

**Az**  
**„Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak”**  
**Működési Szabályzat**  
**2018. december 13.**

# Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak Működési Szabályzat

## Tartalomjegyzék

I.	Általános bevezető .....	4
I.1.	A Szabályzat célja és hatálya .....	4
I.2.	Hivatkozások.....	4
II.	Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend .....	4
II.1.	A hallgatói pályázatás alapelvei .....	4
II.2.	A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje.....	6
II.3.	A kiválasztási eljárás rendje.....	6
III.	Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok .....	8
III.1.	Az ösztöndíj elfogadása (online felület) .....	8
III.2.	Az ösztöndíjasok havi ösztöndíjának mértéke .....	8
III.3.	Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás .....	9
III.4.	Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása.....	10
III.5.	Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása.....	11
III.6.	Ösztöndíj passzíválása .....	11
III.7.	Intézményváltás, intézményi szak és nyelvváltás.....	11
III.8.	Visszalépés az ösztöndíjtól .....	12
III.9.	Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak .....	12
III.10.	Ösztöndíjas jogviszony megszűnése.....	13
III.11.	Munkavállalás.....	13
IV.	Az intézményekre vonatkozó szabályok.....	14
IV.1.	Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek .....	14
IV.2.	Az intézményi megállapodás és annak módosítása .....	15
IV.3.	Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei .....	15
IV.4.	A hallgatói szolgáltatások alapelvei.....	16
IV.5.	Vízum és tartózkodási engedély.....	17
IV.6.	Biztosítás .....	17
IV.7.	Mentorrendszer .....	18
V.	A megvalósítás monitoringja és beszámolók .....	18
V.1.	Hallgatói beszámoló .....	18
V.2.	Intézményi szakmai beszámoló a Tempus Közalapítvány felé.....	18
V.3.	Intézményi pénzügyi beszámoló a Tempus Közalapítvány felé .....	19
V.4.	Monitoring tevékenység .....	19

V.5. A Közalapítvány kötelezettségei .....	19
1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája .....	20
2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata.....	22

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” ösztöndíjprogramról szóló 120/2017 (VI.1) Korm. rendelet módosításában, 227/2018 (XII.5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) kapott felhatalmazás alapján – az ösztöndíjprogram végrehajtása érdekében – az alábbi szabályzatot alkotja.

## **I. Általános bevezető**

A Keresztény Fiataloknak szóló ösztöndíjprogram Magyarország Kormánya által, az üldözött keresztény vallási kisebbségek iránti szolidaritás politikája jegyében alapított ösztöndíjprogram. Az ösztöndíjprogramot a 120/2017.(VI.1) Korm. rendelet és a 227/2018 (XII.5.) Korm. rendelet hívta életre, működtetéséért a Miniszterelnökséget vezető miniszter felel, akinek minisztériuma az ösztöndíjprogram végrehajtását a Tempus Közalapítvány közreműködésével látja el.

Az ösztöndíjprogram célja, hogy lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok folytatására magyarországi képzési helyeken olyan, a világ válságrégióiban élő keresztény fiatalok számára, akik hazájában a keresztények vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, hogy ezáltal is hozzájáruljon a hazájukba visszatérő szakemberek társadalmi megbecsültségének növekedéséhez.

### **I.1. A Szabályzat célja és hatálya**

A szabályzat célja, hogy a 227/2018.(XII.5.) Korm. rendelet kiegészítéseként rögzítse az ösztöndíjprogram működésének folyamatát, valamint meghatározza az ösztöndíjprogram működéséhez elengedhetetlenül szükséges szabályokat. A szabályzatot az üldözött keresztények megsegítésért és a Hungary Helps program megvalósításáért felelős miniszter javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

### **I.2. Hivatkozások**

A szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), a 120/2017.(VI.1) Korm. rendelet, a 151/2018. (VIII.13.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a Tempus Közalapítvány Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb szabályzatai és igazgatói utasításai az irányadók. Utóbbiak nevesítetten: etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési kézikönyv, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség.

## **II. Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend**

### **II.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei**

II.1.1. Pályázatot benyújthat:

- a) olyan nagykorú személy, aki az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő évének augusztus 31. napjáig betölti 18. életévét, kivéve a táncművészeti szakokra jelentkezők. A táncművészeti szakra jelentkezők esetében a pályázathoz mellékelni kell a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a kiskorúnak minősülő pályázó szüleinek jognyilatkozatát, amely alkalmas a gyermeket érintő joghatások létrehozására.
- b) akik rendelkeznek sikeres érettségi vizsgával és azt legkésőbb a pályázási év augusztus 1-ig megküldik,
- c) akik rendelkeznek az ösztöndíjkiírásban megjelölt szervezet által hitelesített ajánlással.

#### II.1.2. Pályázásra nem jogosultak köre:

A hatályos hallgatói pályázati felhívás 2.2. pontja alapján a *Non-eligibility* kategória által érintett jelentkezők, különösen:

- a) a Magyarországon menekültként elismert, a menekültes státuszt kapott, az oltalmazottként elismert, valamint a befogadotti státuszt kapott egyének;
- b) magyar állampolgársággal rendelkező jelentkezők (kettős állampolgárság esetén is);
- c) azok a jelentkezők, akik a pályázat benyújtásának idején hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek egy magyar felsőoktatási intézményben, önköltséges képzésen

Ezeknek a formai feltételeknek nem csak a pályázás idején kell teljesülniük, hanem az ösztöndíj időtartama alatt is, azaz ezek nem teljesülése esetén – például ha időközben magyar állampolgárságot nyer el – a pályázó megfosztható ösztöndíjától.

