



Pályázati kitöltési útmutató

A Stipendium Hungaricum program 2019/20, 2020/21 és 2021/22-es tanévekre szóló intézményi pályázati felhívásához és az űrlap kitöltéséhez

Tempus Közalapítvány

Tartalom

Bevezető	3
A program keretében meghirdetett intézményi pályázati lehetőségek.....	3
Pályázó intézmény.....	3
Pénzügyi tudnivalók.....	4
Tudnivalók a Pályázati űrlap kitöltéséről	4
Pályázati felület elérése	4
Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve	4
Pályázati űrlap kitöltése	4
I. Intézményi alapadatok.....	4
II.a Az intézmény felkészültségére vonatkozó adatok	5
Intézményi szintű információk.....	5
II.b. Kari szintű információk.....	6
III. Az idegen nyelvű képzések (és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok).....	7
IV. Intézményi vállalások.....	10
Intézményi kiválasztási szempontok	13
Ellenőrző lista a formai kritériumokhoz	13
Elérhetőségeink	14

BEVEZETŐ

Ez az útmutató kiegészítő információkkal szolgál a következő dokumentumhoz: Pályázati felhívás a Stipendium Hungaricum programban való intézményi részvételre a 2019/20, 2020/21 és 2021/22-es tanévekre vonatkozóan.

A program jogszabályi háttéréről, átfogó céljairól, felépítéséről és a támogatható tevékenységekről, valamint az adott időszakra vonatkozó pályázati követelményekről és feltételekről (menetrend, határidők, formai és tartalmi bírálati szempontok, az értékelés pontrendszere stb.) részletesen a pályázati felhívás, valamint a [Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata](#) ad tájékoztatást.

A **Pályázati Felhívás** elérhető a következő linken: <http://tk.a.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

A program keretében meghirdetett intézményi pályázati lehetőségek

A program két részből áll: egyéni pályázatokból (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjak) és Intézményi pályázatokból (Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok).

Jelen Útmutató az **Intézményi pályázatok** benyújtásához kíván segítséget nyújtani.

Intézményi pályázatok: Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok meghirdetése külföldi [Stipendium Hungaricum partnerországból](#) érkező ösztöndíjas hallgatók számára.

A program keretében Stipendium Hungaricum Ösztöndíjra jelentkező hallgatókat lehet fogadni

- alap-, mester-, osztatlan-, vagy doktori képzésekre,
- zeneművészeti és műszaki szakok esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző egy éves előkészítő képzésre veszi fel, zeneművészeti képzés esetében az alap- és mesterképzéseket követő specializációt nyújtó képzésen való részvételre is lehetőség van,
- magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányokra,

amelyekre vonatkozóan a felsőoktatási intézmények, vagy a Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint a Balassi Intézet jogutódja sikeres pályázatot nyújtottak be Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok fogadására.

Pályázó intézmény

A Stipendium Hungaricum program keretében kizárólag magyarországi székhelyű állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény nyújthat be pályázatot. További az intézményre vonatkozó formai kritériumokat ld. a [Pályázati Felhívásban](#) vagy jelen útmutató Intézményi kiválasztási szempontok fejezete alatt.

Pénzügyi tudnivalók

A képzési és felsőoktatási előkészítő pályázatok a programban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

A pályázati felhívás részletezi, hogy a hallgatói ösztöndíjak milyen juttatásokat tartalmaznak.

TUDNIVALÓK A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSÉRŐL

Pályázati felület elérése

A Stipendium Hungaricum program keretében a pályázatokat elektronikus úton, online rendszeren keresztül kell benyújtani.

Az elektronikus pályázati felület elérhetősége:

www.stipendiumhungaricum.hu/intezmenyipalyazat

Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve

A pályázati űrlap nyelve magyar. Bizonyos adatokat (pl. képzés neve, leírása) azonban – ahol az űrlap ezt külön jelöli – magyarul és a képzés nyelvén is meg kell adni. Az idegen nyelven kért adatok, információk a képzések népszerűsítésre szolgálnak a potenciális külföldi hallgatók felé. **Ezek az információk a megadott módon, változtatás nélkül kerülnek majd át a külföldi hallgatók által hozzáférhető képzési adatbázisba, így kérjük, különösen ügyeljenek az adatok és információk pontos, szabatos megfogalmazására, hiszen azok széleskörűen elérhetőek lesznek.**

PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE

I. Intézményi alapadatok

Kérjük, adja meg a kért kötelező információkat a pályázati adatlapon.

Az **intézmény státusza** kérdésnél jelölje, hogy az intézmény állami, egyházi, vagy magán fenntartású-e.

