Az Erasmus+ Mobilitási projektek a Mobility Tool+ online felületen

A Mobility Tool+ rendszer egy web alapú felület, mely az Európai Bizottság Erasmus+ programjának keretében megvalósuló projektek adminisztrációját, kezelését és a hozzájuk kapcsolódó beszámolást szolgálja.

A Mobility Tool+ felhasználói az általuk koordinált projektek adatainak egy részét megtalálják a rendszerben, illetve a hiányzó adatokat maguk töltik fel.

A Mobility Tool+ felület elérhetősége:

https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home

Útmutató (angol nyelvű) – bővebb információ a felületről:

https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Mobility+Tool+Guide+for+Beneficiaries

Az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszere, az EU Login.

Az Erasmus+ programhoz kapcsolódó felületekre EU Login fiókkal lehet belépni, ami egy ügyfélkapus rendszerhez hasonlítható.

This website uses cookles. Learn more about t	he European Commission's cookie policy			Close this message X
EU Login One account, many EU services	EG	ne is AS?	0	English (en)
	Sign in to continue			
	Use your e-mail address			
	Next			
	Create an account			
	f Facebook			
	G Google Or use the eID of your country			
	Select your country			

Amennyiben nem tudnak belépni, kérjük, ellenőrizzék, hogy a beírt e-mail cím megegyezik-e a pályázatban megadott e-mail címmel, szükség esetén kérjenek új jelszót.

EU Login One account, many EU services		Where is ECAS?	magyar (hu)
	A folytatáshoz jelentkez	zen be	
	ÜCIVÖZÖLJÜK ÚJTA! minta@email.com (KOISO) Másik.esmail.cimet.választ a bejelentikszéshez? Jelsző Ertelejtette a jelszavát? Az azonositás módja Jelszó		

Ha semmilyen módon nem tudnak belépni, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

Kezdőlap

Bejelentkezés után az alábbi kezdő oldal jelenik meg.

European Commission Mobility tool HU01 Tempus Public Foundation											
Home											
Welcome to Mobility Tool+											
As of October 2019, organisations wishing to participate in Exercises - actions managed by National Agencies must have an Organisation ID. This replaces the Participant Identification Code (PIC): For organisations that have already participated in Exercises - actions managed by a National Agency, we have already assigned your organisation an Organisation an Organisation ID. This replaces the Participant Identification Code (PIC): For organisations that have already participated in Exercises - actions managed by a National Agencies must have an Organisation an Organisation ID. To fud your Organisation ID or the Organisation ID or the Organisation ID or partners in the Exercises - and European Solidarity Corps platform, or to register new organisations, please click here. https://webgate.ac.europa.eu/erasmus-ec/organisation-registration											
For a detailed documentation of the adaptatione done in Mobility Tool, plasse click here. https://webgate.cc.europa.eu/fpfaw/wbia/x65Ccf/w											
	Programme Erasmus+ European Solidarity Co	nps									
About the tool	My ongoing projects										
Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.	III Grant Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your	2016-1-HU01-KA204-022965		Beneficiary	16/1/KA204/22965	01/10/2016	24	30/09/2018	Processing	137709€	90€	04/11/2020 06:30:18
projects: identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit) your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the project's context to usure Tabetac Comparisations.	2019-1-HU01-KA101-060493 2020-1-HU01-KA104-077770	—	Beneficiary Beneficiary		01/11/2019 31/12/2020	24	31/10/2021 29/12/2021	Follow-up Processing	18338€ 0€	0 € 835 €	17/05/2022 10:31:04 27/04/2022 17:19:19
Common Syste Startin Organization at KA1MK3 mobility project or in a KA2 Brailegic Participation (of the flave school-cold), you may be particle permissions to characterize the school-cold, provide the school-cold, you may be particle permissions to coldad your Beneficiary Organization according).	10 25 50 100										c 1 5
Documentation	Other projects for consul	tation only									
Mobility Tool+ - Guide for Beneficiaries											
Mobility Tool+ Data Dictionary											

Itt láthatja a projekt kapcsolattartója azokat a futó és lezárult projekteket, amelyekhez hozzáférése van. Amennyiben nem látja a keresett projektet, úgy valószínűleg nem Ön szerepel a pályázatban a megadott kontaktok között, vagy valamilyen okból nincsen hozzáférése a projekthez.

Ilyen esetekben kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

Részletek menü

A projekt kiválasztása után, a **Details - Részletek** menüpontban megjelennek a projekttel kapcsolatos alapadatok.

Project 2019-1-HU01-KA10-060493 Details Organisations Contacts Mobility Import-Export Budget Reports											
Project Details Project Log											
Context information	Project information	Project Access									
Programme: Extansus+ Kry Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals Action: Type: KA10 - School education staff mobility Call Year: 2019	Grant Agreement No.: 2019-1-HUD 1-64.191-080403 Applying on behalf of a consortium?: Mational IIO: Project Title: Uj módzareskel a fejődels ülján	User's role in project: beneficiary Access to Project: EditAccess to Project Project is tocked:									
Round: 1 Start of Project: 01/11/2019 End of Project: 31/10/2021 Project Duration (months): 24	Project Acronym: Project Status: Follow-up Final Report Submission Deadline: 30/12/2021	History information Created on: 1106/2020 13 09 03 by: National Agency Induced on: 2106/2020 13 09 03 by: National Agency									
National Agency	Beneficiary Organisation information										
National Agency: HU01 - Tempus Public Foundation Per further details about your National Agency, please consult the following page https://ec.europa.eu/programmes/examus-plus/contact_en	Lung I Name (Test Informény Lugin Name: Fest Informény Busines Name: Fuil legal name (National Language):										

Kérjük, feltétlenül ellenőrizzék le az itt szereplő adatok helyességét. Amennyiben eltérést tapasztalnak, úgy azokat az adatokat módosítani szükséges.

Az intézményi adatok módosítása nem a Mobility Tool+ felületen történik, hanem a Szervezetek Regisztrációs felületén, röviden az ORS-en.

Amennyiben a projekt időtartamában, kezdő- és/záródátumánál tapasztalnak eltérést, vegyék fel a kapcsolatot a pályázattípusért felelős munkatárssal.

Szervezetek menü

A **Szervezetek** menüpontban, a projektben részt vevő szervezetek / intézmények listája található. Itt megjelenik a pályázó szervezet / intézmény, mint kedvezményezett, valamint a pályázatban megadott Partnerek is felsorolásra kerülnek.

1		European Mobi	Commission	J01 Tempus	s Public Fou	ndation												
Pr	oject 20	19-1-HU01	-KA104-060602	Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Budget	Reports								
0	Organisations																	
	© selection & export O built operations 3										C							
			Beneficiary	Co-Beneficia	ary F	Role	Chang	ed organisation details		Organisation ID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts	
c	E424	169267	~	2	с I	Beneficiary				060602-ORG-00001	Eszembesincs KFT		×	×	Hungary	dgfhjkl	2	
c	E334	25181	×	2	c F	Partner				060602-ORG-00002	Külföldi Teszt partner TEST		×	×	Austria	Tesztat varos	0	🗐 🖋 🔒
C	E469	25738	×	>	: F	Partner				060602-ORG-00003	Test Organisation Partner VET DE		×	×	Germany	München	0	🗐 🖋 🛱
	10 25	50 10	0															K 1 >

További szervezetek / intézmények hozzáadása a képernyő jobb-felső sarkában található + Create (Létrehozás) gomb megnyomásával lehetséges.

A megjelenő ablakban OID alapján és OID nélkül is van lehetőség az új szervezet / intézmény rögzítésére. Minden Érték szükséges jelöléssel ellátott rész kitöltése kötelező.