II.1.3. A pályázásra az ösztöndíjkiírásban szereplő képzési szinteken és tudományterületeken van lehetőség. Emellett pályázat benyújtható továbbá bármely, a Stipendium Hungaricum Programban résztvevő intézmény idegen nyelvű hittudományi képzésére is, amennyiben az adott képzést az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette idegen nyelven.

II.1.4. A pályázók maximum kettő intézmény egy-egy képzését, vagy egy intézmény összesen kettő képzését jelölhetik meg, a jelentkezés sorrendjét meghatározva. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden, illetve a beadott pályázat adatain csak különösen indokolt esetben lehet változtatni.

II.1.5. A 227/2018.(XII.5.) Korm. rendelet értelmében az a jelentkező nyerheti el az ösztöndíjat, aki:

- a) rendelkezik a szükséges egyházi ajánlással, amelyet az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkárság hitelesít, illetve aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt, és aki az adott képzési szinten még nem volt ösztöndíjas az Ösztöndíjprogramban.
- b) rendelkezik a pályázati felhívásban meghatározott, Magyarországgal diplomáciai kapcsolatokat fenntartó országban elismert, külföldi egyház vagy szerzetesrend ajánlásával, vagy aki az oktatási miniszter - az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott - egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére felvételt nyer.

II.1.6. A hallgatói pályázatok esetében hiánypótlásra csak abban az esetben van mód, ha a pályázás idején a kért végzettséget vagy nyelvtudást igazoló dokumentumok még nem állnak rendelkezésre (pl. az alapképzésre pályázó még nem érettségizett, a mesterképzésre jelentkező még nem szerezte meg

az alapképzés diplomáját). A hiányzó dokumentumok pótlásának határideje megegyezik a hallgatónak az intézményhez szükséges előzetes tájékoztatási (III.1.5. pont szerinti) határidejével.

## **II.2. A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje**

II.2.1. A hallgatói pályázati felhívást a Közalapítvány Study in Hungary (SiH) Egysége a 227/2018.(XII.5) Korm. rendelet alapján készíti el. A felhívás tartalmazza a pályázati követelményeket, a pályázat benyújtásának határidejét, a megpályázható képzéseket, képzési szinteket, az értékelés pontrendszerét, az ösztöndíj összegét, az ösztöndíjat elnyerő pályázókra vonatkozó kötelezettségeket. Ezt követően a pályázati felhívást megküldi a Miniszterelnökség Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkárságának véleményezésre, majd a vélemények figyelembe vételével a véglegesített pályázati felhívást a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma megtárgyalja és elfogadásra javasolja az oktatási miniszternek.

II.2.2. A pályázati felhívást az SiH Egység elküldi a meghirdetésben illetékes szervezetekhez és az Ösztöndíjprogramban részt vevő felsőoktatási intézményekhez.

## **II.3. A kiválasztási eljárás rendje**

II.3.1. A pályázók az e célra létrehozott felületen online nyújtják be pályázati anyagukat.

II.3.2. Az SiH Egység továbbítja a határidőre beérkezett pályázatokat az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért felelős Államtitkárságnak, hogy igazolást állítson ki a csatolt ajánlások hitelességéről.

II.3.3. Az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért Felelős Államtitkárság a megadott határidőig elkészíti az ajánlások igazolását, amelyet visszaküld az SiH Egységnek.

II.3.4. Az SiH Egység felveszi a kapcsolatot az érintett felsőoktatási intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes ajánlással rendelkező pályázók anyagait úgy, hogy jelzi, a hallgató hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt. A második helyen jelentkezők csak abban az esetben kerülnek felvételi eljárásra, ha az első helyen nem nyertek felvételt.

II.3.5. Az intézmények a megadott határidőig formailag ellenőrzik a pályázatokat és lefolytatják az Nftv-nek és belső szabályzatuknak megfelelő felvételi eljárást. Az eljárás végeredményét és értékelését százas pontskálára átszámítva küldik el az SiH Egységhez megadott határidőig. Az eljárás végeredménye felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított lehet. Feltételesen csak azokat a hallgatókat lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat.

II.3.6 Az intézmény a felvételi eljárás lefolytatásáért a pályázó hallgatóktól térítést nem kérhet. A felvételi eljárás költségeit az intézménynek a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozhatja.

II.3.7. A SiH Egység a felvehető és feltételesen felvehető hallgatók allokációját a következő szempontok figyelembe vételével végzi el:

II.3.7.1 A támogatható jelentkezők esetében a képzés kapacitásának vizsgálatát végzi el az intézmény előzetes nyilatkozata alapján (minimum és maximum kapacitás).

- a) A megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján el lehet térni.
- b) A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsorban előrébb szereplő hallgatókat kell előnyben részesíteni, azonos jelölési rangsor esetén a felvételi pontszám dönt.
- c) A kapacitás vizsgálat után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára oszlanak.

II.3.7.2 A kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.

