



ÜGYFÉLKAPU & INTÉZMÉNYI REGISZTRÁCIÓ

Erasmus+ stratégiai partnerségek
pályázatíró szeminárium

Szakképzés és Felnőtt tanulás

2017.01.17.

ÜGYFÉLKAPU - EU LOGIN (ECAS)

- EU Login (ECAS) → Participant Portál → PIC kód → pályázat benyújtás
- EU Login - regisztráció:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Javasoljuk, hogy a Participant Portal EU Login regisztrációjánál egy **intézményi e-mail címet** adjon meg, melyhez minden érintett munkatárs hozzáférhet!



Fiók létrehozása

[Súgó külső felhasználók számára](#)

Keresztnév

Vezetéknév

E-mail cím

E-mail cím megerősítése

E-mail nyelve

Kérjük, írja be a képen látható biztonsági kódot.



Ennek a négyzetnek a bejelölésével elismerem, hogy elolvastam és megértettem az [adátvédelmi nyilatkozatom](#)

Fiók létrehozása

Figyelem!

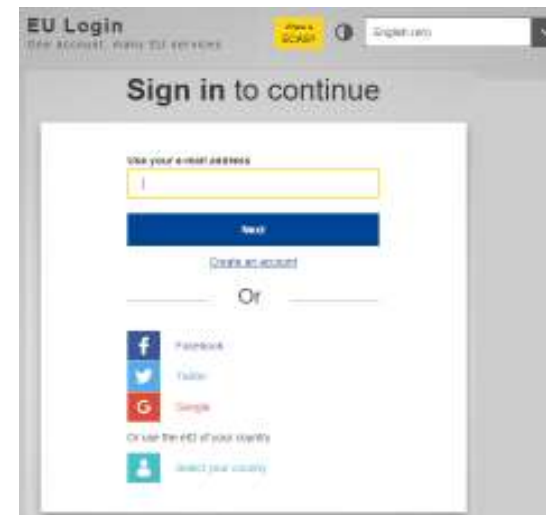
A jelszavát másfél órán belül meg kell adnia az e-mailben kapott link segítségével, különben a jelszó érvényét veszti.

Ebben az esetben újra meg kell adnia felhasználónevét és meg kell erősítenie az igénylést.



ÜGYFÉLKAPU - EU LOGIN (ECAS)

- **EU Login - belépés:**
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
- **Fontos változás, hogy korábban felhasználó név helyett most már csak e-mail cím és jelszó megadásával tudnak belépni az EU login felületre!**



ÜGYFÉLKAPU - EU LOGIN (ECAS)

- Elfelejtett e-mail cím → Tempus Közalapítvány
- Elfelejtett jelszó → EU Login
- EU Login kézikönyv

A folytatáshoz jelentkezzen be

Üdvözöljük!
montanev@e-mail.com
(Külső)


[Másik e-mail-címet választ a bejelentkezéshez?](#)

Jelszó

[Elfelejtette a jelszavát?](#)