Public					
ashboa	Organisation Details				×
				values	s cannot be saved
	OID Organisation Non-OID Organisation				
*	OID				y .
eficiary					Check OID eged
ner	Value required			Number of employees below 250?	cosia
ner	060298-ORG-00008				✓ hmallenber
ner					5/1 Main St
ner	Legal Name				nsberg
ner	Business Name				MPERE
	Full legal name (National Language)				
44	National ID (if applicable)	Acronym	Department		
	VAT				
	Type of Organisation				
					~

Az adott szervezet / intézmény neve mellett megjelenik, hogy a felületen mennyi kapcsolattartó lett hozzárendelve.

Amennyiben már felvitt szervezet / intézmény adatait szeretné javítani, kattintson a szerkeszteni kívánt elem sorának végén a ceruza ikonra. Megjelenik a szerkeszthető adatlap. Miután módosította az adatokat, a Mentés gombra való kattintással véglegesítheti azokat.

Adott szervezet / intézmény törléséhez, kattintson a törölni kívánt szervezet / intézmény adatait tartalmazó sor végén a szemetes kosár ikonra.

Kapcsolattartók menü

A Kapcsolattartók menüpontra való kattintással a projektben részt vevő összes szervezet / intézmény kapcsolattartója megjelenik a képernyőn.

	European Mobil	Commission Ity tool HU01 Tempus Public Foundation											844
Proje	ect 2020-1-HU01	KA104-077770 Details Organisations Contacts Mobilities Mobility	mport - Export Budget	Reports									
List	Contacts												+ Create
All	sation												~
Sea	ch in 11 records											-	Q
0.5	election 🔺 expor	t O bulk operations											C
ш	Organisation OID	Organisation Legal Name Contact First Name	Contact Last Name	Department Positio	n	Email		elephone 1 Ben	eficiary Legal	Representative	Preferred Contact	Access to Project	
0	E10155483	Debreceni	Pái	Minta		főigazgató	pal.minta@tpf.hu	5	*	~	×	V	
0	E10155483	Debreceni	Pái	Minta		főigazgató	pal.minta@tpf.hu	57.10	~	×	~	E	
0	E10015388	ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZ	D David	Black		President	black@tpf.hu	+	×	~	×	v	□ / 8
0	E10015388	ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZ	D David	Black		President	black@tpf.hu	+3 *******	×	×	×	v	
0	E10032110	ATHENS LIFELONG LEARNING INSTITUT EASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIRIA	Sarah	White	European Projects	Head of department	white@tpf.hu	+3	×	~	×	v	• / 0
0	E10032110	ATHENS LIFELONG LEARNING INSTITUT EASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIRIA	Sarah	White	European Projects	Head of department	white@tpf.hu	+2	×	×	×	v	II / 8
0	E10033633	Future Focus Ltd	Rosanne	Red		Managing Director	red@tpf.hu	+35123456	×	~	ж	v	a / 2
0	E10033633	Future Focus Ltd	Rosanne	Red		Managing Director	red@tpf.hu	+35123456	×	×	×	v	• / 8
0	E10047913	ORTAKOY 80. YIL MESLEKI VE TEKNIK ANADOLU LISESI	Peter	Blue		Headmaster	blue@tpf.hu	+902**	×	~	×	v	• / 6
0	E10047913	ORTAKOY 80. YIL MESLEKI VE TEKNIK ANADOLU LISESI	Peter	Blue		Headmaster	blue@tpf.hu	+9** F* 3	×	×	×	v	II / 8
0	E10199553	Previform - Laboratório, Formação, Higiene e Segurança do Trabalho, Lda	Noah	Green		Director	green@tpf.hu	+ ^{******} .	×	~	×	v	■/8
1	25 50 100												

A projektben részt vevő szervezeteknek / intézményeknek egy vagy több kapcsolattartója is lehet.

A pályázatban, a pályázó szervezet / intézmény képviseletében megadott preferált kapcsolattartó automatikusan szerkesztési jogosultságot kap, minden más megadott kapcsolattartó, beleértve az szervezetek / intézmények vezetőit is, automatikusan olvasási/betekintő jogosultsággal rendelkeznek. Belépés minden esetben a pályázatban megadott e-mail címhez tartozó EU Login adatokkal lehetséges.

További kapcsolattartók is rögzíthetők. Ehhez kattintsanak a képernyő jobb oldalán lévő **Create - Létrehozás** gombra. Fontos, hogy azonos névvel ne rögzítsenek kapcsolattartót, függetlenül attól, hogy az e-mail cím eltérő. Ilyen esetben az egyik névnél keresztnevet egészítsék ki pl. _2 jelöléssel.

Amennyiben a hivatalos képviselő változik a pályázat benyújtása után, kérjük, hogy azt emailben jelezzék a Tempus Közalapítvány felé, nevének és email címének megadásával. Önök az erre vonatkozó adatokat a felületen nem tudják módosítani.

Mobilitások menü

Ha még nem rögzítettek mobilitást, akkor egyelőre üres oldalt fognak látni.

Ha már rögzítettek mobilitásokat a projekthez, akkor azok adatait láthatják az oldalon.

A zöld Create - Létrehozás gombra kattintva rögzíthetők az információk.

A home i projectiist	EN 🕻 change language 🌲 🍩 🛦 Doniz PRIBIL-KÖVESDY (naadministrator) Թ logout
Laropean Commission Mobility tool HU01 Tempus Public Foundation	
Project 2020-1-HU01-KA101-078006 Details Organisations Contacts Mobility Import-Export Budget Reports	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mobilities	More actions - + Create
Al O Complete D Draft O Overview T	
Search in 0 records	٩
	0

Ekkor megjelenik az üres mobilitási adatlap, melyet ki kell tölteni.

Project 2020-1-HU01-KA116-077869 Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities	Mobility Import - Export Inclusion Budget Reports		
back to list Mobilities			
Create Mobility			
Mobility ID	Activity Type		
17005-00001	value required		
Participant First Name		Participant Last Name	
value required Participant Email		value required Participant Gender	
		Female Male Undefined	
Project Duration 0108/2020			31/10/2022
Start Date		End Date	
17/05/2022		18/05/2022	
Receiving Country	~	Main Work Language	~
value required		value required	
		after save [create new [continue updating] back to the far] values cannot be saved	

Elsőként a tevékenység típusát kell kiválasztani a legördülő menüből.

Minden Érték szükséges jelöléssel ellátott mező kitöltése kötelező.

A résztvevő e-mail címe fontos, hogy létező cím legyen, mivel a rendszer a résztvevői kérdőívet erre az e-mail címre fogja küldeni.

A mobilitás azonosítóját és a projekt kezdő és befejező dátumát automatikusan tölti ki a rendszer.

A kiutazás kezdő és befejező dátuma a naptár gombra kattintva választható ki.

Kezdő dátum minden esetben a tényleges tevékenység első napja, a befejező dátum minden esetben a tényleges tevékenység utolsó napja.

A fogadó ország és a munkanyelv a legördülő listából választható ki.

A szükséges mezők kitöltését követően megjelenik egy zöld Mentés gomb.

Project 2020-1-HU01-KA116-07789 Databased Databased Organisations Contacts Modellity import Export Inclusion Budget Reports						
Lesse term Mobilities Create Mobility for Teszt Elek Image: Create Mobility for Teszt Elek						
Create Mobility for Teszt Elek						
Mobility ID Activity Type						
7789-MOB-00001 VET-CHARTER-STA : Staff training abroad	~					
Participant First Name Participant Last Name						
Elek Teszt						
201 obsanctions left 200 obsanct	ft 250 characters left					
Participant Email Participant Gender						
Female Male Undefined	Female Male Undefined					
24 bixades M						
Project Duration 2	31/10/2022					
Start Date End Date	End Date					
17/05/2022	(1)					
Receiving Country Main Work Language						
AT : Austria V EN : English	~					
offer song evade new (softnue updating) back to the loc Save						

Alapesetben, mentést követően, a kiemelt kitöltés folytatása opciót követi a rendszer, tehát a mentés gombra kattintás után megjelenő adatlapon folytatható a mobilitás részleteinek felvitele.

