar Állam felajánlása alapján a Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2025/2026-os tanévtől megvalósítható teljes, diplomát adó alap-, mester- és doktori szintű képzésre csak **államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben**.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadóország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

Csak ösztöndíjas támogatás nélkül, de államközi ösztöndíjas státuszban lehetséges a kiutazás, amennyiben a pályázat megfelelő, és a külföldi illetékes szerv is visszaigazolja a fogadási szándékot. **Az államközi ösztöndíjas státusz tandíjfizetési kötelezettség nélküli tanulmányokat biztosít.** Célországtól függően a Tempus Közalapítvány utazási átalánytámogatást biztosít (a mellékletben részletezettek szerint).

Pályázásra jogosultak köre

Magyarországi állandó lakhellyel rendelkező magyar állampolgárok pályázhatnak a mellékletben országonként megadott feltételek szerint. A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól, illetve a megpályázott célintézmény felvételi eljárásáról.

Nem pályázhatnak:

- ▶ a megpályázott célországban letelepedési/bevándorlási engedéllyel rendelkezők, vagy letelepedést/bevándorlást kérelmezők;
- ▶ akiknek állandó lakcímük van a célországban;
- ▶ akiknek életvitelszerű tartózkodást igénylő munkaviszonyuk van a célországban;
- ▶ akik életvitelszerű tartózkodást igénylő tanulmányokat folytatnak a célországban;
- ▶ akik a célországban életvitelszerűen tartózkodnak,
- ▶ akik már megkezdték az adott képzést;
- ▶ akik nem tettek eleget a TKA által korábban megítélt ösztöndíjból eredő beszámolási kötelezettségüknek.

Korhatárok

A korhatárok a megpályázott országtól és ösztöndíj-típustól függenek. (Ild. a mellékletet, illetve tájékozódni a célország ösztöndíj-adományozó szervezeténél lehet.)

Pályázható országok köre

Azerbajdzsán, Franciaország, Horvátország, India, Irán, Izrael, Jordánia, Kazahsztán, Kína, Kolumbia, Marokkó, Mexikó, Mongólia, Nigéria, Orosz Föderáció, Pakisztán, Tanzánia, Tunézia

(A részletes információkat lásd a felhívás mellékletében.)

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni.

A pályázás módja

A pályázatot a Tempus Közalapítvány **online** pályázati felületén (<https://scholarship.hu/>) kell benyújtani a következőképpen:

- Az online pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval **regisztrálni** kell.
- Regisztráció után ki kell tölteni az Önéletrajz fület és csatolni a lenti, Benyújtandó dokumentumok pont alatt felsorolt pályázati dokumentumokat.
- Az online pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** honlapunkon található: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

Pályázati határidő: 2025. február 6., csütörtök, 23:00 óra

Technikai segítségnyújtás a határidő napján 16:00 óráig biztosított.

Az ettől eltérő időpontokat a mellékletben az egyes országoknál külön közöljük.

Két vagy több teljes képzésre benyújtott pályázat esetén a legutoljára benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.

A TKA javításra visszaküldheti a pályázatot. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiányosságo(ka)t nem pótolja, a hibá(ka)t nem javítja, a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük az alább és a mellékletben megadott minden szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan feltöltését.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia²:

Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani (lásd a lenti Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv **a fogadóország nyelve, ill. a fogadóország által jelzett nyelvek egyike** lehet.

Minden teljes képzésre pályázó számára kötelező dokumentumok:

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban: <https://europass.cedefop.europa.eu/hu>);
- a képzéshez szükséges **nyelvtudás igazolása** (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása);
- a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott **előzetes fogadólevele** (mintadokumentum: <https://tk.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>);

A támogatási szerződés megkötéséhez a pályázóknak 2023. augusztus 1-ig be kell nyújtaniuk a TKA számára az akkreditált külföldi állami felsőoktatási intézmény képzési programjába vagy doktori iskolájába elnyert **felvételükről tanúskodó okiratot**.

- érvényes **személyi igazolvány** vagy **útlevele** másolata;
- **a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** (a pályázati rendszeren belül letölthető az űrlap). **Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel (szkennelve) VAGY ügyfélkapus azonosítással (AVDH) vagy egyéb hivatalos minősített elektronikus aláírással ellátva töltsék fel az adatlapot.** Kérjük a papíron aláírt eredeti adatlap megőrzését a pályázatról szóló döntésig.
- lsd. a mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezeket a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni). A pályázók felelőssége külön tájékozódni a különböző országok illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél a hozzájuk történő pályázás részletes feltételeiről és azok esetleges változásairól.

