

EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM (2014–2020)



PROGRAMÚTMUTATÓ A TEVÉKENYSÉGI TÁMOGATÁSOKHOZ

A Pályázati felhívásokhoz 2019. januártól érvényes változat

Az Európai Bizottság Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósága

<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	4
A PROGRAMÚTMUTATÓ CÉLJA	4
I. FEJEZET: AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM ÁLTALÁNOS ÁTTEKINTÉSE... 5	
1. A Program céljai és prioritásai a 2019 és 2020 közötti időszakra vonatkozóan	5
1.1. Általános célok	5
1.2. Egyedi célok	5
1.3. Az Európa a polgárokért program többéves prioritásai.....	5
2. Az Európa a polgárokért program általános jellemzői	5
2.1. Egyenlő hozzáférés	5
2.2. Transznacionalitás és a helyi jelleg	6
2.3. Interkulturális párbeszéd	6
2.4. Önkéntesség – az aktív európai polgári szerepvállalás kifejeződése	6
2.5. Európai Szolidaritási Testület.....	7
3. AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM FELÉPÍTÉSE ÉS A TÁMOGATÁSOK TÍPUSA.....	8
3.1. A Program ágai.....	8
3.2. ÜTEMTERV: a 2019–2020. időszak naptára a pályázatok benyújtása és kiválasztás eredményeinek közzététele	9
3.2.1. Határidők.....	9
3.2.2. Értesítés és az értékelés eredményeinek közzététele	10
3.3. Programköltségvetés	10
3.4. Programirányítás és kapcsolattartók	10
3.4.1. Az Európai Bizottság.....	10
3.4.2. Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)	11
3.4.3. Európa a polgárokért kapcsolattartási pontok.....	11
3.4.4. Tagállamok és egyéb részt vevő országok.....	11
II. FEJEZET: A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK	12
4. Benyújtási eljárás	12
4.1. 1. lépés: a szervezetek regisztrációja	12
4.2. 2. lépés: a pályázati e-nyomtatvány létrehozása és kitöltése	12
5. Értékelési és kiválasztási eljárás	13
5.1. Elfogadhatósági követelmények	13
5.2. Valamennyi ágra vonatkozó támogathatósági kritériumok.....	14
5.2.1. Támogatható pályázók.....	14
5.2.2. A projekt jellege és dimenziója	16
5.3. Valamennyi ágra vonatkozó kizárási kritériumok	16
5.4. Valamennyi ágra vonatkozó kiválasztási kritériumok	19
5.5. Valamennyi ágra vonatkozó odaítélési kritériumok	20
5.5.1. Odaítélési feltételek	20
5.5.2. A projektek mérete és a földrajzi egyensúly	22
5.5.3. A támogatás odaítélése.....	22
5.6. Kiválasztási eljárás: a Program ágainak egyedi kritériumai	22

5.6.1.	1. ág – Európai emlékezet	22
5.6.2.	2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel	23
	Testvérváros-intézkedés	23
	Városhálózatok intézkedés	24
	Civil társadalmi projektek intézkedés	25
III. FEJEZET – PÉNZÜGYI SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK.....		27
6.	Fizetés.....	30
6.1.	Előfinanszírozás	30
6.1.1.	Az ágankénti/intézkedésenkénti előfinanszírozás összege:.....	30
6.1.2.	Előfinanszírozási garancia	30
6.2.	A számlaegyenleg kifizetése	31
6.2.1.	Zárójelentés	31
6.2.2.	A támogatás végleges összegének kiszámítása.....	31
6.3.	Auditok	31
6.4.	Tulajdonjog/eredmények felhasználása	31
6.5.	Láthatóság és nyilvánosság.....	32
6.5.1.	A kedvezményezettek részéről	32
6.5.2.	Az Európai Bizottság és/vagy az EACEA részéről.....	32
6.5.3.	Az eredmények hasznosítása és terjesztése	32
6.6.	Adatvédelem.....	33
6.7.	Jogi alap	34
I. MELLÉKLET: A TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK ÁTTEKINTÉSE.....		35
II. MELLÉKLET: A FAJLAGOS KÖLTSÉG ÖSSZEGEK ÉS ÁTALÁNYÖSSZEGEK.....		36
Az 1. sz. intézkedés, az Európai emlékezet, a 2.2. sz. intézkedés, városhálózati program és a 2.3. sz. intézkedés, a civil társadalmi projektek fajlagos költsége		36
Előkészítő tevékenységek		37
Átalányösszegek a 2.1. intézkedéshez Testvérvárosprogram		38

Bevezetés

Az Európai Unió, amelyet polgárai alkotnak, a polgáraiért van. Kiemelten fontos, hogy ösztönözzük és segítsük a polgárok szélesebb körű bevonását az Európai Unió ügyeibe és elkötelezettségét mindaz iránt, amit az Európai Unió képvisel. Mindez az aktuális ügyekben való részvétel erősítésének szükségességétől egészen a két világháborút követően létrehozott Európai Unió (a továbbiakban: az Unió) történelme és eredete alaposabb megértésének szükségességéig terjed.