Az azonosítás módja

Jelszó

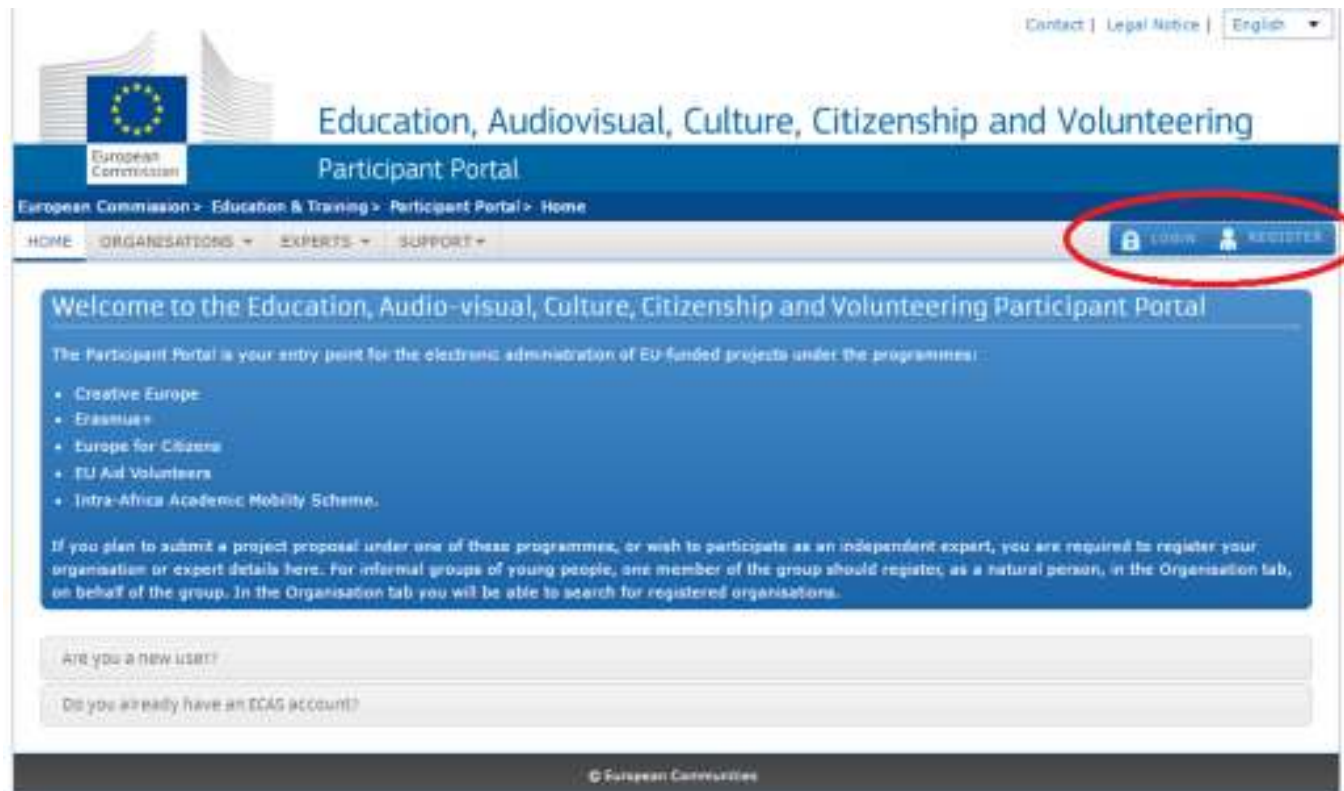


Bejelentkezés



INTÉZMÉNYI REGISZTRÁCIÓ - PARTICIPANT PORTÁL

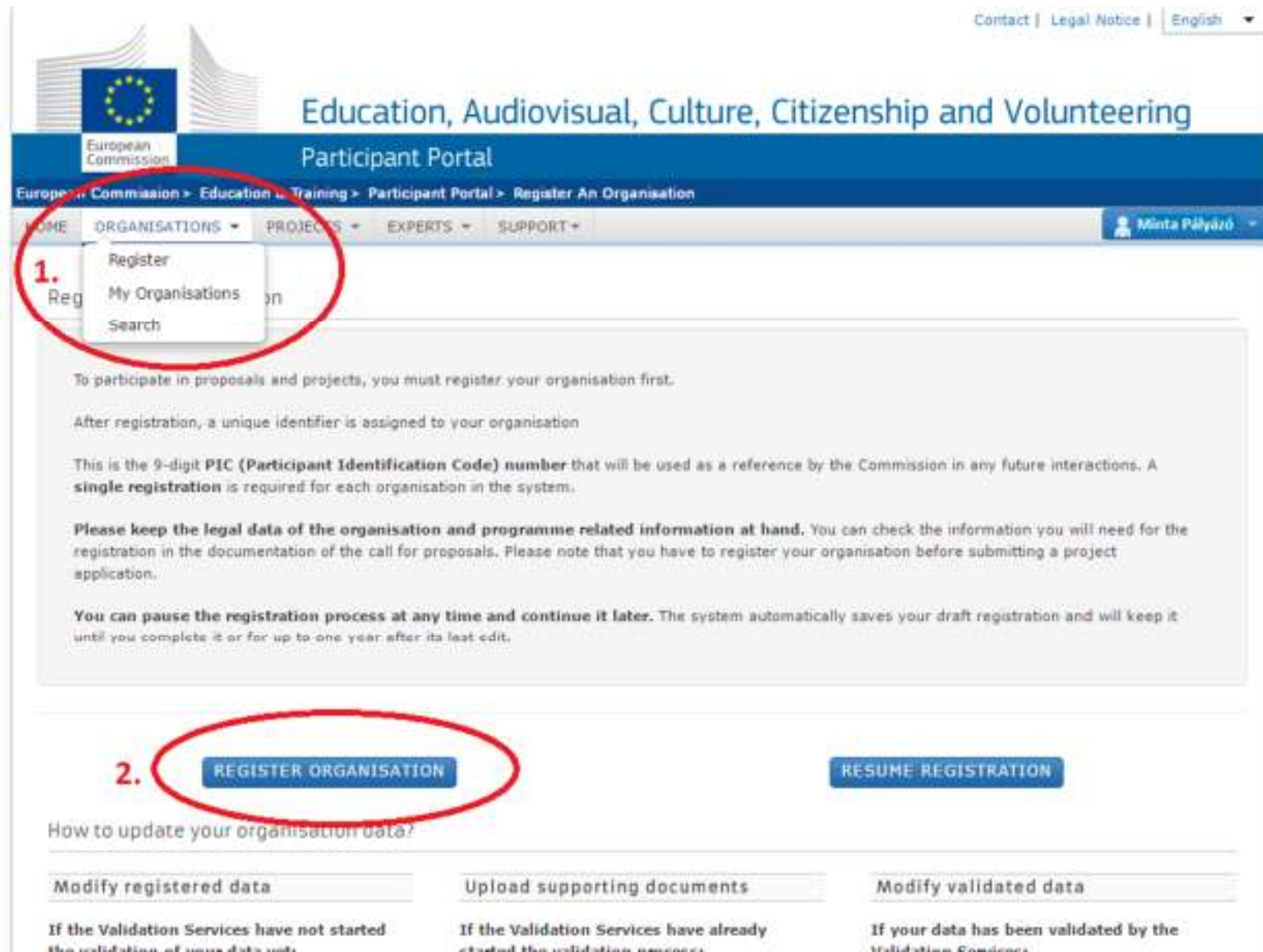
- Az Erasmus+ 2020-ig tartó programjában az intézménynek kizárólag 1 PIC kódot kell használnia!



- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>



ÚJ PIC KÓD LÉTREHOZÁSA



Contact | Legal Notice | English

Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering
Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT

1. Register
My Organisations
Search

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code)** number that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

2. REGISTER ORGANISATION RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

Modify registered data	Upload supporting documents	Modify validated data
If the Validation Services have not started the validation of your data yet.	If the Validation Services have already started the validation process.	If your data has been validated by the Validation Services.

ÚJ PIC KÓD LÉTREHOZÁSA

- **Adatok feltöltése:**

- A szervezete hivatalos dokumentumainak előkészítése
- Identification - Organisation - Contact - Summary lapfűl kitöltése

- A **LEAR menüpont** csak centralizált pályázatok esetén releváns. Amennyiben nem nyújtott be centralizált pályázatot, **kérjük, ne töltsse ki.**

- Erasmus Charter - felsőoktatási intézmények

- SME - kis és középvállalkozásokra vonatkozik



○ Az adatok sikeres feltöltése → PIC kód

The screenshot shows the 'Education and training' Participant portal - Beneficiary registration page. The breadcrumb trail is: European Commission > Education And Training > Participant Portal > Beneficiary Register. The progress bar shows: Welcome, Identification, Organisation, Contact, Summary, and Success (highlighted). A green box on the left says 'Registration completed' with the PIC number 91XXXXXXXXXX. The 'What's next?' section lists: 'Provide programme specific information*', 'Provide SME information*', 'Update your organisation data', and 'Upload required documents and read/send messages to the European Commission' (circled in red). A 'Continue to update' button is also circled in red.