II.3.7.3 Ha az átcsoportosítandó jelentkező a második helyen sem kerül a támogatásra javasolt kategóriába, akkor a SiH egység a jelentkezést az adott képzésen elért felvételi eredménnyel együtt továbbítja egy másik, az Ösztöndíjprogramban támogatott intézmény azonos képzésére, ha ott rendelkezésre áll szabad kapacitás.

II.3.7.4 Ha az átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni és a II.3.8.2-4 pontokban meghatározott vizsgálatokat elvégezni.

II.3.8. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját a felvételi eredmények alapján lehet leszűkíteni.

II.3.9. Az SiH Egység összegezi a jelentkezőket és a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma elé terjeszti. A Kuratórium javaslatot tesz a pályázókról, egyeztetésre megküldi az Üldözött Keresztények Megsegítéséért és a Hungary Helps Program Megvalósításáért felelős Államtitkárságnak, amely alapján az ösztöndíjak adományozásáról az oktatásért felelős miniszter dönt.

II.3.10. A Kuratórium javaslatáról az SiH Egység értesíti az Miniszterelnökséget, az ösztöndíjra jelölteket, illetve a fogadó intézményeket. Az ösztöndíjasok beutazásának támogatása érdekében az ösztöndíjasok javasolt listáját az SiH Egység megküldi a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalnak, a Külügyminisztérium Konzuli Főosztályának és a külképviseleteknek.

II.3.11. A hallgatókról szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. nem indul a képzés) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ha a jelentkezési sorrendet nem lehet alkalmazni, az ösztöndíjas eredeti fogadóintézménye az ösztöndíjprogramban részt vevő képzéseire helyezheti át a jelentkezőt, a jelentkező beleegyezésével. Az áthelyezéshez a Tempus Közalapítvány SiH Egységének döntése szükséges.

### **III. Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok**

#### **III.1. Az ösztöndíj elfogadása (online felület)**

III.1.1 Az ösztöndíjas-jelöltek az online rendszerben visszajeleznek, hogy elfogadják-e az ösztöndíjat, valamint teljesítik esetleges, II.1.6. szerinti hiánypótlási kötelezettségüket. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek. Nem nagykorú pályázó az ösztöndíj elfogadása mellé kötelezően csatol szülői meghatalmazást a választott felsőfokú intézmény ügyintézője, vagy olyan személy részére, aki a kiskorú pályázó ösztöndíjjal kapcsolatos minden ügyében eljárhat, mint például az ösztöndíjszerződés aláírása, bankszámla nyitása, vízumügyek intézése, orvosi ellátás során felmerülő kérdések.

III.1.2 Az ösztöndíjban részesült jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, kivéve, ha az ösztöndíjas a III.5.1. pont szerint halasztási kérelme támogatott.

III.1.3 Az az ösztöndíjas, aki őszi félév esetén szeptember 30-ig, tavaszi félévnél február 28-ig vagy a fogadóintézménye által megadott határidőig sem iratkozik be, elesik az ösztöndíjtól.

III.1.4 Az ösztöndíjas indokolt esetben, az III.1.3-as pontban megjelölt határidőig kérheti ösztöndíjas tanulmányainak elhalasztását maximum 1 évvel.

III.1.5 Az ösztöndíjas feladata legalább 15 nappal megérkezése előtt tájékoztatni a magyar felsőoktatási intézmény koordinátorát várható megérkezésének időpontjáról elektronikus levélben.

#### **III.2. Az ösztöndíjasok havi ösztöndíjának mértéke**

III.2.1 A hallgatónak fizetendő ösztöndíj összege a mindenkori hallgatói normatíva összegéhez igazodik a hatályos jogszabályok, köztük a 151/2018.(VIII.13) Korm. rendelet alapján.

III.2.2. A hatályos jogszabályok alapján, a szabályzat keltének (2018.12.13.) napján:

A teljes képzésre vonatkozó ösztöndíj a teljes naptári évre, illetve az utolsó évben a tanulmányok befejezéséig szól. Az ösztöndíj összegét a felsőoktatási intézmény utalja a hallgató részére. Az ösztöndíj mértéke alap- és mesterképzésben havi 119 000 Forint/fő. Ezen felül a hallgatók éves térítésként, hazautazásuk fedezésére 200 000 Forint juttatásban részesülnek, amelyet a fogadó felsőoktatási intézmény utólag (megérkezésüket követően) utal át a számukra.

Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása térítésmentes. (A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 28/2007. (V.31.) IRM rendelet 5. § (2) c) pontja értelmében mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, aki magyar állami ösztöndíj vagy az oktatásért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon.)

Az ösztöndíjas az alábbi juttatásokban részesül:



- a) mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól;
- b) a felsőoktatási intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi elhelyezés vagy havi 40 000 Forint lakhatási támogatás a teljes képzés időtartama alatt évi 12 hónapra, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig;
- c) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás évi 65 000 Forint erejéig;
- d) intézményi könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele.
- e) Súlyos fenyegetettség esetén, a körülmények mérlegelésével az oktatásért felelős miniszter rendkívüli méltányosság keretében további támogatáshoz juttathatja az ösztöndíjast. Ennek feltétele, hogy az ösztöndíjas kérvényt nyújtson be a Tempus Közalapítványhoz, kifejtve ebben a súlyos fenyegetettség okait és körülményeit, indokolva a kért kiegészítő támogatás szükségszerűségét és megjelölve annak pontos összegét. A kérvényt a TKA eljuttatja az oktatásért felelős miniszterhez, aki 30 napon belül dönt annak elfogadásáról.