De választható a másik két opció egyike is, ebben az esetben az adott mobilitás Piszkozatként mentődik el. A Piszkozatként mentett mobilitásokhoz tartozó adatok a későbbiekben rögzíthetők.

A kiutazó neve mellett, a képernyő jobb oldalán látható az adott mobilitás státusza. Amennyiben minden adat kitöltésre került a rögzített mobilitás státusza Kész, ha van olyan kötelező mező, mely kitöltése még hiányzik, a mobilitás Piszkozat státuszban van.

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott mobilitás. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a tevékenységhez rögzített összes adat a felületről.

A mobilitás részleteit tartalmazó űrlap **5 fő részre osztható**. Kék színnel jelöli a rendszer azokat a részeket, ahol minden kötelező mező kitöltésre került, és pirossal azokat, ahol vannak még hiányzó adatok.

A görgető sávban **lefelé haladva** lehet az egyes részekhez jutni, de a gyorsabb eléréshez a résztvevő **neve melletti** gombokra is kattinthat.

Ezek a mobilitások lehetnek fizikai, virtuális és vegyes módon megvalósuló tevékenységek.

A virtuális mobilitás olyan tevékenység, amely kizárólag online zajlik, a résztvevő fizikai jelenléte nélkül. A Mobility Tool + felületen virtuálisnak szükséges jelölni, és a fizikai mobilitáshoz hasonlóan rögzíteni, de a fizikai mobilitásra általában felmerülő költségek nélkül.

Ha az adott mobilitás virtuális és fizikai tevékenységet is tartalmaz, blended, vagyis vegyes megjelöléssel szükséges rögzíteni.

Az összes virtuális tevékenység automatikusan vis maiorként jelölődik a felületen, ezt a jelölést nem lehet manuálisan eltávolítani.

Lássuk először a Mobilitás részt.

Az előző oldalon megadott tevékenységtípus jelenik meg itt, de szükség esetén itt is módosítható.

Amennyiben valamilyen oknál fogva Vis maior esetről lenne szó, tehát valamilyen kívül álló okok miatt nem teljesült az adott mobilitás, a vis maior **rubrika bejelölését követően** szöveges indoklás megadása is szükséges.

Vis maiornak számít minden olyan előre nem látható körülmény vagy esemény, amely megakadályozza a projektben résztvevőket vállalt kötelezettségeik teljesítésében, ha az nem a részükről felmerülő hiba vagy mulasztás eredményeképpen következik be, és minden elővigyázatosság ellenére leküzdhetetlennek bizonyul.

Amennyiben a projekt lebonyolítása során ilyen eset merül fel, a Nemzeti Irodát hivatalos formában (email) haladéktalanul tájékoztatni kell a vis maior természetéről, várható időtartamáról és előre látható hatásairól. Ha a kiutazás vagy akár a teljes projekt teljesítése vis maior eset miatt hiúsul meg, a Nemzeti Iroda egyéni elbírálás során mérlegeli a lehetőségeket, amiről tájékoztatást küld az érintett pályázó képviselőjének.

A pályázatban megítélt mobilitásokat minden esetben rögzíteni szükséges a felületen, még akkor is, ha az vis maior helyzet következményeként nem valósult meg.

- A mobilitás vis maiornak jelölése
- A megjegyzés rész kitöltése: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta). Amennyiben a koronavírus járvány következtében nem valósult meg a mobilitás, abban az esetben a magyarázat tartalmazza a "covid", "corona" szavak valamelyikét, hogy a rendszer automatikusan megjelölje a COVID-19-ben való érintettséget.
- Kezdő- és Befejező dátumként azonos nap megjelölése (így a mobilitás időtartama: 1 nap)

A felület automatikusan fizikailag megvalósuló mobilitásként jelöli a rögzítendő tevékenységet. Amennyiben virtuális vagy vegyes módon megvalósuló mobilitásról van szó, akkor a legördülő menüből kiválasztható a megfelelő válasz.

Mobility for Teszt Elek	Mobility 🗸 Participant	From / To	Duration 🗸	Budget 🗸			0.00€	Draft
MOBILITY Activity Type VET.CHARTER-TAA : Teaching/training assignments abroad	▼ Long	term Activity					Mobility saved 4 minutes ago You have pending chang Nothing to save Xt wat no post exceeding their rest wat highlight draft fields	cs
Mobility iD 77889 MOB-00001 Virtust Blended Mobility Physical ~							INVALID FELDS	:ase explain why value required
Force Majoure ? Instruction and the parameters and was another units a best of a first and anexes down a figure of COVID-19 affected	mment contains the keyword "Corona" or "c	IV60°					Dete of Birth (ddimm-yyyy) value required Field of Education value required Distance Band value required Receiving Country value required	
PARTICIPANT Participant Data Participant Report Cettifications (0 max. 3) 0 Participant D	Participant First Name				Participant Last Name		Receiving City value required Receiving Organisation selector value required Sending Organisation selector value required Nationality value required	
Participant Email teszt@tpt.hu MationalRy	Date of Birth (dd/mm/yyyy) value required Field of Education				Participant Gender Female Male Undefined		HISTORY INFORMATION Created on 17052022 12:11:43 by Onla PRIBL-KOVESOV Updated on 17052022 12:11:43 by Onla PRIBL-KOVESOV	
Main InstructionWork/Volunteering Language EN : English	Other U	ed Languages				Max selection 3		
Accompanying Person	Participant With Special	leeds			Invited Staff from Enterprise			

A következő részben a résztvevőre vonatkozó adatok megadása lehetséges.

KA102 és KA116 pályázattípusok esetében itt szükséges megjelölni, amennyiben az adott mobilitásnál kevesebb lehetőséggel élő résztvevőről van szó.

Mobility for Pál Minta	Mobility 🗸 Participant 🗸	From / To Duration	Budget 🗸	
MOBILITY				
Activity Type VET-SHORT : Short term mobility of VET learners	✓ Long-ten	n Activity		
Mobility ID 60637-MOB-00002				
VirtualBlended Mobility Physical				
Force Majeure ?	mant contains the keyword "corenes" or "could"			
COVID-19 affected				
PARTICIPANT				
Participant Data Participant Report Certifications (0 max. 3)				
Participant ID	Participant First Name			Participant Last Name
	Minta			Pál
Participant Email	Date of Birth (dd/mm/yyyy)		Age 19	Participant Gender
minta@pal.hu	06/02/2001		*	Female Male Undefined
Nationality	Field of Education			level of Education
Bulgaria	01 : Education		~	ISCED-3 : Upper secondary education 🗸
Native Speaker Or Duly Justified Exception Main Instruction.Work/Volunteering Language IT : Italian	Other Used	Languages		Max falledion 3
Accompanying Person	Participant With Special Need	ds	ſ	Participant With Fewer Opportunities
Apprentice	Recent Graduate		ι	/

Következő rész a Küldő / Fogadó

A legördülő menüből, vagy a select lehetőségre kattintva választhatóak ki az intézmények / szervezetek, a korábban a Szervezetek menüpontban megadottaknak megfelelően, de akár új szervezet is létrehozható innen közvetlenül.