A 2009. évi Európai Unióról szóló, 2009. december 1-jén hatályba lépett szerződés (a Lisszaboni Szerződés) számos változást hozott afelé, hogy az Unió közelebb kerüljön a polgárokhoz és hogy fokozódjon az uniós szakpolitikai kérdésekkel kapcsolatos, határokon átnyúló párbeszéd. A szerződés 11. cikke a részvételi demokrácia egy teljesen új dimenzióját vezeti be.

Európa a következő évek során kihívást jelentő menetrend elé néz, és súlyos kérdések forognak kockán. Mivel dönteni kell és szakpolitikák kidolgozása szükséges olyan kérdésekben, mint a gazdasági növekedés, a biztonság és Európa szerepe a világban, a korábbiaknál is fontosabb, hogy a polgárok részt vegyenek az egyeztetésekben és segítsenek a szakpolitikák kialakításában. Tekintve, hogy az európai polgárság az európai integráció erősítésének és védelmének fontos eleme, az Európai Bizottság továbbra is támogatja az európai polgárok elkötelezettségének erősítését közösségük életének valamennyi vonatkozásában, amellyel lehetővé teszi, hogy részt vegyenek egy még szorosabb Európa létrehozásában.

Ebben az összefüggésben, a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozóan elfogadott Európa a polgárokért program (a továbbiakban: a „Program”) fontos eszköze annak, hogy az Unió 500 millió lakosa nagyobb szerepet játsszon az Unió fejlődésében. A polgárok részvételével lebonyolítható programok és tevékenységek anyagi támogatásával a Program előmozdítja a közös európai történelmet és értékeket, erősíti az Unió fejlődésének mikéntjére vonatkozó felelősségvállalási szemléletet.

A 2014 és 2020 közötti időszakban a Program **187 718 000** eurós költségvetéssel gazdálkodhat.

A Programútmutató célja

E dokumentum az Európa a polgárokért programon belül a tevékenységi támogatásokra kiírt pályázati felhívások melléklete. A Programútmutató célja, hogy segítséget nyújtson a (2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó) Program keretében kialakítandó projektek iránt érdeklődőknek és ismertesse a Program céljait és a támogatható tevékenységek típusait.

Az Útmutató a következő fejezetekre tagolódik:

- A Program általános áttekintése;
- A pályázatok benyújtása és a kiválasztási eljárások;
- Pénzügyi és szerződéses kötelezettségek;

továbbá a támogatott tevékenységekkel, a pályázatok benyújtásával, a kiválasztási és értékelési eljárásokkal, továbbá azzal kapcsolatos információk, hogyan értesülnek a pályázók a kiválasztás eredményéről.

I. FEJEZET: AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM ÁLTALÁNOS ÁTTEKINTÉSE

1. A PROGRAM CÉLJAI ÉS PRIORITÁSAI A 2019 ÉS 2020 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Valamennyi projektnek összhangban kell állnia a Program céljaival. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a Program többéves prioritásait is céljukul határozzák meg.

1.1. ÁLTALÁNOS CÉLOK

Azon átfogó cél mellett, hogy az Unió közelebb kerüljön a polgárokhoz, a Program általános céljai a következők:

- a polgárok ismereteinek gyarapítása az Unióról, annak történelméről és sokszínűségéről;
- az európai polgárság érzésének erősítése és az uniós szintű civil szerepvállalás és demokratikus részvétel feltételeinek javítása.

1.2. EGYEDI CÉLOK

Az egyedi célokat transznacionális szinten vagy európai dimenzióban kell megvalósítani:

- eszmecserék, elmélkedés és hálózatok kialakításának ösztönzése révén növelni a tudatosságot az emlékezés, közös történelmünk és értékeink, valamint az Unió célja, vagyis a béke, az uniós értékek és az Unió népei jólétének előmozdítása tekintetében;
- az uniós szintű demokratikus és polgári részvétel ösztönzése, az uniós politikai döntéshozatali folyamattal kapcsolatos polgári ismeretek bővítése, valamint a társadalmi és kultúrák közötti szerepvállalás és az önkéntesség lehetőségeinek előmozdítása révén, uniós szinten.