III.2.3 Az ösztöndíjas hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások esetében az Nftv. 81. §-a az irányadó.

III.2.4 Az ösztöndíj hozzájárulás egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalánya kizárólag az ösztöndíjas.

III.2.5 A hallgató köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható.

### **III.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás**

III.3.1 Az ösztöndíjat a hallgatók a képzésüknek a képzési és kimeneteli követelményeik szerinti időtartama alatt, minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig, az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsgaidőszak utolsó napjáig kapják.

III.3.2. Annak a hallgatónak, aki az ösztöndíjprogram keretében új pályázati eljárásban ugyanabban az intézményben más képzési szintre, a soron következő félévre felvételt nyer, a nyári hónapokra előre utalással kell az ösztöndíját utalni, és az ösztöndíjas jogviszonya nem szűnik meg.

III.3.3. Annak a hallgatónak, aki az ösztöndíjprogram keretében új pályázati eljárásban egy másik intézmény képzésére nyer felvételt, ösztöndíjas jogviszonya nem szűnik meg, juttatásait a nyári hónapokra (július, augusztus) a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának döntése alapján az új fogadó intézmény utólag köteles utalni.

A lakhatási támogatás a teljes ösztöndíjas időszak alatt illeti meg őket.

III.3.4 Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a tanulmányi (szorgalmi) időszakban, és köteles tájékoztatni a felsőoktatási intézményt, amennyiben összefüggő 10 napot

meghaladó időtartamot nem tartózkodik Magyarországon a tanulmányi időszakban. Ha ennek a tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget a külföldi tartózkodást megelőzően, a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében dönt a hallgató jogviszonyának megszüntetéséről, lásd IV.10. pont rendelkezéseit.

III.3.5 Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, hosszabbítási kérelemmel fordulhat a Tempus Közalapítványhoz. A hosszabbítási kérelemnek minimum egy hónappal az utolsó ösztöndíjas félév vége előtt be kell érkeznie. Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor.

III.3.6. Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mesterképzési (osztatlan) tanulmányai alatt lehetősége van a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései szerint (Nftv 47.§ (3)), legfeljebb két szemeszterre meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgató ugyanazokat a juttatásokat kapja, mint a korábbi tanulmányi ideje alatt. Az ösztöndíj meghosszabbításához a Közalapítvány hozzájárulása szükséges. A Tempus Közalapítványhoz benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas aláírt kérvénye, melyben kifejti, miért szükséges hosszabbítania; a magyar felsőoktatási intézmény írásos hozzájárulása a hosszabbításról. A hallgatónak a hosszabbítási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtani a SiH Egység részére. A hosszabbítást a SiH Egység bírálja el a benyújtott dokumentumok, a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján. Nem támogatható az a kérelem, amelyet a felsőoktatási intézmény nem támogat. Az ösztöndíjas hallgató feladata a kérelem benyújtása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A hosszabbítási kérelem előkészítése, benyújtása és hosszabbítás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag a hallgatót terheli. A hosszabbítási kérelem elbírálása után hallgatói fellebbezés nem adható be.

#### **III.4. Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása**

III.4.1. Az ösztöndíjas hallgató a fogadó intézménnyel a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő mintaszerződés alapján szerződést köt.

III.4.2 Az ösztöndíjszerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt;
- b) az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit;
- c) a fogadóintézmény más szakjára, illetve más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
- d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
- e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
- f) a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét;
- g) az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteit.

III.4.3 Az ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

III.4.4 Az ösztöndíjszerződés a felek egyetértésével és a Tempus Közalapítvány döntése alapján módosítható. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.

III.4.5 Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

III.4.6 Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, részére a III.2.2 pontban meghatározott juttatások nem folyósíthatók.

### **III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása**

III.5.1 Az ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségügyi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt, kivételes, különösen indokolt esetben halaszthatja, és kérelmezheti, hogy tanulmányait egy későbbi félévben kezdhesse meg. Írásos kérelmét a Tempus Közalapítvány SiH Egységének kell eljuttatnia szeptember 30-ig. Amennyiben a fogadó felsőoktatási intézmény jóváhagyja az ösztöndíj megkezdésének halasztását, a felsőoktatási intézmény által kijelölt későbbi félévben a hallgató megkezdheti tanulmányait.

III.5.2 A halasztási kérelmekről az SiH Egység dönt egyedi mérlegelés mellett.

III.5.3 Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető. Ha a hallgató nem jelzi halasztási szándékát szeptember 30-ig, de legkésőbb a fogadó intézmény által megadott beiratkozási határidőig, automatikusan elesik az ösztöndíjtól.

### **III.6. Ösztöndíj passzivalása**

III.6.1 Amennyiben a hallgató tanulmányait a felsőoktatási intézmény tanulmányi – és vizsgaszabályzatában meghatározottak alapján a képzési idő alatt szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül, és az adott félévre nem jogosult az ösztöndíjra és az ösztöndíjas juttatásokra, továbbá ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt a hallgató támogatását illetően kötelezettség nem terheli. Amennyiben a felsőoktatási intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatában meghatározott határidő után nyújt be a hallgató szünetelési kérelmet a fogadóintézményhez, kérelme a felsőoktatási intézmény által elutasításra kerül és aktív státuszban marad a hallgató.

