

## Formai bírálati szempontok a KA2 felsőoktatási stratégiai partnerségek pályázatok esetében 2019-ben

- A megfelelő 2019. évi KA2 űrlapon nyújtották be a pályázatot (webform).
- A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték.
- A pályázati űrlapot a 2019. március 21. déli 12:00-i (brüsszeli idő szerint) pályázati határidőig benyújtották.
- A pályázatot annak az országnak a Nemzeti Irodájához nyújtották be, melyben a pályázó intézményt alapították.
- A pályázati űrlapot valamely Erasmus+ programország hivatalos nyelvén töltötték ki.
- A pályázati űrlaphoz csatolták:
  - A pályázati űrlaphoz csatolták a koordinátor intézmény hivatalos képviselője/képviselői által aláírt nyilatkozati részét (Declaration of Honour) az űrlapnak.
  - A megfelelően kitöltött és a hivatalos képviselők által aláírt, lepecsételt megbízó levele(ke)t (mandate letter). Fontos, hogy a mandátumlevél egy kétoldalúan aláírt dokumentum, amelyet a két szervezet hivatalos képviselője ír alá a szervezet ügyrendje szerint. (Előző évi pályázathoz készített megbízó levél nem fogadható el.)
  - A projekttevékenységek és eredmények időtervét tartalmazó Gantt-diagramot.
- Minimum 3 különböző programország egy-egy intézménye alkotja a partnerséget.
- A partnerségben szereplő intézmények jogosultak pályázni (az Erasmus+ pályázati útmutató C. pontjában írtaknak megfelelően), és feltöltötték a regisztrációs felületre (a *Participant Portal*-ra) a megfelelő intézményi dokumentumokat. A regisztrációs felületre feltöltötték a pénzügyi kapacitásvizsgálat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (amennyiben releváns).
- Programországbeli felsőoktatási intézmények esetében rendelkezniük kell Erasmus Charter for Higher Education-nel (ECHE).