



**Pályázati felhívás ösztöndíjasok fogadására STEAM+
képzési területen meghirdetett képzésekre
a Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási
Ösztöndíjprogram és Stipendium Hungaricum Sport
ösztöndíjprogramokban
a 2025/26, 2026/27 és 2027/28-as tanévekre**

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma (2024. április 18.)

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Támogatásra jogosultak köre	4
3. Képzési programok felajánlása.....	4
4. Az ösztöndíjprogramok keretén belül megvalósuló tevékenységek támogatásának költségelei 5	
Költségtámogatás formájában kalkulált támogatástípusok.....	5
Az ösztöndíjprogramok keretében nyújtott finanszírozás folyósítása	6
5. Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei	6
6. Igazodás az SH működési kódex és az SH stratégiai irányok irányelveihez.....	9
7. A pályázatok értékelése.....	9
A formai értékelés szempontjai	9
Formai kritériumok a képzési programokat érintően	9
8. A pályázat benyújtásának határideje és értékelésének tervezett ütemezése	10
9. Az ösztöndíjasok fogadásához kapcsolódó tevékenységek nyomon követése.....	10
10. Intézményi megállapodás.....	11
11. A pályázat benyújtásának módja.....	11
12. A rendelkezésre álló pályázati keret	11
13. Adatvédelem	11
Mellékletek.....	12

1. Bevezetés

A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH program) és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) ösztöndíjprogramok oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítsék a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítsék a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növeljék a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét és népszerűsítsék a világban a versenyképes magyar felsőoktatást. Az ösztöndíjprogramok mindemellett hozzájárulnak a magyar kultúra, a magyar nyelv népszerűsítéséhez és terjesztéséhez. Az ösztöndíjprogramok megvalósításával párhuzamosan célként fogalmazódik meg továbbá a Magyarországon végzett ösztöndíjasokat összefogó Alumni Hálózat létrehozása, valamint megerősítése. Mindezek mellett a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SHS program) erősíti az egyetemi sport mint kiemelt felsőoktatási ágazati cél megvalósítását.

Az SH program külpolitikai és gazdasági célja, hogy megalapozza a hazánkban végzett nemzetközi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz, potenciálisan elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk elitjének körében történő megismertetését, megalapozva ezáltal az adott országban a hazánk gazdasági kapcsolatainak fejlesztéséhez, piacra jutási törekvéseinek támogatásához szükséges kapcsolati tőkét. A nemzetközi hallgatók jelenléte az adott hazai város és régió gazdasági fejlődését is pozitívan befolyásolja. Az SH programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet hívta életre.

A DFP program fő célja azok támogatása, akik szeretnének visszatérni magyar gyökereikhez, és olyan területeken szakemberré válni, amelyek hozzájárulnak a diaszpórák közösségek jólétéhez is. A DFP program Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, melyet a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet hívott életre.

Az SHS program célja a nemzetközi szinten elismert sportteljesítménnyel rendelkező, külföldi állampolgárságú hallgatók támogatása, hogy tanulmányaikat magyarországi felsőoktatási intézményekben folytassák. A kimagasló eredményekkel rendelkező külföldi sportolók emelik a magyarországi versenysport és egyetemi sport presztízsét, példaképekül szolgálnak a fiatal korosztálynak. Az SHS programot a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. Rendelet hívta életre.

Az SH -, DFP és SHS program szakmai irányítója a Külgazdasági és Külügyminisztérium.

Az SH -, DFP és SHS program intézményi és hallgatói pályázatokból áll. Az ösztöndíjprogramokra jelentkező hallgatók azon felsőoktatási intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek pályázata ezen pályázati eljárás során sikeres (kivételet képeznek ez alól a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés d) pontjában felsorolt képzések). Az SH -, DFP és SHS ösztöndíjasok fogadása a 2025/26, 2026/27 és 2027/28-as tanévekre lehetséges.

Az ösztöndíjasok fogadásához kapcsolódóan a Stipendium Hungaricum működési kódex (a továbbiakban: SH működési kódex) elveivel és a Stipendium Hungaricum program 2024 és 2028 közötti stratégiai irányával (a továbbiakban: SH stratégiai irányok 2024–2028) összhangban szükséges megvalósítani a tevékenységeket. A dokumentumok a jelen pályázati felhívás részét képezik.