III.6.2 A szünetelés kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok és a fogadó intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatának rendelkezései szerint kell eljárni.

III.6.3 Az ösztöndíj szüneteléséről a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamon belül a magyar felsőoktatási intézmény értesíti a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalt és a Tempus Közalapítványt.

### **III.7. Intézményváltás, intézményi szak és nyelvváltás**

III.7.1. Fogadó intézmény váltására vagy intézményen belüli szakváltásra (átvételre), vagy nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. A kérelmek Tempus Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben január 15. (tavaszi félévre) és augusztus 15. (ősz félévre). Az ösztöndíjas a tanulmányai

során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) válthatja egyszerre, de az ösztöndíjas időszak alatt csak egy alkalommal.

III.7.2 Intézményt, illetve szakot váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, illetve szakon tudja megkezdeni az ösztöndíjas.

III.7.3 Intézményt, illetve szakot váltani csak a tanulmányok megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbításra is. Az ösztöndíjprogramba való belépéskor, a hallgatóra vonatkozó allokációs döntést hallgatói szak- vagy intézményváltási (átvételi) kérelemmel nem lehet megváltoztatni, a II.3.11-es pont kivételével. Intézmény-, vagy szakváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

III.7.4 Az intézmény- és szakváltásokhoz benyújtandó dokumentumok: a hallgató által írt kérelem, és az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata. A hallgató aktuális fogadó intézménye, ahonnan távozását kéri, az SiH Egységnek küldi meg írásban az álláspontját az adott hallgató intézményváltási kérelmével kapcsolatban. A hallgatónak a szak- vagy intézményváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtani az SiH Egység részére.

III.7.5 Szak-, illetve intézményváltást (átvételt) az SiH Egység bírálja el a benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

III.7.6 Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/ felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A hallgatói szak-, vagy intézményváltási (átvételi) kérelem előkészítése, benyújtása és a szak- vagy intézményváltás (átvételi) folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag a hallgatót terheli.

III.7.7 A szak-, illetve intézményváltási (átvételi) kérelem elbírálása után hallgatói fellebbezés nem adható be.

III.7.8. Intézmény- vagy szakváltásra (átvételre) a 87/20 (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § értelmében az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor. A kérelmek ügyében a megnevezett határidőig szükséges döntésnek születni,

### **III.8. Visszalépés az ösztöndíjtól**

III.8.1 Amennyiben az ösztöndíjas a pályázási folyamat vagy az ösztöndíj elnyerését követően visszalép az ösztöndíjtól vagy a képzési idő letelte előtt lemond ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Tempus Közalapítvány SiH Egységét és a magyar felsőoktatási intézményt.

III.8.2 A felsőoktatási intézmény a visszalépésről értesíti a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalt.

### **III.9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak**

III.9.1 Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó ösztöndíjban nem részesíthető. Amennyiben az ösztöndíjas több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között, és az egyikről le kell mondania.

III.9.2. Ösztöndíjas hallgató részére nyújtható szociális, teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb, és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.

III.9.3 Tekintettel arra, hogy az ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas nem vehet igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés, pl. Erasmus + és CEEPUS, Campus Mundi, kivéve a rövidebb (10 munkanapot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvételt, amely nem befolyásolhatja a Magyarországon történő életvitel szerű tartózkodást, és amely támogatható intézményi forrásból.

### **III.10. Ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

III.10.1. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony,
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
- c) a megfelelő szinten fokozatot szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas fél éveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
- e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik
- f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
- g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig
- h) ha az ösztöndíjas időszak alatt menekült státuszt, vagy magyar állampolgárságot kap a hallgató.

III.10.2. Az ösztöndíjas jogviszonyát az intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti a Tempus Közalapítvánnyal történt konzultációt követően:

- a) ha az Nftv 59§. alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
- b) ha - amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik - a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti; az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet.

Az intézmény a jogviszony egyoldalú nyilatkozattal való megszüntetését megelőzően köteles: az első félév után tájékoztatnia az ösztöndíjast és a Tempus Közalapítványt a fenti pontok nem teljesítéséről és tájékoztatni az ösztöndíjast, hogy amennyiben a soron következő félévben sem teljesíti az elvárt minimum kreditszámot, elveszíti az ösztöndíját a félév végén.

### **III.11. Munkavállalás**

A hatályos jogszabályok alapján, a szabályzat keltének napján:

A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.

## **IV. Az intézményekre vonatkozó szabályok**

### **IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek**

IV.1.1. Az intézmény köteles a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal részére, illetve TAJ kártya kiállításának céljából az Oktatási Hivatalon keresztül az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő számára megküldeni az adott félévben az intézményben tanuló ösztöndíjasok adatait.

IV.1.2. Az intézmény kapcsolatot tart a Tempus Közalapítvánnyal.

