

III. számú melléklet – PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Ez a Melléklet kiegészíti a Támogatási Szerződésben meghatározott Projektre nyújtandó támogatás különböző költségvetési kategóriák szerinti felhasználására vonatkozó szabályokat. Ezek pontosítását a III. rész tartalmazza.

A IV. rész a Támogatási szerződés II.16.2 cikke szerinti egységköltség-térítés esetén alkalmazandó mértékeket határozza meg.

A V. rész áttekintést ad azokról az ellenőrzéstípusokról, amelyeknek a Kedvezményezett az alanya lehet, valamint az azokhoz kapcsolódó igazoló dokumentumokról.

II. BESZÁMOLÁS SZABÁLYAI

A Támogatási szerződés I.4.2 és I.4.3 pontjával összhangban a Kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületet kell használnia (kitöltve annak minden kötelező részét) azon tevékenységeinek beszámolásához, amelyhez a Nemzeti Iroda támogatást ítelt meg.

II. KIEGÉSZÍTŐ PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

A. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

Mobilitási tevékenységek támogathatósága

- A kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az egyének részvételével zajló mobilitási tevékenységek az Erasmus+ Pályázati útmutatóban foglalt előírások szerint támogathatók.
- A jelen Melléklet rendelkezéseivel kiegészített Erasmus+ Pályázati útmutatóban foglalt előírások szerint nem megfelelően megvalósított mobilitási tevékenységek nem támogathatók minősülnek. Az ilyen tevékenységek kapcsán felmerült támogatási összegeket teljes egészében vissza kell téríteni. A visszatérítési kötelezettség a nem támogathatók minősített mobilitási tevékenységgel kapcsolatban kifizetett valamennyi költségvetési kategóriára vonatkozik: tehát kiterjedhet az utazási támogatás, a megélhetési támogatás, a szervezési támogatás, és – ahol előfordul – a nyelvi felkészítési támogatás, a speciális igényű résztvevők támogatása és a rendkívüli költségek visszatérítésére.
- A mobilitási tevékenységnek a Pályázati útmutató szerint támogatható minimum időtartamába nem számítandó bele az utazás ideje.

Utazás

- A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen az utazási támogatással támogatott minden egyes mobilitási tevékenységre vonatkozóan meg kell neveznie az indulási helyet, és a tevékenység helyszínét.
- Ha nem kerül sor utazásra, vagy azt más forrásból, és nem az Erasmus+ programból támogatják (pl. a mobilitás résztvevője egy nem a Támogatási szerződés alapján finanszírozott tevékenységgel kapcsolatban már a jelen Támogatási szerződés alapján támogatott tevékenység helyszínén tartózkodik), a kedvezményezettnek minden ilyen típusú mobilitásról is be kell számolnia a Mobility Tool+ felületen. Ebben az esetben utazási költség a támogatásból nem finanszírozható.
- Az utazási távolság meghatározására a kedvezményezettnek a Bizottság által működtetett http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm oldalon elérhető on-line távolsági kalkulátor alapján kell kiszámolnia az egyirányú utazásra vonatkozó távolságot. A Mobility

Tool+ az utazási támogatás összegét a távolsági sávnak megfelelő egységköltés támogatás mértéke alapján számítja ki.

- Főszabályként kiindulási helynek a küldő szervezet székhelyét, míg a tevékenység helyszínéül a fogadó szervezet székhelyét kell tekinteni. Ha ezektől különböző kiindulási, vagy célhelyszínt neveznek meg, a kedvezményezett az eltérést köteles a Mobility Tool+ felületen megindokolni.

