

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződésszám: közreadott minta alapján!

[Ezt a szerződés-mintát a felsőoktatási intézmény/szervezet átdolgozhatja, de a minta tartalmát minimális előírásként meg kell hagyni.]

Egyrészről

[A küldő szervezet teljes hivatalos neve és Erasmus kódja]

a továbbiakban az **intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor [vezetéknev/nevek, keresztnév/nevek és beosztás] képvisel

másrészről

[Részvevő vezetékneve(i) és keresztnéve(i)]

Születési idő: [születési idő]

Állampolgárság: [állampolgárság]

Cím: [teljes hivatalos cím]

Telefon: [telefon]

E-mail: [e-mail]

Neme: [Fi/Nő]

Tanév: 2014/2015

Tanulmányi szint: [Első ciklus/Második ciklus /Harmadik ciklus /Rövid ciklus]

Befejezett felsőoktatási évek száma: [befejezett felsőoktatási évek száma]

Tématerület: [a küldő intézményben szerzendő diploma megnevezése]

Kód: [ISCED-F kód]

Hallgató státusza: / Erasmus+ pénzügyi támogatás

/ státusz nulla támogatással („zero grant”)

/ Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

/ Különleges igények támogatása

/ Hátrányos helyzetű hallgatók pénzügyi támogatása havi 100 € értékben

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT szám:

Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban a **részvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Mellékletekben**, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

- I.sz. Melléklet Erasmus+ mobilitás tanulmányi **vagy** Szakmai gyakorlatra képzési megállapodás
- II.sz. Melléklet Általános feltételek
- III.sz. Melléklet Erasmus Hallgatói Charta

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányaikat nem kötelező közzétenni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatás intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található]

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **[tanulmányi / szakmai gyakorlati / tanulmányi és szakmai gyakorlati]** mobilitási tevékenységet folytasson.
- 1.2 A **Részvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **[tanulmányi/szakmai gyakorlati / tanulmányi és szakmai gyakorlati]** mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- 1.3. A **Szerződést** csak írásban lehet módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2 A mobilitási időszak legkorábban **[kezdőnapon]** kezdődik, és legkésőbb **[befejező napig]** tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni. Ha a **Részvevő** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen/szervezeten kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja a fogadó szervezeten kívül tartott nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak külföldi befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.
- 2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból **[támogatott napok száma]** **[nap]** tevékenységért kap pénzügyi támogatást
- 2.4 Az egy tanulmányi cikluson belüli összesített mobilitási időtartam – beleértve a korábbi LLP/ERASMUS mobilitásokat is – maximum 12 hónap lehet.

Megjegyzés [TTibor1]: [ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 havi szakmai gyakorlati illetve 3 havi tanulmányi időszak; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen]

- 2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézményhez** küldött kérelmet legalább egy hónappal a mobilitási időtartam lejárta előtt lehet beterjeszteni.
- 2.6 A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a Transcript of Records **illetve** a Traineeship Certificate (vagy ezen dokumentumokhoz mellékelte nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

- 3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összege a 30 napra járó **[havi támogatási egység]** € egységet figyelembe véve **[támogatás]** euró. **Opció: Intézmény az alaptámogatáson felül havi 100 euró támogatást nyújt az elfogadott szociális alapú egyéni támogatáskérelem alapján. A támogatás teljes összege: [összes támogatás] euró**
- 3.2 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a nem teljes havi tartam napjai számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg 1/30-ának szorzata.
- 3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniók alapok által már fedezett költségek megtérítésére.
- 3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő tanulmányain/szakmai gyakorlatán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységével párhuzamosan szerez.
- 3.5 **Opció: A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.**
- 3.6 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a résztvevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Nem követelhető azonban a visszatérítés, ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior akadályozta. Az ilyen esetről a küldő intézményt haladéktalanul értesíteni kell, és az intézményen keresztül szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott összeg **[szemeszterenként 70%-100%-át]** kitevő előfinanszírozásban részesül a résztvevő. Abban az esetben, ha a résztvevő nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.

- 4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 30 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

- 5.1 A résztvevő megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. **Opció: biztosítási szám és biztosító társaság [tanulmányok és szakmai gyakorlat esetén:]** A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. Tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik.
- 5.2 **[Legalább szakmai gyakorlatra:]** A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. Tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik. Szükség szerint megfelelő összegű **felelősségbiztosítás** megszervezése megtörtént.
- 5.3 **[Legalább szakmai gyakorlatra:]** A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. Tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik. Szükség szerint megfelelő összegű **felelősségbiztosítás valamint balesetbiztosítás** megszervezése megtörtént.

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS

[Ez a cikk kizárólag 2014. október 1. utáni kezdőnappal induló mobilitások esetén alkalmazandó, az on-line eszközön elérhető nyelvekre vonatkozóan]

- 6.1. A résztvevő a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi kompetencia (megfelelőségi) felmérést kell teljesítsen, ha a külföldi tanulás vagy a munka fő nyelve az angol, a francia, a német, az olasz vagy a spanyol – kivéve az előbbi nyelveket anyanyelvi szinten beszélőket. A résztvevő azonnal értesíti az intézményt, amennyiben nem képes az online felmérést elvégezni.
- 6.2 **[Intézményi döntés alapján választható]** A résztvevő köteles elvégezni az online **[nyelv megnevezendő]** nyelvtanfolyamot annak érdekében, hogy felkészült legyen a külföldön végzendő mobilitási időtartam kezdetére. A résztvevő azonnal értesíti az intézményt, amennyiben nem képes az online felmérést elvégezni.
- 6.3 **[Intézményi döntés alapján választható]** Az utolsó pénzügyi támogatási részlet kifizetésének feltételül szabható a kötelező online szintfelmérés elvégzése a mobilitás befejezésekor.

7. CIKK – EU SURVEY – EU KÉRDŐÍV

- 7.1. A résztvevő a mobilitási időtartam befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és on-line benyújtani az egyéni on-line EU Survey-t.
- 7.2. Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.
- 7.3. Kiegészítő információ kérhető a résztvevőtől az on-line benyújtást követően is, a tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében.

8. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESÉG

- 8.1. A Szerződésre a magyar jogszabályok az irányadók.
- 8.2. Ha jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

Résztvevő	[Intézmény/szervezet] részéről
[vezeték- és keresztnéve(i)]	[vezeték- és keresztnéve(i) / beosztása]
[aláírás]	[aláírás]
Kelt: [hely], [dátum]	Kelt: [hely], [dátum]

I. SZ. MELLÉKLET

Erasmus+ mobilitás tanulmányok és szakmai gyakorlat tanulmányi megállapodás

II. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. Cikk: Felelősség

A jelen Megállapodást aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Megállapodás teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

2. Cikk: A Megállapodás megszüntetése

Abban az esetben, ha a résztvevő a Megállapodás szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Megállapodást, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Megállapodást annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Megállapodással kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a résztvevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Megállapodást, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

3. Cikk: Adatvédelem

A megállapodásban szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Megállapodás teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

4. Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A Megállapodásban részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitás időszak és a Megállapodás megfelelően teljesültek-e.