IV.1.3. Az intézmény minden szemeszter második hónapjának 10. napjáig megküldi a Közalapítványnak a beiratkozott ösztöndíjas hallgatók listáját, melyben az intézmény ösztöndíjasoként előre jelzi az adott félévre a költségigényét. Az adatszolgáltatás határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű, ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjat és a hallgatót megillető juttatásokat továbbra is folyósítani kell az ösztöndíjasnak. A felsőoktatási intézmény méltányossága alapján, az önhibájukon kívül (természeti katasztrófák, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis major következtéből) esetlegesen később megérkező ösztöndíjasokat az intézmény ösztöndíjasként fogadhatja, amennyiben a hallgató bejelentkezését 10 napig a Közalapítványnak bejelenti.

IV.1.4. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekben:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat;
- b) az ösztöndíjas képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okokból kifolyólag hosszabbítania szükséges;
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott szünetelési kérelmét az intézmény elfogadta;
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy megszűnik;
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben;
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, akkreditáció, nem induló képzés);
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, ill. az ösztöndíjassal kapcsolatban magatartásbeli problémák merülnek fel.

IV.1.5. Az intézmény minden félév végén beszámolót készít az ösztöndíjprogram megvalósulásáról és az ösztöndíjasok tanulmányi előrehaladásáról (megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) a Közalapítvány számára.

IV.1.6. Az intézmény minden félévben szakmai és pénzügyi beszámolót készít az ME felé, a beszámolót elektronikus másolatban megküldi a Közalapítvány számára is. Az ME szakmai és pénzügyi beszámolójának mintadokumentuma a szabályzat 6. és 7. sz. mellékletét képezi.

IV.1.7. A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján is eleget tesz.

## **IV.2. Az intézményi megállapodás és annak módosítása**

IV.2.1. Az intézmény és a Közalapítvány az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt. Az ösztöndíjas hallgatókat azok a Magyarországon működő, állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények fogadhatják, amelyek a Stipendium Hungaricum programban is részt vesznek, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az ösztöndíjprogram részvételi feltételeit.

IV.2.2. Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény közt intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.

IV.2.3. Az intézményi keretmegállapodást a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt.

IV.2.4. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője írja alá, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője.

IV.2.5. Az intézményi keretmegállapodás legalább egy példánya az intézményt, egy példánya a Közalapítványt illeti meg.

IV.2.6. Az intézményi keretmegállapodás az alábbi esetekben módosítható:

- a) az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyának megszűnéséből, az ösztöndíjasok számának növekedéséből, az ösztöndíjasok szak- illetve intézményváltásából (átvételtől), vagy tanulmányok hosszabbításából következő pénzügyi és egyéb változások, illetve
- b) egyéb kivételes, a Közalapítvány által jóváhagyott döntésből következő pénzügyi és egyéb változások esetében.

IV.2.7. Az intézményi keretmegállapodás hatályba lépése után a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a Miniszterelnökség felsőoktatási intézmények számára átcsoportosított, adott félévre vonatkozó előirányzatot biztosít a felsőoktatási intézmények részére.

IV.2.8. Az intézménynek járó intézményi támogatás az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíjból, ösztöndíjas juttatásokból és az ösztöndíjasok képzésének az intézményi önköltségéből, valamint 2017/18-as tanévtől az ösztöndíjasok után megítélt szervezési átalányból áll, amelyet az intézményi önköltség tartalmaz.

## **IV.3. Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei**

IV.3.1. Az ösztöndíjasoknak járó ösztöndíjak összegét a III.2.2. pont szerinti összegek alapján az intézményi megállapodás tartalmazza. Az egyéni ösztöndíj mértékét a vonatkozó jogszabályok alapján az intézmény és az ösztöndíjas által kötött hallgatói megállapodás tartalmazza.

IV.3.2. Az ösztöndíjast megillető ösztöndíj kifizetése az intézmény felelőssége.

IV.3.3. Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (adószám, bankszámlaszám) megadta.

IV.3.4. Ösztöndíjat az ösztöndíjasnak előre nem lehet fizetni.

IV.3.5. Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

IV.3.6. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

IV.3.7. Az intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40 000 Forint lakhatási támogatás jár az ösztöndíjas számára évi 12 hónapra, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig. A lakhatási támogatást az intézmény forintban fizeti ki az ösztöndíjjal együtt, havi ütemezéssel.

IV.3.8. Az ösztöndíjasnak abban az esetben folyósítható az ösztöndíj és a lakhatási támogatás, amennyiben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézménye nemzetközi irodáján őszi félév esetén szeptember 30., tavaszi félév esetén február 28-ig.

IV. 3.9. A felsőoktatási intézmény méltányossága alapján, az önhibájukon kívül (természeti katasztrófák, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis major következtéből) esetlegesen később megérkező ösztöndíjasokat az intézmény ösztöndíjasként fogadhatja.

#### **IV.4. A hallgatói szolgáltatások alapelvei**

IV.4.1. Az ösztöndíjasokat fogadó intézmény azon túl, hogy magas szintű oktatást biztosít az ösztöndíjasok számára,

- a) a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapon;
- b) lefolytatja az ösztöndíjas felvételi eljárását és kiállítja a felvételi határozatokat;
- c) a Tempus Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt, szükség esetén módosítja azt; a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről;
- d) segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézményi életébe való integrációját;
- e) az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését segíti;
- f) az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti;
- g) amennyiben szükséges, kötelező orvosi vizsgálatot szervez az ösztöndíjas számára és annak költségét állja;
- h) az ösztöndíjas beilleszkedését segítő mentorrendszer működéséről gondoskodik;
- i) beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és változásokban;
- j) az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad a Közalapítvány az Ösztöndíjprogram alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos alumni tevékenységekben.