Education and training
Participant portal - Beneficiary registration

European Commission > Education And Training > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary Success

Registration completed
You have successfully registered your Legal Entity.
Your PIC number is:
91XXXXXXXXXX

What's next?
You will shortly receive an email confirming your registration.
Go to the Participant Portal, section 'My Organisations' to:

- Provide programme specific information***
If you apply for H2020, it is essential to fill in this information as it is used in proposal evaluations, e.g. deciding eligibility and funding rates.
- Provide SME information***
If you submit a proposal to an SME instrument call of H2020, you must carry out the SME self-assessment. For most other H2020 calls you only need to declare the fact that your organisation is SME.
- Update your organisation data**
- Upload required documents and read/send messages to the European Commission**

* Organisations applying for the Erasmus+, Creative Europe, Europe for Citizen or EU Aid Volunteer programmes only can ignore this part.

Continue to update

○ Következő lépés a dokumentumok feltöltése.



Activity log
Organisation
LEAR
Erasmus Charter
SME

Messages
Documents

Submit changes

Ac
Then
Or
Org
Regi
Li
B
D
Li

- Tallózás sajátgépről
- Típus megadása (pdf- other)
- Pontos leírás a dokumentum tartalmáról
- Mentés

Documents

Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on "Submit for processing"

[Find out more on how to submit a document.](#)

Add document

Select a file * Nincs fájl kiválasztva

Document type *

Description

Original language

FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

○ 1. A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)

- A hivatalos képviselő cégszerű **aláírásával**, **dátummal** és **pecséttel** ellátva.
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hu
- közintézmények, költségvetési szervek → „**Közjogi alany**”
- nonprofit szervezetek, vállalatok → „**Jogi formával rendelkező magánjogi, közjogi szervezet**” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.

○ 2. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata

- alapító okirat
- bírósági bejegyzés
- KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó hitelesített dokumentum → köznevelési intézmények

○ 3. Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata

- 30 napnál nem régebbi NAV igazolás
- köztartozásmentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) lekérdezés.
- KIR adatbázis → köznevelési intézmények

FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

- **4. Pénzügyi azonosító adatlap (Financial Identification form)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu

Az intézményvezető (KLIK-es intézmények esetén a **tankerületi igazgató**, SZC-s intézmények esetén a **főigazgató**) és a banki képviselő aláírásával ellátva.

- **5. IBAN SZÁMOT TARTALMAZÓ folyószámla-kivonat**

hitelesített másolata

- **6. Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok**

pályázonként 60.000 euró fölötti támogatási igény esetén

- **7. Közpénzes nyilatkozat**

az államháztartáson kívüli intézmények esetében



A regisztrációs felületre az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.

Csatolandó dokumentum	Koordinátor intézmény	Partner intézmény
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	✓	✓
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗
Közpénzes nyilatkozat	Államháztartáson kívüli intézmények esetében	✗

REGISZTRÁLT ADATOK, ÉS FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

European Commission > Education & Training > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT

Register
My **My Organisations**
Search

LEGEND **VO** View Organisations **MO** Modify Organisations

Show 10 entries Search

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	AC
Minta Szakgimnázium	916078089	1828877-2-41	DECLARED	VO MO

Showing 1 to 1 of 1 entries. ← PREVIOUS



DOKUMENTUM CSERÉJE:

1. Kattintson a cserélni kívánt dokumentum státuszára (Received / Replaced).
2. Tallózással válassza ki a sajátgépről azt a dokumentumot, amire ki akarja cserélni a hibás/véletlen feltöltött, nem aktuális iratot.
3. Majd a „SUBMIT FOR PROCESSING” gomb megnyomásával véglegesítse a műveletet.

- **Email értesítés a Tempus Közalapítványnak adatváltozás, validáció kérése**
- **Participant Portál regisztrációs útmutató**
- **A feltöltendő dokumentumok listája**





KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Elérhetőségek:

edina.frigyes@tpf.hu

it@tpf.hu