

II. RÉSZ

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A. RÉSZ – JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV RENDELKEZÉSEK

II.1. CIKK– A KEDVEZMÉNYEZETT ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

A Kedvezményezett:

- a) felelős a Projekt jelen Szerződés feltételeinek megfelelő végrehajtásáért;
- b) felelős a rá háruló kötelezettségek betartásáért;
- c) haladéktalanul tájékoztatja a Nemzeti Irodát minden olyan változásról, amely valószínűsíthetően befolyásolja vagy késlelteti a Projekt megvalósítását, és amelyről a Kedvezményezett tudomást szerez;
- d) haladéktalanul tájékoztatja a Nemzeti Irodát jogi, pénzügyi, műszaki, szervezeti vagy tulajdoni feltételeinek megváltozásáról, valamint nevének, címének vagy jogi képviselőjének változásáról.

II.2. CIKK – A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

II.2.1. A kapcsolattartás formája és eszközei

A szerződéssel vagy annak végrehajtásával kapcsolatos minden közleményt írásban (papíralapú vagy elektronikus formában), a szerződés számának feltüntetésével és az I.6. cikkben szereplő kapcsolattartási adatok alkalmazásával kell megtenni.

Az elektronikus közleményeket bármely fél kérelmére eredeti aláírt papíralapú közleménnyel kell megerősíteni, feltéve, hogy a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül nyújtják be. A küldő fél indokolatlan késedelem nélkül megküldi az eredeti aláírt papíralapú változatot.

A hivatalos értesítéseket tértivevényes ajánlott, illetve azzal egyenértékű küldeményben, vagy azzal egyenértékű elektronikus eszköz útján kell elküldeni.

II.2.2. A közlemények időpontja

A közlemény akkor tekintendő beérkezettnek, amikor a fogadó fél azt kézhez veszi, kivéve, ha a Szerződés a közlemény küldésének időpontjára utal.

Az elektronikus közlemény fogadó fél általi kézhezvételének a közlemény sikeres elküldésének napja számít, feltéve, hogy azt az I.6. cikkben felsorolt címzetteknek küldik. Az elküldés sikertelennek tekintendő, ha a küldő fél üzenetet kap a kézbesítés meghiúsulásáról. Ebben az esetben a küldő fél haladéktalanul újra elküldi a közleményt az I.6. cikkben felsorolt többi címzett valamelyikének. Sikertelen elküldés esetén a küldő fél nem vonható felelősségre az ilyen közlemény meghatározott határidőn belüli elküldésére vonatkozó kötelezettségének megsértéséért.

A Nemzeti Irodának postai szolgáltatás útján küldött levélküldemények Nemzeti Iroda általi kézhezvételének azt a napot kell tekinteni, amikor a levélküldeményt az I.6.2. pontban meghatározott szervezeti egység nyilvántartásba vette.

A tértivevényes ajánlott, illetve azzal egyenértékű küldeményben, vagy azzal egyenértékű elektronikus eszköz útján küldött hivatalos értesítések fogadó fél általi kézhezvételének a tértivevényen, illetve azzal egyenértékű igazoláson feltüntetett kézhezvétel dátumát kell tekinteni.

II.3. CIKK – KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

II.3.1. A Nemzeti Iroda és a Bizottság nem vonható felelősségre a Kedvezményezett által okozott vagy elszenvedett károkért, ideértve harmadik feleknek a szerződés végrehajtásának következtében vagy a Projekt végrehajtása során okozott károkat is.

II.3.2. A *vis maior* eseteit kivéve, a Kedvezményezett kártérítéssel tartozik a Nemzeti Irodának a Projekt végrehajtásának eredményeképpen a Nemzeti Iroda által elszenvedett károkért, vagy amely a Projekt végrehajtásának elmaradása, illetve elégtelen, részleges vagy késedelmes végrehajtása miatt következett be.

II.4. CIKK – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

II.4.1. A Kedvezményezett minden szükséges intézkedést megtesz olyan helyzetek elkerülése érdekében, amelyekben a Szerződés pártatlan és tárgyilagos végrehajtása gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, családi vagy érzelmi kapcsolatok, továbbá bármely más közös érdek miatt veszélybe kerül („összeférhetetlenség”).

II.4.2. A Szerződés végrehajtása során esetlegesen felmerülő, összeférhetetlenségnek minősülő vagy valószínűsíthetően ahhoz vezető helyzetről írásban haladéktalanul értesíteni kell a Nemzeti Irodát. A Kedvezményezett azonnal megteszi a helyzet orvoslásához szükséges intézkedéseket. A Nemzeti Iroda fenntartja a jogot az említett intézkedések megfelelőségének ellenőrzésére, és meghatározott határidőn belül meghozandó további intézkedéseket írhat elő.

II.5. CIKK – TITOKTARTÁS

II.5.1. A Nemzeti Iroda és a Kedvezményezett minden, a Szerződés végrehajtásához kapcsolódóan írásban vagy szóban közölt és írásban bizalmasnak minősített, bármilyen formájú információt és dokumentumot bizalmasan kezel.

II.5.2. A Nemzeti Iroda írásbeli jóváhagyásának hiányában a Kedvezményezett a Szerződés által meghatározott kötelezettségei teljesítésétől eltérő semmilyen más célra sem használhat fel bizalmas információkat és dokumentumokat.

II.5.3. A II.5.1. és a II.5.2. pontban említett kötelezettségek a Szerződés végrehajtása alatt és az egyenleg kifizetéskor kezdődő ötéves időszakra kötik a Nemzeti Irodát és a Kedvezményezettet, a következő eseteket kivéve:

- a) az érintett fél hozzájárul ahhoz, hogy a másik felet hamarabb mentesítsék titoktartási kötelezettségei alól;
- b) a bizalmas információ nem a titoktartási kötelezettség megsértése miatt, nem az e kötelezettség alá eső fél általi nyilvánosságra hozatal révén nyilvánossá válik;
- c) a bizalmas információ nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

II.6. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA

II.6.1. Személyes adatok Nemzeti Iroda és Bizottság általi feldolgozása

A Szerződésben szereplő személyes adatokat a Nemzeti Iroda a nemzeti jogszabályokban előírtak szerint dolgozza fel.

Minden olyan adatot, amelyek az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott IT eszközökön tárolódnak, a Nemzeti Irodának az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK rendelet szerint kell kezelnie.

Az adatok feldolgozását az I.6.1. pontban azonosított adatkezelő kizárólag a Szerződés végrehajtása, bonyolítása és ellenőrzése céljából végzi, ez azonban nem érinti az adatok esetleges továbbítását a Szerződésre irányadó nemzeti jog alapján ellenőrzési vagy vizsgálati feladatokkal megbízott szervek számára.

A Kedvezményezett jogosult saját személyes adataihoz hozzáférni, illetve azokat helyesbíteni. A Kedvezményezett saját személyes adatai feldolgozását illetően kérdéseivel az I.6.1. pontban megnevezett adatkezelőhöz fordulhat.

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik.

A Kedvezményezett saját személyes adatai feldolgozásával összefüggésben bármikor panasszal élhet az európai adatvédelmi biztosnál.

II.6.2. Személyes adatok Kedvezményezett általi feldolgozása

Ha a Szerződés személyes adatok Kedvezményezett által történő feldolgozását teszi szükségessé, a Kedvezményezett csak az I.6.1. pontban megnevezett adatkezelő felügyelete mellett járhat el, különösen az adatfeldolgozás célja, a feldolgozható adatok kategóriái, az adatok címzettjei és az érintett számára jogainak gyakorlását lehetővé tévő eszközök tekintetében.

A Kedvezményezett a Szerződés végrehajtásához, bonyolításához és ellenőrzéséhez feltétlenül szükséges mértékre korlátozza személyzetének az adatokhoz való hozzáférését.

A Kedvezményezett vállalja, hogy – az adatfeldolgozással járó kockázatokra és a védelmet igénylő személyes adatok jellegére figyelemmel – megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket fogad el az alábbiak biztosítása érdekében:

- a) megakadályozza a jogosulatlan személyek személyes adatokat feldolgozó számítógépes rendszerhez történő hozzáférését, és különösen az alábbi cselekményeket:
 - i. adathordozók jogosulatlan leolvasása, másolása, módosítása vagy eltávolítása;
 - ii. jogosulatlan adatbevitel, valamint a tárolt személyes adatok jogosulatlan közlése, megváltoztatása vagy törlése,

- iii. adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi használata adatátviteli eszközök segítségével,
- b) az adatfeldolgozó rendszer jogosult felhasználói csak azokhoz a személyes adatokhoz férnek hozzá, amelyekre hozzáférési joguk kiterjed;
- c) rögzítésre kerül, hogy mely személyes adatot, mikor és kivel közöltek;
- d) a harmadik személyek érdekében feldolgozásra kerülő személyes adatok kizárólag a Nemzeti Iroda által előírt módon dolgozhatók fel;
- e) a személyes adatok közlése és adathordozók szállítása során az adatokat engedély nélkül nem lehet leolvasni, másolni, illetve törölni;
- f) szervezeti struktúráját az adatvédelmi követelményeknek megfelelő módon alakítja ki.

II.7. CIKK – AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGA

II.7.1. Tájékoztatás az uniós finanszírozásról, valamint az Európai Unió jelképének használata

A Kedvezményezettnek a Projektre vonatkozó bármely közlése, vagy nyilvánosságra hozatala esetén – beleértve a konferencia vagy szeminárium során történő közléseket, illetve bármilyen tájékoztatást vagy promóciós anyagokat (így például brosúrák, szórólapok, poszterek, prezentációk stb.) is – a Kedvezményezett köteles megemlíteni, hogy uniós pénzügyi támogatásban részesített Projektről van szó, és fel kell tüntetnie az Európai Unió jelképét, továbbá az Erasmus+ Programra utaló hivatalos logót és grafikus azonosítót, a http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/promotional_en.htm és http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf internetes felületen elérhető vizuális azonosíthatósági irányelveknek megfelelően.

Ha az Európai Unió jelképe más logóval együtt jelenik meg, a jelképet kellőképpen hangsúlyosan kell elhelyezni.

Az Európai Unió jelképének megjelenítésére vonatkozó kötelezettség nem biztosít kizárólagos használati jogot a Kedvezményezett számára. A Kedvezményezett sem lajstromba vétellel, sem más eszközökkel nem szerzi meg az Európai Unió jelképét, illetve más hasonló védjegyet vagy logót.