A pályázó **intézmény hivatalos képviselőjének** (aláírásra jogosult személy) adataival kapcsolatban felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat formai elfogadásának feltétele, hogy az itt megadott hivatalos képviselő eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírása szerepeljen *A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata* elnevezésű mellékleten.

A **kapcsolattartó személy** címének megadásánál kérjük, vegye figyelembe, hogy ezen az elérhetőségen fogjuk az intézményt tájékoztatni a pályázattal kapcsolatos tudnivalókról, és ide küldjük mind az elektronikus, mind pedig a postai úton kézbesített hivatalos értesítő leveleket. Kérjük, hogy itt olyan személyt jelöljenek meg, aki az egész intézmény összes Stipendium Hungaricum képzésével és az összes ösztöndíjassal kapcsolatban lát el operatív, koordinációs funkciót.

Amennyiben az elmúlt öt évben az intézmény részt vett **nemzetközi szervezet audit eljárásában**, amely az intézmény nemzetköziesedését vizsgálta (pl.: European University Association, European Consortium of Accreditation, Academic Cooperation Association, stb.) kérjük, adja meg a tanúsítvány azonosítóját és ismertesse a tartalmát (mit vizsgáltak az eljárás során, pontosan mire vonatkozik a tanúsítvány).

II.a Az intézmény felkészültségére vonatkozó adatok

Intézményi szintű információk

Kérjük, ismertesse röviden az **intézmény nemzetköziesítési stratégiáját** és annak kapcsolódását a program céljaihoz, hivatkozva az intézményi stratégia (nemzetköziesítési stratégia, vagy ha az nincs akkor Intézmény Fejlesztési Terv) megfelelő részeire. Válaszában kérjük, térjen ki a következőkre is: a nemzetközi stratégia, vagy a nemzetköziesítéssel kapcsolatos elképzelések tervezési folyamata, célkitűzései, költségvetése, anyagi ráfordításai (marketing büdzsé, nemzetközi iroda, infrastruktúra, személyzet, stb.) a nemzetközi ügyek kezelése a központi vezetési struktúrában, kapcsolódó vezetői pozíciók, az intézmény nemzetközi oktatási hálózati tagságai, stb.

A pályázathoz kérjük csatolni az intézmény nemzetköziesedési stratégiáját, vagy az Intézmény Fejlesztési Tervét, az intézmény küldetésnyilatkozatát.

A program céljait ld. részletesen: [Pályázati felhívás](#)

A **program megvalósulásának intézményi szintű emberi erőforrásaira** vonatkozó kérdésnél kérjük, ismertesse program működéséhez közvetlenül és közvetetten kapcsolódó vezetői struktúrát, a nemzetközi ügyekkel foglalkozó önálló egységeket (létszám, hatáskör, felelősség), bizottságokat, az idegen nyelven oktatott programok oktatásáért felelős és azt lebonyolító önálló egységeket.

Az **intézményi forrásból megvalósuló hallgatóborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei** kérdés kapcsán kérjük bemutatni, hogy az intézménynek van-e intézményi forrásból finanszírozott, elkülönített nemzetköziesedéssel foglalkozó kommunikációs és marketing stratégiája, nemzetköziesedési tevékenységekre fordítható büdzséje (hallgatóborzás, diákvásárokon való részvétel, promóció). Kérjük, ismertesse a rendelkezésre álló kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásait és szinergiáit a program megvalósításához kapcsolódóan, és mutassa be a kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésére vonatkozó törekvéseket a 2019-2022 időszakra vonatkozóan. Mutassa be a hallgatók számára elérhető információkat az intézmény angol nyelvű honlapján (pl. a képzésekre vonatkozó információk - curriculum, tantárgyi leírások, tananyag, stb.; a hallgatókra vonatkozó szabályzatok a képzés nyelvén; beutazás előtti és az ösztöndíjas időszak alatt felmerülő teljes körű tájékoztatás tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel, stb. kapcsolatos ügyekben), valamint a Study in Hungary (<http://www.studyinhungary.hu/study-in-hungary/menu/universities.html>) honlapon az ehhez kapcsolódó linkek feltüntetésével.

A **kiválasztási és felvételiztetési folyamat általános alapelveivel** kapcsolatban kérjük ismertetni az intézményi szintű kiválasztási és felvételiztetési alapelveket, amelyek a program megvalósításának minőségét biztosítják. Az egyes képzések esetleg eltérő, egyedi követelményrendszerét az adott képzésnél kérjük ismertetni.

A **magyar, mint idegen nyelv képzések** bemutatása során kérjük, részletesen ismertesse az intézményben tanuló külföldi hallgatók – különösen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok – számára elérhető magyar, mint idegen nyelv képzéseket a megadott szempontok alapján.