A küldő és fogadó városoknál megadott települések alapján a megfelelő távolsági sávot kell alkalmazni. Az Európai Bizottság által kidolgozott távolság kalkulátort kell használni a két helyszín közötti távolság kiszámításához. A távolság kalkulátor elérhető a linken keresztül.

Mobility for Teszt Elek	Mobility 🗸	Participant	From / To	Duration 🗸	Budget 🗸				0.00€	Draft
,										
FROM / TO									E Mobility saved 7 minutes ago You have per	nding changes
Sending Organisation selector 😂		select organisation	create	Sending Country			Sending City		Nothin	g to save
value required			×	value required		~	value required	255 characters left	At least one Draft mandatory field is not valid highligh	t draft fields
Receiving Organisation selector 😅		select organisation	create	Receiving Country			Receiving City		INVALID FIELDS	
value required			~	value required		~	value required	255 characters left	Sending Country value required	
									In case no recognition or certification was p	rovided, please explain why value required
Distance Band Link to distance calculator									Sending City value required	
	~								Date of Birth (dd/mm/yyyy) value required	
value required									Field of Education value required	
DUDATION									Distance Band value required	
DURATION									Receiving Country value required	
Project Duration							•	31/10/2022	Receiving City value required	
Start Date	End Date					Duration Calculated (d	lavs)		Receiving Organisation selector value require	red
17/05/2022	18/05/2022		#					2	Sending Organisation selector value require	d
									Nationality value required	
						Interruption Duration ((oays)	0		
									HISTORY INFORMATION	
						Duration of Mobility Pe	eriod (days)	2-60	Created on 17/05/2022 12:11:43 by Döniz PRIBIL Updated on 17/05/2022 12:11:43 by Döniz PRIBIL	-KÖVESDY L-KÖVESDY
						Travel Days (max. 2)		0-2		
								0		
						Non-Funded Duration	(davs)			
								0		
						Funded Duration (day:	s)			
								2		
						Funded Duration (full	months)			
								0		
						Funded Duration (extr	a days)			
								2		

Az időtartam rész tartalmazza egyrészt a projekt, másrészt a kiutazás időtartamát. A kiutazás kezdő- és befejező dátuma a naptár ikonra kattintva módosítható, a jobb oldali oszlopban automatikusan módosul a napok száma.

<u>A "Számolt időtartam (napok száma)" mező a tényleges tevékenységgel töltött napok számát tartalmazza és a</u> rendszer automatikusan számolja.

Maximum 2 nap számolható el **utazási napnak**. Utazási napnak tekintjük azokat a napokat, amikor az adott napon tényleges szakmai tevékenység még, illetve már nem zajlott.

A "Támogatott időtartam" mező a számolt napok és az utazási napok összegét tartalmazza.

A szürke mezőkben automatikusan számol a rendszer.

Virtuális mobilitás esetén megjelenik két plusz mező, ami a mobilitás kezdő- és befejező napjára vonatkozik.

Abban az esetben, ha egy mobilitást virtuálisként jelölnek meg, az utazási napokra vonatkozó mező nem szerkeszthető.

Project Duration 15/06/2019		
Virtual Mobility Start Date		Virtual Mobility End Date
		**
value required		value required
Start Date		End Date
16/04/2020		16/04/2020

A Költségvetés részben láthatóak a mobilitás költségei, amit a Mobility Tool+ automatikusan kiszámolt az eddigi adatok alapján.

Az egyéni támogatást a rendszer automatikusan számolja a megadott értékek alapján és az **"EU Egyéni támogatás"** mezőben tünteti fel.

Virtuális mobilitás esetében ez a mező szerkeszthető válik.

Rendkívüli költségek mezőben szükséges megadni azt az összeget, melyet az adott mobilitáshoz megítélt a Nemzeti Iroda a pályázat, elfogadását követően.

Amennyiben a pályázatban igényeltek kiegészítő támogatást "Magas belföldi utazási költségre", akkor a következő rubrikába beírva tudja ezt az összeget elszámolni.

Utazási költség elszámolása virtuális mobilitás esetén nem lehetséges, az ehhez tartozó mezők szürkén jelennek meg a felületen, szerkeszteni ezeket nem lehet.

"Kurzus/tréning alkalom" tevékenységtípus megjelölése estén egy plusz sáv jelenik meg a felületen. A "Kurzusdíjak napok száma" mezőben azoknak a napoknak a számát kell feltüntetni, melyeken tényleges szakmai tevékenység zajlott. A támogatási összeget a rendszer ennek megfelelően automatikusan kiszámolja.

A **"Kurzusdíjat nem igényelt"** rubrikát megjelölésre kerülhet, amennyiben az adott résztvevőnek az adott mobilitáshoz a szabályok értelmében, már nem lehet kurzusdíjat elszámolni.

Az "Általános megjegyzések" mezőben további kiegészítő információkat adhatnak meg, amennyiben szükséges.

A jobb felső sarokban jelenik meg az adott mobilitás elszámolandó költsége. Ez a szám automatikusan módosul, ha a mobilitási adatokban változtatást hajtottak végre.

Bármilyen módosítás rögzítéséhez a zöld Mentés gombra kell kattintani (ekkor kerül át a tényleges összeg a Költségvetés oldalra). Javasoljuk, hogy mindenképpen ellenőrizzék, hogy a költségek megegyeznek-e a megítélt összeggel, illetve az Önök által kiszámolt összeggel. Amennyiben nem, nézzék át a rögzített adatokat.

Vis maior esetén, az egyes költségtételekhez tartozó összesített támogatásmezők (total grant) szerkeszthetővé válnak.

BUDGET		
DUDULI		
INDIVIDUAL SUPPORT		
		EU Individual Support - Grant Not Required
		EU Individual Support
		1,134.00 €
TRAVEL GRANT		
		EII Travel Grant - Grant Not Required
		EU Travel Grant
		530.00 €
		Request Exceptional Costs for Expensive Travel?
		_
COURSE FEES		
		Course Fees Grant - Grant Not Required
Course Fees No. Days	Course Fees Grant/Day	
7	70.00 €	490.00 €
TOTAL CALCULATIONS		
		Exceptional Costs
		0.00 €
		EU Mobility Total Grant (calculated)
		2,154.00 €
		Additional Non-Ell Grant
		0.00 €
MOBILITY COMMENTS		
Overall Comments	antisiaante' maist or others arisis, political opisioon, politicaus or philoson-hist to the to the	on mombarship, and information appearains badlib or say life
Data conected in mounity root+ should not contain any sensitive information, especially related to p	arnoquarius raciai or en nic orgin, pomicai opinioris, rengious or priiosophical beliets, trade-Uni	on memoersmp, and morthauori concerning nearth or sex ine.

Résztvevők - Résztvevői beszámoló rész. A kiutazást követően a rendszer automatikus kiküldi a résztvevői beszámoló linkjét a résztvevő email címére, amennyiben a rögzített mobilitás "Complete" státuszban van.

Amennyiben a résztvevő nem találja ezt a rendszerüzenetet, a kiküldéstől számított 3-4 napon sem, akkor lehetőség van az e-mail újraküldésére.

Miután a résztvevői beszámoló, véglegesítés után, a rendszerbe megérkezett, pdf formában letölthető.

PARTICIPANT	
Participant Data Participant Report Certifications (1 n	nar. 3)
Note: A participant report request is automatically sent for a completed r	nobility only (not for a draft mobility)
Request ID 5671563 Status Submitted	Download PDF
Log Date	Action
07/10/2020 21:31:49	Survey Submitted
01/10/2020 09:49:55	Automatic Reminder Sent To 3@gmail.com
01/10/2020 06:04:46	Automatic Reminder ready to be sent To a@gmail.com
16/09/2020 02:24:54	Automatic Invitation Sent To

Az Igazolások részben az "új létrehozása" gombra kattintás után lehet megadni a mobilitáson való részvételt alátámasztó dokumentum típusát és a kiállító szervezetet.