IV.4.2. Az ösztöndíjas beilleszkedésének és tanulmányainak segítése érdekében az intézmény az ösztöndíjas számára



- a) az ösztöndíjas tanulmányainak megkezdésekor orientációs, beilleszkedést támogató rendezvényeket, valamint magyar nyelvi programokat szervez;
- b) személyes és online alapú tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjas tanulmányai során;
- c) a hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén;
- d) a magyar önköltséges hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz, például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata.

IV.4.3 Egyéb, az ösztöndíjasok által díjmentesen és térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásai tekintetében az Nftv. és az intézmény belső szabályzata az irányadó.

## **IV.5. Vízum és tartózkodási engedély**

IV.5.1. Az intézmény köteles az ösztöndíjas vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos ügyintézéséhez felvételi határozatot, igazolást kiállítani magyar és a képzés nyelvén, igény szerint angol nyelven.

IV.5.2. Az intézmény és a Tempus Közalapítvány SiH Egysége teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a vízumügyintézésről és a tartózkodási engedély megszerzéséről, meghosszabbításáról kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve az ösztöndíjas vízumügyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti.

IV.5.3. Az intézmény a Közalapítvány támogatásával gondoskodik arról, hogy az ösztöndíjas regisztrációja rendben és időben megtörténjen a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalban.

IV.5.4. Az intézmény az ösztöndíjasok státuszában bekövetkezett változásokról 8 napon belül tájékoztatja a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalt.

## **IV.6. Biztosítás**

IV.6.1. Az intézmény és a Tempus Közalapítvány SiH Egysége teljes körűen tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a társadalombiztosítással kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve segíti az ösztöndíjas társadalombiztosítással, biztosítással kapcsolatos ügyintézését.

IV.6.2. Az intézmény felelőssége a TAJ kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

IV.6.3. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás jár az ösztöndíjasnak. Az ösztöndíjas TAJ kártyára jogosult.

IV.6.4. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ kártyájuk, az intézménynek az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.

IV.6.5. Az idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás megkötése, valamint a felmerülő költségek elszámolásának ügyintézése az intézmény feladata évi 65 000 forint/fő összeg erejéig.

## **IV.7. Mentorrendszer**

IV.7.1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.

IV.7.2. A mentorrendszernek képesnek és alkalmasnak kell lennie

- a) az ösztöndíjas támogatására az új kulturális környezetben;
- b) a magyar és a ösztöndíjas hallgatók közti kapcsolat elmélyítésére;
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezésére;
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelésére;
- e) igény esetén tanácsadás nyújtására banki ügyintézéssel, utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel, egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyekben.

IV.7.3. A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

IV.7.4. A mentorrendszer esetleges anyagi támogatása a képzésre felvettek önköltségéből fedezhető.

## **V. A megvalósítás monitoringja és beszámolók**

Ahhoz, hogy az ösztöndíjprogram megvalósításának sikerességét mérni lehessen, valamint hogy legyen mód az időközben felmerülő problémák orvosolására, szükséges időről időre visszajelzést kapni az ösztöndíjprogram résztvevőitől. Ehhez a következő beszámolók szolgálnak segítségül:

### **V.1. Hallgatói beszámoló**

V.1.1 Az ösztöndíjasok minden tanév végén beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak az ösztöndíjprogramban szerzett tapasztalataikról, tanulmányaik előrehaladásáról.

V.1.2 A kitöltött űrlapot kizárólag elektronikus formában nyújtják be a Közalapítványhoz legkésőbb minden év július 31-ig.

V.1.3 A beszámoló elkészítésének határideje előtt egy hónappal a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak.

V.1.4 A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a következő félévi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők az ösztöndíjas számára addig, amíg eleget nem tesz kötelezettségeinek.

### **V.2. Intézményi szakmai beszámoló a Tempus Közalapítvány felé**

V.2.1 Az Ösztöndíjprogram keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén szakmai és pénzügyi beszámolót készítenek. A szakmai beszámolóban leírják az ösztöndíjprogram megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat, javaslatot tesznek bizonyos folyamatok hatékonyabbá tételére, valamint adatokat közölnek az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag).

V.2.2 Az intézményvezető által hivatalosan aláírt szakmai beszámolót elektronikus és postai úton kell eljuttatni a Közalapítványhoz és a Miniszterelnökséghez minden év március 15-ig és október 30-ig. A postára adás dátuma nem lehet későbbi, mint március 15 és október 30.

### V.3. Intézményi pénzügyi beszámoló a Tempus Közalapítvány felé

V.3.1 Az Ösztöndíjprogram keretében ösztöndíjasokat fogadó felsőoktatási intézmények a szakmai beszámolóval együtt pénzügyi beszámolót is készítenek.

