



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az EGT Finanszírozási Mechanizmus
2009-2014 Ösztöndíj program (HU08)
keretében

Szakmai látogatások (M1) pályázati
akcióra

2016-os pályázati felhívás



TARTALOM

Tartalom	2
1. Az Ösztöndíj program célja.....	3
2. Támogatás Mértéke	3
3. Támogatható tevékenységek	3
3.1 Megvalósítás keretei.....	3
4. Pályázásra jogosultak köre	4
4.1 Pályázó- és partnerintézmények lehetséges köre	4
5. A pályázatok benyújtásának technikai határideje	4
6. Pályázatok benyújtásának módja	5
7. A pályázatok értékelésének és kiválasztásának folyamata.....	5
7.1 Értékelés	5
7.2 Döntéshozatal	6
8. Szakmai látogatások Akcióval kapcsolatos további tudnivalók	6
9. Partnerkeresés.....	8
10. A pályázással kapcsolatos egyéb gyakorlati információk.....	8
11. Támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések.....	9

1. AZ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM CÉLJA

Az *Ösztöndíj program* célja, hogy elősegítse a nemzetközi együttműködések és a kölcsönös mobilitási programok megvalósítását annak érdekében, hogy ezzel fokozza Magyarország részvételét a lisszaboni / koppenhágai / bolognai folyamatokban, valamint hozzájáruljon magyar és donor országok intézményei közötti hosszú távú kapcsolatok és szakmai együttműködések kialakításához.

A program keretében köz- vagy felsőfokú oktatásban, valamint képzésben érintett egyéb intézmények pályázhatnak tanulási, tapasztalatszerzési célú hallgatói, oktatói, személyzeti mobilitások megvalósítására, illetve felsőoktatási területen projekt alapú nemzetközi együttműködések megvalósítására. Az Ösztöndíj program várhatóan legalább 275 hallgatói mobilitás, 315 oktatói és személyzeti mobilitás, valamint 12 projekt alapú együttműködés megvalósulásához járul hozzá Magyarország és a donor országok intézményei között.

Az *Ösztöndíj program magyarországi koordinálója a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA)*, amely a pályázati lehetőséghez kapcsolódó információszolgáltatást, a pályázati írással kapcsolatos tanácsadást, a beérkezett pályázatok kezelését és értékelését, a szerződéskötést és a projektek nyomon követését látja el mint Program Operátor.

2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az Ösztöndíj program teljes időtartama alatt 52 562 euró¹ használható fel ebben a pályázati akcióban. A program forrásait az EGT Finanszírozási Mechanizmus, és Magyarország központi költségvetése biztosítja.

3. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen felhívás az Ösztöndíj program Szakmai látogatásokra vonatkozik. A Szakmai látogatás során a résztvevők kapcsolatot építenek, illetve meglévő kapcsolatot ápolnak a donor országok releváns intézményeivel, az alábbi célok bármelyikének elérése érdekében:

- intézményi együttműködések kialakítása és közös projektek tervezése
- intézményközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése futó vagy már lezárult projektek esetében
- már lezárult projektek értékelése, fenntarthatóságuk biztosítása
- egyéb, a nemzetközi együttműködésekhez kapcsolódó szakmai tevékenység

A Szakmai látogatások fókuszában állhatnak a már megvalósult projektek vagy jövőbeni együttműködések is, melyek elősegítik a kétoldalú kapcsolatok erősítését Magyarország és a donor országok között.

3.1 Megvalósítás keretei

A szakmai látogatások minimum 2, maximum 5 napot vehetnek igénybe, melybe az utazás nem tartozik bele. A látogatás hosszának a munkatervben leírtakkal összhangban kell állnia. Az utazást költséghatékonyan kell megszervezni. A szakmai látogatás előtt és azt követően 1-1 nap áll rendelkezésre az utazás megvalósítására.

¹ Amennyiben további források válnak elérhetővé (pl. átcsoportosítás egyéb pályázati akciók keretéből), úgy ez az összeg változhat.

Egy intézmény részéről maximum 5 fő vehet részt a mobilitásban – a pályázatban meg kell indokolni a részvételüket. Egy intézmény maximum 5 szakmai látogatásra nyújthat be pályázatot pályázati fordulónként. Az azonos szövegezésű pályázatok elutasításra kerülnek (ld. 8. Szakmai látogatások Akcióval kapcsolatos további tudnivalók).

4. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Az oktatás bármely szintjén aktívan működő magyarországi székhellyel rendelkező intézmények, valamint a donor országok valamelyikében (Norvégia, Izland, Liechtenstein) székhellyel rendelkező intézmények pályázhatnak.

4.1 Pályázó- és partnerintézmények lehetséges köre

- köznevelési intézmények;
- szakképzés területén oktatást, képzést nyújtó intézmények és szervezetek;
- a szakképzésben résztvevők egyesületei és képviselői, beleértve a gyakornoki, szülői és tanári egyesületeket;
- felsőoktatási intézmények;
- oktatással, képzéssel foglalkozó egyéb szervezetek (pl. nonprofit szervezetek, NGO-k, alapítványok, egyesületek, helyi, regionális, nemzeti szervezetek, közintézmények, és magán intézmények, stb.);
- az oktatás, képzés területén irányítást, tanácsadást és információs szolgáltatásokat nyújtó szervezetek;
- az oktatás, képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervek helyi, regionális és nemzeti szinten;
- kutatóközpontok;
- szociális partnerek és a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat és más szakmai szervezeteket;
- nonprofit szervezetek, önkéntes szervezetek, nem kormányzati szervezetek, amelyek részt vesznek oktatás vagy képzés szervezésében és végrehajtásában helyi, regionális vagy nemzeti szinten;
- oktatással, képzéssel foglalkozó vállalkozások; azonban vállalkozások csak abban az esetben kaphatnak támogatást:
 - o ha rendelkeznek legalább 2 lezárt üzleti évvel (amelybe nem tartozik bele az előtársaságként való működés),
 - o ha nem állnak csőd-, felszámolási, végleszámolási, illetve végrehajtási eljárás alatt.

Vállalkozások kizárólag *de minimis* jogcímen kaphatnak támogatást (ld. Pályázati útmutató 2.6).

Az intézményi pályázatot a magyar vagy a donor intézmény nyújthatja be. Az együttműködésben két intézmény vehet részt, melyből az egyik magyar, a másik donor székhelyű kell, hogy legyen. A pályázó- és a partnerintézmények köre azonos. A Szakmai látogatás a pályázatban megjelölt partnerintézménynél valósul meg.

5. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK TECHNIKAI HATÁRIDEJE

A Szakmai látogatások pályázati akció folyamatosan pályázható a pályázati keret kimerüléséig, a pályázatok technikai benyújtási határidők 2016-2017-ben az alábbiak szerint alakulnak:

Technikai benyújtási határidő (elektronikus benyújtási, illetve postára adási határidő)	Eredmény várható időpontja	A kiutazás ajánlott legkorábbi időpontja
2016. szeptember 29.	2016. október 24.	2016. november 21.
2016. december 1.	2016. december 19.	2017. január 16.
2017. február 2.	2017. február 28.	2017. március 28.
2017. április 20.	2017. május 22.	2017. június 26.
2017. július 24.	2017. augusztus 21.	2017. szeptember 25.

Technikai benyújtási határidő alatt azt értjük, hogy a pályázatok beadására a keret kimerüléséig folyamatos a lehetőség, azonban visszajelzést a benyújtott pályázat eredményéről a fenti ütemezés szerint tudunk adni.

Az elektronikus véglegesítési és a postai feladási határidő megegyezik. A határidő után postára adott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

6. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat az erre a pályázattípusra kidolgozott elektronikus űrlapon kell benyújtani magyar vagy angol nyelven. Az űrlapot az interneten keresztül lehet elérni és kitölteni a <https://nora.norvegalap.hu/> címen, amelyhez a szükséges melléleteket (pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata, együttműködési szándéknyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat, *de minimis* nyilatkozat – amennyiben releváns) csatolni kell (bővebben ld. Pályázati útmutató).

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata dokumentumot (ld. Pályázati útmutató) cégszerűen aláírva, ajánlott küldeményként kell postára adni a **TKA postacímére** (ajánlott a nyilatkozatot elsőbbségi küldeményként postára adni):