Az **intézményi mentorrendszer bemutatása** során kérjük, hogy átfogóan mutassa be az intézményben nyújtott mentori szolgáltatásokat. Amennyiben az egyes karok külön mentorrendszert működtetnek, ezek részletes bemutatására a kari ismertetésnél térjen ki; az intézményi ismertetésnél kérjük, mutassa be, hogy az egyes karokon működő mentorrendszerek tevékenysége hogyan kapcsolódik össze, illetve ezek hogyan egészítik ki egymást.

A **nemzetközi hallgatók tanulmányi előrehaladásának segítése érdekében nyújtott szolgáltatások** bemutatása során kérjük, ismertesse, hogy az intézmény hogyan, milyen formában követi nyomon a nemzetközi hallgatók – különösen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok – tanulmányi előmenetelét, illetve hogyan szűri ki a lemorzsolódással potenciálisan fenyegetett hallgatókat, és milyen lépéseket tesz a lemorzsolódás megelőzése érdekében. Amennyiben az egyes karok külön gyakorlattal/eszközökkel rendelkeznek erre vonatkozóan, ezek részletes bemutatására a kari ismertetésnél térjen ki; az intézményi ismertetésnél kérjük, mutassa be, hogy az egyes karok tevékenysége hogyan kapcsolódik össze intézményi szinten.

A **nemzetközi hallgatók számára elérhető érdekképviselési lehetőségek bemutatása** során kérjük, ismertesse, hogy az intézményben hogyan, milyen formában vesznek részt a nemzetközi hallgatók - különösen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok – a hallgatói érdekképviselési szervezetek (pl. HÖK, kollégiumi bizottság, szakmai érdekképviselések, stb.) munkájában.

A **hallgatói elégedettség mérése, hallgatói visszajelzések** bemutatása során kérjük, ismertesse, hogy az intézmény hogyan, milyen eszközökkel méri a nemzetközi hallgatók - különösen a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok – elégedettségét, illetve a visszajelzéseket hogyan építi be az intézményi fejlesztési folyamatokba. Kérjük, hogy ennél a résznél NE a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára kötelező hallgatói kérdőíveket, hanem az intézmény *saját* gyakorlatát mutassák be.

A **nemzetközi hallgatók végzés utáni nyomonkövetése, alumni rendszer bemutatása** során kérjük, ismertesse, hogy az intézmény hogyan, milyen eszközökkel követi nyomon a nemzetközi hallgatókat a végzés után, illetve ismertesse az intézmény által működtetett alumni rendszer működését.

II.b. Kari szintű információk

Kérjük, ismertesse röviden az **kar nemzetköziesítési stratégiáját** és annak kapcsolódását a program céljaihoz, illetve az intézményi szintű nemzetköziesítési célkitűzésekhez. Válaszában kérjük, térjen ki a következőkre is: a nemzetközi stratégia, vagy a nemzetköziesítéssel kapcsolatos elképzelések tervezési folyamata, célkitűzései, költségvetése, anyagi ráfordításai (marketing büdzsé, nemzetközi iroda, infrastruktúra, személyzet, stb.) a nemzetközi ügyek kezelése a kari struktúrában, kapcsolódó vezetői pozíciók, a kar nemzetközi oktatási hálózati tagságai, stb. *Amennyiben a kar nem rendelkezik külön nemzetköziesítési stratégiával, kérjük röviden mutassa be, hogy a kar hogyan járul hozzá az intézményi nemzetköziesítési stratégia megvalósulásához.*

A **program megvalósulásához kari szinten rendelt emberi erőforrások bemutatása** során kérjük, ismertesse program működéséhez közvetlenül és közvetetten kapcsolódó kari vezetői struktúrát, a nemzetközi ügyekkel foglalkozó kari egységeket (létszám, hatáskör, felelősség), bizottságokat, az idegen nyelven oktatott programok oktatásáért felelős és azt lebonyolító kari

egységeket. Amennyiben a kar nem rendelkezik külön a nemzetköziesési célokhoz rendelt humán erőforrás-állománnyal, kérjük, mutassa be, hogy az intézmény nemzetköziesítési tevékenysége hogyan jelenik meg kari szinten.