1.3. AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM TÖBBÉVES PRIORITÁSAI

A többéves prioritásokat az Európai Bizottság a Program általános céljaival összhangban határozta meg 2016-ban, a Programbizottsággal folytatott egyeztetéseket követően. Ezek a prioritások a program további időszakában (2019–2020) alkalmazandók azért, hogy a pályázóknak több idejük legyen projektjeik megtervezésére és előkészítésére. Ez nem érinti annak lehetőségét, hogy az Európai Bizottság – szükség esetén, a program civil párbeszédben részt vevő csoportban¹ képviselt érdekelt feleivel és a programbizottsággal történő egyeztetést követően – bármikor felülvizsgálhatja, adaptálhatja és/vagy módosíthatja a prioritások listáját. A pályázókat arra kérjük, hogy a Program céljaival összhangban és a többéves prioritásokat megcélözva dolgozzák ki projektjeiket. A többéves prioritásokat az Európai Bizottság http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm és az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban: EACEA) https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en, valamint az Európai Bizottság honlapjain teszik közzé.

2. AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

2.1. EGYENLŐ HOZZÁFÉRÉS

A Programhoz valamennyi európai polgárnak hozzáférést kell kapnia, minden nemi, faji vagy etnikai származás, vallás vagy meggyőződés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő

¹ A 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról szóló 390/2014/EU tanácsi rendelet 10. cikkében foglaltak szerint.

megkülönböztetéstől mentesen. A projektgazdák szenteljenek kellő figyelmet az egyenlő és a megkülönböztetésmentes bánásmód támogatásának szükségességének.

Tekintettel az Uniót jellemző többnyelvűsége és az alulreprézantált csoportok bevonásának szükségességére, kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy valamennyi tagállamból azonos mértékben vonjuk be a polgárokat és a civil társadalmat a transznacionális projektekbe és tevékenységekbe.

2.2. TRANSZNACIONALITÁS ÉS A HELYI JELLEG

A transznacionalitás a Program fontos vonása, amely különbözőképpen fejezhető ki:

- A projekt témája lehet transznacionális oly módon, hogy egy kérdést európai szemszögből vizsgálunk meg vagy kritikai összehasonlítást adják az eltérő nemzeti szempontoknak. A transznacionális téma megvalósítható azzal is, hogy közvetlenül az eltérő nemzeti háttérű személyek kapnak szót vagy azok, akik a kérdésben eredeti, transznacionális álláspontot képviselnek.
- A transznacionalitás fakadhat a projektgazda jellegéből: a projekt kialakítható és megvalósítható több részt vevő ország számos partnerszervezetének együttműködésében.
 - A transznacionalitás megvalósítható közvetlenül különböző országok nyilvánosságát célozva vagy a projekt eredményeinek határon átváló terjesztésével, így a projekt – közvetve – az európai közönséghez jut el.

A projektgazdákat arra kérjük, hogy erősítsék projektjük transznacionális aspektusát, ha lehet, a fenti jellemzőket kombinálva.

Ezt a transznacionális aspektust egészítse ki egy erőteljes helyi jelleg. Áthidalandó a köztük és az Unió között meglévő szakadékot, különösen fontos, hogy a Program által támogatott projektek vagy a tevékenységek napi életük során, számukra fontos kérdésekben ériék el a polgárokat.

2.3. INTERKULTURÁLIS PÁRBESZÉD

Az Európai Bizottság elkötelezte magát az interkulturális párbeszéd különféle kezdeményezések és programok révén történő előmozdítása iránt. A Program azzal járulhat hozzá ennek a célnak a megvalósításához, hogy elősegíti eltérő nemzetiségű és eltérő nyelvet beszélő európai polgárok találkozásait és megadja nekik a lehetőséget, hogy részt vegyenek a közös tevékenységekben. Az ilyen projektben való részvétel segít tudatosítani az európai kulturális és nyelvi környezet gazdagságát. Továbbá erősíti a kölcsönös megértést és toleranciát, amivel hozzájárul a tiszteletteljes, dinamikus és sokoldalú európai önazonosság kialakításához. A projektgazdák mutassák be pályázatukban, hogyan kezeli projektjük ezeket a kérdéseket.

2.4. ÖNKÉNTESÉG – AZ AKTÍV EURÓPAI POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS KIFEJEZŐDÉSE

Az önkéntesség az aktív polgári szerepvállalás alapvető eleme: ha idejüket mások érdekeinek szentelik, azzal az önkéntesek a közösségüket szolgálják és aktív szerepet játszanak a társadalomban. A közösséghez tartozás érzését alakítják ki, ezzel pedig a felelősségvállalási szemlélet is erősödik. Az önkéntesség éppen ezért erőteljes eszköze a polgárok társadalmuk és politikai életük iránti elkötelezettségének kialakításához. Az általános európai érdeket képviselő civil társadalmi szervezetek és szövetségek, a testvérvárosi társulások és egyéb részt vevő szervezetek gyakran támaszkodnak önkéntes munkára tevékenységük kialakításakor és megvalósításakor. Ezért különös figyelmet kell fordítani az önkéntesség támogatására, főként az Európai Szolidaritási Testület segítségével (lásd a 2.5. pontot).