Megélhetési támogatás

- A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen kell dokumentálnia a külföldi mobilitási tevékenység kezdő- és befejező napját minden egyes olyan mobilitási tevékenységre vonatkozóan, amelyre megélhetési támogatás formájában támogatást kapott. A kedvezményezett minden mobilitási tevékenységhez a tevékenység kezdőnapját megelőző napra egy utazási napot, illetve a külföldön végzett tevékenység befejező napját követő napra további egy napot adhat hozzá, ha szükséges. Ezeket a többletnapokat a megélhetési támogatás kiszámításakor figyelembe kell venni.
- Az alkalmazandó egységköltés támogatás alapján a Mobility Tool+ számítja ki a megélhetési támogatás összegét.
- A mobilitási tevékenységben résztvevőknek e tevékenységükről egy online kérdőíven kell beszámolniuk, a visszacsatolást tényszerű információkkal alátámasztva, és külföldi tevékenységük értékelését, valamint a felkészülést és az utánkövetést is bemutatva.
- Amennyiben a résztvevő a kedvezményezettel kötött szerződést „vis maiorra”, azaz a résztvevő által nem befolyásolható, és nem az általa elkövetett hiba vagy gondatlanság által előidézett, előre nem látható, rendkívüli helyzetre hivatkozva felmondja, a résztvevő jogosult lesz a támogatásnak az általa a kedvezményezettel kötött támogatási szerződés 2.2 cikkében meghatározott mobilitási időtartam alatt megvalósított részével arányos összegét felvenni. A fennmaradó összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a kedvezményezettel másképp állapodnak meg.
- Amennyiben a résztvevő a kedvezményezettel kötött szerződést „vis maiorra”, azaz a résztvevő által nem befolyásolható és nem az általa elkövetett hiba vagy gondatlanság által előidézett, előre nem látható rendkívüli helyzetre hivatkozva felfüggeszti, a résztvevő jogosult lesz tovább folytatni a tevékenységeit a megszakítás után, feltételezve azt, hogy a mobilitás befejező időpontja nem haladja meg a mobilitási projekt befejező dátumát. Ezt a Mobility Tool+ felületen egy mobilitásként kell szerepeltetni, a megszakítási időszakot is feltüntetve.

Szervezési támogatás

- A támogatási összeget a megadott mobilitási tevékenységek száma alapján kell kiszámítani (abban az esetben is, ha ugyanaz a résztvevő több mobilitást is teljesített).
- A szervezési támogatás összegének kiszámításakor figyelembe vett résztvevői létszám nem foglalja magában a szakképzésben részt vevő tanulókkal együtt utazó kísérő személyeket.

Nyelvi felkészítési támogatás

- A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen minden egyes résztvevő esetében meg kell jelölnie, hogy az adott résztvevő részt vett-e nyelvi felkészítési támogatásból finanszírozott nyelvi felkészítésen.
- A Mobility Tool+ a nyelvi felkészítési támogatás összegét az irányadó egységköltés támogatás alapján számolja ki.

Az Online nyelvi támogatás csak azon mobilitások esetében használható, ahol a fő munkanyelv angol, francia, német, olasz, spanyol vagy holland lesz (illetve azon többi nyelvek esetében, amelyek elérhetővé válnak az Online nyelvi támogatás rendszerében), kivéve az anyanyelvükön beszélőket.

OLS online nyelvi szintfelmérés

- Nyelvi szintfelmérési licenc azon résztvevők esetében adható, akik legalább egy hónapos külföldi mobilitásban vesznek részt.

- A kedvezményezett a résztvevőknek az online szintfelméréshez való hozzáférést a mobilitási tevékenységre való kiválasztás után küldi meg.
- A kedvezményezettnek biztosítani kell a licencek elfogadását, és törekednie kell arra, hogy a kiválasztott résztvevők felhasználják a kiosztott licenceket.
- A kedvezményezettnek biztosítani kell, hogy a mobilitás résztvevői az első online szintfelmérésen a mobilitást megelőzően, a második szintfelmérésen pedig annak végétével részt vesznek.
- A kedvezményezettet és a résztvevőt a felmérés eredményéről a szolgáltató értesíti.

OLS online nyelvi kurzus

- Csak azok a résztvevők kaphatnak online nyelvi kurzus licencet, akik a nyelvi szintfelmérésen részt vettek. A nyelvi felkészítés licencét minden hallgatónak meg kell adni a nyelvi szükségleteinek megfelelően, aki részt szeretne venni a kurzuson.
- Az online nyelvi kurzus licencet az érintett résztvevők mobilitási tevékenységének kezdetekor és befejezésekor végzett OLS nyelvi szintfelmérések közötti időszakban kell használni.
- A kedvezményezett folyamatosan figyelemmel kíséri a licencek használatát a szolgáltató által nyújtott információk alapján.
- A kedvezményezett mindent megtesz annak biztosítása érdekében, hogy a kiválasztott résztvevők részére kiadott licencek felhasználásra kerüljenek.