A benyújtott pályázatok támogatásáról a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt.

A hallgatók külön pályázat keretén belül pályázhatnak SH -, DFP és SHS ösztöndíjakra.

Jelen pályázat benyújtásával párhuzamosan történik az ösztöndíjprogramokban elérhetővé tenni kívánt képzési programok felajánlása is.

2. Támogatásra jogosultak köre

A jelen pályázati felhívásra a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. sz. mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények nyújthatnak be pályázatot, kivéve az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott állami és egyházi felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott intézmények.

Az intézmények magyar nyelven indított, az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett nappali munkarendű képzései külön pályázat nélkül vehetnek részt a programokban.

A pályázati eljárás eredményeként ösztöndíjasok fogadására jogosultságot szerző intézmények a Tempus Közalapítvány között keretszerződés megkötésére kerül sor a 2025/26 – 2027/28 tanévekre.

Az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott állami és egyházi felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott intézmények külön pályázati eljárásban meghatározott feltételekkel fogadhatnak ösztöndíjasokat.

3. Képzési programok felajánlása

Az ösztöndíjprogramokba jelentkező hallgatók csak azon intézmények képzéseire nyerhetnek felvételt, amelyek pályázata sikeres lett és pályázatukban felajánlották az adott képzést. Kivételt képeznek ez alól a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdés d) pontjában felsorolt képzések.

Az intézmények a pályázatukban kizárólag a STEAM+ területhez kapcsolódó képzési területeken (természettudomány, informatika, műszaki, művészet, agrár, orvos- és egészségtudomány) meghirdetett képzési programokat ajánlhatnak fel.

Az intézmények a pályázatukban a következő képzéseket ajánlhatják fel:

- a) alap-, mester-, osztatlan mesterképzések és a doktori iskolák képzései;
- b) szakirányú továbbképzések;
- c) rövid, intenzív kurzusok (nyári egyetemek, részismereti képzések stb.).

Az a) és b) pontban rögzített képzéseket csak nappali tagozatos formában lehet meghirdetni.

Az a) és b) pontban rögzített képzéseket rész- vagy teljes képzésként lehet meghirdetni.

Az a) pontban rögzítettek szerinti informatikai és műszaki képzés esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket maximum egy éves előkészítő képzésre veszi fel. Ez alól a doktori iskolák képzései kivételt képeznek.

A c) pontban rögzített képzéseket részképzésként nem lehet meghirdetni.

A c) pont szerinti képzések az Alumni tevékenység keretében lesznek elérhetők a pályázók számára, ezeken a képzéseken tehát egykori SH ösztöndíjasokat fogadhatnak majd az intézmények, egy későbbiekben kialakítandó eljárásrend alapján.

A felsőoktatási intézmények a képzések felajánlásakor minimum és maximum kvótákat határoznak meg az ösztöndíjasok fogadására vonatkozóan, külön megadva a teljes, illetve részképzésre érvényes kvótákat.

A pályázatban a pályázott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki (alap- és mesterképzéseket megelőző) szakmai alapozó képzést jelezni szükséges.

Arról, hogy a képzési programokra az egyes tanévekre hány ösztöndíjas kerül allokálásra, a hallgatói jelentkezések, az SH program esetében a küldő partnerország/terület jelölési rangsora, a DFP programban a szakértői bírálatok és a Bíráló Bizottság döntése, valamint az intézmény felvételi rangsora szerint, a hallgatói sokszínűség elvét, a lemorzsolódási számokat és végzési sikerességet, valamint a költségvetést figyelembe véve a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a hallgatói pályázati felhíváshoz kapcsolódó eljárás keretében.