II.7.2. A Nemzeti Iroda és a Bizottság felelősségét kizáró felelősségi nyilatkozat

A Kedvezményezettnek a Projekttel kapcsolatosan bármilyen formában és bármilyen adathordozón tett valamennyi közleményében, illetve kiadványában jelezni kell, hogy az abban foglaltak csak a szerző véleményét tükrözik, és sem a Nemzeti Iroda, sem a Bizottság nem felelős a közleményben, illetve kiadványban szereplő információk semminemű felhasználásáért.

II.8. CIKK – ELŐZETESEN MEGLÉVŐ JOGOK, VALAMINT AZ EREDMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS FELHASZNÁLÁSA (BELEÉRTVE A SZELLEMI ÉS IPARJOGVÉDELMI TULAJDONJOGOKAT IS)

II.8.1. A Kedvezményezettnek az eredmények feletti tulajdonjoga

Hacsak a Szerződésben nincs eltérő rendelkezés, a Projekt eredményeinek, valamint a beszámolóknak és a tevékenységekre vonatkozó egyéb dokumentumoknak a tulajdonjoga, ideértve az iparjogvédelmi és szellemi tulajdonjogokat is, a Kedvezményezettet illeti meg.

II.8.2. Előzetesen meglévő iparjogvédelmi és szellemi tulajdonjogok

Amennyiben a Szerződés megkötése előtt iparjogvédelmi és szellemi tulajdonjogok állnak fenn – harmadik személyek jogait is ideértve –, a Kedvezményezett jegyzéket állít össze, amely pontosítja az előzetesen meglévő szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos valamennyi tulajdonjogot és felhasználási jogot, majd ezt legkésőbb a teljesítés megkezdése előtt közli a Nemzeti Irodával.

A Kedvezményezett biztosítja, hogy a Szerződés teljesítése során valamennyi előzetesen meglévő iparjogvédelmi és szellemi tulajdonjog felhasználásának jogával rendelkezik.

II.8.3. Az Uniónak és a Nemzeti Irodának az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználásával kapcsolatos jogai

A II.1, a II.3. és a II.8. cikkeket nem érintve, a Kedvezményezett biztosítja a Nemzeti Iroda és/vagy az Unió számára a Projekt eredményeinek a következő célokra történő felhasználására vonatkozó jogot:

- a) saját céljaira történő felhasználás és különösen a Nemzeti Irodánál, a Bizottságnál, más uniós intézményeknél, ügynökségeknél és szerveknél, valamint tagállami intézményeknél dolgozó személyek számára rendelkezésére bocsátás, továbbá másolás és sokszorosítás egészben vagy részben és korlátlan számú másolatban;
- b) nyilvános terjesztés és különösen papíralapú, elektronikus vagy digitális formátumban való közzététel, interneten való közzététel letölthető vagy nem letölthető fájlként, az Európa-honlapot is ideértve, közvetítés bármilyen fajta továbbítási technikával, nyilvános bemutató vagy kiállítás, közzététel sajtószolgálat útján, széles körben elérhető adatbázisokba vagy mutatókba történő beépítés;
- c) fordítás;
- d) egyéni kérésre hozzáférés biztosítása a többszörözés vagy felhasználás joga nélkül, az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló, 2001. május 30-i 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően;
- e) tárolás papíralapú, elektronikus vagy más formátumban;
- f) a Bizottságra és a Nemzeti Irodára alkalmazandó dokumentumkezelési szabályoknak megfelelő archiválás;
- g) a fenti b) és c) pontban meghatározott felhasználási módok harmadik felek számára történő jóváhagyása vagy továbbengedélyezése.

A Különös Feltételekben további felhasználási jogokról lehet rendelkezni az Unió és/vagy a Nemzeti Iroda javára.

A Kedvezményezett szavatolja, hogy a Nemzeti Iroda és/vagy az Unió jogosult a Projekt eredményeibe belefoglalt, előzetesen meglévő iparjogvédelmi és szellemi tulajdonjogok felhasználására. Hacsak a Különös Feltételek másként nem rendelkeznek, ezeket az előzetesen meglévő jogokat ugyanazokra a célokra és a Projekt eredményeinek felhasználási jogaira alkalmazandó ugyanolyan feltételek mellett kell felhasználni.

Az eredmény Nemzeti Iroda és/vagy Unió általi nyilvánosságra hozatalakor a szerzői jog tulajdonosára vonatkozó tájékoztatást fel kell tüntetni. A szerzői jogra vonatkozó tájékoztatás a következő: „© – év – a szerzői jogok tulajdonosának neve. Minden jog fenntartva. A – Nemzeti Iroda nevének feltüntetése - számára feltételek mellett engedélyezve.” vagy “© – év – a szerzői jogok tulajdonosának neve. Minden jog fenntartva. Az Európai Unió számára feltételek mellett engedélyezve.”.

II.9. CIKK – A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSA

II.9.1. Amennyiben a Projekt megvalósításához árubeszerzés, munkák elvégzése vagy szolgáltatásnyújtás szükséges, a Kedvezményezett az összességében legelőnyösebb ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat kínáló ajánlatnak ítéli oda a szerződést. Ennek során a Kedvezményezett kerüli az összeférhetetlenséget.

Az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzésekről szóló, a 2004/18/EK irányelvet hatályon kívül helyező 2014. február 26-i 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében vett ajánlatkérőként, valamint a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban történő közbeszerzésekről szóló, a 2004/17/EK irányelvet hatályon kívül helyező 2014. február 26-i 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében vett ajánlatkérőként eljáró Kedvezményezettnek be kell tartania az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

II.9.2. A Projekt megvalósításáért és a szerződés rendelkezéseinek betartásáért a felelősséget kizárólag a Kedvezményezett viseli. A Kedvezményezett biztosítja, hogy minden közbeszerzési szerződés tartalmazzon olyan kikötést, mely szerint a vállalkozó a Szerződés értelmében semmilyen joggal nem rendelkezik a Nemzeti Irodával szemben.

II.9.3. A Kedvezményezett biztosítja, hogy a II.3., a II.4., a II.5., a II.8. és a II.20. cikk értelmében őt kötelező feltételek a vállalkozót is kötelezzék.

II.10. CIKK – A PROJEKT RÉSZÉT KÉPEZŐ FELADATOK KÖZREMŰKÖDŐI¹ SZERZŐDÉSBE ADÁSA

II.10.1. A közreműködői szerződés a II.9. cikk értelmében vett olyan beszerzési szerződés, amely az I. sz. Mellékletben ismertetett Projekt részét képező feladatok harmadik fél általi megvalósítását szabályozza.

II.10.2. A Kedvezményezett a Projekt részét képező feladatok elvégzésére közreműködővel szerződhet, feltéve, hogy a II.9. cikkben és a Különös Feltételekben meghatározott feltételeken túl teljesülnek a következő feltételek:

- a) a közreműködői szerződés megkötése csak a Projekt egy korlátozott részének teljesítésére vonatkozik;
- b) a Projekt természetére és a Projekt megvalósításához szükséges eszközökre tekintettel a közreműködő bevonása indokolt;
- c) a közreműködői szerződés előzetes költségei egyértelműen azonosíthatók a II. sz. Mellékletben szereplő előzetes költségvetésben;
- d) az I. sz. Mellékletben való rendelkezés hiányában a közreműködői szerződés megkötését a Kedvezményezett közli és azt a Nemzeti Iroda a II.11.2. pontban foglaltakat nem érintve, jóváhagyja;
- e) a Kedvezményezett biztosítja, hogy a II.7. cikk értelmében őt kötelező feltételek a közreműködőre is kötelezőek.

II.11. CIKK – A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

II.11.1. E Szerződés kizárólag írásban módosítható.

II.11.2. A módosításnak nem lehet célja vagy hatása olyan módosítások bevezetése a Szerződésbe, amelyek megkérdőjelezhetik a támogatást odaítélő határozatot, illetve a pályázók egyenlő bánásmódjának hiányát eredményezi.

II.11.3. A módosításra irányuló kérelmet kellően meg kell indokolni és a tervezett hatálybalépés előtt időben meg kell küldenie a másik félnek, de mindenképpen az I.2.2. pontban rögzített időszak vége előtt egy hónappal, kivéve a módosítást kérő fél által kellően megindokolt és a másik fél által elfogadott eseteket.

II.11.4. A módosítás azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél azt aláírja, vagy amelyen a módosításra irányuló kérelmet jóváhagyják.

A módosítás a felek által közösen elfogadott naptól fogva alkalmazandó, illetve közösen elfogadott nap hiányában attól a naptól, amelyen a módosító szerződés hatályba lép.

¹ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben alkalmazott terminológia alapján jelen Támogatási Szerződésben a közreműködő fogalma használatos, melybe beleértendő az alvállalkozó és a megbízott is, akit a szerződő fél szerződéssel a saját kötelezettsége – egészének vagy egy részének – önálló teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához vesz igénybe.

II.12. CIKK – KIFIZETÉSEKRE VONATKOZÓ IGÉNY ENGEDMÉNYEZÉSE HARMADIK SZEMÉLYRE

II.12.1. A Kedvezményezett kifizetésre vonatkozó, a Nemzeti Irodával szemben fennálló igénye harmadik személyre nem engedményezhető, kivéve kellően indokolt esetekben, ha a helyzet ezt szükségessé teszi.

Az engedményezés csak akkor érvényesíthető a Nemzeti Irodával szemben, ha a Kedvezményezett által ebből a célból készített írásbeli indokolt kérelem alapján a Nemzeti Iroda azt elfogadta. Ilyen elfogadás hiányában, illetve az abban foglalt feltételek be nem tartása esetén az engedményezésnek a Nemzeti Irodára semmilyen jogi hatálya nincs.

II.12.2. Az engedményezés semmilyen körülmények között nem mentesíti a Kedvezményezettet a Nemzeti Irodával szemben fennálló kötelezettségei alól.

II.13. CIKK – VIS MAIOR

II.13.1. A *vis maior* olyan előre nem látható és kivételes, a felek által nem befolyásolható helyzet vagy esemény, amely valamelyiküket meggátolja a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésében, és amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának, és amely kellő gondossággal eljárva sem lehetett volna elkerülhető. Nem lehet *vis maiorra* hivatkozni szolgáltatás nem-teljesítése, az eszközök vagy az anyagok hibái, ezek késedelmes rendelkezésre bocsátása (hacsak ezek közvetlenül egy elismert *vis maior* esetéből származnak), valamint munkaügyi viták, sztrájkok, illetve pénzügyi nehézségek esetén.