A kari (intézményi) forrásból megvalósuló hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing eszközök kérdés kapcsán kérjük bemutatni, hogy a karnak van-e kari vagy intézményi forrásból finanszírozott, elkülönített nemzetköziesedéssel foglalkozó kommunikációs és marketing stratégiája, nemzetköziesedési tevékenységekre fordítható büdzséje (hallgatótoborzás, diákvásárokon való részvétel, promóció). Kérjük, ismertesse a rendelkezésre álló kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásait és szinergiáit a program megvalósításához kapcsolódóan, és mutassa be a kommunikációs és marketing eszközök fejlesztésére vonatkozó törekvéseket a 2019-2022 időszakra vonatkozóan. Amennyiben a kar nem végez önálló nemzetközi marketing és kommunikációs tevékenységet, kérjük, röviden ismertesse, hogy a kar hogyan járul hozzá az intézményi az intézményi hallgatótoborzást támogató kommunikációs és marketing tevékenységéhez. **A mező kitöltése nem kötelező, de a bírálat során pozitívan befolyásolja az összesített eredményt.**

Kérjük, mutassa be a **nemzetközi hallgatók számára elérhető információkat a kar angol nyelvű** honlapján (pl. a képzésekre vonatkozó információk - curriculum, tantárgyi leírások, tananyag, stb.; a hallgatókra vonatkozó szabályzatok a képzés nyelvén; beutazás előtti és az ösztöndíjas időszak alatt felmerülő teljes körű tájékoztatás tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel, stb. kapcsolatos ügyekben), valamint a Study in Hungary (<http://www.studyinhungary.hu/study-in-hungary/menu/universities.html>) honlapon az ehhez kapcsolódó linkek feltüntetésével. Amennyiben a kar nem rendelkezik elkülönített honlappal, kérjük, hogy tüntesse fel azokat az intézményi linkeket, ahol a nemzetközi hallgatók releváns információkat találnak a karral kapcsolatban.

A kiválasztási és felvételiztetési folyamat bemutatása során kérjük ismertetni a kari szintű kiválasztási és felvételiztetési alapelveket, eljárásrendet és gyakorlatot, amelyek a program megvalósításának minőségét biztosítják, különös tekintettel a kari sajátosságokra. Az egyes képzések esetleg eltérő, egyedi követelményrendszerét az adott képzésnél kérjük ismertetni. Amennyiben a kar nem rendelkezik külön eljárásrenddel a felvételi folyamatával kapcsolatban, kérjük, röviden ismertesse, hogy a karon zajló felvételik hogyan kapcsolódnak az intézményi (központi) felvételi folyamatokhoz. **A mező kitöltése nem kötelező, de a bírálat során pozitívan befolyásolja az összesített eredményt.**

III. Az idegen nyelvű képzések (és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok

Kérjük, hogy az adatlapon hiánytalanul adja meg a kért információkat, ügyeljenek, hogy a pályázati felületen megadható információk kellően részletesek ugyanakkor lényegretörőek legyenek. Továbbá kérjük, hogy az adatokat angolul vagy az idegen nyelvű képzés nyelvén adják meg. Az itt megadott információk a megadott módon és formában fognak megjelenni a potenciális jelentkezők által elérhető felületen/adatbázisban, ahonnan a leendő hallgatók tájékozódhatnak az egyes intézmények képzési kínálatáról.

Alap-mester és osztatlan mesterképzések

A **képzés neve** kérdésnél kérjük, a legördülő menüből válassza ki a képzés **139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezését** (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500139.KOR>).

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** kérdésnél kérjük, adja meg, hogy az adott kurzus milyen szintű végzettséget ad.

A **képzésben megszerezhető szakképzettség megnevezése** kérdésnél kérjük, a legördülő menüből válassza a **szakképzettség 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti megnevezését** (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500139.KOR>).

A képzés rövid leírása a képzés nyelvén: az itt megadott információk a képzések népszerűsítésre szolgálnak a potenciális külföldi hallgatók felé, ezért kérjük **a képzés nyelvén töltsék ki ezt a részt**. A kérdésre adott válasz a megadott módon, változtatás nélkül kerül majd át a külföldi hallgatók által hozzáférhető képzési adatbázisba, így kérjük, különösen ügyeljenek az adatok és információk pontos, szabatos megfogalmazására.

Felvételi követelmény, szükséges előképzettség: kérjük, adja meg a **képzés nyelvén** az adott szakra bekerülés előfeltételét (pl. érettségi; alapszak(ok) megnevezése)

Végzettség megszerzéséhez szükséges követelmények: kérjük, adja meg a **képzés nyelvén** az adott szak elvégzéséhez szükséges minimum követelményeket (pl. minimálisan teljesítendő kurzusok, szakdolgozat, záróvizsga, szakmai gyakorlat, stb.)

Kurzus szerkezet, kreditek: kérjük, a **képzés nyelvén** ismertesse a szak elvégzéséhez szükséges kreditek számát, a képzés szerkezetét. Amennyiben a képzéshez tartozó mintatanterv elérhető az intézmény honlapján, kérjük, adja meg a hozzá tartozó linket.