Az "Igazolást kiállító szervezet/intézmény" mező legördülő listájából a fogadó intézményt kell kiválasztani.

A mentés gomb megnyomása után lesz látható az adott személyhez eddig felvitt igazolás, amit módosítani a "Szerkesztés" gombbal lehet.

PARTICIPANT				
Participant Data	Participant Report	Certifications (1 max 3)		
T antoipant Data	r anapant report	Continuations (1 maxilo)		
				+ create new
Certifying Orga	inisation		Certification Type	
PROJECT MAN	AGEMENT SPAIN ERASMU	IS PLUS, S.L.U.	Europass Mobility Document	Edit Delete
In case no recogniti	on or certification was provid	led, please explain why		

Ha minden kötelező mező kitöltésre került az adott mobilitás státusza **"Complete"** lesz. Visszatérve a Mobilitások összesítéséhez a felület jelzi önnek a rögzített mobilitások státuszát.

obi Össze Keres © kiv	ilitások es 🕜 Kés és HIDE 7 rek	exportálás	kozat									🖹 Rêsz 2 Mobi	Továbt ttvevői beszán lítások ellenör	pi lehetőségek noló exportálás zése	•]+ •	Lêtre	hoza
	Résztvevő keresztneve	Résztvevő vezetékneve ▲	Résztvevő e-mail cime	Tevékenység típusa	Mobilitás azonosító	Küldő ország	Fogadó ország	Kezdő dátum	Befejező dátum	Kész	Beszámoló státusza	Bekérve:	Beérkezett:	Érvénytelen mezők			
0	Gábor			SE-SC-TE	MOB- 00002	Magyarország	Besz	ámoló sta	átusza:	P	Beküldve	19/10/2017	23/10/2017	٥	2	3 0	PE
0	Zsuzsanna			SE-SC-TE	MOB- 00006	Magyarország	- Kéz	besíthete	etlen	~	Beküldve	01/03/2018	19/03/2018		ළු (3	P (
0	Edina			SE-SC-TE	MOB- 00004	Magyarország	- Nin - Bek	ics térve		~	Bekérve	19/10/2017		٥	ළ [3 8	P
0	Adrienn			SE-SC-TE	MOB- 00007	Magyarorszá	- Bek	üldve		×	NINCS			2	ළු (3	P (
0	Erzsébet			SE-SC-TE	MOB- 00005	Magyarország	Málta	09/07/2017	20/07/2017	*	Beküldve	21/02/2018	07/04/2018	٥	2	3	P (
0	llona			SE-SC-TE	MOB- 00003	Magyarország	Ausztria	06/08/2017	17/08/2017	~	Beküldve	03/10/2017	07/10/2017	0	2	3,	PE

A résztvevő beszámolók státusza is könnyen ellenőrizhető.

- Üresen marad a státusz, ha a résztvevőnek nem kell résztvevői beszámolót kitöltenie; pl. kísérőszemély esetén.
- "Nincs" státusz látható, amikor az adott mobilitás még nem ért véget.
- "Kézbesíthetetlen", amennyiben a megadott e-mail cím nem létezik.
- "Bekérve" a státusz, amennyiben az e-mailt a rendszer a résztvevőnek kiküldte.
- "Beküldve" a státusz, ha a résztvevői beszámoló a felületre megérkezett.
- "NA-EXCLUDED" a státusz, amennyiben a COVID-19 miatt nem valósult meg a mobilitás (a rögzített időtartam 1 nap)

A résztvevő keresztneve melletti oszlopban látható egy hat kis kockából álló ikon. Erre kattintva testre szabhatja az oszlopokat.

A mobilitások adatainak módosításához, kattintson a szerkeszteni kívánt mobilitás sorának végén található ceruza ikonra. Megnyílik a mobilitás adatlapja. A változtatások elmentéséhez kattintson majd a "Mentés" gombra.

Mobilitás törléséhez pedig kattintson a kiválasztott mobilitás sorának végén található szemetes kosár ikonra. Vegye figyelembe, hogy a mobilitás törlésekor a rendszer törli az adott mobilitáshoz tartozó, már benyújtott résztvevői beszámolót is.

További lehetőségek gombra kattintva két opció jelenik meg.

Résztvevői beszámoló exportálása gomb megnyomásával a mobilitásokhoz tartozó beszámolók automatikusan letöltésre kerülnek egy excel táblázatban megjelenítve.

Mobilitások ellenőrzése lehetőségre kattintva ellenőrizheti, hogy a rögzített mobilitások esetén minden kötelező mező kitöltésre került, illetve a rendszer azt is ellenőrzi, miszerint a megadott adatok alapján lett kiszámítva az egyes mobilitásokhoz tartozó költségvetés.

Az egyéni beszámoló excel fájlba történő exportját, valamint az adatok ellenőrzését egyesével is elvégezheti. A ceruza ikonra kattintva megjelennek a kiválasztott résztvevőhöz tartozó adatok és ezután el tudja végezni a kívánt műveletet.

					,g-
					×
Revalidate Mobilities					
Revalidating a mobility consists in applying the most updated bu	usiness rules and recalculatin	ng totals. At the end of the process y	ou will be able to know if relevant changes occurred in each mobility like the status and/or	budget.	
Required to revalidate before submission 🕐 Draft 💽 🖉	Complete 12 All 14	Revalidate 14 Mobilities			
Revalidation History					
Request Date	User	Status	Validation Progress	Number of Mobilities	C

A Mobilitások ellenőrzése gombra kattintva megjelenik egy új ablak. Itt ki tudja választani az adott státuszt, hogy a rendszer mely mobilitásokon végezze el az ellenőrzést.

Ezután a zöld gombra kattintva a folyamat elkezdődik.

						×
Revalidate Mobilitie	es					
Revalidating a mobility consists i	in applying the most updated business rules and recalculating totals. At the	end of the process you will be able to know if relevant change	es occurred in each mobility like the statu	is and/or budget.		
Required to revalidate before s	submission 🕐 Draft 🕘 Complete 化 All 化 Revalidate	14 Mobilities				
Revalidation Histor	ſŷ					
Request Date Us	Jser	Status	Validation Progress	Number of Mobilities		0
in 2 hours Do	Döníz PRIBIL-KÖVESDY (naadministrator)	Pending Validation of Mobilities			Draft/Complete changed	see impacted mobilities

A "mobilitások megjelenítése" lehetőséget kiválasztva megjelenik egy ablak, ahol megtekintheti, hogy a rendszer mely mobilitások ellenőrzését végezte már el, illetve melyeknél van esetlegesen folyamatban még a művelet.

Az érvénytelen mezők oszlopban piros kiemelés jelzi a javítandó mobilitásokat. A piros négyzetben lévő szám azon kötelező mezők számát jelöli, melyek kitöltése még hiányzik.

A Mobilitások részletei lehetőségre kattintva a módosítás elvégezhető.

Mobilitás export-import menü

Mobilitások exportálására és importálására a Mobilitás Import Export menüpontban van lehetősége.

Project 2020-1-HU01-KA101-078037 Details	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Budget	Reports						
Mobility Import - Export												
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive in	formation, espec	ally related to	o participants'	racial or ethnic origin, politic	al opinions, i	eligious or philosophical beliefs, trade-union membership, a	nd information con	cerning health or s	ex life.			
Draft + Complete (2) Complete (2)			Import	Status								
Export Complete												Q
Export CSV Export XLS			Import I	Date I	mport Type	Import Context	File	User	Status	Validation Progress	Number of Mobilities	
All O Inbound												
Import Complete												
If your file has any characters which are not part of the Eng 7), please import in XLS format rather than in CSV	glish alphabet (AS	CII-										
		- e -										
Select File - OR - Drop Your File(s	i) Here											
		not .										