II.13.2. Ha valamelyik fél *vis maior* helyzettel szembesül, arról haladéktalanul értesíti a másik felet, a helyzet jellegének, valószínű időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével.

II.13.3. A felek minden szükséges intézkedést megtesznek a *vis maior* következtében keletkező károk korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a Projekt megvalósítását.

II.13.4. Nem vonható felelősségre a *vis maiorral* szembesülő fél a Szerződésből eredő kötelezettségei megszegéséért, amennyiben azok teljesítésében a *vis maior* akadályozta meg.

II.14. CIKK – A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

II.14.1. A megvalósítás felfüggesztése a Kedvezményezett részéről

A Kedvezményezett felfüggesztheti a Projekt, illetve bármely részének megvalósítását, amennyiben a megvalósítást kivételes körülmények, különösen *vis maior* esete miatt lehetetlenné vagy aránytalanul nehézé válik. A Kedvezményezett erről haladéktalanul, a szükséges indokok és részletek ismertetése, valamint a tevékenység folytatása várható időpontjának megjelölése mellett értesíti a Nemzeti Irodát.

Amint a körülmények lehetővé teszik a Projekt megvalósításának folytatását, a Kedvezményezett erről haladéktalanul értesíti a Nemzeti Irodát, és benyújtja a szerződés módosítására vonatkozóan a II.14.3. pontban előírt kérelmet, kivéve, ha a Szerződés a II.15.1. pontjának, vagy a II.15.2.1. pont b) vagy c) pontjának megfelelően megszűnik.

II.14.2. A megvalósítás felfüggesztése a Nemzeti Iroda részéről

II.14.2.1. A Nemzeti Iroda felfüggesztheti a Projekt, illetve annak bármely részének megvalósítását a következő esetekben:

- a) ha a Nemzeti Irodának bizonyítéka van arról, hogy az odaítélési eljárás, illetve a Szerződés teljesítése során a Kedvezményezett lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el, illetve ha a Kedvezményezett nem teljesíti a Szerződésből eredő kötelezettségeit;
- b) ha a Nemzeti Irodában felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás vagy a Szerződés teljesítése során a Kedvezményezett lényeges hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, és a Nemzeti Irodának ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

II.14.2.2. A megvalósítás felfüggesztését megelőzően a Nemzeti Iroda hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet a felfüggesztésre irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint a II.14.2.1. pont a) pontjában említett esetekben a megvalósítás folytatásához szükséges feltételeket. A Kedvezményezett az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket tehet.

Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Nemzeti Iroda a felfüggesztési eljárás leállítása mellett dönt, arról hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek ellenére a Nemzeti Iroda a felfüggesztési eljárás folytatása mellett dönt, a Nemzeti Iroda a Kedvezményezett erről történő hivatalos értesítésével felfüggesztheti a megvalósítást, megadva a felfüggesztés okait, valamint a II.14.2.1. pont a) pontjában említett esetekben a végrehajtás folytatására vonatkozó végleges feltételeket, illetve a II.14.2.1. pont b) pontjában említett esetekben a szükséges ellenőrzés befejezésének várható időpontját.

A felfüggesztés az értesítés Kedvezményezett általi kézhezvételének napján lép hatályba, vagy az értesítésben meghatározott későbbi időpontban.

A megvalósítás folytatása érdekében a Kedvezményezett arra törekszik, hogy a lehető leghamarabb teljesítse a közölt feltételeket, és tájékoztatja a Nemzeti Irodát az e tekintetben elért előrehaladásról.

Amint a Nemzeti Iroda úgy ítéli meg, hogy a megvalósítás folytatásához szükséges feltételek teljesültek, illetve lefolytatták a szükséges ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve, erről hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet, és felkéri, hogy nyújtsa be a Szerződés módosítására vonatkozóan a II.14.3. pontban előírt kérelmet, kivéve, ha a szerződés a II.15.1. pontnak, vagy a II.15.2.1. pont b), vagy h) pontjának megfelelően megszűnik.

II.14.3. A felfüggesztés következményei

Amennyiben a Projekt megvalósítása folytatható és a szerződés nem szűnt meg, a II.11. cikknek megfelelően a Szerződést módosítani kell annak érdekében, hogy meghatározzák a Projekt folytatásának dátumát, meghosszabbítsák a Projekt időtartamát, valamint megtegyenek minden egyéb, a Projektnek a megvalósítás új feltételeihez történő igazításához szükséges esetleges módosítást.

A felfüggesztés attól a naptól tekintendő megszűntnek, amelyen a felek az első albekezdésnek megfelelően megállapodnak a Projekt folytatásáról. Ez a dátum megelőzheti a módosítás hatálybalépésének dátumát.

A támogatásból semmilyen olyan költség nem téríthető meg és nem fedezhető, amely a Kedvezményezettnek a felfüggesztés időszaka alatt a felfüggesztett Projekt vagy annak felfüggesztett része megvalósításának vonatkozásában merült fel.

A Nemzeti Iroda megvalósítás felfüggesztésére vonatkozó joga nem sérti a II.15.2. pontnak megfelelően a Szerződés felmondására vonatkozó jogát, valamint a II.18.4. pontnak és a II.19. cikknek megfelelően a támogatás csökkentésére, illetve a jogosulatlanul kifizetett összegek visszakövetelésére vonatkozó jogát.

Egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel a másik fél részéről történő felfüggesztés miatt.

II.15. CIKK – A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

II.15.1. A szerződés Kedvezményezett általi felmondása

Megfelelően indokolt esetekben a Kedvezményezett felmondhatja a Szerződést a Nemzeti Iroda erről való hivatalos értesítésével, egyértelműen megadva a felmondás okait és meghatározva a felmondás hatálybalépésének dátumát. Az értesítést a felmondás hatálybalépését megelőzően kell megküldeni.

Indokolás hiányában, vagy ha a Nemzeti Iroda álláspontja szerint a felsorolt okok nem indokolják a felmondást, erről a Nemzeti Iroda az indokok felsorolásával hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet, és a Szerződés felmondása jogellenesnek minősül, amelynek következményeit a II.15.3. pont harmadik albekezdése rögzíti.

II.15.2. A Szerződés Nemzeti Iroda általi felmondása

II.15.2.1. A Nemzeti Iroda az alábbi körülmények között határozhat a Szerződés felmondásáról:

- a) ha a Kedvezményezett jogi, pénzügyi, műszaki vagy szervezeti feltételeinek, illetve tulajdonosi helyzetének megváltozása valószínűleg jelentős hatással van a Szerződésben foglaltak teljesítésére, illetve megkérdőjelezi a támogatás odaítéléséről szóló határozatot;
- b) ha a Kedvezményezett nem hajtja végre az I. sz. Mellékletben meghatározott tevékenységet, vagy ha nem teljesíti a Szerződés értelmében rá háruló más lényeges kötelezettségét;
- c) a II.13. cikknek megfelelően bejelentett *vis maior* esetén, vagy rendkívüli körülmények miatt a Kedvezményezett által a II.14. cikknek megfelelően bejelentett felfüggesztés esetén, amennyiben a megvalósítás folytatása lehetetlen, vagy a Szerződés szükséges módosításai megkérdőjeleznék a támogatást odaítélő határozatot, illetve a pályázók egyenlő bánásmódjának hiányát eredményezné;
- d) ha a Kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatt áll, csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, rá vonatkozóan ilyen ügyekkel kapcsolatos eljárás folyik, vagy a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;

- e) ha a Kedvezményezett vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy bizonyítottan szakmai kötelezettségszegést követett el;
- f) ha a Kedvezményezett nem teljesítette a társadalombiztosítási járulékfizetési vagy az adófizetési kötelezettségeit a székhelye vagy a tevékenység végrehajtása szerinti ország jogi rendelkezéseinek megfelelően;
- g) ha a Nemzeti Iroda bizonyítékkal rendelkezik arról, hogy a Kedvezményezett vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy csalást vagy korrupciót követett el, illetve bünszervezetben, pénzmosásban vagy egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő, jogellenes tevékenységben vesz részt;
- h) ha a Nemzeti Irodának bizonyítéka van arról, hogy a Kedvezményezett vagy a második albekezdésben meghatározottak szerint vele kapcsolatban álló személy lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el az odaítélési eljárás, illetve a szerződés végrehajtása során, a hamis információk benyújtásának esetét is ideértve, vagy a szerződésben rögzített támogatás elnyerése érdekében nem nyújtotta be a kért információkat.

Az e), g) és h) pont alkalmazásában a „vele kapcsolatban álló személy” minden olyan természetes személy, aki a Kedvezményezett képviselőjére vagy a nevében való döntéshozatalra vonatkozó jogkörrel rendelkezik.

II.15.2.2. A szerződés felmondását megelőzően a Nemzeti Iroda hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet a felmondásra irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint felhívja a Kedvezményezettet, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 45 naptári napon belül a Kedvezményezettek nevében nyújtson be észrevételeket, továbbá a II.15.2.1. pont b) pontja esetében tájékoztassa a Nemzeti Irodát az annak biztosítása érdekében hozott intézkedésekről, hogy továbbra is teljesítse a Szerződés által kirótt kötelezettségeit.

Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Nemzeti Iroda a felmondási eljárás leállítása mellett dönt, arról hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek ellenére a Nemzeti Iroda a felmondási eljárás folytatása mellett dönt, a Nemzeti Iroda a Kedvezményezett erről történő hivatalos értesítésével és a felmondás okainak megjelölésével felmondhatja a szerződést.

A II.15.2.1. pont a), b), d), és f) pontjaiban említett esetekben a hivatalos értesítésben meg kell határozni a felmondás hatálybalépésének napját. A II.15.2.1. pont c), e), g) és h) pontjaiban említett esetekben a felmondás az arról szóló hivatalos értesítés Kedvezményezett általi kézhezvételének időpontját követő napon lép hatályba.