Értékelési és osztályozási szempontok: kérjük, a **képzés nyelvén** ismertesse a szakon alkalmazott értékelési és osztályozási szempontokat (előadások/gyakorlati jegyek, szóbeli és írásbeli vizsga értékelése, osztályzatok).

A Stipendium Hungaricum programban indított képzés önköltségére vonatkozó információk

A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség összege: az az összeg, amelyet az intézmény a pályázat sikeres elbírálása esetén tanévenként el kíván számolni egy ösztöndíjas után. Kérjük az összeget HUF/tanév/hallgató formátumban megadni. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmazni kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalány kivételével).

A pályázatban beadott idegen nyelvű képzés Stipendium Hungaricum programban megítélt képzési önköltségének megállapításakor viszonyítási alapot a vonatkozó magyar nyelvű képzés önköltsége képezi. A magyar nyelvű képzés önköltsége alatt az Oktatási Hivatal által nyilvántartott FIR adatbázisban rögzített önköltség értendő.

Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivaltól kéri meg. Amennyiben a pályázatban beadott idegen nyelvű képzés magyar nyelven nem kerül meghirdetésre, és ezért nem szerepel az Oktatási Hivatal FIR adatbázisában, a képzési önköltség számításakor az adott kar által kínált összes magyar nyelvű képzés önköltségének átlaga képezi a viszonyítás alapját.

A képzés piaci ára: az idegen nyelvű képzés Stipendium Hungaricum programon kívül meghatározott ára, amennyiért az önköltséges hallgatók számára a képzés elérhető. Kérjük az összeget HUF/tanév/fő formátumban megadni.

A Stipendium Hungaricum programban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata: kérjük, részletesen mutassa be a megajánlott képzési önköltség számításának módszerét, a képzési önköltség összetevőit, ezek indoklásával. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalány kivételével).

Az idegen nyelvű képzésen hallgató tanulóakra vonatkozó információk:

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő külföldi hallgatók aránya az összes a képzésen (magyar és idegen nyelvű képzésen egyaránt) tanuló hallgatóhoz képest szempont bírálatára az Oktatási Hivatal által nyilvántartott adatok alapján történik. Az adatokat a Tempus Közalapítvány közvetlenül az Oktatási Hivaltól kéri meg. Amennyiben az Oktatási Hivatalnál nincs nyilvántartott adat az adott képzéssel kapcsolatban, akkor a kari hallgatói arányok képezik majd a szempont értékelésének alapját.

Az úrlap által kért következő statisztikai és egyéb adatokat (oktatókra, minőségbiztosításra, felvételi követelményekre, stb. vonatkozó információk), kérjük, pontosan adja meg, és válaszoljon kimerítően a kérdésekre. Ezek az információk fontos, bírálati pontszámokban kifejezhető alapját képezik a pályázat értékelésének (ld. kiválasztási szempontok és azok súlyozása.). Az itt megadott információk alapján dől el, hogy az adott képzés bekerül-e a Stipendium Hungaricum program képzési kínálatába.

Az idegen nyelvű képzésen külföldi oktatási tapasztalattal rendelkező oktatókra vonatkozó információk

A **felvételi követelményekre** vonatkozó információk megadásánál kérjük, vegye figyelembe, hogy a leendő felvételiző hallgatókon az itt megadott követelményeket kérhetik majd csak számon.

A kiválasztás és felvételiztetés intézményi szintű alapelveit és folyamatát, ráfordításait az intézményi résznél már ismertették, ebben a részben az adott képzésre vonatkozó speciális követelményeket kérjük részletezni.

Ennek megfelelően gondolják végig, hogy milyen felvételi előfeltételt szabnak meg, pl. csak bizonyos alapidiplomával lehet bejutni az adott képzésre, vagy meghatározott nyelvizsgát és szintet fogadnak csak el a nyelvi készségek alátámasztására (TOEFL, IELTS, stb.). Kérjük, ismertessék azt is, hogy ha terveznek felvételi vizsgát, akkor milyen formában, milyen módon fogják azt kivitelezni (pl. írásbeli/szóbeli; személyes – itthon, vagy külföldön; elektronikus, stb.). Mutassák be, hogyan tervezik a lebonyolítást magyarországi vagy külföldi felvételi esetén. Ha terveznek külföldi felvételit, ismertessék a kiutazó bizottság összetételét, hatáskörét, hogy elfogadják-e más intézmény felvételi döntését magukra vonatkozólag, vannak-e erről szóló megegyezések más hazai intézménnyel, stb. Ha elektronikusan kívánják megoldani a felvételit, ismertessék, hogy erre milyen elképzeléseik, eszközeik, módszereik vannak.