A sablontáblázat letöltéséhez kattintsanak az "Export CSV" vagy az "Export XLS" lehetőségre, töltsék ki a táblázatot a mobilitások adataival, majd a "Select file" lehetőségre kattintva töltsék fel a excel-t fájlt a Sajátgépről.

Amennyiben a feltöltött excel-ben a rendszer hibát talál, az adott mobilitás nem kerül feltöltésre. A hiba pontos helyét és okát a felület egy "error" excel-ben jeleníti meg, mely letölthető ebből a menüpontból.

Befogadás menü (KA102, KA116)

Az adatvédelmi szabályozás miatt az itt felsorolt lehetőségek nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott résztvevőhöz.

Amennyiben van a projektben kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő és ez az adott mobilitás rögzítésénél megjelölésre került, akkor itt lehet megadnia legrelevánsabb területet. Ennek a menüpontnak a mezői nem töltődnek ki automatikusan azáltal, hogy megjelölésre kerül a résztvevőnél, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező.

Minden olyan résztvevőt illetően, akinek a projektben kevesebb lehetőséget jelöltek meg, ebben a menüben meg kell adni az okot. Minden egyes résztvevő esetében csak a fő okot kell megjelölni, azaz a résztvevőszámot beírni.

Project 2020-1-HU01-KA102-078590 Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Inclusion But	idget Reports	
Please indicate the number of participants with disadvantaged backgrounds / fewer opportunit	ties according to each reason below.	
Resson	Number of Participants	
Cultural differences	0	1
Disability	0	1
Economic obstacles	0	1
Educational difficulties	0	1
Geographical obstacles	0	1
Health problems	0	1
Refugees	0	1
Social obstacles	0	1

Költségvetés menü

Költségvetés menüpontban összesítve láthatók az elszámolandó tételek. A felületen tevékenységre bontva van feltüntetve az igényelt és az elszámolandó támogatás összege. A harmadik oszlop a megítélt támogatás felhasználásának százalékát mutatja.

Project 2020-1-HU01-KA102-078590 Deta	als Dashboard	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Inclusion	Budget	Reports				
Budget DE Export PDF												
												Nothing to save
										Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project										81712€	12440 €	15,22 %
Organisational Support												
No of Participants (evolution acc. pare	005) : 11										5850 C	
No. of Participants (exclosing acc. pers	013/.11									17850 €	0,00	0,00 %
Exceptional costs - Guarantee										0€	0,00	-
Exceptional Costs for Services and Equipment	ıt										0,00	
Special Needs Support										0€	0€	0,00 %
Exceptional Costs										0€	0€	0,00 %
								5000 characters left	\$			
Activity Type												
VET-SHORT : Short term mobility of VE	T learners									e3063.6	10530 C	40.07.0
										63862€	10520€	10,47 %
EU Travel Grant										12720 €	2750€	21,62 %
Exceptional Costs for Expensive	Travel EU Grant									0€	0€	0,00 %
EU Individual Support										51142€	7770€	15,19 %
VET-STA : Staff training abroad										0€	1920 €	0,00 %
Ell Travel Grant										06	275.6	0.00 %
Exceptional Costs for Expension	Travel Ell Craet									30	215€	0,00 %
Exceptional Costs for Expensive	raver EO Grant									0€	0€	0,00 %
EU Individual Support										0€	1645€	0,00 %
Linguistic Preparation										0€	0€	0,00 %

Fontos tudni, hogy az elszámolásban csak azon mobilitásokhoz tartozó költségek jelennek meg, melyek státusza "Complete" (Kész). A "Draft" (Piszkozat) státuszú mobilitásokhoz tartozó költségelszámolást a rendszer nem veszi figyelembe.

A projekthez tartozó teljes Szervezési támogatás elszámolása ebben a részben lehetséges.

Az összeg beírása után az adatok véglegesítése a Mentés gombra való kattintással hajtható végre.

Project 2020-1-HU01-KA102-078590 Details Dashboard	Organisations C	Contacts Mobilities	Mobility Import - Export	Inclusion	Budget	Reports						
Budget DE Export FOF												
										Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	Save % Curreht#Approved budget
Total Project										81712€	16290 €	19,94 %
Organisational Support												
No. of Participants (excluding acc. persons) : 11										17850€	3850 C 3850	21,57 %
Exceptional costs - Guarantee								1.0		0€	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment											0,00	
Special Needs Support										0€	0€	0.00 %
Exceptional Costs										0€	0€	0.00 %
						4	,					
A strate True						5000 characters left						
wenath thhe											10520 4	
VET-SHORT : Short term mobility of VET learners										63862€	10520 €	16,47 %
EU Travel Grant										12720€	2750 €	21,62 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant										0€	0€	0,00 %
EU Individual Support										51142€	7770€	15,19 %
VET-STA : Staff training abroad										0€	1920 €	0,00 %

Beszámolók menü

Abban az esetben, ha a Mobilitások menüben nincs rögzítve még mobilitás, illetve van ugyan rögzítve, azonban "Draft" (Piszkozat) státusszal jelennek meg, a Beszámolók menüben ún. "Termination" (támogatás nélküli) beszámoló generálható csak le.

Ez a rész azoknál a projekteknél releváns, ahol a megállapodás a támogatás kiutalását követően, de még a pénzösszeg felhasználását megelőzően megszűntetésre került.

Pro	ject 2020-1-HU01	-KA102-078435	Details	Dashboard	Organisations	Contacts	Mobilities	Mobility Import - Export	Inclusion	Budget	Reports			
Be	Beneficiary Reports													
	Generate a Termination with no grant Report													
	Terminate the project without requesting a grant and without submitting a complete Final Beneficiary Report (Terminate-with-no-grant) Selecting this option implies that no activity is reported for this project and that eligible expenses cannot be considered. Agree Generate a Termination with no grant Report													

Amennyiben tévesen támogatás nélküli beszámolót hoztak létre, lehetőségük van a javításra. Rögzítsenek egy mobilitást a Mobilitások menüben, melynek a státusza "Complete" (Kész) lesz.

Pipálják a be, hogy beleegyeznek a piszkozat eltávolításába, majd nyomják meg a kék Támogatás nélküli beszámoló eltávolítása gombot.

Proje	ct 2019-1-HU01-KA10	1-060493 Detail	s Organisations	Contacts I	Mobilities M	lobility Import - Export	Budget	Reports				
Ber	Jeneficiary Reports											
	Generate a Termination with no grant Report											
		Final Draft rep	oort available									
			Draft		S	Submission in progress			Submitted	NA Validated with no grant		Terminated no grant
		1	7/05/2022									
		Another user with ac	cess to your project	has modified data	ta that is used in	the beneficiary report.	Please note	that accessing	the report now, the most recent data w	Il be loaded in all sections. This action will not affect the answ	vers you provided.	
		Draft Report created 2	minutes ago by Dör	iz PRIBIL-KÖVE	ISDY							
		Edit Draft										
		agree to remove the	e current termination	with no grant rep	port draft							
		Remove termination	in with no grant rep	ort								
		Beneficiary Final - Request	Report created	2 minutes ago	D						Draft	
		Show Log +										

Első alkalommal, a Beszámoló készítés gombra kattintva kezdeményezhető a záróbeszámoló űrlap megnyitása.

