

Beszámolást segítő rendezvény

2019-es, 2020-as mobilitási
projekteknek

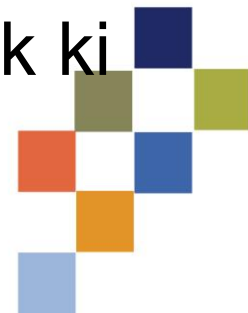
2022. május 17.



Program, tudnivalók



- Program
 - Köszöntő
 - A záróbeszámoló tartalmi elemei
 - Pénzügyi tudnivalók, kérdés-válasz
 - Kommunikációs előadás
 - Mobility Tool tudnivalók
- Az előadásokat feltesszük a honlapra
- A kérdéseket a chatben várjuk
- A rendezvény után értékelő kérdőívet küldünk ki



A záróbeszámoló tartalmi elemei

2019-es, 2020-as KA1-es
projektek

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Miért kell beszámolót készíteni?



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Erasmus+

- A program minőségbiztosításának része
- A nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- Beszámolási lánc része, szerződéses kötelezettség

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Mire jó a beszámoló?

- Folyamatok elemzése
- Eredmények összegzése
- További disszemináció előkészítése
- Következő lépések előkészítése

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Milyen a jó beszámoló?

- Érdekes
- Tárgyszerű, lényegre törő
- Kifejtett, a projekt összetettségének megfelelően
- Világos logikai íve van, nem ismétli önmagát
- Reflektál a pályázatra
- Mer szakmai lenni
- Konkrét, adatokkal, példákkal alátámasztott
- Az erősségek mellett a gyengeségeket is bemutatja
- Világos fejlesztési irányokat jelöl



Hogyan írjunk beszámolót?

- Minden érintettet célszerű bevonni
- Projektdokumentáció felhasználásával
 - pl. pályázat, munkanaplók, beszámolók, időközi értékelések, egyéb visszajelzések
- Értékeléssel, disszeminációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket - amennyiben lehetséges
- Munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- A végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős



A pályázati űrlap

- Az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- Az esetleges változásokat indokolni kell
- A mobilitások célországa, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott
- COVID-járvány okozta nehézségek, változások, megoldások bemutatása

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Európai fejlesztési terv

- Az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- Érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- Az eredményekre épülő további tervek

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



A beszámolás folyamata 1.

- Projekt záró időpontja
 - TKA és pályázó közti támogatási szerződésben/módosításban rögzítve
- 60 nap a beszámoló elkészítésére és benyújtására – Mobility Tool (+HIPO)
- Beszámoló=mobilitások rögzítése+résztevői kérdőívek beküldése+beszámoló menüpont kitöltése+mellékletek feltöltése

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



A beszámolás folyamata 2.

- Beszámoló online benyújtása
- Formai ellenőrzés - NI
 - ha valami hiányzik, felszólítást küld a NI
 - Ha nincs felszólítás, akkor formailag megfelelt a beszámoló, de erről nincs külön értesítés
- Pénzügyi - tartalmi értékelés
- Zárólevél (e-mail/levél) a kapcsolattartónak
- 2. részlet utalása / visszafizetés
- Inkasszó feloldása
- Tételes ellenőrzés



Szerepek, felelősségi körök



- Tempus Közalapítvány - NI, nemzeti iroda
 - pályáztató, a támogatás megfelelő felhasználását ellenőrző szerv
- Pályázó intézmény/szervezet
 - a TKA-val kötött támogatási szerződés alapján jár el, felelős a megfelelő megvalósításért, pontos elszámolásért
- Pályázatíró cég /Közvetítő szervezet
 - A pályázó intézménnyel/szervezettel kötött megállapodás alapján jár el



Szerepek, felelősségi körök 2.



- A témáról bővebben:
- "A pályázatíró és közvetítő szervezetekkel való együttműködés az E+ szakképzési mobilitási projekteknél" www.tka.hu>> E+>>Szakképzés>>Támogatott pályázóknak>>2019-es/2020-as mobilitási projektek

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



A beszámoló űrlap 1.

- Minden kérdésre válaszoljanak! (Részkérdések megadják a vázlatot)
- Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre! Tanulók (VET) + oktatók (+ kísérőtanárok) Reflektáljanak a beküldött melléletekre!
- Megvalósult projekt erősségeit & gyengeségeit/fejlesztendő területeit is mutassák be!
- Projekt-összefoglalónak kiemelt szerepe van. Angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül. Több részre bontották.
- Minőség és projektvezetés - minőségbiztosítási mellékletet lehet használni ehhez
- Mennyire érték el a tervezett eredményeket?
 - Projekt egészének értékelése! Nemcsak a tanulói/oktatói mobilitás megvalósulásának értékelése, hanem a többi projekttevékenységé is.
 - Mi lett az értékelés eredménye? Mit állapítottak meg?
 - Több mobilitás esetén összevetés --> tudtak-e fejlődni? COVID hatása?