4. Az ösztöndíjprogramok keretén belül megvalósuló tevékenységek támogatásának költségelemei

Költségtámogatás formájában kalkulált támogatástípusok

Az ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges **szervezési költségtámogatás összege 150 000 Ft/fő/év**. A szervezési költségtámogatás az ösztöndíjprogramok működtetésével összefüggő tevékenységekre fordítható, ezek pl. a jelentkezők felvételi eljárásának költségei, a hallgatói szolgáltatások (különösen a mentorrendszer) fejlesztése, orientációs és interkulturális programok biztosítása, alumni hálózat kialakítása, promóció, megfelelő humán erőforrás biztosítása, kiegészítő nyelvórák, indokolt esetben a repülőtér és az egyetemi kampusz közötti transzfer a hallgató érkezésekor. A támogatás ezen részéről a vonatkozó tevékenységeket érintő tartalmi beszámolóban kell majd beszámolnia a felsőoktatási intézménynek. A magyar nyelvű alap-, mester vagy doktori képzéseken tanulók esetében **150 000 Ft/fő/év magyar nyelvi**

szervezési költségtámogatás is rendelkezésre áll, amelyet az ösztöndíjasok folyamatos magyar nyelvi képzésére kell fordítani az érintett intézménynek.

Az elsőéves alap-, mester- és osztatlan mesterképzésen részt vevő hallgatók (beleértve a szakmai előkészítőn résztvevőket is) számára az intézményeknek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kötelező biztosítaniuk. Az intézmény azon hallgatók esetében, akikre vonatkozik a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására irányuló kötelezettség, jogosult a **magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő költségtámogatásra**, amelynek összege **25 000 Ft/félév/fő**. A támogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezésére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat azonban nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

A program része az **egészségügyi hozzájárulás**, mely **65 000 Ft/fő**. Az **egészségügyi hozzájárulás összegét** az ösztöndíjasok kiegészítő biztosítására és/vagy egészségügyi ellátására kell fordítani. Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézmények a szűrésen részt vett jogosultak után évente 75 000 Ft/fő összegre jogosultak.

Az ösztöndíjprogramok keretében nyújtott finanszírozás folyósítása

A Tempus Közalapítvány Kuratóriuma által elfogadott pályázatokban szereplő költségelemeket Magyarország költségvetése a KKM fejezetében biztosítja az intézmények számára.

A támogatás folyósítását, valamint az egyes költségtételekkel történő elszámolást a Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramok támogatáskezelési rendjéről szóló hatályos KKM utasítás szabályozza.

Nem állami fenntartású intézmények esetében a KKM támogatói okiratot állít ki az intézmény részére.

A támogatással kapcsolatban a kedvezményezetteket elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli a 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendeletben és a finanszírozást biztosító megállapodásban foglalt előírások szerint.

5. Az ösztöndíjprogramokban részt vevő felsőoktatási intézmények kötelezettségei

Az ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmény alapfeladata, hogy magas szintű oktatást biztosítson az ösztöndíjasok számára. A pályázat benyújtásával a felsőoktatási intézmény továbbá elfogadja, hogy sikeres pályázás esetén magára nézve kötelező érvényűnek tekinti az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumait. Az alábbiakban a legfontosabb irányelvek és szabályok kerülnek kiemelésre.

A felsőoktatás intézmény:

1. Részt vesz az ösztöndíjprogramok népszerűsítésében, toborzó tevékenységet folytat, információt nyújt az érdeklődőknek, a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapján.
2. A megadott határidőig lefolytatja az ösztöndíjprogramokra jelentkezők felvételi eljárását, mely minden esetben kiterjed a nyelvi alkalmaság mérésére is, és kiállítja a felvételi határozatokat.
3. A Tempus Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt a hallgatókkal, szükség esetén módosítja azt; a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről.
4. Közreműködik az ösztöndíjprogramokban előírt kötelező szűrővizsgálatok megszervezésében.
5. Kapcsolatot tart az ösztöndíjprogramok megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:
 - a) a Tempus Közalapítvánnyal,
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervvel,
 - c) az ösztöndíjprogramok irányításáért felelős, illetve azok megvalósításában közreműködő minisztériumokkal,
 - d) az oktatási nyilvántartás működtetéséért felelős szervvel.
6. Az ösztöndíjprogramok Működési Szabályzatában és Végrehajtási útmutatójában (a továbbiakban: szabályzó dokumentumaiban) részletezettek szerint eleget tesz adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének.
7. Az intézményi adatszolgáltatás(ok) határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű: ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjas juttatásokat továbbra is folyósítani kell az ösztöndíjasnak.
8. Az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.
9. Vállalja az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumai szerint kötelező magyar nyelvi képzések biztosítását.
10. Az intézmény az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban részletezettek szerint gondoskodik az ösztöndíjast megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének támogatásáról.
11. Az intézmény amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást saját szervezésben nem tudja biztosítani, felajánlja idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás megkötését.
12. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.
13. Az intézmény alumni rendszerébe a nemzetközi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.
14. Ellenőrzi az ösztöndíjprogramok szabályzó dokumentumaiban rögzítettek szerint a minimum kredit követelmény teljesülését.
15. Az intézmény kialakítja és működteti az ösztöndíjasok magyarországi tartózkodási követelményeinek teljesítésére vonatkozó ellenőrzés rendszerét.

