

EGT Alap Ösztöndíj program Felsőoktatási mobilitási pályázatok Monitoring szeminárium

Mike-Nagy Edit
Tempus Közalapítvány
2015. április 16.



Beszámolók

- Időközi beszámoló: legkésőbb 2015. április 30-ig
- Ha az időközi beszámoló alapján az előleg 70%-át elköltötték → 10% utalása
- Ha az első részlet felhasználási aránya kevesebb mint 70 % → új időközi beszámoló benyújtása (módosított időközi beszámoló)
- Záróbeszámoló: a projekt befejezését követő 30 napon belül.



A beszámoló kitöltése

- Kitöltési útmutató tanulmányozása
- Minden típusú beszámoló ebben a fájlban.
- A lapfüleket sorrendben kell kitölteni!
- A kitöltendő vagy hibásan kitöltött cellák piros alapszínt kapnak.
- A fejléc cellák megjegyzései segítik az értelmezést.
- Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket nem kell feltüntetni, csak akivel az intézménynek hivatalosan aláírt egyéni támogatási szerződése van!
- Pénzügyi elszámolás lapfülön hibalista.
- Számítási segédlet: Kézikönyv 25. o.



Azonosítás, nyilatkozat

- Azonosítás lapfül:
 - Két piros csíkkal jelzett cellába vihető be adat.
 - Legördülő menüből: a beszámoló típusa (évközi, módosított évközi, záró) és a szerződésszám.
 - Az intézmény adatai automatikusan betöltődnek.
- Nyilatkozat lapfül:
 - Nyomtatás után az intézmény hivatalos képviselője írja alá.



Partnerek lapfül

- A mobilitásban részt vevő partnerek felsorolása.
- A saját intézmény adatai automatikusan betöltődnek. Ellenőrizni szükséges, kiegészíteni lehet!
- Partner Erasmus kódját át kell másolni a Partnerazonosítóhoz. Másolás értékbeillesztéssel!
- Erasmus kóddal nem rendelkező intézmény esetében csak a Partnerazonosítót kell kitölteni.



Ki- és beutazó hallgatók lapfül



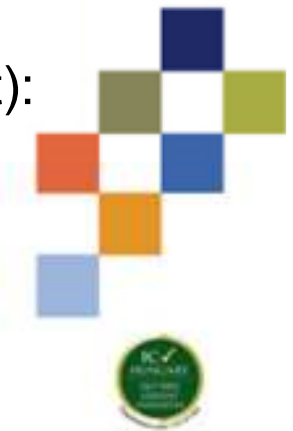
- Mobilitás jellege:
 - SMS_BE= Beutazó tanulmányi célú
 - SMS_KI= Kiutazó tanulmányi célú
 - SMP_BE= Beutazó szakmai gyakorlat
 - SMP_KI= Kiutazó szakmai gyakorlat
 - SMS_SU_KI= Kiutazó nyári egyetem
 - SMS_SU_BE= Beutazó nyári egyetem
- Küldő és fogadó partner azonosítója: a Partnerek lapfülön megadott azonosítókból legördülő lista.
- Tevékenység kezdete, vége, hossza:
 - Tanulmányi célú mob.: 3-12 hónap
 - Szakmai gyakorlat: Min. 6 hét, max. 12 hónap
 - Nyári egyetem: 1-30 nap
 - Negyed hónapokra kerekítve
 - A hossz számítása nem automatikus!
 - A fogadó intézményi igazolásban szereplő adatok alapján.
 - A megfelelő tevékenységhez írjuk be.



Ki- és beutazó oktatók, személyzet lapfűl



- Mobilitás jellege:
 - STA_KI=kiutazó oktatói mobilitás
 - STA_BE= beutazó oktatói mobilitás
 - STT_KI=kiutazó személyzeti mobilitás
 - STT_BE=beutazó személyzeti mobilitás
- Tevékenység jellege:
 - Oktatás
 - Konferencia, szeminárium, tréning
 - Intézménylátogatás
- Küldő és fogadó partner azonosítója: a Partnerek lapfűlön megadott azonosítókból legördülő lista.
- Tevékenység kezdete, vége, időtartama (utazással együtt):
 - Oktatás, intézménylátogatás: min. 1 hét, max. 6 hét
 - Konferencia, szeminárium, tréning: min. 1 nap, max. 6 hét
 - A hossz számítása automatikus!
 - A fogadó intézményi igazolásban szereplő adatok alapján.
 - A megfelelő tevékenységhez írjuk be.



Pénzügyi elszámolás lapfűl



- Cellák színei: narancs (rögzített), kék (számított), piros (kötelezően kitöltendő), fehér (kitölthető)
- Évközi módosítás: megkötött szerződésmódosítások (mindig a hatályban lévő szerződés alapján)
- M11 cella: a benyújtás dátumáig a Miniszterelnökségtől ténylegesen átutalt támogatási összeg.
- Jóváhagyott be- és kiutazói létszám, továbbiakban tervezett be- és kiutazók száma : ha nem teljesül a tervezett létszám, a szervezési keretből kell visszatéríteni.
- A beszámoló készítéséig ténylegesen kifizetett: a intézmény által.
- További felhasználni tervezett összeg: mennyi összeget fognak még felhasználni ill. amire még igényt tart az intézmény.
- Átutalási kérelem összege és a maradvány: automatikusan számolódik.





A beszámoló benyújtása

- Fájl mentése:
 - Fájl neve: támogatási szerződés száma_IR/IR2/FR (évközi: IR, módosított évközi: IR2, záró: FR)
- Nyomtatás: minden lapfület 1 példányban.
- Aláírás: Koordinátor az egyéni adatokat tartalmazó lapfüleket ill. minden lap alját. Az intézmény hivatalos képviselője a nyilatkozatot és a pénzügyi elszámolás lapfület.
- Beküldés:
 - Postán: 1438 Budapest 70. Pf. 508.
 - Elektronikus változat: egtalaposztondij@tpf.hu





Köszönöm a figyelmüket!

Mike-Nagy Edit
edit.nagy@tpf.hu