V.3.2 A pénzügyi beszámoló elkészítésének formai kritériumait a Miniszterelnökség határozza meg, s a beszámolót a Közalapítványhoz kell eljuttatni, amely továbbítja azt a Miniszterelnökség felé, az ott kijelölt ügyintézőhöz.

### V.4. Monitoring tevékenység

A támogatás felhasználását a Közalapítvány, a Miniszterelnökség, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 5 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

### V.5. A Közalapítvány kötelezettségei

V.5.1. A Közalapítvány az Ösztöndíjprogram kapcsán (pl.: pályázati felhívások tartalma, ütemezése, egyéb szakmai feladatok) folyamatosan együttműködik a Miniszterelnökség illetékes szakterületeivel (nemzetközi, felsőoktatás, üldözött keresztények megsegítéséért felelős).

V.5.2. A felvételt nyert hallgatók kapcsán a Közalapítvány adatszolgáltatásra köteles a Miniszterelnökség felé.

V.5.3 A Közalapítvány félévenként (november 30., április 15.) jelentést készít az oktatásért felelős miniszter részére az Ösztöndíjprogram működéséről. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelentési időszakra vonatkozó, az ösztöndíjprogramot érintő főbb megállapításokat (sikerek, problémák), valamint a következő adatokat: fogadó intézmény, képzési szint, szak, képzési idő, ösztöndíj jellege, ösztöndíjas létszám, forrásigény, származási ország.

V.5.4. A Közalapítvány a Miniszterelnökség illetékes szakterületei, Államtitkárság az üldözött keresztények megsegítéséért kérésére adatot, háttéranyagot szolgáltat az Ösztöndíjprogramról.

V.5.5. A Közalapítvány a Miniszterelnökségen kívül folyamatosan tájékoztatja az Ösztöndíjprogramban résztvevő további feleket;

a.) a fogadó intézményt

- tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásról a z oktatási miniszter döntését követően;
- tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásban szereplő képzésekről – a felület ellenőrzésének elvégzésével
- tájékoztatja a fogadó intézményt az ösztöndíjasokról a miniszteri döntést követően, elektronikus felületen (riportok generálásával) juttatja az intézményhez a Neptun importhoz szükséges adatokat

- b.) a BMH-t és a KKM Konzuli és Állampolgársági Főosztályt

- oktatási miniszter döntését követően tájékoztatja a nyertes pályázókról;
- rendszeres tájékoztatást küld azokról a hallgatókról, akik lemondták vagy halasztják ösztöndíjukat;

1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája

	SiH	Miniszterelnökség (ME)/ Oktatási Miniszter	KUR.	FOI	Meghirdető szervezet / ÜkerÁT+TKA	Megjegyzés
Pályázati felhívás szövegének és ütemtervének kidolgozása	X					
Pályázati felhívás jóváhagyása		ME	X			
Pályázati felhívás közzététele					X	
Pályázati felhívás népszerűsítése		ME			X	
Pályázatok befogadása	X					
Ajánlások kiállítása és hitelesítése					X	
Ajánlások hitelességének ellenőrzése		ME			X	
Nem jelölt pályázatok értesítése	X					
Jelölt pályázók továbbítása felvételi eljárásra	X					
Felvételi eljárás (formai és szakmai)				X		
Felvételi eredmények bekérése és összesítése	X					
Az eredmények összevetése az intézményi kapacitásokkal	X					Szükség esetén átcsoportosítás
Az eredmények összevetése a rendelkezésre álló kerettel	X					

	SiH	Miniszterelnökség (ME)/ Oktatási Miniszter	KUR.	FOI	Meghirdető szervezet / ÜkerÁT+TKA	Megjegyzés
Előterjesztés készítése, rangsor felállítása	X					
Határozati javaslat a miniszteri döntéshez			X			
Döntés az ösztöndíjakról		Oktatási Miniszter				
A pályázók, és intézmények értesítése a támogatói döntésről	X					
Szerződéskötés a hallgatókkal				X		mintaszerződés alapján
Hallgatói kérelmek jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása	X		X			ha szükséges (szakváltás, intézményváltás)
Hallgatói beszámolók összesítése	X					
Az ösztöndíj lezárása	X					Kuratórium tájékoztatása az eredményekről és módosításokról

## 2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata

	Szükséges dokumentumok			Kérelem eldöntése
	Egyéni kérelem	Fogadó intézmény véleménye	Célintézmény véleménye	
<b>Beiratkozás halasztása</b>	✓	✓		SiH egységvezető
<b>Ösztöndíjas időszak hosszabbítása</b>	✓	✓		SiH egységvezető jogszabály alapján legfeljebb két félévvel hosszabbítható, Feltétel: minden fél támogatja.
<b>Hallgató jogviszony szünetelés</b>	✓	✓		SiH egységvezető
<b>Intézményváltás (átvétel másik intézménybe)</b>	✓	✓	✓	SiH egységvezető Feltétel: forrás rendelkezésre áll
<b>Szakováltás</b>	✓	✓		SiH egységvezető Feltétel: munkaterv engedi, forrás rendelkezésre áll

<b>Hallgatói allokációs döntés megváltoztatása</b>		✓		SiH egységvezető  Feltétel: jelentkezési sorrend, kapacitás, engedi, forrás rendelkezésre áll  (az ösztöndíjas jogviszony már eldöntött, a képzések önköltsége támogatott)
--	--	---	--	--