16. A hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén.
17. Folyamatos személyes és online kapcsolattartási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjasok számára.
18. Segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézmény életébe való integrációját, interkulturális, a beilleszkedést segítő kiegészítő kurzusok/tréningek, magyar nyelvi kurzus, orientációs rendezvények szervezésével; továbbá mentálhigiénés tanácsadást nyújt és magyar nyelvű programokat is szervez az ösztöndíjasok számára, elősegíti a magyar hallgatókkal a kapcsolatteremtést.
19. Segíti az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését.
20. Segíti az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését.
21. A magyar hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz: például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata, valamint nyomtatási és szkennelési lehetőség stb. igénybevétele.
22. Beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és az ezeket érintő változásokról.
23. Az SH programban indított idegen nyelvű képzési programokon részt vevő hallgatókat tanulmányaik első évében, a magyar nyelvű képzési programokon és a DFP programban részt vevő hallgatókat tanulmányaik teljes ideje alatt kiemelten támogatja abban, hogy magyar mint idegen nyelv tudásukat fejlesszék.
24. Az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad a Tempus Közalapítvány alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik a Tempus Közalapítvány által szervezett alumni tevékenységekben.
25. Szakmai integráció elősegítése, karrier iroda szolgáltatásai, szakmai gyakorlat elősegítése hazai vállalatoknál, duális képzés lehetővé tétele, oktatói-kutatói lehetőségek megnyitása.

Az SH program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar (https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2023_07_25_SH_MSZ.pdf), illetve angol (<https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2023-07-25-SH-OR.pdf>) nyelven.

A DFP program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar (https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf), illetve angol (https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf) nyelven.

Az SHS program részletes működési szabályzata a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető magyar (https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/SHS_MSZ_mellekletek_HU.pdf) és angol (https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/OR_SHS_programme_EN.pdf) nyelven.

A Végrehajtási útmutató magyar nyelven a következő helyeken érhető el:

SH program: https://stipendiumhungaricum.hu/uploads/2020/03/2023_07_25_SH_VHU.pdf

DFP program: https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_vhu.pdf

6. Igazodás az SH működési kódex és az SH stratégiai irányok irányelveihez

Az SH működési kódex célja, hogy alapelveket határozzon meg a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési tevékenységének minőségi végrehajtásához, valamint a Stipendium Hungaricum, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjasok fogadásához kapcsolódóan. Az alapelvekhez a felsőoktatási intézményeknek igazodniuk kell az ösztöndíjprogramok megvalósítása során.

SH stratégiai irányokként azok a területek és célok kerültek kijelölésre, amelyek 2028-ig prioritásként fogalmazódnak meg az ösztöndíjprogram megvalósítását érintően.

Jelen pályázat részeként a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetése során tevékenységeit az SH működési kódexben felsorolt alapelvek, valamint az SH stratégiai irányok 2024-2028 dokumentumban kijelölt prioritások megvalósítására törekedve valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik. A dokumentumok a pályázati felhívás részét képezik, azok elfogadása a Nyilatkozat (III. melléklet) aláírásával történik.

7. A pályázatok értékelése

Az ösztöndíjasok fogadására vonatkozó jogosultság feltétele, hogy a pályázó felsőoktatási intézmény megfeleljen a formai kritériumoknak. A formai értékelést a Tempus Közalapítvány munkatársai végzik. Tartalmi értékelésre nem kerül sor a pályázati eljárás részeként. A pályázat értékelése során az egyes képzések esetében is formai értékelésre kerül sor.