Amennyiben már elkezdte a záróbeszámoló kitöltését, sikeresen mentette és újból folytatni kívánja úgy a "Beszámolók" menüpontra kattintás után az alábbi oldal jelenik meg, ahol a "Piszkozat szerkesztése" gombra kattintva tudja folytatni vagy javítani a záróbeszámoló kitöltését.

European Commission Mobility tool HU01 Tempus Public Foundation									
Project 2020-1-HU01-KA102-078128	Project 2020-1-HU01-KA102-078128 Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Inclusion Budget Reports								
Beneficiary Reports Final Beneficiary Report Please click on this button to generate a new Beneficiary Report Generate Beneficiary Report									

Be	eneficiary Rep	orts									
	Final Beneficiar	y Report									
,	Final Draft report available										
		09/06/2020		Subilities							
	F	Final Report draft created a few s	seconds ago by Döníz PRIBIL-KÖVESDY								
		Edit Draft									

Azok a mezők, melyeknek kitöltése kötelező, figyelmeztető címkével vannak ellátva.

Szövegdobozok jobb alsó sarkánál karakterlimit látható. Ez a szám automatikusan visszaszámol, amikor megkezdi az adott mező kitöltését.

A beszámoló űrlapján egyszerűen le/föl haladva érhetőek el a különböző kérdések, de az elérni kívánt menüpontra is lehet kattintani, így a beszámoló az adott helyre ugrik.

A beszámoló felületen nincsen mentés gomb, a rendszer automatikusan ment, így a beszámoló szerkesztéséhez bármikor visszatérhet, a kitöltést bármikor folytathatja.

A bal oldali részben nyomon követhető a záróbeszámoló kitöltöttségi szintje. A beszámoló akkor éri el a 100% -os töltöttséget, ha minden menüpont, és minden mező kitöltésre került. 100% -os kitöltöttség esetén lehet benyújtani a beszámolót.

Project ·1-HU01-KA101- Mathematica Szervezetek Kapcsolattariók Mobilitás Import-Export Kaltségvetés Beszámolók							
E Piszkozat elmentve 6 órája							
	1. Alapvető adatok						
Nem benyújtásra kész	Ez a rész a projekt általános információit tartalmazza.						
Egyes mobilitások hiányosak, kérjük,ellenőrizze újra őket annak	Program	Erasmus+					
erdekeben, nogy torytatnassa a benyujtast. Mobilitasok azonnali ellenőrzése újra	Pályázati kategória	Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása					
vissza a beszámoló oldalára · piszkozat nyomtatása · piszkozat	Pályázati tevékenység	Tanulók és munkatársak mobilitása					
megtekintese	Tevékenység típusa	Köznevelési intézmények munkatársainak mobilitása					
1. Alaovető adatok 🗸	Felhívás						
2 A projekt össtefonjalása	Beszámoló típusa	Záró					
	Az űrlap kitöltésének nyelve	HU					
3. A reszt vevo szervezetek osszegzese							
4. Projekt megvalósítása	1.1. A projekt azonosítása						
5. Projektmenedzsment	A támogatási szerződés száma	-KA101-035					
6. Tevékenységek áttekintése 🗸	Projekt címe	Komplex tehetséggondozás					
7. A résztvevők bernutatása	A projekt rövidítése						
8. Tanulási eredmények és hatása	Projekt kezdete (nn-hh-éééé)	01/06/2017					
9. A projekt eredményeinek terjesztése	Projekt vége (nn-hh-éééé)	31/05/2019					
10. Költségvetés	Projekt teljes idötartama (hónapokban)	24					
11. Záró megjegyzések 🗸	A kedvezményezett szervezet / intézmény teljes és hivatalos neve (latin betűkkel)	Teszt Intézmény					
12. Mellékietek 🗞 🚺							

A beszámoló tartalmának egy részét kitölti a rendszer a projekt alapadataival, illetve a korábban az egyes menüpontokban megadott adatok alapján. Ezek átnézése, ellenőrzése mindenképpen javasolt.

Ezen felül a projekt megvalósításához kapcsolódó kérdésekre kell még válaszolni. Szövegdobozok jobb alsó sarkánál karakterlimit látható, mely a záróbeszámoló összefoglalására vonatkozó kérdéseknél 1250, a többi szöveges mezőben 5000 karakterben van maximalizálva. Ez a szám automatikusan visszaszámol, amikor megkezdi az adott mező kitöltését.

Mivel a beszámoló a projekt tényleges megvalósulását hivatott bemutatni, javasoljuk, hogy a záróbeszámoló űrlap kérdéseire lényegre törően, a konkrétumokat, tényeket leírva válaszoljanak.

A záróbeszámoló addig nem véglegesíthető, míg a mobilitások ellenőrzése nem történt meg. Ezt a rendszer jelezni fogja önnek. A "Mobilitások azonnali ellenőrzése" lehetőségre kattintva a művelet elvégezhető.

A beszámoló űrlap legalján található a Mellékletek feltöltésére alkalmas rész. Fontos tudni, hogy az űrlap 100%-os kitöltöttséget jelez akkor is, ha nincs feltöltve dokumentum.

A Mobility Tool+ rendszerben összesen 10 MB-os tárhely áll rendelkezésre a projekthez kapcsolódó mellékletek feltöltésére.

8. Annexes						
Additional documents that are mandatory for the completion of the report;						
Attachments quota usage						
Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:						
 all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement. you have annexed all the relevant documents: the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. the necessary supporting documents as requested in the grant agreement. You have annexed or printed the copy of the completed form for yourself. you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: DOWNLOAD Declaration of Honour List of uploaded files						
no uploaded files yet						
Add more files Select File						
Drop Your File(s) Here						

Az egyik kötelező melléklet a hivatalos képviselő jogi nyilatkozata, így a mellékletek feltöltését ezzel a dokumentummal érdemes kezdeni.

A Jogi nyilatkozat letöltése gombra való kattintás után, PDF fájlként nyílik meg a dokumentum, melynek bizonyos részeit kitölti a rendszer. Ezt ki kell nyomtatni, a megfelelő helyeken kitölteni, majd a szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének aláírásával és a szervezet / intézmény pecsétjével ellátni. A kész dokumentum szkennelt változatát kell a mellékletekhez feltölteni.

A Fájl kiválasztása gombra kattintva, a saját gépen a feltöltendő dokumentumot kiválasztva, vagy egyszerűen behúzhatja ezeket a felületre. A maradék hely függvényében lehet a kötelezőkön kívül, további dokumentumokat mellékletként feltölteni.

Szükséges megjelölni, hogy feltöltött dokumentumok közül melyik a hivatalos képviselő által aláírt jogi nyilatkozat.



A záróbeszámoló benyújtásának menete

100%-os kitöltöttség esetén megjelenik a záróbeszámoló benyújtására alkalmas gomb.

Kattintás után, a megjelenő következő oldalon, ha még nem tette meg, a feltöltött dokumentumok között meg kell jelölnie a jogi nyilatkozatot tartalmazó dokumentumot. Amennyiben elfelejtette az aláírólapot letölteni, illetve feltölteni, ebben a céllépésben pótolhatja ezt.

Valamint továbbra is lehetőség van mellékletek törlésére vagy újabbak feltöltésére.

lease download the following PDF, complete it, and upload it as an annex.	
	Download PDF
ist of uploaded files	
DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf DOH 0.09 Mb 9 minutes ago	X Unmark
Add more files	
Select File	
	Next Step >

Mindezt követően a Következő lépés (Next Step) gombra kell kattintani.

Az adatvédelmi nyilatkozat elfogadása következik. Az **Elfogadom** (Accept) gombra kattintva folytathatja a benyújtási folyamatot.