² A Tempus Közalapítvány a személyes adatokat a honlapján elérhető [Adatvédelmi tájékoztatóban](#) foglaltak szerint kezeli.

Alap- vagy mesterszintű teljes képzéshez a mindenki számára kötelező dokumentumokon túl:

- alapképzéshez: **érettségi** bizonyítvány; mesterképzéshez: alapszintű **diploma** (Amennyiben ezek nem állnak rendelkezésre a pályázáskor, lehetőség van e-mailen (bilateral@tpf.hu) történő hiánypótlásra 2025. augusztus 1-ig. A pályázat a hiánypótlás nélkül nem érvényes.)
- **motivációs levél** (1-2 oldal (mintadokumentum: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>)

Doktori teljes képzéshez a mindenki számára kötelező dokumentumokon túl:

- mesterszintű **diploma** (Amennyiben ez nem áll rendelkezésre a pályázáskor, lehetőség van e-mailen (bilateral@tpf.hu) történő hiánypótlásra 2025. augusztus 1-ig.)
- **munkaterv** (a tervezett kutatás terve), legalább 1, legfeljebb 5 oldal (munkatervsablon: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>)
- két hivatalos **ajánlás** tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakembertől, eredeti aláírással, elérhetőséggel ellátva, lehetőleg pecsétes, fejléces papíron, angol nyelven. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a témavezetővel, vagy a fogadólevél aláírójával. (6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni)
- tudományos **publikációk** jegyzéke, TDK eredmények.

Ellenőrző lista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Alap- vagy mesterszintű teljes képzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Motivációs levél	✓	✓
Legmagasabb végzettség igazolása	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓
Fogadólevél		✓
Személyi igazolvány vagy útlevél másolata	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	

Partnerintézmény adatlapja, ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓
--	--	---

* a fogadóország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Teljes doktori képzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Munkaterv	✓	✓
2 db ajánlólevél		✓**
Tudományos publikációk jegyzéke	✓	✓
Oklevél	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓
Fogadólevél		✓
Személyi igazolvány vagy útlevele másolata	✓	
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partnerintézmény adatlapja, ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓

* a fogadóország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

** 2 db, angol nyelven írt ajánlás szükséges két különböző ajánlótól

Bírálati folyamat

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány először formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt alap- és mesterképzéses pályázatokat a Tempus Közalapítvány értékeli. A teljes doktori képzésre irányuló pályázatokat két külső, független szakértő értékeli (a pontozási rendet lsd. lejjebb). Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékelik; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, nyelvtudását, a motivációs levél/munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, és a pályázat összhatását.

Pontozási rend a pályázatok szakmai értékeléséhez

Teljes alap- vagy mesterképzésnél:

Értékelési szempontok	maximális adható pontszám
pályázó háttere és az ösztöndíj relevanciája (szakmai felkészültség és előmenetel, célok és tevékenységek relevanciája)	10
motivációs levél minősége - motiváció, mobilitás célja – 0-5 részpont - eddigi tanulmányi teljesítmények, eredmények, készségek, képességek – 0-5 részpont - rövid- és hosszútávú célok – 0-5 részpont - mobilitás várható eredménye, hozzájárulása a szakmai fejlődéshez – 0-5 részpont	20
nyelvtudás	10
összbenyomás a pályázatról (összkép az egyes szempontok alapján)	5
új pályázó	5
összesen:	50

Teljes doktori képzésnél:

Értékelési szempontok	maximális adható pontszám/ szakértő*
pályázó szakmai értékelése (szakmai felkészültség és előmenetel, célok és tevékenységek relevanciája)	10
munkaterv témája és minősége - téma újszerűsége, indokoltsága, kifejtettsége – 0-5 részpont - kutatás módszertana, célja, ütemezés és részfeladatok – 0-5 részpont - kutatás megvalósíthatósága, fogadóintézmény indokoltsága, kockázatelemzés – 0-5 részpont - várható eredmények és hatás, disszeminációs tervek – 0-5 részpont	20
nyelvtudás	7

ajánlások értékelése (szakmai eredmények, közös munka, készségek, képességek, várható eredmények)	8
összbenyomás a pályázatról (összkép az egyes szempontok alapján)	5
összesen:	50
új pályázó	5

*Mivel két szakértő értékeli egy pályázatot, a maximális pontszám végül $2 \cdot 50 + 5$, azaz 105 pont lehet.

Döntés és jelölés

Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról.

Az új pályázók előnyben részesülnek.