A formai értékelés szempontjai

- a pályázó felsőoktatási intézmény megfelel a pályázati felhívás 2. pontjában rögzített jogosultsági kritériumoknak,
- a pályázat a megfelelő úrlapon, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
- a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges mellékleteket,
- a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az ösztöndíjprogramok működtetését érintő tevékenységeit az SH működési kódexben felsorolt alapelvek, valamint az SH stratégiai irányok 2024–2028 dokumentumban kijelölt prioritások szerint valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik.

Formai kritériumok a képzési programokat érintően

A felajánlott képzési programoknak meg kell felelniük a Stipendium Hungaricum Működési Szabályzata II.2. pontjában foglalt követelményeknek:

- Az SH és a DFP programban részt vehetnek olyan:
 - a) idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogató szakvéleménye vagy külön felsőoktatásért felelős miniszteri döntés alapján,
 - illetve
 - b) doktori iskolák idegen nyelvű képzései és magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzések, melyek

szerepelnek az Oktatási Hivatal nyilvántartásában.

Ez a kitétel a rövid, intenzív kurzusokra nem vonatkozik.

A Tempus Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Tempus Közalapítvány címére. A Tempus Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Tempus Közalapítvány 30 napon belül írásos választ ad.

8. A pályázat benyújtásának határideje és értékelésének tervezett ütemezése

A Nyilatkozat és az indítani kívánt képzések benyújtásának határideje: **2024. augusztus 7. 12.00.**

A pályázati határidő jogvesztő jellegű.

A pályázatokról várhatóan **2024 szeptemberében** dönt a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma. **2024. október közepéig:** az intézmények kiértékelése a pályázati eredményről.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az Oktatási Hivatalnál, legkésőbb **2024. október 15-ig** kérjük beküldeni a nyilvántartásba vételről szóló igazolást a Tempus Közalapítványnak. Az igazolás hiányában az adott képzés formai hibásnak minősül és elutasításra kerül.

A Tempus Közalapítvány fenntartja a fenti, tervezett időpontok és határidők módosításának jogát. Az aktuális határidőkkel kapcsolatban az intézmények minden esetben külön értesítésben kapnak tájékoztatást.

9. Az ösztöndíjasok fogadásához kapcsolódó tevékenységek nyomon követése

A tevékenységek nyomon követése az alábbi eszközökkel történik:

- éves beszámoló az ösztöndíjprogramok megvalósításáról egy tanévre vonatkozóan,

- intézményi monitoring látogatás (az ösztöndíjprogramok megvalósításának helyszíni ellenőrzése),
- adatszolgáltatások a résztvevői létszámokról.

10. Intézményi megállapodás

A Tempus Közalapítvány a pályázaton sikeresen szereplő intézményekkel keretmegállapodást köt.

11. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat az indítani kívánt képzések listájával együtt az shkepzes@tpf.hu címre küldött e-mailben lehet benyújtani 2024. augusztus 7. 12:00-ig. Az indítani kívánt képzéseket a pályázati felhívás IV. mellékletében szereplő excel dokumentumban szükséges felsorolni.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az shkepzes@tpf.hu e-mail címen tehetik fel.

12. A rendelkezésre álló pályázati keret

A jelen felhívás keretében benyújtott pályázatok az ösztöndíjprogramokban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

13. Adatvédelem

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja. Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Tempus Közalapítvány a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat a Tempus Közalapítvány kizárólag az ösztöndíjprogramok szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Tempus Közalapítvány használja fel, meghatározott célokkal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: a pályázat értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: a pályázat statisztikai és pénzügyi nyomon követése.

- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása: a Tempus Közalapítvány jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során, a külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Tempus Közalapítványnak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- az ösztöndíjprogramok eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása.

A pályázó írásban benyújtott kérelme alapján jogosult arra, hogy megismerje és helyesbítse a Tempus Közalapítvány által kezelt személyes adatait, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden, a személyes adatokra vonatkozó kérést a Tempus Közalapítványhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (www.naih.hu) vagy az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához (www.ajbh.hu) fordulni a **személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaival, észrevételeivel.**

Mellékletek

- I. [A Stipendium Hungaricum működési kódex](#)
- II. [Stipendium Hungaricum stratégiai irányok 2024–2028](#)
- III. Nyilatkozat
- IV. Képzésbekérés Excel sablon