1438 Budapest 70., Pf. 508

7. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA

7.1 Értékelés

A *szakmai látogatás* pályázati akció keretében a beérkezett pályázatokat a TKA először a megadott befogadási és formai szempontok szerint ellenőrzi (ld. 8. *Szakmai látogatások Akcióval kapcsolatos további tudnivalók*). Ha a pályázat nem felel meg minden felsorolt befogadási és formai követelménynek, a pályázat automatikusan elutasításra kerül, tartalmi értékelésre nem kerül sor. Amennyiben a pályázat minden befogadási kritériumot és formai követelményt teljesít, a TKA két, szakmai területen jártas munkatársa értékeli a megadott tartalmi értékelési szempontrendszer (ld. 8. *Szakmai látogatások Akcióval kapcsolatos további tudnivalók*) alapján. A pályázat végső pontszámát a bírálatokat elvégző két munkatárs által adott pontszámok átlaga határozza meg. Ha a két bíráló által adott összes pontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül

kiszámításra. A bírálók értékelése alapján a TKA felállítja a pályázatok rangsorát. A pályázatokat az elfogadásra javasolt, elutasításra javasolt és tartalék kategóriákba sorolja. A rangsor tartalmazza az elfogadásra javasolt és a tartalék listára javasolt pályázatok tervezett támogatási összegét. A tartaléklistán szereplő pályázatok abban az esetben kaphatnak támogatást, ha támogatásra elfogadott projektek visszalépése vagy forrás bővülése következtében további támogatási összegek állnak rendelkezésre.

7.2 Döntéshozatal

A támogatásról szóló végleges döntést a TKA Kuratóriuma hozza meg.

A végső döntésről és a pályázat elutasítása esetén a döntés indoklásáról minden pályázó írásbeli értesítést kap a döntés megszületését követő 5 munkanapon belül.

A TKA pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a TKA címére. A TKA panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és TKA 30 napon belül írásos választ ad a pályázónak.

8. SZAKMAI LÁTOGATÁSOK AKCIÓVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TUDNIVALÓK

Támogatható tevékenységek	<p>Szakmai látogatás a pályázati felhívás 3. pontjában megfogalmazott célok elérése érdekében valósulhat meg.</p> <p>Szakmai látogatás kettő pályázásra jogosult intézmény között valósulhat meg, melyek közül egy intézmény magyar, egy pedig donor országbeli kell, hogy legyen.</p> <p>Egy pályázat keretében egy intézményből maximum 5 fő kiutazása támogatható egy partnerintézményhez, amennyiben a kiutazók feladatai különböznek és jól körülhatárolhatók.</p>
A szakmai látogatások helye	Magyarország, vagy bármely donor ország (Norvégia, Izland, Liechtenstein)
A szakmai látogatások időtartama	A támogatott szakmai program hossza minimum 2, maximum 5 nap, melybe nem számít bele a max. 1-1 napos oda- és hazautazás.
Támogatás összege és mértéke	<ul style="list-style-type: none"> - Támogatás mértéke: 1000 euró/fő/látogatás - Finanszírozási forma: átalány költség <p>Nincs kötelező önrész, de a támogatás csak hozzájárulás a projekt megvalósításához, tehát nem feltétlenül fedezi annak minden költségét.</p> <p>Az igényelhető támogatás pályázonként minimum 1000 euró, maximum 5000 euró. A tevékenység megvalósításához esetlegesen szükséges további forrást a kedvezményezettnek önerőként kell biztosítania. A támogatási összeg 80%-a a szerződés aláírását követően kerül kifizetésre, a fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a jóváhagyott záróbeszámoló.</p> <p>A kifizetések intézmények felé történnek, magánszemélyek felé nem.</p>
Költségek	A tevékenységek megvalósítása a TKA kuratóriumi döntésről szóló