II.15.3. A felmondás következményei

A Szerződés felmondásakor a Nemzeti Iroda által teljesítendő kifizetések a Kedvezményezettnek felmerült elszámolható költségek, valamint a Projektnek a felmondás hatálybalépése időpontjában való tényleges megvalósítása alapján a II.18. cikknek megfelelően megállapított összegre korlátozódnak. Nem lehet figyelembe venni a

folyamatban lévő olyan vállalásokhoz kapcsolódó költségeket, amelyek teljesítése csak a felmondást követően lenne esedékes. A Kedvezményezettnek a Szerződés II.15.1. és II.15.2.2. pontjaiban előírtak szerinti felmondásától számítva 60 nap áll rendelkezésére az I.4.3. cikknek megfelelő, egyenleg kifizetés iránti igény benyújtására. Amennyiben a Nemzeti Irodához e határidőn belül semmilyen, egyenleg kifizetés iránti igény nem érkezik, a Nemzeti Iroda nem térít meg, illetve nem fedez semmilyen olyan költséget, amely nem szerepel az általa jóváhagyott időközi vagy záróbeszámolóban, illetve amelyet az általa jóváhagyott időközi vagy záróbeszámoló nem indokol. A II.19. cikknek megfelelően a Nemzeti Iroda visszaköveteli a már kifizetett összeget, amennyiben annak felhasználását nem támasztják alá a Nemzeti Iroda által jóváhagyott időközi vagy záróbeszámolók.

Amennyiben a Nemzeti Iroda a II.15.2.1. pont b) pontjának megfelelően azzal az indokkal mondja fel a Szerződést, hogy a Kedvezményezett nem nyújtotta be a kifizetési kérelmet, és a I.4.5. cikkben előírt határidőn belül e kötelezettségét figyelmeztetést követően sem teljesítette, az első albekezdés alkalmazandó a következő feltételek mellett:

- a) a Kedvezményezett számára a Szerződés felmondása hatálybalépésének időpontjától számítva nem áll rendelkezésére póthatáridő a I.4.3. pontnak megfelelő, egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtására; és
- b) a Nemzeti Iroda a Kedvezményezettnél a felmondás időpontjáig vagy az I.2.2. pontban szereplő időszak végéig – amennyiben ez az időpont a korábbi – felmerült semmilyen költségét nem téríti meg, illetve nem fedezi, amelyek nem szerepelnek az általa jóváhagyott pénzügyi kimutatásban, vagy amelyet az általa jóváhagyott időközi, vagy záróbeszámoló nem indokol.

Az első és második albekezdésen túl, amennyiben a Szerződést a Kedvezményezett a II.15.1. pont értelmében jogellenesen mondja fel, vagy amennyiben a szerződést a Nemzeti Iroda a II.15.2.1. pont b), e), g) és h) pontjában foglalt indokok alapján mondja fel, a szóban forgó mulasztások súlyosságának arányában és azt követően, hogy a Kedvezményezettnek lehetősége volt észrevételei megtételére, a Nemzeti Iroda a II.18.4. pontnak és a II.19. cikknek megfelelően csökkentheti a támogatás összegét, illetve visszakövetelheti a jogosulatlanul kifizetett összegeket.

Egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel a másik féllel szemben a másik fél részéről közölt felmondás miatt.

B. RÉSZ – PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

II.16. CIKK – ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

II.16.1. Egységköltség-térítésre vonatkozó rendelkezések

Ha a támogatás egységköltség-térítés formájában történik, az egységek számát az alábbi rendelkezések szerint kell megállapítani:

- a) az egységeket ténylegesen fel kell használni az I.2.2. pontban meghatározott időhatály alatt;
- b) az egységek a Projekt megvalósításához szükségesek, vagy annak termékei legyenek;
- c) az egységek száma a II.16.2. pont szerinti nyilvántartásokkal és dokumentumokkal részletesen azonosítható és igazolható legyen.

II.16.2. Egységköltség-térítések számítási módja

II.16.2.1. 1. Pályázati kategória – Köznevelés/Felnőtt tanulás

A. Utazás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott távolsági sávok alapján a résztvevők számának, beleértve a kísérőket is, és az egyes érintett sávokra megállapított egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki. A távolsági sávok szerinti egységköltség az indulási és érkezési hely közötti menettérti utazás támogatási összegét jelenti.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a beszámolóban szereplő utazást megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező dátumát;
 - Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a kiutazó tartózkodási helyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, ami így a távolsági sáv változásához vezet, a ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

B. Megélhetési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében a fogadó országra meghatározott napi/havi egységköltség-térítésnek és az egységköltség-térítésre jogosult résztvevő személyenként, beleértve a kísérő személyeket is, eltöltött napok/hónapok számának a szorzata adja ki.

- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező dátumát.

C. Szervezési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a mobilitási tevékenységben résztvevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott egység költség-térítésnek a szorzata adja ki. A szervezési támogatás kiszámításánál figyelembe vett résztvevők számába a kísérő személyek nem számítanak bele.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját.

D. Kurzusdíjak

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a kurzus napjai számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott egység költség-térítésnek a szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, ha a résztvevő a kurzusdíj ellenében külföldön tartott, szervezett kurzuson részt vett.
- c) Igazoló dokumentumok: a kurzusszervező által kiállított részvételi igazolás, valamint a kurzusdíj kifizetését igazoló okmány, számla, vagy egyéb nyilatkozat formájában, amely dokumentumok meghatározzák a résztvevő személy nevét, a kurzus megnevezését, valamint a résztvevő kurzuson való részvételének kezdő és befejező napját.

II.16.2.2. 1. Pályázati kategória – Szakképzés

A. Utazás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. mellékletében meghatározott távolsági zónák alapján a résztvevők számának, beleértve a kísérőket is, és az egyes érintett sávokra megállapított egység költség-térítésnek a szorzata adja ki. A távolsági zónák szerinti egység költség az indulási és érkezési hely közötti menettérti utazás támogatási összegét jelenti.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a beszámolóban szereplő utazást megvalósította.

c) Igazoló dokumentumok:

- A résztvevő tartózkodási helye és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet és a résztvevő által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a külföldi tevékenység célját, helyszínét, valamint kezdő és befejező dátumát;
- Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a résztvevő tartózkodási helyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, és így a távolsági sáv változását eredményezi, a ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

B. Megélhetési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. mellékletében a fogadó országra meghatározott napi/havi egységköltség-térítésnek és az egységköltség-térítésre jogosult szakképzési résztvevő, beleértve a kísérő személyeket is, személyenként eltöltött napok/hónapok számának a szorzata adja ki. Hosszabb időtartamú mobilitás esetén a nem teljes hónapokra a támogatás összegét a nem teljes hónap napjai számának a teljes hónapra meghatározott egységköltség-térítés 1/30 részének szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját.

C. Szervezési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a mobilitási tevékenységben résztvevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. mellékletében meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki. A szervezési támogatásra jogosult személyek számába nem értendők bele a tanulókkal a külföldi tevékenységük alatt együtt lévő kísérő személyek.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját.

D. Nyelvi felkészítési támogatás (az OLS rendszerben nem elérhető nyelvek esetében)

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a nyelvi felkészítési támogatásban részesülő résztvevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. mellékletében meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.

- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő ténylegesen megvalósította külföldi munkavégzéshez használt nyelven a nyelvi felkészülést.
- c) Igazoló dokumentumok:
- a felkészítés szervezője által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a nyelvi felkészítésen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a felkészítés nyelvét, a nyelvi felkészítés időtartamát és formáját, valamint kezdő és befejező napját, vagy
 - a tankönyvek és taneszközök megvásárlásának számlája, megnevezve a tanult nyelvet, feltüntetve a számlát kibocsátó személy nevét és címét, a fizetett összeget és annak devizanemét, a számla dátumát, vagy
 - abban az esetben, ha a nyelvi felkészítést közvetlenül a Kedvezményezett szolgáltatja: a résztvevő által aláírt és datált nyilatkozat, megadva a résztvevő nevét, a felkészítés nyelvét, a nyelvi felkészítési segítség igénybe vételének formáját és tartamát.

II.16.2.3. 1. Pályázati kategória – Felsőoktatás

Munkatársak mobilitása

A. Utazás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott távolsági zónák alapján a résztvevő munkatársak számának és az egyes érintett zónákra megállapított egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki. A távolsági zónák szerinti egységköltség az indulási és érkezési hely közötti menettérti utazás támogatási összegét jelenti.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a beszámolóban szereplő utazást megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok:
- A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját;
 - Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a küldő szervezet székhelyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, amely így a távolsági sáv változásához vezet, a ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

B. Megélhetési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. mellékletében a fogadó országra meghatározott napi egységköltség-térítésnek és az egységköltség-térítésre jogosult résztvevőnként eltöltött napok számának a szorzata adja ki.

- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a résztvevő nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját.

Hallgatói mobilitás

A. Utazás

Felsőoktatási mobilitás a programban résztvevő országok között: az utazási egységköltés-térítés a legtávolabbi régiókban lévő küldő szervezetek esetén alkalmazandó (legtávolabbi régiók, Ciprus, Izland, Málta, és Tengeren-túli országok és területek).

Felsőoktatási mobilitás a programban résztvevő és a partner országok között: az utazási egységköltés-térítés minden program és partnerország közötti utazás esetén alkalmazandó.

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott távolsági zónák alapján a legtávolabbi területekről utazó hallgatók számának és az egyes érintett zónákra megállapított egységköltés-térítésnek a szorzata adja ki. A távolsági zónák szerinti egységköltés az indulási és érkezési hely közötti menettérti utazás támogatási összegét jelenti.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a hallgató a beszámolóban szereplő utazást megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - A fogadó szervezet által kiadott írásbeli igazolás, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - a hallgató neve,
 - a külföldön végzett mobilitási tevékenység kezdő- és befejező napja az alábbi formában: Transcript of Records (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén
 - Traineeship Certificate (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) szakmai gyakorlati mobilitás esetén
 - Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a küldő szervezet székhelyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, és ez a távolsági sáv változásához vezet, a ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

B. Megélhetési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében a fogadó országra meghatározott havi egységkötség-térítésnek és az egységkötség-térítésre jogosult hallgatók által személyenként eltöltött hónapok számának szorzata adja ki. Nem teljes hónapokra a támogatás összegét a nem teljes hónap napjai számának a teljes hónapra meghatározott egységkötség-térítés 1/30 részének szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a hallgató a külföldi tevékenységet ténylegesen megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - A fogadó szervezet által kiadott írásbeli igazolás, amely megnevezi az alábbiakat:
 - a hallgató neve,
 - a külföldön végzett mobilitási tevékenység kezdő- és befejező napja az alábbi formában:
 - Transcript of Records (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén
 - Traineeship Certificate (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) szakmai gyakorlati mobilitás esetén

Munkatársak és Hallgatók mobilitása

Felsőoktatási mobilitás programországok között

A. Szervezési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét az összes mobilitás számának és a Szerződés III. sz. mellékletében meghatározott egységkötség-térítésnek a szorzata adja ki. A mobilitások számába értendő az összes kiutazó hallgató és munkatárs, beleértve az „Erasmus+ zero grant” (státusz nulla támogatással) utazókat, valamint a vállalatoktól a felsőoktatási intézményekbe mobilitásra érkező munkatársakat. A mobilitások számába a résztvevőkkel együtt utazó kísérők számát nem kell beleértetni.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt, a megélhetési támogatásról szóló fenti bekezdésekben meghatározott nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt.

