

Igazoló dokumentumok listája

Az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat szükséges feltölteni a [Szervezetek Regisztrációs felületén \(ORS\)](#) keresztül annak érdekében, hogy a Tempus Közalapítvány szervezetét/intézményét hitelesíteni tudja.

A dokumentumok **nem lehetnek** a pályázat benyújtásától számított **6 hónapnál régebbiek**.

1. A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form) https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

A hivatalos képviselő cégszerű **aláírásával**, **dátummal** és **pecséttel** ellátva.

Minta a helyes kitöltéshez az 1-2. ábrákon található

- Közintézményeknek és költségvetési szerveknek a „**Közjogi jogalany**” („**Public Law Body**”) elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „**Magánjogi szerv**” („**Private Companies**”) elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének kell cégszerűen aláírnia.

2. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata

Nem köznevelési intézmények esetén ez lehet alapító okirat, vagy bírósági bejegyzés hitelesített másolata.

3. Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata

- **Nem köznevelési intézmények esetén** 30 napnál nem régebbi NAV igazolás az adószámról VAGY
- köztartozásmentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) lekérdezés.

Köznevelési intézmények esetén a létrehozást és az adószámot a KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentummal is tudják igazolni. Ebben az esetben nem szükséges két külön dokumentumot feltölteni.

4. Pénzügyi azonosító adatlap (Financial Identification form) https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en

Minta a helyes kitöltéshez a 3. ábrán található

5. IBAN számot tartalmazó folyószámla-kivonat, vagy bankszámla-szerződés, vagy bankszámla igazolás hitelesített (**dátum, aláírás, pecsét**) másolata, amennyiben a pénzügyi azonosító adatlapot a banki képviselő nem írta alá.

6. Közpénzes nyilatkozat

Az államháztartáson kívüli intézmények esetében szükség van a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó nyilatkozat benyújtására is.

(Tehát nem szükséges az alábbi intézmények fenntartásába tartozó pályázók esetében: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Szakképzési Centrumok, Földművelésügyi Minisztérium)

[Tájékoztatás nyilatkozattételi kötelezettségről](#)

[Nyilatkozatok](#)

7. Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok

Pályázonként 60.000 euró fölötti támogatási igény esetén – csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell!

A SZERVEZET JOGI STÁTUSZÁT/SZEMÉLYISÉGÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM (LEGAL ENTITY FORM)

1. Közfintézmények és költségvetési szervek (1. ábra)

KÖZJOGI JOGALANY ①			
HIVATALOS NÉV ②	A pályázó intézmény alapító okiratában szereplő TELJES, HIVATALOS név		
	Pl.: Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola, Gimnázium,		
	Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Zeneművészeti Szakközépiskola		
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	Pl.: 027765		
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	Tagintézmények esetén a tagintézményi azonosító		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG	ORSZÁG	
	Pl.: Budapest	Magyarország	
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	NN	HH	ÉÉÉÉ
			Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma
ADÓSZÁM	Az intézmény adószáma		
HIVATALOS CÍM	Az intézmény hivatalos címe		
	Pl.: 6000 Kecskemét, Dózsa György utca 22.		
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 6000	POSTAFIÓK	Amennyiben van ilyen
HELYSÉG	Pl.: Kecskemét		
ORSZÁG	Magyarország		TELEFON
			Pl.: 06 (76) 323-325
E-MAIL	Pl.: iskola@iskola.hu		
DÁTUM	Kötelező kitölteni!		
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatuknak megfelelően)	BÉLYEGZŐ Kötelező a hivatalos bélyegző		

2. Nonprofit szervezetek és vállalatok (2. ábra)

MAGÁNJOGI SZERV

HIVATALOS NÉV ①	Az alapító okiratban szereplő TELJES, HIVATALOS név		
ÜZLETI NÉV (ha eltérő)	Amennyiben eltér a hivatalos névtől		
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns		
JOGI FORMA	A szervezet hivatalos jogi formája		
SZERVEZET TÍPUSA	FOR PROFIT ☐	A szervezetre vonatkozóan	
	NON FOR PROFIT ☐ NGO ②	IGEN ☐ NEM ☐	tegyen X-et a megfelelő téglalapba.
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	Cégjegyzékszám, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási száma		
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	Amennyiben releváns		
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG	Pl.: Budapest	
	ORSZÁG	Pl.: Magyarország	
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	☐ NN	☐ HH	☐ ÉÉÉÉ
	A bíróságon történt bejegyzés dátuma.		
ADÓSZÁM	A szervezet adószáma		
KÖZPONTI ÜGYINTÉZÉS HELYE	A szervezet címe (ahol az üzleti tevékenység folyik)		
	Pl.: 1171 Budapest, Rózsa utca 12.		
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1171	POSTAFIÓK	Amennyiben releváns
		HELYSÉG	Pl.: Budapest
ORSZÁG	Pl.: Magyarország		TELEFON
E-MAIL	A szervezet email címe		

DÁTUM	Kötelező kitölteni!
-------	----------------------------

A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA A belső szabályzatuknak megfelelően a jogosult aláíró.
--

BÉLYEGZŐ

① Anyanyelvi megnevezés, és – amennyiben létezik – angol vagy francia fordítás.

② NGO = Nem kormányzati szervezet, megjelölendő, ha a nonprofit szervezetet jelölték.

③ A nemzeti cégjegyzékben szereplő cégjegyzékszám. Lásd az országokénti megnevezés fordítását tartalmazó táblázatot.

PÉNZÜGYI AZONOSÍTÓ ADATLAP (FINANCIAL IDENTIFICATION FORM) (3. ábra)

PÉNZÜGYI ADATLAP			
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT		http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu	
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.			
<u>BANKSZÁMLA-ADATOK ①</u>			
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ②	PI. XY devizaszámla, amilyen néven szerepel a szerződésben/kivonaton		
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ③	HU+két számjegy+bankszámlaszám		
PÉNZNEM	EUR, vagy HUF attól függ milyen a számla		
BIC/SWIFT-KÓD	Számlavezető bank SWIFT kódja	BANKFIÓK KÓDJA ④	nem releváns
BANK NEVE	Számlavezető bank teljes neve		
BANKFIÓK CÍME			
UTCA, HÁZSZÁM	Számlavezető bank címe		
HELYSÉG	Számlavezető bank székhelyvárosa	IRÁNYÍTÓSZÁM	értelmszerűen
ORSZÁG	Magyarország		
<u>SZÁMLATULAJDONOS ADATAI</u>			
A BANKNAK BEJELENTETTEK SZERINT			
SZÁMLATULAJDONOS	A számlatulajdonos hivatalos neve (intézmény/szervezet - nem magánszemély)		
UTCA, HÁZSZÁM	A számlatulajdonos székhelycíme		
HELYSÉG	PI.: Budapest	IRÁNYÍTÓSZÁM	értelmszerűen
ORSZÁG	Magyarország		
MEGJEGYZÉS	Amennyiben a számlatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel: Pályázó intézmény neve: Pályázó intézmény címe: Elérhetőségek: (telefonszám és e-mail cím)		
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ⑤ (Mindkettő kötelező) Ha nem csatoltak IBAN számmal ellátott igazolást a banki képviselőnek is alá kell írnia és le kell pecsételnie. Amennyiben csatoltak megfelelő módon hitelesített igazolást, úgy a banki képviselő részéről az aláírás nem szükséges.		DÁTUM (kötelező) BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező) Aláíró a belső szabályzatuknak megfelelően a hivatalos képviselő	