elszámolhatósága	értesítést követően megkezdhető.
Szakmai látogatás pályázati akció befogadási kritériumai és formai szempontjai	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázatot a megfelelő űrlapon nyújtották be. • A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték. • A pályázat határidőig benyújtásra került elektronikus és postai úton (postai bélyegző dátuma) • A pályázathoz csatolták a szükséges mellékleteket (fogadási szándékról szóló nyilatkozat és partnerségi megállapodás, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló igazolás, átláthatósági nyilatkozat, <i>de minimis</i> nyilatkozat – amennyiben releváns), postai úton beküldték a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát. • A pályázatot benyújtó intézmény pályázásra jogosult. • A pályázó intézmény a pályázásra jogosult országok valamelyikében található (Magyarország, Norvégia, Izland, Liechtenstein). • A fogadó intézmény Magyarországon vagy a donor országok valamelyikében található. • A pályázatot magyarul vagy angolul nyújtották be. • Vállalkozásokra vonatkozó speciális szabály: a pályázati anyaghoz csatolták a kitöltött és aláírt <i>Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaitélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról</i> című nyomtatványt is • Egy intézmény egy pályázati körben maximum 5 pályázatot adhat be. Ennél több benyújtott pályázat esetén az elektronikus benyújtás időpontja szerinti első 5 pályázatot tekintjük érvényesnek. • Az azonos szövegezésű pályázatok elutasításra kerülnek. <p>Amennyiben a pályázat nem teljesíti maradéktalanul a fenti befogadási szempontokat, a pályázat elutasításra kerül.</p>
Szakmai látogatás pályázati akció tartalmi értékelési szempontjai	<ul style="list-style-type: none"> • A tervezett tevékenységek összhangban állnak a pályázati felhívásban meghatározott tevékenységek körével, céljaival. (max. 20 pont) • A szakmai látogatás tervezett programja kellően kifejtett, részletes és alátámasztja a pályázat célkitűzéseit. (max. 20 pont) • A látogatás hossza reális és összhangban van az elvégzendő tevékenységekkel. (max. 10 pont) • A résztvevők képzettsége és szakmai háttere megfelelő a pályázatban megadott célok eléréséhez. (max. 10 pont) • A részt vevő magyar intézmény korábban nem részesült az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 Ösztöndíj program támogatásában (0 vagy 5 pont). • Több kiutazó esetén minden résztvevő szerepe és feladatai jól körülhatároltak, elkülönülnek, valamint mindegyikük feladatai valóban fontosak és elengedhetetlenek a jövőbeni projekt megtervezéséhez. (Ha ez a feltétel bármelyik résztvevő esetében nem teljesül, az ő kiutazása nem kerül támogatásra.)

	Az elért összpontszámnak minimum 42-nek kell lennie (maximális elérhető pontszám 65) ahhoz, hogy a pályázat támogatásban részesülhessen.
--	--

9. PARTNERKERESÉS

A partnerkeresés a pályázó intézmények feladata. Partnerkeresésben segítséget nyújthat a norvég donor program partner által üzemeltetett partnerkereső adatbázis, amelyben norvég, izlandi és liechtensteini partnereket egyaránt találhatnak. A partnerkereső adatbázis elérhető itt: [SIU's partner search](#). Partnerkeresési kérelmek beküldhetők a TKA-nak is az egtalaposztondij@tpf.hu címre, hogy azokat a TKA továbbítsa a lehetséges partnerek felé.

10. A PÁLYÁZÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB GYAKORLATI INFORMÁCIÓK

- A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok letölthetők:
 - a TKA (www.tka.hu) oldaláról,
 - az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapjáról: www.norvegalap.hu, www.egtalap.hu.

A dokumentumok közti esetleges eltérés esetén a www.tka.hu honlapon található dokumentumok tekintendők hivatalosnak.

- Jelen felhívás melléklete a pályázati útmutató és a támogatási szerződés tervezete, amely dokumentumok letölthetőek a fenti címekről.
- Jelen felhívás szempontjából az alábbi szabályzatok és jogszabályok az irányadóak:
 - „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról”;
 - 433/2015. (XI. 15.) Korm. rendelet egyrészt Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészt a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
 - a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók, különös tekintettel a Guidelines for Programmes under EEA Programme Area *Scholarships* and Norway Grants Programme Area *Bilateral Scholarships Programme* című dokumentumra (www.eeagrants.org);
 - 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről;
 - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről;
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
 - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
 - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.
- Adatok védelme

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés folyamata megfelel

- a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezéssel és az információ szabadságról), valamint

- az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendeletében a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásának vonatkozásában foglaltaknak.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Program Operátor a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj program szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Program Operátor használja fel, meghatározott céllal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: A támogatási kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása szükséges továbbá a Program Operátor jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez, a Nemzeti Kapcsolattartó, vagy donor szervek felé, illetve külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Program Operátornak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- a program eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából.

A pályázó jogosult arra, hogy - írásos kérése alapján a Program Operátor által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden a személyes adatokra vonatkozó kérést a Program Operátorhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (www.ajbh.hu), illetve az Európai Adatvédelmi Biztoshoz fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaival, észrevételeivel.

11. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Szakmai látogatások esetében 80% mértékű előleg a támogatási szerződés megkötését követően folyósítható. A fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a projekt záróbeszámolójának jóváhagyása.

A pályázati lehetőségről további tájékoztatást a Tempus Közalapítvány munkatársaitól kérhetnek, akik kérdéseikre 5 munkanapon belül válaszolnak:

Telefon: 06-1-237-1320

info@tpf.hu

egtalaposztondij@tpf.hu