Valamennyi licenc

- A mobilitásban résztvevők a támogatási szerződés aláírásával kötelezik magukat, hogy kitöltik az OLS szintfelmérőt (a mobilitási periódus előtt és után) és részt vesznek az OLS kurzuson, ha megítélték nekik.
- A kedvezményezett az OLS felhasználásával kapcsolatban a szolgáltató által kiadott útmutató alapján jár el.
- A kedvezményezettnek a felhasznált nyelvi szintfelmérési és felkészítési licencekről a záróbeszámolójában be kell számolnia.
- A záróbeszámolókor fel nem használt, vagy ki nem osztott licenceket a Nemzeti Iroda – saját döntése szerint – kioszthatja a kedvezményezetteknek a következő években, vagy soron következő pályázati körökben.

Speciális igényű résztvevők támogatása

- A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen fel kell tüntetnie, hogy a speciális igényű résztvevők számára biztosított-e a speciális igénnyel összefüggő többlettámogatást.
- Ilyen esetben a kedvezményezett a Mobility Tool+-ban megnevezi a többletköltségek típusát, valamint az adott többletköltségek tényleges összegét.

Rendkívüli költségek

- Rendkívüli költségnek csak a Támogatási szerződés II.16.4 cikke szerint meghatározott költségek minősülnek.
- A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen meg kell neveznie a rendkívüli költségek típusát, és a felmerült költségek tényleges összegét.
- A rendkívüli költségeket igazoló dokumentumokat a kedvezményezett a záróbeszámolóval egyidejűleg nyújtja be.

B. A támogatási összeg csökkentése elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítés esetén

- A Projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítését a Nemzeti Iroda állapíthatja meg az

alábbiak alapján:

- A kedvezményezett által benyújtott záróbeszámoló;
- A mobilitási tevékenységben részt vevők beszámolóit.
- A Nemzeti Iroda figyelembe vehet más érintett forrásból származó információt is, amelyek alátámasztják, hogy a Projekt megvalósítása nincs a szerződéses rendelkezésekkel összhangban. Egyéb információs források lehetnek a Nemzeti Iroda által végrehajtott monitoring látogatások, tételes ellenőrzések, vagy helyszíni ellenőrzések.
- A záróbeszámoló értékelése a minőségi előírások alapján történik, és ennek során maximum 100 pont adható. Ha a záróbeszámolóra adott a pontszám kevesebb, mint összesen 50 pont, a Nemzeti Iroda csökkentheti a végső támogatási összeg szervezési támogatás részét a Projekt elégtelen, részleges vagy késedelmes teljesítése címén, még akkor is, ha valamennyi beszámolási kötelezettség alá eső tevékenységet valóban végrehajtottak, és támogathatónak minősítettek.
- A záróbeszámoló értékelése a mobilitásban résztvevők beszámolóit is figyelembe véve az alábbiakban részletezett, egységes minőségi kritériumok mentén történik:
 - Milyen mértékben van az elfogadott pályázat összhangban a megvalósított tevékenységekkel;
 - A tanulási eredmények minősége, és hatása a résztvevőkre;
 - részt vevő szervezetekre gyakorolt hatás;
 - A mobilitás megvalósulását elősegítő gyakorlati intézkedések minősége, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;
 - A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére/beszámítására tett lépések minősége;
 - A mobilitásban részt vevőknek járó átutalt támogatási összegek mértéke, a kedvezményezett és a résztvevő között, a Támogatási szerződés IV. számú Mellékletében megadott megállapodás minta alapján aláírt megállapodásban meghatározottak szerint.
- Elégtelen, részleges, vagy késedelmes teljesítés esetén a levonást a teljes végleges elszámolható szervezési támogatás összegéből érvényesíthető, az alábbi mértékben:
 - 25%, amennyiben a záróbeszámoló pontszáma 40 és 50 pont közötti;
 - 50%, amennyiben a záróbeszámoló pontszáma 25 és 40 pont közötti;
 - 75%, amennyiben a záróbeszámoló pontszáma 25 pont alatt van.