Felsőoktatási mobilitás program és partnerországok között

A. Szervezési támogatás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a mobilitási tevékenységben részt vevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott egységkötség-térítésnek a szorzata adja ki. A

mobilitások számába beleértendő az összes kiutazó és beutazó hallgató és munkatárs, akiket a II. számú Mellékletben regisztráltak. A Kedvezményezett kiegészítő szervezési támogatást kérhet az „Erasmus+ zero grant” (státusz nulla támogatással) utazók vonatkozásában. A mobilitások számába a résztvevőkkel együtt utazó kísérők számát nem kell beleértetni.

- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a külföldön végzendő tevékenységet megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok: a fogadó szervezet által aláírt, a megélhetési támogatásról szóló fenti bekezdésekben meghatározott nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt.

II.16.2.4. 2. Pályázati kategória – Iskolák, óvodák stratégiai partnersége közoktatási témában

A. Projektmenedzsment és megvalósítás

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a projekt hónapokban számolt időtartamának mértéke és a Szerződés III. sz. Mellékletében a Kedvezményezettre nézve meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a Kedvezményezett a pályázatban előterjesztett és a Nemzeti Iroda által elfogadott, és a jelen költségvetési kategória által támogatható tevékenységet megvalósítja és terméket előállítja.
- c) Igazoló dokumentumok: a vállalt tevékenységekről és az elkészített termékekről szóló igazolás a záróbeszámolóban e tevékenységekről és termékekről készített leírás formájában. Ezen kívül az elkészített termékeket a Dissemination Platform felületére is fel kell tölteni, és – jellegüktől függően – a Kedvezményezett helyiségeiben betekintésre és ellenőrzésre hozzáférhetővé kell tenni.

B. Nemzetközi partnertalálkozók

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a mobilitási tevékenységben résztvevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a Nemzetközi partnertalálkozón ténylegesen részt vett, és a beszámolóban bemutatott utazást megvalósította.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, tartalmazza a résztvevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját;
 - Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a küldő szervezet székhelyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, és így a távolsági sáv változásához vezet, a

ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

C. Szellemi termékek

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Kedvezményezett munkatársai által ledolgozott napok számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében a Kedvezményezett székhelyének országára vonatkozóan a munkatársi kategóriára meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a szellemi termék a Nemzeti Iroda általi értékelés szerint megfelelő minőségben készült el.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - az elkészített szellemi termékekről szóló igazolás, amit a Dissemination Platform felületre feltöltöttek, és/vagy – természetétől függően – a Kedvezményezett vagy projekt partnere helyiségeiben betekintésre és ellenőrzésre hozzáférhetővé tettek;
 - a munkatársak által a szellemi termék elkészítésére fordított időtartam igazolása, személyenkénti jelenléti ív formájában, meghatározva a munkatárs nevét, a beosztását, és a munkatárs által a szellemi termék előállítására fordított munkanapjainak számát és dátumait;
 - az érintett személy és a Kedvezményezett közötti viszony igazolása (pl. munkaszerződés, vagy önkéntes munka stb.), a Kedvezményezett hivatalos nyilvántartása szerint.

D. Multiplikációs rendezvények

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Kedvezményezettől különböző szervezetekből és a Szerződésben megnevezett egyéb szervezetekből jövő résztvevők számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében a résztvevőkre vonatkozóan személyenként meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a multiplikációs rendezvény a Nemzeti Iroda általi értékelés szerint megfelelő minőségben valósult meg.
- c) Igazoló dokumentumok:
 - a multiplikációs rendezvény leírása a záróbeszámolóban;
 - a multiplikációs rendezvényen való részvétel igazolása a résztvevők által aláírt jelenléti ív formájában, meghatározva a multiplikációs rendezvény megnevezését, dátumát és helyét, és minden egyes résztvevő nevét, e-mail címét és aláírását, valamint az adott személyt küldő szervezet nevét és címét;
 - a multiplikációs rendezvény részletes napirendje, és azon használt illetve szétosztott dokumentum(ok).

E. Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét az utazás, a megélhetési támogatás és nyelvi felkészítési támogatás kapcsán egységköltség-térítés formájában nyújtják, az alábbiak szerint:

- Utazás: A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a résztvevők számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott távolsági zónák alapján megállapított egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.
- Megélhetési támogatás: a támogatás összegét a Szerződés III. sz. Mellékletében a fogadó országra meghatározott napi/havi egységköltség-térítésnek és az egységköltség-térítésre jogosult résztvevő személyenként eltöltött napok/hónapok számának a szorzata adja ki, beleértve azokat a kísérő személyeket is, akik legfeljebb 60 napig tartózkodnak kint. A két hónapot meghaladó tevékenység esetén nem teljes hónapokra a támogatás összegét a nem teljes hónap napjai számának a teljes hónapra meghatározott egységköltség-térítés 1/30 részének szorzata adja ki.
- Nyelvi felkészítési támogatás: a támogatás összegét a nyelvi felkészítési támogatásban részesülő résztvevő összes személy számának és a Szerződés III. sz. Mellékletében meghatározott egységköltség-térítésnek a szorzata adja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény:

- Utazás: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a beszámolóban leírt utazást megvalósította.
- Megélhetési támogatás: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a tevékenységet megvalósította.
- Nyelvi felkészítési támogatás: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a két hónapot meghaladó időtartamú külföldön végzendő tevékenységet megvalósította, és a személy a külföldi tevékenység során használandó nyelvből a nyelvi felkészítést ténylegesen teljesítette.

c) Igazoló dokumentumok:

- Utazás
 - A résztvevő tartózkodási helye és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet és a résztvevő által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva, a külföldi tevékenység célját és helyszínét, valamint kezdő és befejező napját;
 - Ha az utazás kiinduló pontja nem egyezik meg a kiutazó tartózkodási helyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével, és így ez a távolsági sáv változásához vezet, a ténylegesen megtett utat menetjegyekkel, vagy az indulási hely és az érkezés helye közötti közlekedést igazoló egyéb számlákkal kell alátámasztani.

- Megélhetési támogatás
 - A fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a részt vevő személy nevét, a külföldi tevékenység célját, valamint kezdő és befejező napját;
- Nyelvi felkészítési támogatás
 - A felkészítés szervezője által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a nyelvi felkészítésen való részvételt, meghatározva a résztvevő személy nevét, a felkészítés nyelvét, a nyelvi felkészítés időtartamát és formáját, valamint kezdő és befejező napját, vagy
 - a tankönyvek és taneszközök megvásárlásának számlája, megnevezve a tanult nyelvet, feltüntetve a számlát kibocsátó személy nevét és címét, a fizetett összeget és annak devizanemét, a számla dátumát, vagy
 - abban az esetben, ha a nyelvi felkészítést közvetlenül a Kedvezményezett szolgáltatja: a résztvevő által aláírt és datált nyilatkozat, megadva a résztvevő nevét, a felkészítés nyelvét, a nyelvi felkészítési segítség igénybe vételének formáját és tartamát.

II.16.3. Ténylegesen felmerült költségek megtérítésének feltételei

A ténylegesen felmerült költségek megtérítése formájában nyújtott támogatás feltételei az alábbiak:

- a) a költségek a Kedvezményezetténél merültek fel;
- b) a költségek az I.2.2. pont szerinti időtartam során merültek fel;
- c) a költségek a II. sz. Melléklet szerinti előzetes költségvetésben szerepelnek, és megfelelnek az I.3.2. pontban meghatározott költségvetési átcsoportosításoknak;
- d) az I. sz. Mellékletben ismertetett Projekthez kapcsolódóan merültek fel és ennek megvalósításához szükségesek;
- e) azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és meghatározásuk a Kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli előírásaival, valamint a Kedvezményezett szokásos költség-elszámolási gyakorlataival összhangban történt;
- f) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak;
- g) ésszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében;
- h) nem tartoznak a II.16.1 pont szerinti egységköltség-térítés hatálya alá.

II.16.4. Ténylegesen felmerült költségek kiszámítása

II.16.4.1. 1. Pályázati kategória – Köznevelés, Felnőtt tanulás, Felsőoktatás

A. Speciális igényű résztvevők támogatása

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 100%-ának megtérítése.
- b) Támogatható költségek: fogyatékkal élő személyek és kísérőik projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek, amelyek a II.16.1. pontban meghatározott egységköltség-térítésen felül jelentkeznek (ide értve az utazási és megélhetési költségeket, ha azok megfelelően indokoltak, és a pályázat „megélhetési” és „utazási” költségeinél nem igényeltek hozzá támogatást).
- c) Igazoló dokumentumok: a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

B. Rendkívüli költségek

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 75%-ának megtérítése (a pénzügyi garanciához).
- b) Támogatható költségek: a Kedvezményezett által bemutatandó előfinanszírozási garanciához fűződő költségek, ha ilyen garanciát a Nemzeti Iroda előír, a Szerződés I.4.1. pontjában foglaltak szerint.
- c) Igazoló dokumentumok: a Kedvezményezett részére pénzügyi garanciát nyújtó személy által kiadott, megfelelően datált, és a garanciát nyújtó jogi képviselője által aláírt igazolás a garancia költségeiről, amely feltünteti a pénzügyi garanciát kibocsátó személy nevét és címét, a garancia pénznemét és összegét.