Az adott idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, **önköltséges, nappali tagozatos finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma évente összesen:** kérjük, tüntessék fel, hogy az adott képzésre egy tanévben összesen hány nemzetközi hallgatót tud fogadni az intézmény, beleértve a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatókat és az egyéb finanszírozás keretében érkező hallgatókat együttvéve.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **minimum cellában** kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben legalább hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató esetén indítja az intézmény az adott szakot.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma tanévenként **maximum** cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben maximum hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas fogadását vállalja az intézmény az adott képzésre.

Doktori képzések

A képzést indító szervezeti egység neve cellában kérjük, tüntesse fel, hogy az adott doktori képzést nyújtó doktori iskola az intézmény mely szervezeti egysége keretében működik.

A képzést indító doktori iskola neve cellában kérjük, tüntesse fel, hogy az adott doktori képzés az intézmény melyik doktori iskolájának keretében kerül meghirdetésre.

Magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések

Ezt a részt csak abban az esetben kell kitölteni, ha az intézmény magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzést hirdet meg a leendő az ösztöndíjasoknak. A magyar nyelvű előkészítő képzések egy évesek.

A magyar nyelvű előkészítő képzés elvégzése után a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok magyar nyelvű képzésekre jelentkezhetnek Magyarországon működő állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézményekben. Ez esetben a jelentkezők a megszokott intézményi felvételi eljárásban vesznek majd részt.

Kérjük, a következő kérdések kapcsán részletezze az **intézmény jártasságát, korábbi tapasztalatait, jövőre vonatkozó elképzeléseit** a magyar nyelvű előkészítő képzések tartásában.

A kitöltés során térjen ki a korábbi szakmai tapasztalatokra, illetve ezek visszacsatolására, a jövőre vonatkozó fejlesztésekre. Ismertesse a kurzus tervét, az órarendet, célokat, módszereket, szakterületi specializációs modulokat, tanulási eredményeket, értékelési módszereket.

A képzést indító szervezeti egység megnevezésénél kérjük, tüntessék fel, hogy a magyar nyelvű előkészítő képzés mely szervezeti egység (pl. kar, lektorátus, idegennyelvi központ, stb.) égisze alatt kerül meghirdetésre.

IV. Intézményi vállalások

Az intézményi vállalások rész kitöltése nem kötelező, ugyanakkor a pályázatok elbírálása során, valamint a képzési önköltség megállapításánál fontos szempont, hogy az intézmény tesz-e, és amennyiben igen, milyen vállalásokat tesz a program megvalósításához kapcsolódóan, illetve egyéb pályázati tevékenysége során figyelembe veszi-e a nemzetköziesítés szempontjait.

Az intézményi vállalások a beszámoló és a monitoring látogatások során ellenőrizhető olyan indikátorok, amelyek az intézmény nemzetköziesedési tevékenységének fontos mutatójaként szolgálnak.

Az intézményi vállalások esetében a megadott indikátorok mellett kérjük feltüntetni, hogy azok megvalósulása saját, külön erre a célra elkülönített forrásból, vagy egyéb pályázati forrásból valósul-e meg. Egyéb pályázati forrás esetén kérjük a pályázati konstrukció (pl. Erasmus+ KA107,

Horizon 2020, EFOP, ÚNKP, stb.) feltüntetését; pályázati azonosító megadása egyik esetben sem szükséges.

Intézményi forrásból megvalósuló kimenő oktatói mobilitás, vagy ösztöndíjkiegészítés: a kimenő oktatói mobilitási tevékenység intézményi forrásból történő támogatása. Ide értjük pl. a nemzetköziesítési célokra elkülönített intézményi keretből finanszírozott mobilitásokat, illetve mindazon támogatási formákat, amelyet az intézmény a más forrásból megvalósuló (pl. Erasmus+, CEEPUS, stb.) mobilitások további támogatására fordít pl. ösztöndíj-kiegészítés, napidíj, stb. formában. *Az intézményi vállalás jelölésénél, kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány oktató kimenő mobilitását támogatja intézményi forrásból az intézmény, illetve, hogy az intézményi mobilitások átlagosan hány nap hosszúak.*