C. A támogatási összeg módosítása

C.1 A támogatási összeg módosítása többletforrások rendelkezésre állása esetén

Amennyiben a Nemzeti Iroda számára a kedvezményezettek részére (újra)osztható többletforrások válnak elérhetővé, az I.3.1 cikkben meghatározott maximális támogatási összeg módosítható a következő feltételek figyelembe vételével:

- Ha a kedvezményezettnek a fő pályázati körben nem ítélték meg a teljes, pályázatban megjelölt támogatási összeget a magas támogatási igények miatt, és így a támogatás ezért csökkent, nem pedig a kedvezményezett korábbi gyenge teljesítése miatt;

- A Mobility Tool+-ban megjelenő beszámolóban rögzített információ alapján a mobilitások megvalósítási szintje a szerződésben foglaltakkal összhangban van.
- A végső támogatási összeg nem haladhatja meg a pályázatban igényelt támogatási összeget.

C.2 Szerződéses rendelkezések módosítása

A Támogatási szerződés II.11 cikkével összhangban a C.1 pontban meghatározott támogatás módosítása a Támogatási szerződés módosításának formájában tehető meg.

IV. Az egységköltés-térítés során alkalmazandó mértékek

1. Utazás

Utazási távolság	Összeg
100 és 499 km között:	részvevőnként 180 euró
500 és 1999 km között:	részvevőnként 275 euró
2000 és 2999 km között:	részvevőnként 360 euró
3000 és 3999 km között:	részvevőnként 530 euró
4000 és 7999 km között:	részvevőnként 820 euró
8000 km vagy annál több:	részvevőnként 1100 euró

Figyelem: az "Utazási távolság" az indulási pont és a tevékenység helyszíne közötti távolságot, míg az "összeg" az oda- és visszaút útiköltségének együttes összegét jelenti.

2. Megélhetési támogatás

Szakképzési munkatársak mobilitása (beleértve a szakképzési tanulóval együtt utazó kísérőket)

Fogadó ország	Munkatársi mobilitás
	Napi összeg euróban
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112
Belgium, Bulgária, Cseh Köztársaság, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország	98
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, FYR Macedónia	84
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70

Figyelem: a napi összeget az alábbiak szerint kell számítani:

a tevékenység 14. napjáig: részvevőnként a fenti táblázatban megadott napi összeg

+

a tevékenység 15. és 60. napja között: részvevőnként a fenti táblázatban megadott napi összeg 70%-a

Szakképzési tanulók mobilitása

Fogadó ország	Tanulók mobilitása
	Napi összeg euróban
Belgium	46
Bulgária	46
Cseh Köztársaság	46
Dánia	54
Németország	42
Észtország	36
Írország	50
Görögország	44
Spanyolország	42
Franciaország	50
Horvátország	36
Olaszország	46
Ciprus	48
Lettország	42
Litvánia	36
Luxemburg	48
Magyarország	-
Málta	42
Hollandia	52
Ausztria	46
Lengyelország	44
Portugália	40
Románia	44
Szlovénia	36
Szlovákia	42
Finnország	48
Svédország	52
Egyesült Királyság	56
FYR Macedónia	42
Izland	50
Liechtenstein	44
Norvégia	44
Törökország	44

Figyelem: a napi összeget az alábbiak szerint kell számítani:

a tevékenység 14. napjáig: résztvevőnként a fenti táblázatban megadott napi összeg

+

a tevékenység 15. és 60. napja között: résztvevőnként a fenti táblázatban megadott napi összeg 70%-a

+

a tevékenység 61. napjától a 12 hónapos időtartam végéig: résztvevőnként a fenti táblázatban megadott napi összeg 50%-a.

3. Szervezési támogatás

100 résztvevőig: 350 euró/fő

100 résztvevő felett: 200 euró/fő

4. Nyelvi felkészítés támogatása

Résztvevőnként 150 euró.