II.16.4.2. 1. Pályázati kategória – Szakképzés

A. Speciális igényű résztvevők támogatása

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 100%-ának megtérítése.
- b) Támogatható költségek: fogyatékkal élő személyek és kísérőik projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek, amelyek a II.16.1. pontban meghatározott egységköltség-térítésen felül jelentkeznek (ide értve az utazási és megélhetési költségeket, ha azok megfelelően indokoltak, és a pályázat „megélhetési” és „utazási” költségeinél nem igényeltek hozzá támogatást).
- c) Igazoló dokumentumok: a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

B. Rendkívüli költségek

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 75%-ának megtérítése (a pénzügyi garanciára

vonatkozóan), vagy a ténylegesen felmerült támogatható költségek 100%-ának megtérítése (hátrányos helyzetű kiutazók esetében).

b) Támogatható költségek:

- hátrányos helyzetű tanulók projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek, amelyek a II.16.1. pontban meghatározott egységköltség-térítésen felül jelentkeznek (ide nem értve a hátrányos helyzetű résztvevők és kísérőik utazási és megélhetési költségeit);
- a Kedvezményezett által bemutatandó előfinanszírozási garanciához fűződő költségek, ha ilyen garanciát a Nemzeti Iroda előír, a Szerződés I.4.1. pontjában foglaltak szerint.

c) Igazoló dokumentumok:

- Hátrányos helyzetű tanulók részvételével kapcsolatos költségek esetében: a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.
- Pénzügyi garancia esetében: a Kedvezményezett részére pénzügyi garanciát nyújtó személy által kiadott, megfelelően datált, és a garanciát nyújtó jogi képviselője által aláírt igazolás a garancia költségeiről, amely feltünteti a pénzügyi garanciát kibocsátó személy nevét és címét, a garancia pénznemét és összegét.

II.16.4.3. 2. Pályázati kategória – Iskolák, óvodák stratégiai partnersége közoktatási témában

A. Speciális igényű résztvevők támogatása

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 100%-ának megtérítése.
- b) Támogatható költségek: fogyatékkal élő személyek projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek, valamint a kísérő személyek költségei hosszú távú kint tartózkodás esetén a 60. napon túl, amelyek a II.16.1. pontban meghatározott egységköltség-térítésen felül jelentkeznek.
- c) Igazoló dokumentumok: a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

B. Rendkívüli költségek

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült támogatható költségek 75%-ának megtérítése, vagy a Szerződés által előírt pénzügyi garancia költségeit kizárva maximum 50.000 euró/projekt megtérítése közül az alacsonyabb határérték összegű.
- b) Támogatható költségek
 - Közreműködő igénybevétele esetén: közreműködői szerződés megkötése és áruk vétele, szolgáltatások megrendelése, amennyiben a

Kedvezményezett az I. sz. Mellékletben meghatározottak szerint igénybe veszi, és a Nemzeti Iroda a II. sz. Mellékletben foglaltak szerint elfogadja;

- Pénzügyi garancia: a Kedvezményezett által nyújtott előfinanszírozási garanciával kapcsolatos költségek, ha az ilyen garanciát a Szerződés I.4.1. cikke szerint a Nemzeti Iroda előírja.
- A Kedvezményezett számviteli beszámolóiban nyilvántartott berendezések vagy más eszközök (akár újak, akár használtak) értékcsökkenésével kapcsolatos költségek, feltéve, hogy az eszközöket a II.9. cikk szerint vásárolta, és a nemzetközi számviteli előírásokkal összhangban, és a Kedvezményezett általánosan alkalmazott gyakorlata szerint leírta. A berendezések vagy más eszközök bérleti és lízing költségei szintén támogathatók, feltéve hogy ezek a költségek nem haladják meg a hasonló berendezések és eszközök értékcsökkenési költségeit, nem számítva a pénzbeli díjakat.

c) Igazoló dokumentumok:

- Közreműködő igénybevétele esetén: a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.
- Pénzügyi garancia: a Kedvezményezett részére pénzügyi garanciát nyújtó személy által kiadott, megfelelően datált, és a garanciát nyújtó jogi képviselője által aláírt igazolás a garancia költségeiről, amely feltünteti a pénzügyi garanciát kibocsátó személy nevét és címét, a garancia pénznemét és összegét.
- Értékcsökkenés költségei: a Kedvezményezett számviteli beszámolóiban nyilvántartott berendezések vagy más eszközök vételét, bérletét vagy lízingjét igazoló dokumentum, amely igazolja, hogy ezek a költségek az I.2.2. pontban meghatározott időszakban merültek fel, továbbá számításba kell venni a tevékenység céljai szerinti tényleges használat mértékét.

II.16.5 Nem elszámolható költségek

A II.16.1. és II.16.3. pontokban foglalt feltételeket nem teljesítő minden egyéb költségen túl, nem minősülnek elszámolhatónak a következő költségek:

- a) a tőkeemegtérülés;
- b) az adósság és adósságszolgálati terhek;
- c) a veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- d) a kamattartozás;
- e) a kétes követelések;
- f) az árfolyamveszteségek;
- g) Bankszámlanyitási- és fenntartási költségek (a Kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségeket is beleértve);
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásra jogosult más projekt keretében a Kedvezményezett által kimutatott költségek (ideértve a tagállamok által nyújtott és az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásokat, valamint

a Bizottságtól eltérő egyéb szerv által az uniós költségvetés végrehajtásának céljából nyújtott támogatásokat); a közvetett költségek különösen nem támogathatók a Kedvezményezettnek odaitélt tevékenységi támogatás keretében, amennyiben a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott működési támogatásban;

- i) eszköz bérlet vagy lízing esetén a lízing vagy bérleti időszak végén érvényesíthető kivásárlási opció költségei;
- j) a természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- k) a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- l) ÁFA, amennyiben a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető.

II.17. CIKK – TOVÁBBI PÉNZÜGYI ENDELKEZÉSEK

II.17.1. Pénzügyi garancia

Amennyiben az előfinanszírozás kifizetésének feltétele pénzügyi garancia kézhez vétele, a pénzügyi garanciának meg kell felelnie a következő előírásoknak:

- a) egy bank, vagy egy elismert pénzügyintézet, vagy a Kedvezményezett felhívására és a Nemzeti Iroda jóváhagyásával egy harmadik személy bocsátja ki;
- b) a garanciát vállaló közvetlen készfizető garanciát vállal, és nem követelheti, hogy a Nemzeti Iroda a főadóssal (azaz a Kedvezményezettel) forduljon szemben; és
- c) a garancia kimondja, hogy mindaddig hatályban marad, amíg az előfinanszírozást az egyenleg kifizetésével ki nem váltja a Nemzeti Iroda, és az egyenlegnek a II.19. cikk szerinti kifizetése esetén három hónappal azt követően, hogy a Kedvezményezettet a II.19.2. albekezdés szerint értesítették. A Nemzeti Iroda a garanciát a következő hónapban szabadítja fel.

II.17.2. A fizetési határidő felfüggesztése

A Nemzeti Iroda bármikor felfüggesztheti az I.4.2. és a I.4.4. pontokban megállapított kifizetési határidőt a Kedvezményezettnek küldött, arról szóló értesítéssel, hogy kifizetés iránti kérelme nem teljesíthető vagy azért, mert nem felel meg a Szerződés rendelkezéseinek, vagy mert nem nyújtották be a megfelelő bizonylatokat, vagy mert fennáll a gyanúja annak, hogy az időközi, vagy záróbeszámolóban feltüntetett költségek nem elszámolhatók, vagy a kifizetés teljesítéshez szükséges forrást a Bizottság nem bocsátotta a Nemzeti Iroda rendelkezésére.

A Kedvezményezettet a felfüggesztésről annak okaival együtt a lehető leghamarabb értesíteni kell.

A felfüggesztés azon a napon lép hatályba, amelyen a Nemzeti Iroda az értesítést elküldi. A fennmaradó kifizetési időszak attól a naptól indul újra, amikor a Bizottság a forrást a Nemzeti Iroda részére rendelkezésre bocsátotta, vagy a kért információt vagy a felülvizsgált dokumentumokat kézhez vették, illetve elvégezték a szükséges további ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve. Amennyiben a Kedvezményezett oldalán felmerült ok miatti felfüggesztés meghaladja a két hónapot, a Kedvezményezett kérheti, hogy a Nemzeti Iroda döntsön a felfüggesztés folytatásáról.

Amennyiben a kifizetési határidőt az I.4.2. pontban előírt időközi beszámolók vagy az I.4.3. pont szerinti záróbeszámoló egyikének elutasítását követően függesztik fel, és a benyújtott új beszámolót is elutasítják, a Nemzeti Iroda jogosult arra, hogy a II.15.2.1. pont b) pontjának megfelelően és a II.15.3. cikkben ismertetett hatállyal felmondja a szerződést.

II.17.3. A kifizetések felfüggesztése

A Nemzeti Iroda a Szerződés teljesítése során bármikor felfüggesztheti az előfinanszírozási kifizetések, illetve egyenlegkifizetés teljesítését,

- a) ha a Nemzeti Irodának bizonyítéka van arra, hogy a Kedvezményezett lényeges hibát, szabálytalanságot vagy csalást követett el az odaítélési eljárás, illetve a támogatás felhasználása során, illetve ha a Kedvezményezett nem teljesíti a Szerződésből eredő kötelezettségeit;
- b) ha a Nemzeti Irodában felmerül a gyanú, hogy az odaítélési eljárás vagy a Szerződés végrehajtása során a Kedvezményezett lényeges hibát, szabálytalanságot, csalást vagy kötelezettségszegést követett el, és a Nemzeti Irodának ellenőriznie kell ezek tényleges megtörténtét.

A kifizetések felfüggesztését megelőzően a Nemzeti Iroda hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet a kifizetések felfüggesztésére irányuló szándékáról és megadja ennek okait, valamint az első albekezdés a) és b) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatásához szükséges feltételeket. A Kedvezményezett az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket tehet.

Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek vizsgálatát követően a Nemzeti Iroda a kifizetés felfüggesztésére irányuló eljárás leállítása mellett dönt, úgy arról hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet.

Amennyiben nem nyújtottak be észrevételeket, vagy a Kedvezményezett által benyújtott észrevételek ellenére a Nemzeti Iroda a kifizetés felfüggesztésére irányuló eljárás folytatása mellett dönt, a Nemzeti Iroda a Kedvezményezett erről történő hivatalos értesítésével felfüggesztheti a kifizetéseket, megadva a felfüggesztés okait, valamint az első albekezdés a) pontjában említett esetekben a kifizetések folytatására vonatkozó végleges feltételeket, illetve az első albekezdés b) pontjában említett esetben a szükséges ellenőrzés befejezésének várható időpontját.

A kifizetések felfüggesztése azon a napon lép hatályba, amelyen a Nemzeti Iroda az értesítést elküldi.