Intézményi forrásból megvalósuló bejövő oktatói mobilitás: a bejövő oktatói mobilitási tevékenység intézményi forrásból történő támogatása. Ide értjük pl. a nemzetköziesítési célokra elkülönített intézményi keretből finanszírozott mobilitásokat, illetve mindazon támogatási formákat, amelyet az intézmény a más forrásból megvalósuló (pl. Erasmus+, CEEPUS, stb.) mobilitások további támogatására fordít pl. ösztöndíj-kiegészítés, napidíj, stb. formában. *Az intézményi vállalás jelölésénél, kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány bejövő oktató mobilitását támogatja intézményi forrásból az intézmény, illetve, hogy az intézményi mobilitások átlagosan hány nap hosszúak.*

Oktatók nyelvi továbbképzése: az intézményben oktatók számára intézményi forrásból biztosított nyelvi továbbképzés, melynek célja az oktatói tevékenység minőségének fejlesztése. *Az intézményi vállalás jelölésénél kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány idegen nyelvi képzés (tanfolyam, tréning) indítását vállalja az intézmény, illetve, hogy egy képzésen hány oktató képzését biztosítják.*

Oktatók módszertani továbbképzése: az intézményben oktatók számára intézményi forrásból biztosított felsőoktatási módszertani továbbképzés, melynek célja az oktatói tevékenység minőségének fejlesztése. *Az intézményi vállalás jelölésénél kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány módszertani képzés (tanfolyam, tréning) indítását vállalja az intézmény, illetve, hogy egy képzésen hány oktató képzését biztosítják.*

Oktatók interkulturális érzékenyítése: az intézményben oktatók számára intézményi forrásból biztosított interkulturális érzékenyítő képzés, melynek célja az oktatói tevékenység minőségének fejlesztése, illetve a nemzetközi hallgatókkal kapcsolatos interkulturális kihívások kezelése. *Az intézményi vállalás jelölésénél kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben interkulturális érzékenyítő képzés (tanfolyam, tréning) indítását vállalja az intézmény, illetve, hogy egy képzésen hány oktató képzését biztosítják.*

Kimenő személyzeti (adminisztratív dolgozók) mobilitás támogatása: ld. kimenő oktatói mobilitás intézményi forrásból megvalósuló támogatása. A támogatás célja, hogy az intézményben dolgozó nem oktató személyzet megfelelő nemzetközi tapasztalattal rendelkezzen az intézményi nemzetköziesítési céljainak megvalósításához.

Adminisztratív dolgozók nyelvi továbbképzése: ld. oktatók nyelvi továbbképzése. A támogatás célja, hogy az intézményben dolgozó nem oktató személyzet megfelelő idegennyelvi kompetenciákkal rendelkezzen az intézményi nemzetköziesítési céljainak megvalósításához.

Adminisztratív dolgozók interkulturális érzékenyítése: ld. oktatók interkulturális érzékenyítése. A támogatás célja, hogy az intézményben dolgozó nem oktató személyzet megfelelő kompetenciákkal rendelkezzen a nemzetközi hallgatókkal kapcsolatos interkulturális kihívások kezelése terén.

Nemzetközi és hazai hallgatók integrációja az idegen nyelvű kurzusokon (mixed classroom): az intézményben az idegen nyelvi képzéseken részt vevő magyar és nemzetközi hallgatók összesített aránya. *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel az egy tanévben az intézmény összes idegen nyelvű képzésén tanuló magyar hallgatók arányát a képzésen résztvevő összes hallgató számához viszonyítva (%).*

Nemzetközi hallgatók részvétele az oktatói munka minőségének értékelésében: az intézményben elérhető oktatói minőség értékelését szolgáló hallgatói értékelésben résztvevő nemzetközi hallgatók aránya. *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel az egy tanévben az oktatói minőségértékelésben résztvevő nemzetközi hallgatók arányát a minőségértékelésben résztvevő összes hallgató számához viszonyítva (%).*

SH hallgatók bevonása az intézményi TDK tevékenységbe: az intézményben megvalósuló tudományos diákköri tevékenységben résztvevő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok száma. *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben az intézményben összesen hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas vesz részt tudományos diákköri tevékenységben.*

Intézményi forrásból megvalósuló nemzetközi hallgatói vásár részvétel: intézményi forrásból támogatott részvétel a Tempus Közalapítvány által szervezett vagy más, a nemzetközi hallgatótoborzás céljait támogató nemzetközi rendezvényen. *az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány alkalommal vállal az intézmény intézményi forrásból hallgatói vásáron megjelenni, illetve alkalmanként átlagosan hány fő kiutazását támogatja.*

Intézményi forrásból megvalósuló nemzetközi intézményi vásár részvétel: intézményi forrásból támogatott részvétel a Tempus Közalapítvány által szervezett vagy más, az intézmény nemzetközi promócióját, illetve partnerkapcsolatainak támogatását célzó nemzetközi rendezvényen (pl.: APAIE, EAIE, NAFSA, stb.). *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány alkalommal vállal az intézmény intézményi forrásból hallgatói vásáron való részvételt, illetve alkalmanként átlagosan hány fő kiutazását támogatja.*