Azonos pontszám esetén elsősorban a motivációs levél minősége/munkaterv témája és minősége szempontra, másodsorban a pályázó háttere és az ösztöndíj relevanciája/ pályázó szakmai értékelése szempontra adott pontszám alapján rangsoroljuk a pályázatokat.

A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A szakmai értékelés vagy a pályázati folyamat bárminemű illetéktelen befolyásolása a pályázó kizárását vonja maga után.

A döntésre vonatkozóan a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetőség kifogás³ benyújtására a bilateral@tpf.hu e-mail-címre.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az államközi ösztöndíjak kétoldalú államközi megállapodásokon alapulnak, ezért **az ösztöndíjas utak megvalósítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a célország illetékes szerve is visszaigazolja a pályázó fogadását.** Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által a TKA-nak benyújtott, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”). Egyes országok esetében a pályázatot a célország illetékes szervéhez is be kell nyújtani.

³ Kifogás jogszabálysértés esetén nyújtható be. Ávr. „102/D. § (1) Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E §-t a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.

Ösztöndíjas juttatások

Az ösztöndíjakat Magyarország felsőoktatásért felelős minisztere nevében a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma adományozza.

Csak ösztöndíjas támogatás nélkül, de államközi ösztöndíjas státuszban lehetséges a kiutazás, amennyiben a pályázat megfelelő, és a külföldi fogadó fél visszajelzi a fogadó szándékot. **Az államközi ösztöndíjas státusz tandíjfizetési kötelezettség nélküli tanulmányokat biztosít.**

Célországától függően a Tempus Közalapítvány egyszeri utazási átalánytámogatást biztosít (a mellékletben részletezettek szerint). Ösztöndíjas juttatások áttekintő táblázata (<https://tk.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>).

A támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa.

Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál olvashatóak (a mellékletben).

Az egyszeri utazási támogatás folyósításának alapjául a támogatói okirat szolgál, melyet **az ösztöndíjas időszak megkezdése előtt** állít ki a Tempus Közalapítvány.

Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

További fontos tudnivalók

Egy pályázati körben **egyszerre legfeljebb két pályázat adható be Államközi Ösztöndíjra**. Legfeljebb két ösztöndíjat lehet elnyerni, ha nincs időbeni átfedés az ösztöndíjas időszakok között, és a támogatási költségvetés lehetővé teszi.

Bármilyen típusú, párhuzamos, azonos célra és/vagy időszakra szóló, magyar állami vagy EU-s finanszírozású ösztöndíj esetén a pályázó államközi ösztöndíjban nem részesíthető.

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodásiengedély-kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

A pályázó a **személyes adataiban** (különösen állandó lakcím, e-mail-cím, telefonszám) **bekövetkeztet változásokat** haladéktalanul köteles az online pályázati rendszerben javítani, illetve értesíteni a Tempus Közalapítványt.

Felhasználás

Az ösztöndíjas tevékenységet a 2025/2026-os tanévben kell megkezdeni és a külföldi fél által megszabott képzési határidő szerint kell befejezni.

Halasztás

Az elnyert képzés megkezdése nem halasztható a következő tanévre. A felhasználási időszakon belül, a kezdési időpont módosítására a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján kerülhet sor, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt. A halasztási kérelmet a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartónak kell benyújtani e-mailben.

A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadó intézménnyel.

Lemondás

A lemondási szándékáról az ösztöndíjas köteles haladéktalanul tájékoztatni a Tempus Közalapítvány által kijelölt kapcsolattartót e-mailben. Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerhet támogatást a következő tanévre. Amennyiben már történt részfizetés az ösztöndíjas támogatás összegéből, azt az ösztöndíjas köteles visszafizetni a támogatói okiratban foglaltak szerint.

Beszámoló

Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk az online pályázati rendszerben. Az ösztöndíjas időszak végén a Tempus Közalapítvány a beszámoló benyújtására felkérő e-mail-üzenetet küld az ösztöndíjas megadott e-mail-címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló 2-4 oldalas **esszéből, valamint a fogadóintézmény által az ösztöndíjas időszak végén kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.** A beszámoló része **továbbá a szakmai beszámoló rövid, publikálásra alkalmas összefoglalása és egy online kérdőív kitöltése is.** A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt.

Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve **a beszámoló benyújtásának elmulasztása a további ösztöndíjas lehetőségekből való kizárást és az ösztöndíjas támogatások visszafizettetését vonja maga után.**

Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben a képzés eredményeképpen született, feltünteti, hogy az Magyarország kormánya támogatásával készült.

Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail-cím: bilateral@tpf.hu