V. Alátámasztó dokumentumokra vonatkozó előírások

A II.20 cikk előírásai szerint a kedvezményezett a Támogatási szerződés alapján ellenőrzések és auditok alá vonható. Az ellenőrzések és auditok célja annak meghatározása, hogy a kedvezményezett a támogatást a Támogatási szerződés előírásainak megfelelően használta-e fel, annak érdekében, hogy a támogatás végleges összege, melyre a kedvezményezett jogosult, meghatározható legyen. Ennek érdekében a kedvezményezettnél az alábbi vizsgálatok folytathatók le:

- **Záróbeszámoló bírálata:** A Nemzeti Iroda helyiségeiben végzett záróbeszámoló bírálat, mely a záróbeszámoló benyújtásakor történik abból a célból, hogy meghatározható legyen a kedvezményezett javára kifizethető végleges támogatási összeg. Ezt az ellenőrzést minden esetben el kell végezni.;
- **Tételes ellenőrzés:** a Nemzeti Iroda helyiségeiben végzett, a végrehajtást alátámasztó dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó tételes vizsgálat, általában a záróbeszámoló bírálatával egyidejűleg, vagy azt követően, amennyiben a szóban forgó projekt az Európai Bizottság által előírtak szerint a Nemzeti Iroda által tételes ellenőrzésre kiválasztott mintába tartozik, vagy a Nemzeti Iroda a projektet a saját kockázat-elemzése szerint tételes ellenőrzésre választja ki;
- **Helyszíni ellenőrzés:** a kedvezményezett szervezet helyiségeiben, vagy a Projekt megvalósítása során érintett helyszínen végzett vizsgálat. A kedvezményezett helyszíni ellenőrzés alá vonható, amennyiben a szóban forgó projekt az Európai Bizottság által előírtak szerint a Nemzeti Iroda által helyszíni ellenőrzésre kiválasztott mintába tartozik, vagy a Nemzeti Iroda a projektet a saját kockázat-elemzése szerint helyszíni ellenőrzésre választja ki. A helyszíni ellenőrzés három lehetséges típusa:
 - Helyszíni ellenőrzés a tevékenység végzése alatt: a Projekt megvalósítása során végzett ellenőrzés;
 - Helyszíni ellenőrzés a tevékenység végzését követően: a Projekt megvalósítását, és általában a záróbeszámoló bírálatát követően végzett ellenőrzés;

Az alábbi táblázat meghatározza a Nemzeti Iroda általi ellenőrzés tárgyát költségvetési kategóriánként, az ellenőrzések különböző típusai szerinti bontásban. A kedvezményezettnek tisztában kell lennie azzal, hogy a Nemzeti Iroda bármelyik ellenőrzési típus keretei között vizsgálhatja az alábbi táblázatban más típusú vizsgálat tárgyává tett bármely alátámasztó dokumentumot vagy adatot.

Az ellenőrzések kapcsán a kedvezményezettnek eredeti dokumentumokat kell benyújtania. Amennyiben a kedvezményezettnek jogszabályi előírás folytán nincs lehetősége a záróbeszámoló bírálata vagy tételes ellenőrzés céljából a Nemzeti Iroda részére az eredeti dokumentumokat átadni, abban az esetben azok hiteles másolatát is átadhatja. A Nemzeti Iroda az ellenőrzést követően a részére átadott eredeti dokumentumokat visszaszolgáltatja.

Költségvetési kategória	Záróbeszámoló bírálat	Tételes ellenőrzés	Tevékenység közbeni helyszíni ellenőrzés	Rendszerellenőrzés	Tevékenység befejezését követő helyszíni ellenőrzés
Utazás	Záróbeszámoló	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága Megfelelés a szakképzési tanúsítványnak	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében
Megélhetési támogatás	Záróbeszámoló	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága Megfelelés a szakképzési kartának	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében
Szervezési támogatás	Záróbeszámoló	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága Megfelelés a szakképzési tanúsítványnak	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében
Nyelvi felkészítés támogatása	Záróbeszámoló	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága Megfelelés a szakképzési tanúsítványnak	Záróbeszámoló A II.16.2 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében
Speciális igényű résztvevők támogatása	Záróbeszámoló	Záróbeszámoló A II.16.4 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	Záróbeszámoló A II.16.4 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében
Rendkívüli költségek	Záróbeszámoló A II.16.4 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	Záróbeszámoló A II.16.4 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	A tevékenység és a résztvevők valódisága és támogathatósága	Záróbeszámoló A II.16.4 cikkben meghatározott igazoló dokumentumok A Projekt költségeinek rögzítése a kedvezményezett könyvelésében