Data Protection Notice	×
PROTECTION OF PERSONAL DATA	
The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.: - In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.	a II
For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.	
You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.	8 2
You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to th European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).	ie
Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection or individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data. Specific Privacy Statement	t
Accept	>
DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION	

A következő lépésben megjelenő ellenőrző lista alapján megbizonyosodhat arról, hogy minden fontos lépést elvégzett a felületen. Ellenőrizze ezeket, majd az egyes sorok végén található gombra kattintva megváltozik az állítás és így hagyhatók jóvá.

Checklist For submiting your report to the National Agency, please check that: Doth report sound 13 minutes age Top Stor Submits or project have been encoded in Mobility Top! All necessary information on your project have been encoded in Mobility Top! The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Stor Submits or project in the above completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme The Declaration of Honorur signed by the legal representative of the beneficiary organisation. Proget Stammay Declaration of the norus gined by the legal representative of the beneficiary organisation. Filter Stores The Interestates of the activities implemented. The Interestates of the activities implemented. The Interestates usporting documents as requested in the grant agreement. Next Step > Protograms Learnery Dudenment and Huppet		Please describe for each activity type the nature of the costs incurred. Test Text.	
Before submitting your report to the National Agency, please check that: All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ I could be the four of the report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries. Point doard report 1 consect 2 Project Summary 3 Description of the Project 4 Implementation of the Project 5 Linguistic Support 6 Actaines 7 Participants' Prefile 9 Descentiation of Project Results 1 Educet 1		Checklist	×
By Datk report saved 13 munitive ago All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ Start Submission Process return to report page - Presting treport 1. Contract 1. Contract 2. Project Summary 3. Description of the Project 4. Implementation of the Project 4. Implementation of the Project 6. Activities 7. Patholpants' Profile 8. Learning Outcomes and Impact 9. Dessemination of Project Results 10. Eduter Plants 11. Eduget 12. Badget 13. Dessemination of Project Results 14. Recessary Supporting documents as requested in the grant agreement. 15. Edugets 16. Activities 17. Badgets 18. Examing Outcomes and Impact 18. Edugets 19. Dessemination of Project Results 10. Future Plants and Suggestions 11. Edugets		Before submitting your report to the National Agency, please check that:	
Start Submission Process The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Itel Decidential report 1. Context The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Itel Decidential report 1. Context The Decidential on Othorour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. Itel Decidential on Othorour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. Itel Decidential on Othorour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. 2. Project Summary The interable of each of the activities implemented. Itel Decidential on Othorour signed by the legal representative of the grant agreement. Itel Decidential on Othorour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. 3. Description of the Project The necessary supporting documents as requested in the grant agreement. Itel Decidential Support Or Honorour Data Protection Honore Concercus to Contrast Submission 4. Inglementation of Project Results Select File Select File Unmark 9. Desemination of Project Results Select File Dop Here Your File(s) Itel Dep Here Your File(s) 1. Dudget Upp Here Your File(s) Itel Dep Here Your File(s) Itel Dep Here Your File(s) Itel Dep Here Your File(s)	Draft report saved 13 minutes ago 100%	All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	NotDone
Inclusion of Project Results I Controxt I Controxt I Controxt I Controxt I Controxt I I Eudget	Start Submission Process	The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.	Not Done
	ream wiepon page · Frantusan report	You have annexed all the relevant documents:	Not Done
2 Project Summary 3 Description of the Project 4 Implementation of the Project 5 Linguistic Support 6 Activities 7. Participants' Profile 8 Learning Outcomes and Impact 9 Dissemination of Project Results 9 Dissemination of Project Results 10. Future Plans and Suggestions 11. Eudopt 11. Eudopt 12. Project Results 13. Drop Here Your File(s) 14. Drop Here Your File(s) 15.	1. Context	The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Not Done
3. Description of the Project 4. Implementation of the Project 5. Linguistic Support 6. Activities 7. Participants' Profile 8. Learning Outcomes and Impact 9. Dissemination of Project Results 9. Dissemination of Project Results 9. Dissemination of Project Results 11. Budget	2. Project Summary	The timetable of each of the activities implemented.	NetDone
4. Implementation of the Project 5. Linguistic Support 6. Activities 7. Participants' Profile DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION 9. Dissemination of Project Results Select File 11. Budget Annexes	3. Description of the Project		
5. Linguistic Support 6. Activities 7. Participants' Profile 8. Learning Outcomes and Impact 9. Dissemination of Project Results 10. Future Plans and Suggestions 11. Budget Annexes 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	4. Implementation of the Project	The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	NotDone
6. Activities 7. Participants' Profile 8. Learning Outcomes and Impact 9. Dissemination of Project Results 10. Future Plans and Suggestions 11. Budget Annexes 0. Drop Here Your File(s)	5. Linguistic Support		
7. Participants' Profile DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION HOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION 8. Learning Outcomes and Impact Add Impre tiles Select File Select File Select File 10. Future Plans and Suggestions Impre tiles Drop Here Your File(s) Drop Here Your File(s)	6. Activities		Next Step >
8. Learning Outcomes and Impact Add more files 9. Dissemination of Project Results Select File 10. Future Plans and Suggestions Image: Comparison of Project Results 11. Budget Image: Comparison of Project Results 10. Future Plans and Suggestions Image: Comparison of Project Results	7. Participants' Profile		Unmark
9. Dissemination of Project Results 9. Dissemin	8. Learning Outcomes and Impact	Add more liles	
10. Future Plans and Suggestions 11. Budget Annexes Drop Here Your File(s)	9. Dissemination of Project Results	Select File	
11. Budget ✓ Annexes Orop Here Your File(s)	10. Future Plans and Suggestions	*	
Annexes	11. Budget	 become encoded and the second s	
	Annexes	Drop Here Your File(s)	

Amennyiben a benyújtási folyamat valamelyik részéhez vissza szeretne lépni, az adott lépés nevére kattintva ezt megteheti. De a folyamatból bármikor ki is léphet az ablak bezárásával, és újrakezdheti.

	Please describe for each activity type the nature of the costs incurred. Test Text.
	Checklist
	Before submitting your report to the National Agency, please check that:
Draft report saved 13 minutes ago	All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
Start Submission Process	The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Done
	You have annexed all the relevant documents:
I. Context	The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
Project Summary	
. Description of the Project	The timetable of each of the activities implemented.
Implementation of the Project	The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
Linguistic Support	
Activities	Next Step >
Participants' Profile	Other and the second seco
Learning Outcomes and Impact	DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION Add more mes
Dissemination of Project Results	V Select File
) Future Plans and Suggestions	
l. Budget	Parameter e e e e e e e e e e e e e e e e e e
S Annexes	Drop Here Your File(s)

Utolsó lépés a Benyújtás megerősítése, ezt a Kedvezményezetti beszámoló benyújtása (Submit Beneficiary Report) gombra kattintva teheti meg.

Confirm Subn	nission			×
After clicking button report's contents and	"Submit" you will d attachments wi	not be able to make any further I however be possible.	r changes to the report contents in	ncluding its budget; viewing the
Your National Agency	y can contact yo	I in case of questions or necess	sary modifications.	
			S	Submit Beneficiary Report
DECLARATION OF H	ONOUR	DATA PROTECTION NOTICE	CHECKLIST	

A beszámoló feldolgozása időt vehet igénybe, de nyomon tudja követni annak helyzetét.

A záróbeszámoló benyújtása után a projekthez való hozzáférés a Mobility Tool+-ban korlátozott lesz: a bevitt adatokat meg tudja tekinteni, de megváltoztatni nem, a záróbeszámoló űrlapot le tudja tölteni.