A beszámoló űrlap 2.

- Általános felkészítés: 5.1 rész, nyelvi felkészítés, OLS: 5.2 (VET)
- Résztevők visszajelzése (6.10. rész) A résztvevői kérdőívek eredménye MobToolból csoportosan leszűrhető, feldolgozható. A többi alpontban százalékosan jelenik meg.
- Tanulási eredmények (7.1.) Ki, mire, milyen szinten képes? Hogyan értékelték? Beszámítás, kieső idők
- Megosztásra érdemes eredmények (8. rész)- jó gyakorlat megosztása, pl. jó felkészítési gyakorlat, jó kiválasztási szempontsor stb.- gyakran elmarad, hogy mi az üzenet, az egyes célcsoportoknak mit adott át a pályázó. Hogyan és mit mondanak el a projektről?
- Költségvetés
 - nagyrészt automatikusan töltődik mobilitások adatai alapján
 - szervezési támogatást kézzel beírni
 - spec. igényű résztvevők támogatását és a rendkívüli költségét indokolni kell



Mellékletek – beküldendő 1.

- A hivatalos képviselő nyilatkozata (Declaration of Honour, MT-ből letöltendő)
- résztvevői kérdőívek – EU Survey
- Egyéni beszámolók
 - Szektoronként eltérő!
 - Pl. tanulói munkanapló, kísérőtanári beszámoló, tanári beszámoló
- Rendkívüli, speciális támogatást alátámasztó dokumentumok



Mellékletek – beküldendő 2.

- Feltöltés: Mobility Toolban a záróbeszámoló menüpontban
- Ha nem fér fel minden, akkor a HIPO felületre
 - Automatikus e-mail 2 héttel a projekt záródátuma előtt, ebben található linkre
 - 1 db zip fájl
- Beszédes, témajelölő fájlnevek



Mellékletek - megőrzendő

- részvételi igazolás (résztevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója/egyéni beszámolója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása (VET)



Gyakori hibák

- Szervezési támogatás lemarad
- Mellékletek mennyisége, minősége; fájlnevek
- Mérés-értékelés eredménye, megállapítása
- Konkrét példák hiánya
- Pályázat és beszámoló szövege megegyezik



A beszámoló értékelése 1.

- A támogatási szerződés III. sz. (pénzügyi rendelkezések) melléklete alapján
- Milyen mértékben van az elfogadott pályázat összhangban a megvalósított tevékenységekkel;
- A tanulási eredmények minősége, és hatása a résztvevőkre;
- A részt vevő szervezetekre gyakorolt hatás;
- A mobilitás megvalósulását elősegítő gyakorlati intézkedések minősége, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;
- A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére/beszámítására tett lépések minősége;



A beszámoló értékelése 2.

- Max. 100 pont, a pályázat értékeléssel párhuzamos kritériumok alapján
 - Relevancia: 30 pont
 - Minőség: 40 pont
 - Hatás/disszemináció: 30 pont
- Elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás
- Jó minőségű projektek:
 - good practice – 85 ponttól
 - EPRP-ben kereséskor kiemelt helyen jelennek meg
 - success stories – 90 ponttól
 - nívódíj, terjesztésre érdemes (rendezvény)



Támogató dokumentumok

- honlap www.tka.hu>> Pályázatok>> Erasmus+>> Köznevelés/Szakképzés/Felnőtt tanulás >> Támogatott pályázóknak
 - projektmenedzsment kézikönyv
 - támogató videók
 - feltöltendő mellékletek
 - rendezvény anyagai
- Mérés-értékelési útmutató:
http://tka.hu/docs/palyazatok/meres_ertekeles_kezikony_v_farkas_eva_1122.pdf
- e-mail (telefon)



A regisztrációnál beküldött kérdések

- ErasmusPro helyett rövid mobilitás
- Kötelező mellékletek
- Disszemináció dokumentálása
- Beszámolás hamarabb
- MT beszámoló – menti a rendszer a beírtakat
- Módosítások a projektben

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



Aktualitások

- Európai Szakképzési Hét
 - VET Excellence Award – magyar jelölt
- Erasmus+ konferencia: jún. 1.
 - Nívódíj átadása
 - Erasmus35
- eTwinning+SEG közös platform indulása
 - European School Education Platform
 - school-education.ec.europa.eu
- Barcelona környéki VET iskola keres budapesti partneriskolát



Köszönöm a figyelmet!

A beszámoló elkészítéséhez jó munkát kívánunk!

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