A kifizetések folytatása érdekében a Kedvezményezett arra törekszik, hogy a lehető leghamarabb teljesítse a közölt feltételeket, és tájékoztatja a Nemzeti Irodát az e tekintetben elért előrehaladásról.

Amint a Nemzeti Iroda úgy ítéli meg, hogy a kifizetés folytatásához szükséges feltételek teljesültek, illetve lefolytatták a szükséges ellenőrzést, a helyszíni ellenőrzéseket is ideértve, erről hivatalosan értesíti a Kedvezményezettet.

A kifizetések felfüggesztésének időszaka alatt, valamint a II.14.1. pontnak megfelelően a tevékenység felfüggesztésére, illetve a II.15.1. pontnak megfelelően a Szerződés felmondására vonatkozó jog sérelme nélkül, a Kedvezményezett nem nyújthat be kifizetés iránti kérelmet vagy bizonylatot.

A kapcsolódó kifizetés iránti kérelmeket és bizonylatokat a kifizetések folytatását követően a lehető leghamarabb be lehet nyújtani, illetve az I.4.2. és I.4.3. pontokban rögzített ütemezésnek megfelelően bele lehet foglalni az esedékes kifizetés iránti, a kifizetések folytatását követő első kérelembe.

II.17.4. Értesítés az esedékes összegekről

A Nemzeti Iroda hivatalos értesítést küld az esedékes összegekről, és megállapítja, hogy további előfinanszírozási kifizetésről, vagy egyenleg kifizetésről van-e szó. Egyenleg kifizetés esetén a támogatás végleges összegét is meghatározza a II.18. cikknek megfelelően.

II.17.5. Késedelmi kamat

Az I.4.2., a I.4.3. és az I.4.4., valamint a II.17.1. pontokban megállapított kifizetési időszak lejártakor, de a II.17.2. és a II.17.3. pontokban foglaltak sérelme nélkül, a Kedvezményezett késedelmi kamat követelésére jogosult. A fizetendő kamat nem tekinthető a támogatási összeg II.18.3. pont szerinti részének.

A fizetendő kamat mértékére a Szerződésre alkalmazandó nemzeti jog, vagy a Nemzeti Iroda szabályai irányadók.

Ilyen rendelkezések hiányában a fizetendő kamatok mértékét az alábbi szabályok alapján kell meghatározni:

- a) Az Európai Központi Bank által euróban végzett irányadó refinanszírozási műveleteknél alkalmazott kamatlábhoz képest három és fél ponttal emelt kamatlábon (a továbbiakban: a referencia-kamatláb). A referencia-kamatláb az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C. sorozatában közzétettek szerint annak a hónapnak az első napján érvényes referencia-kamatláb, amelyben a kifizetési időszak lejár.
- b) Nem tekinthető késedelmes kifizetésnek a kifizetési határidők felfüggesztése a II.17.2. pontnak megfelelően, illetve a kifizetés Nemzeti Iroda általi felfüggesztése a II.17.3. pontnak megfelelően.
- c) A késedelmi kamat a II.17.7. pontban meghatározottak szerint a kifizetés esedékességének napját követő naptól a tényleges kifizetés napjáig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő.
- d) A fentiekől eltérően, amennyiben a kiszámított kamat nem haladja meg a 200 EUR-t, azt a Kedvezményezett által a késedelmes kifizetés beérkezésétől számított két hónapon belül megküldött erre vonatkozó kérelem esetén kell megfizetni.

II.17.6. A kifizetések pénzneme

A Nemzeti Iroda a kifizetéseket euróban teljesíti.

Ha a Kedvezményezett általános banki követeléseit euróban tartja, a más pénznemben felmerült költségeit az általános számviteli gyakorlata szerint átszámítja.

Ha a Kedvezményezett általános banki követeléseit nem euróban tartja, a más pénznemben felmerült költségeit az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C. sorozatában a beszámolóval érintett időszak alatt közölt napi árfolyamok átlagértékén számítja át euróra. Ha az *Európai Unió Hivatalos Lapja* egy adott pénznemre nem közöl napi euró árfolyamot, az átszámítás a Bizottság által az érintett beszámolási időszak során meghatározott és honlapján (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

közzétett havi könyvelési árfolyamok átlagán történik.

II.17.7. A kifizetés időpontja

A Nemzeti Iroda által teljesített kifizetések teljesítési időpontja a Nemzeti Iroda számlája megterhelésének időpontja, hacsak a nemzeti jog másként nem rendelkezik.

II.17.8. A kifizetések átutalásának költségei

A kifizetések átutalási költségének viselése a következőképpen oszlik meg:

- a) a Nemzeti Iroda bankja által felszámított átutalási költségeket a Nemzeti Iroda viseli;
- b) a Kedvezményezett bankja által felszámított átutalási költségeket a Kedvezményezett viseli;
- c) a felek egyike által okozott megismételt átutalás összes költségét az a fél viseli, amely az átutalás megismétlését előidézte.

II.18. CIKK – A TÁMOGATÁS VÉGLEGES ÖSSZEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

II.18.1. A végleges összeg kiszámítása

A II.18.2., II.18.3. és II.18.4. pontok hatályát nem érintve, támogatás végleges összegét a következőképpen kell megállapítani:

- a) ha a támogatást az elszámolható költségek megtérítésének formájában nyújtják, annak összegét a Projektnek a Nemzeti Iroda által a megfelelő költségkategóriában a Kedvezményezettre vonatkozóan jóváhagyott elszámolható költségeire, az adott költségkategóriára vonatkozó cikkben rögzített visszatérítési ráta alkalmazásával kell megállapítani;
- b) ha a támogatást egységköltség-térítés formájában nyújtják, a végeleges összeg az arra a költségkategóriára vonatkozó cikkben rögzített egységköltség-térítés, valamint a Nemzeti Iroda által a Kedvezményezettre és kapcsolódó szervezeteire vonatkozóan jóváhagyott tényleges egységszám szorzata.

Amennyiben a II. sz. Melléklet a különböző formájú támogatás kombinációját írja elő, ezek az összegek összeadódnak.

II.18.2. Maximális összeg

A Nemzeti Iroda által a Kedvezményezett javára fizetett teljes összeg semmilyen körülmények között sem haladhatja meg az I.3.1. pontban meghatározott maximális összeget.

Amennyiben a II.18.1. pontnak megfelelően meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, a támogatás végleges összege az I.3.1 pontban meghatározott maximális összegre korlátozódik.

II.18.3. A nonprofit elv és a bevételek figyelembevétele

II.18.3.1. A támogatás nem eredményezhet nyereséget a Kedvezményezett javára. A „nyereség” az a többlet, amellyel a bevételek összessége meghaladja a Projekt elszámolható költségeinek összességét.

II.18.3.2. A figyelembe veendő bevételek az egyenleg kifizetésre irányuló kérelem Kedvezményezett általi elkészítésének napján megállapított, termelt vagy visszaigazolt összevont bevételek, amelyek a következő két kategória egyikébe tartoznak:

- a) a Projekt során keletkezett bevétel; vagy
- b) pénzügyi hozzájárulások, amelyeket a kifizetők az I.3. cikkben foglaltaknak megfelelően kifejezetten a tevékenység Nemzeti Iroda által visszatérített elszámolható költségeinek finanszírozására szántak.

II.18.3.3. Annak ellenőrzése céljából, hogy támogatás nyereséget termel-e a Kedvezményezett javára, nem vehetők figyelembe bevételként a következők:

- a) a II.18.3.2. pont b) pontjában említett olyan pénzügyi hozzájárulások, amelyeket a Kedvezményezett a Szerződés értelmében vett elszámolható költségektől eltérő költségek fedezésére használhat fel;
- b) a II.18.3.2. pont b) pontjában említett olyan pénzügyi hozzájárulások, amelyek fel nem használt része az I.2.2. pontban rögzített időszak végén nem esedékes a kifizető számára;

II.18.3.4. A figyelembe veendő elszámolható költségek azok az elszámolható költségek, amelyeket a Nemzeti Iroda a II.16. cikkben foglaltaknak megfelelően megtérített költségkategóriákra vonatkozóan jóváhagyott.

II.18.3.5. Amennyiben a támogatás II.18.1. és II.18.2. pontnak megfelelően megállapított végleges összege nyereséget eredményezne a Kedvezményezett javára, a nyereséget a Nemzeti Iroda által az II.16.3. pontban foglaltaknak megfelelően megtérített költségkategóriákra vonatkozóan jóváhagyott tényleges elszámolható költségek végleges megtérítési arányában le kell vonni. Ezt a végleges megtérítési arányt az I.3.1. pontban említett formában nyújtott támogatás II.18.1. és II.18.2. pontoknak megfelelően megállapítottak szerinti végleges összege alapján kell kiszámítani.

II.18.4. A támogatás csökkentése elégtelen, részleges vagy késedelmes végrehajtás miatt

Amennyiben a Projekt megvalósítása megghiúsul, illetve a megvalósítás elégtelen, részleges vagy késedelmes, a Nemzeti Iroda a III. sz. Mellékletben rögzített feltételek szerint a Projekt tényleges megvalósításával arányban csökkentheti az eredetileg előirányzott támogatás összegét.

II.18.5. Értesítés a támogatás végleges összegéről

A Nemzeti Iroda a támogatás végleges összegéről a Kedvezményezettet hivatalos értesítő levélben tájékoztatja a Kedvezményezett által küldött záróbeszámoló kézhezvételének napjától számított 60 napon belül. A Kedvezményezett a támogatás végleges összegével kapcsolatban az értesítő levél kézhezvételétől számított 30 napon belül tehet észrevételeket.

Amennyiben a Kedvezményezett a meghatározott határidőn belül észrevételeket tesz, a Nemzeti Iroda azokat megvizsgálja, és a Kedvezményezett észrevételeinek kézhezvételét követő 30 napon belül levélben értesíti a Kedvezményezettet a módosított végleges támogatási összegéről.

Az ezen pontban foglalt rendelkezések nem érintik a Kedvezményezett lehetőségét arra, hogy az I.8. cikkel összhangban jogi eljárást kezdeményezzen a másik féllel szemben.

II.19. CIKK – VISSZAFIZETTETÉS

II.19.1. Pénzügyi felelősség

Amennyiben a Szerződés értelmében valamely összeg visszatérítendő, a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a szóban forgó összeget a Nemzeti Irodának.