Centralizált EU pályázat (Erasmus+ centralizált pályázatok, Horizon2020, stb.) benyújtása az intézmény részvételével: az intézmény által vagy részvételével (konzorciumi partnerként vagy konzorciumvezetőként) benyújtott, vagy kidolgozás alatt álló, benyújtani tervezett, a nemzetköziesítés céljait támogató centralizált EU pályázatok száma. *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány centralizált pályázat benyújtását tervezi az intézmény.*

Részvétel nemzetközi minőségbiztosítási eljárásban: az intézmény nemzetközi hallgatók számára is elérhető képzéseinek nemzetközi minőségbiztosítási eljárásának megkezdése vagy végrehajtása. *Az intézményi vállalásnál kérjük, tüntesse fel, hogy egy tanévben hány képzés nemzetközi minőségbiztosítási eljárásának elindítását vagy végrehajtását vállalja az intézmény.*

Egyéb intézményi vállalás (pl. nemzetköziesítési keret létrehozása, mentor hallgatók támogatása, kollégiumi fejlesztés, stb.): a fent felsoroltakon kívül bármilyen egyéb, a nemzetköziesítési célok megvalósítását támogató intézkedés ismertetése. *Az intézményi vállalásnál, kérjük, ismertesse az adott vállalás tárgyát, a vállalás mértékét és mennyiségét, valamint röviden fejtse ki, hogy az adott vállalás hogyan és mennyiben járul hozzá az intézményi nemzetköziesítési célok megvalósulásához.*

INTÉZMÉNYI KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A pályázat kötelező formai kritériumait és tartalmi kiválasztási szempontjait a [Pályázati Felhívás](#) részletesen tartalmazza.

Amennyiben az intézményi szintű tartalmi vizsgálaton az intézmény bizonyította a nemzetköziesedés melletti elköteleződését és fejlődési hajlandóságát, valamint alkalmasságát a külföldi hallgatók megfelelő szintű fogadására, a pályázatban megjelölt képzések is vizsgálatra kerülnek. A képzések vizsgálata során dől el, hogy az adott képzés bekerülhet-e a külföldi hallgatók számára összeállított képzési adatbázisba.

A képzés kiválasztása során az első bírálati szempont a következő:

Első és második helyen megjelölt jelentkezések aránya a Stipendium Hungaricum 2016/17-es ösztöndíjas felhívásában (második helyen történt jelölések aránya 50 %-os súllyal beszámítható).

Ezt az arányt a Tempus Közalapítvány birtokában lévő adatok alapján a Tempus Közalapítvány fogja kiszámolni minden pályázó képzés esetén. Új képzés esetén az intézményre vonatkozó arányszámot, újonnan pályázó intézmény képzése esetén az országos átlagot vesszük alapul a szempont pontozásakor.

Hasonlóan az előzőhöz, a *Hallgatói elégedettség és teljesítmény az intézmény 2016/17-es alap-, mester vagy osztatlan mesterképzésein (2017 nyarán leadott SH hallgatói beszámolók alapján)* szempontot szintén a Tempus Közalapítványnál meglévő adatok alapján fogjuk vizsgálni minden képzés esetében.

ELLENŐRZŐ LISTA A FORMAI KRITÉRIUMOKHOZ

Általános formai kritériumok	
A pályázat a pályázati határidőre megfelelő úrlapon hiánytalanul benyújtásra került elektronikusan a www.stipendiumhungaricum.hu/intezmenyipalyazat címen	
A pályázathoz csatolták a következő szükséges mellékleteket elektronikus formában	
Stratégia	
Küldetésnyilatkozat	
A pályázó intézmény hivatalos képviselője által aláírt beszkenelt nyilatkozat	
Speciális formai kritériumok	
Kizárólag Magyarországon állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények vehetnek részt a programban	
Olyan, a magyar képzési rendszerbe tartozó alap-, mester-, osztatlan mesterképzéssel vagy doktori iskolával pályázik az intézmény, amelynek idegen nyelven történő indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette (a nyilvántartásba vételről	

szóló igazolást legkésőbb 2018. szeptember 15-ig kell bemutatni)	
Vagy a magyar képzési rendszerbe tartozó magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzéssel pályázik az intézmény	

ELÉRHETŐSÉGEINK

Tempus Közalapítvány, www.tka.hu

Stipendium Hungaricum: <http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

email: shképzés@tpf.hu

A PÁLYÁZÁSHOZ SOK SIKERT KÍVÁNUNK!