II.19.2. Visszafizetési eljárás

A visszafizetést megelőzően a Nemzeti Iroda értesítőlevél útján értesíti a Kedvezményezettet a jogosulatlanul kifizetett összeg visszakövetelésére irányuló szándékáról, megadva az esedékes összeget és a visszakövetelés okait, és felhívja a Kedvezményezettet, hogy az értesítő levél kézhezvételét követő 30 naptári napon belül tegye meg észrevételeit.

A Kedvezményezett által nyújtott információk alapján a Nemzeti Iroda mérlegelheti a végső támogatási összeg, és az ebből adódóan visszafizetendő összeg nagyságrendjét. Ebben az esetben, vagy ha a Kedvezményezett nem tett észrevételt, vagy ha a Nemzeti iroda úgy dönt, hogy a megtett észrevételek ellenére folytatja a visszafizetési eljárást, hivatalosan értesítheti a Kedvezményezettet fizetési felszólítás megküldésével. A fizetési felszólításnak tartalmaznia kell a visszafizetendő összeget, valamint a visszafizetés határidejét és feltételeit.

Ha a Kedvezményezett a fizetési felszólításban meghatározott határidőig az esedékes összeget nem fizeti vissza, a Nemzeti Iroda az esedékes összeget visszaköveteli a következők szerint:

- a) ahol erre mód nyílik, a visszafizetendő összegre vonatkozó követelését a Kedvezményezett részére általa fizetendő összegekbe beszámítva érvényesíti, miután a Kedvezményezettet megfelelően tájékoztatta arról, hogy az esedékes visszafizetendő összeget a jövőbeni utalásokból fogja levonni;
- b) lehívja az I.4.1. pontban foglaltaknak megfelelően nyújtott pénzügyi garanciából;
- c) az I.8. cikkben meghatározottak szerint a nemzeti jogszabályokkal összhangban jogi eljárást kezdeményez.

II.19.3. Késedelmi kamat

Amennyiben a visszafizetést az értesítő levélben rögzített időpontig nem teljesítik, az esedékes összegre kamatot kell felszámítani a II.17.5. pontban megállapított kamatlábon. A késedelmi kamat a visszafizetés esedékességének napját követő naptól addig a napig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő, amelyen a Nemzeti Iroda ténylegesen megkapja a teljes visszakövetelt összeget.

Részleges visszafizetés esetén először a költségeket és a késedelmi kamatot, majd a tőkeösszeget kell kiegyenlítettnek tekinteni.

II.19.4. Banki költségek

A Nemzeti Iroda részére esedékes összegek visszafizetésével kapcsolatban felmerült banki költségeket a Kedvezményezett viseli, kivéve, ha a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról és a 97/7/EK, a 2002/65/EK, a 2005/60/EK és a 2006/48/EK irányelv módosításáról és a 97/5/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. november 13-i 2007/64/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alkalmazandó.

II.20. CIKK – ELLENŐRZÉSEK, VIZSGÁLATOK

II.20.1. Technikai, illetve pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Nemzeti Iroda vagy a Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat folytathat le.

Az ellenőrzések vagy audit vizsgálatok keretében benyújtott információkat és dokumentumokat bizalmasan kell kezelni.

A Nemzeti Iroda vagy a Bizottság az ellenőrzéseket vagy vizsgálatokat, vagy saját munkatársai útján közvetlenül, vagy külső, meghatalmazott személy(ek) által folytathatja le. Az ellenőrzések vagy vizsgálatok tételes ellenőrzés útján, a Nemzeti Iroda, vagy a Bizottság, vagy az általuk erre meghatalmazott személy helyiségeiben végezhetők, de lefolytathatók helyszíni ellenőrzés formájában a Kedvezményezett helyiségeiben, vagy olyan helyeken, helyiségekben, ahol a Projekt megvalósítása folyik.

A helyszíni ellenőrzések során a Kedvezményezett biztosítja, hogy a Nemzeti Iroda, a Bizottság munkatársai csakúgy, mint a meghatalmazott külső személy, hozzáférhessen a Projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentációhoz, a Projekt eredményeihez, és vizsgálhassa azt, hogy a támogatást a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően használták fel. A Kedvezményezett biztosítja a fentiek számára, hogy bejuthassanak azokra a helyszínekre és azokba a helyiségekbe, ahol a Projektet megvalósítják. Ez a hozzáférési jog az egyenlegkifizetés napjától, vagy annak a Kedvezményezett általi visszafizetésétől kezdődő ötéves időszak alatt gyakorolható, hacsak a nemzeti jog hosszabb időtartamot nem határoz meg.

Az ellenőrzések, pénzügyi vizsgálatok és auditok a Szerződés megvalósítása során, továbbá az egyenlegkifizetés napjától kezdődő ötéves időszak alatt indíthatók. Amennyiben az I.31. pontban rögzített maximális összeg legfeljebb 60 000 EUR, ez az időszak három évre korlátozódik.

Az ellenőrzési, pénzügyi vizsgálati vagy audit eljárás kezdőnapjának az a nap számít, amelyen a Nemzeti Iroda erről küldött levelét az ellenőrzött fél átveszi.

II.20.2. Dokumentumok megőrzésének kötelezettsége

A Kedvezményezett, hacsak a nemzeti joga hosszabb időtartamot nem határoz meg, az egyenlegkifizetés napjától számítva öt évig megőrzi az összes eredeti dokumentumot, különösen a számviteli és adózási nyilvántartásokat, megfelelő adathordozón tárolva, ideértve (amennyiben azt nemzeti jogszabályai a bennük foglalt feltételek alapján engedélyezik) a digitalizált eredeti példányokat is.

Amennyiben az I.31. pontban rögzített maximális összeg legfeljebb 60 000 EUR, ez az időszak három évre korlátozódik, hacsak a nemzeti jog hosszabb időtartamot nem határoz meg.

Az első és a második albekezdésben rögzített időszakok meghosszabbodnak, amennyiben a támogatást érintő pénzügyi vizsgálat, eljárás, jogvita vagy igényérvényesítés van

folyamatban. Ilyen esetekben a Kedvezményezett a pénzügyi vizsgálat, eljárás, jogvita vagy igényérvényesítés lezárultáig őrzi meg a dokumentumokat.

II.20.3. Információnyújtási kötelezettség

A II.20.1. pontban említett ellenőrzésekkel, pénzügyi vizsgálatokkal összefüggésben a Kedvezményezett a Nemzeti Iroda és a Bizottság vagy bármely más, e célból meghatalmazott külső személy által kért minden információt rendelkezésre bocsát, ideértve az elektronikus formátumú információkat is.

Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti az első albekezdésben foglalt kötelezettségeket, a Nemzeti Iroda saját belátása szerint:

- a) el nem számolhatónak tekinthet a Kedvezményezett által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt bármely költséget;
- b) jogosulatlannak tekinthet minden olyan egységköltség-térítési igényt, amelyet a Kedvezményezett az általa szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

II.20.4. Egyeztető (kontradiktórius) eljárás

A Nemzeti Iroda a vizsgálat vagy ellenőrzés során tett megállapításokat magában foglaló ideiglenes jelentést küld a Kedvezményezettnek a vizsgálat befejezésének napjától számított 30 napon belül. A Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket tehet. A Nemzeti Iroda a záró jelentését az észrevételek benyújtására vonatkozó határidő lejártát követő 30 napon belül köteles megküldeni a Kedvezményezettnek.

II.20.5. A vizsgálatok és ellenőrzések megállapításainak következményei

A pénzügyi vizsgálat végleges megállapításai alapján a Nemzeti Iroda megteheti az általa szükségesnek ítélt intézkedéseket, ideértve az általa teljesített kifizetések egészének vagy részének II.19. cikknek megfelelő visszafizetését.

Ha a vizsgálat vagy ellenőrzés végleges megállapításait az egyenlegkifizetés után teszik, a visszafizetendő összeg a támogatás II.18. cikknek megfelelően meghatározott, felülvizsgált végleges összeg és a Szerződés alapján a Projekt megvalósításért a Kedvezményezett számára fizetett teljes összeg különbsége.

II.20.6. Az OLAF által végzett ellenőrzések és vizsgálatok

Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) a helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat is beleértve, az (i) az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) által az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által folytatandó vizsgálatokra vonatkozóan kiadott, és az (EU) Európai Parlament és a Tanács által kiadott 1073/1999 számú rendeletét és a Tanács (Euratom) 1074/1999 számú rendeletét hatályon kívül helyező 883/2013 számú rendelete, valamint (ii) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelmében a Bizottság által végzett helyszíni ellenőrzésekről és vizsgálatokról szóló, 1996. november 11-i 2185/96/Euratom, EK tanácsi rendelet alapján végezhet helyszíni ellenőrzéseket és vizsgálatokat az Európai Unió pénzügyi érdekeinek csalással és egyéb szabálytalanságokkal szembeni védelméről szóló uniós jogszabályokban rögzített eljárásoknak megfelelően.

II.20.7. Az Európai Számvevőszék által végzett ellenőrzések és pénzügyi vizsgálatok

Az Európai Számvevőszék az ellenőrzések és pénzügyi vizsgálatok tekintetében a Nemzeti Irodával és a Bizottsággal azonos jogokkal rendelkezik, különösen a hozzáférési jogok vonatkozásában.

II.21. CIKK – MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉS

II.21.1. A Projekt monitoringja és értékelése

A Kedvezményezett elfogadja, hogy részt vesz és együttműködik a Nemzeti Iroda és a Bizottság, vagy az általuk meghatalmazott személyek és szervek által szervezett monitoring és értékelési eljárásokban.

Ezzel kapcsolatban a Kedvezményezett Nemzeti Irodának és a Bizottságnak, valamint az általuk meghatalmazott személyeknek és szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi dokumentumba és az eredményekbe teljes hozzáférési jogosultságot biztosít. Ez a jogosultság a támogatás egyenlege kifizetésének napját vagy a visszafizetendő összegek Kedvezményezett általi visszafizetésének napját követő öt évre szól.

II.21.2. Az egységköltés-térítés időszakos értékelése

A Kedvezményezett elfogadja, hogy az egységköltés-térítés szintjeinek időszakos értékelése céljából a Nemzeti Iroda és a Bizottság a Kedvezményezett számviteli nyilvántartását és az ahhoz tartozó kiegészítő dokumentumokat vizsgálhatja.

Az ilyen vizsgálatok nem eredményezik a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatás végleges összegének megváltoztatását, de a Nemzeti Iroda és a Bizottság felhasználhatja ezeket az egységköltés-térítések jövőben lehetséges változtatásai érdekében.