2.5. EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET

2016. szeptember 14-én, az Unió helyzetéről szóló beszédében az Európai Bizottság elnöke bejelentette egy európai szolidaritási testület felállítását, amelynek célja, hogy az EU tagállamainak fiataljai önkéntes munkát végezzenek ott, ahol segítségre van szükség, továbbá, hogy reagálni tudjanak válsághelyzetekre.

A Testület gyökerei az elkötelezettség és a szolidaritás uniós alapértékeihez nyúlnak vissza. A Testülethez történő csatlakozással a résztvevők kifejezik elkötelezettségüket és szándékukat, hogy életük egy szakaszát mások megsegítésének szentelik. A Testület önkéntes munka lehetőségét, szakmai gyakorlatot és munkalehetőséget kínál 18 és 30 év közötti fiataloknak, amelynek segítségével tapasztalatot szerezhetnek, fejleszthetik szakmai tudásukat és hozzájárulnak a társadalomhoz. Mások támogatásával, ideértve a közösségek és a társadalmak leginkább sérülékeny tagjait is, a fiatalok nemcsak a szolidaritás uniós alapértékét valósítják meg a gyakorlatban, hanem készségeket is elsajátítanak és tapasztalatot is szereznek, ideértve a nyelvi kompetenciákat, amelyek értékesek lehetnek álláskereséskor, illetve továbbtanulás és -képzés esetén. A Testülethez történő csatlakozással a résztvevők kifejezik hajlandóságukat a szolidaritás gyakorlati megvalósítása iránt, továbbá, hogy életük egy szakaszát mások megsegítésének szentelik. Ezzel az európai társadalmon belüli összetartozást is erősítik.

Kezdeti szakaszában az Európai Szolidaritási Testület a meglévő uniós instrumentumokra, köztük az Európa a polgárokért programra épít. Ezért a pályázóknak erre kell felhívni a figyelmet és ki kell aknázniuk az Európai Szolidaritási Testületben rejlő lehetőségeket. Különösen a tagtoborzás kiemelt elem, továbbá annak biztosítása, hogy a célzott intézmények teljesítik a tagok fogadására vonatkozó előírásokat és elfogadják az Európai Szolidaritási Testület alapokmányát (https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en). Az Európai Szolidaritási Testület részére az Európai Bizottság külön internetes portált hozott létre².

KIZÁRÓLAG a következő országok vehetnek részt a Programon belüli kezdeményezésben: az Európai Unió tagállamai és Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság.

Felhívjuk azoknak a kedvezményezetteknek a figyelmét, amelyek bevonják projektjeikbe az Európai Szolidaritási Testületet, hogy teljesíteniük kell az *Európai Szolidaritási Testület alapokmányában* foglalt előírásokat (lásd https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en), ideértve a tagok biztosítására vonatkozó előírásokat is. Ugyanis az Európa a polgárokért program keretében az Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség nem nyújt – sem közvetlenül, sem közvetve – biztosítási fedezetet a kedvezményezett szervezetek által alkalmazott önkénteseknek/tagoknak. Emiatt minden projektgazdának magának kell gondoskodnia arról, hogy a projektben részt vevő önkéntesek/tagok megfelelően legyenek biztosítva.

Az Európai Szolidaritási Testületről a következő honlapokon érhető el tájékoztatás:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

² https://europa.eu/youth/solidarity_hu

3. AZ EURÓPA A POLGÁROKÉRT PROGRAM FELEPÍTÉSE ÉS A TÁMOGATÁSOK TÍPUSA

3.1. A PROGRAM ÁGAI

A Program két ágon és egy horizontális tevékenységen valósul meg.

- **1. ág: Európai emlékezet:** Az emlékezet, a közös történelem és értékek, valamint az Unió céljai iránti figyelem felkeltése
- **2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel:** Az uniós szintű demokratikus és polgári részvétel ösztönzése

E terület intézkedései:

- Testvérvárosi program
- Városhálózatok
- Civil társadalmi projektek

A két ágat a jelen Útmutatóban nem érintett horizontális tevékenység egészíti ki:

- **Horizontális tevékenység: Az értékek hasznosítása:** A projekt eredményeinek elemzése, terjesztése és felhasználása

A támogatások típusai

Különbséget kell tenni a Programban odaítélt tevékenységi és működési támogatás között.

A TEVÉKENYSÉGI TÁMOGATÁS (mindkét ágon belül) a korlátozott tartamú, speciális tevékenységek megvalósítását célzó projekteket támogatja.

A MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS pénzügyi támogatást nyújt valamely szervezet szokásos és állandó tevékenységeivel összefüggő költségekhez. Ez a következőket jelenti: személyi költségek, belső megbeszélések, kiadványok, a tájékoztatás és terjesztés költségei, a munkaprogram megvalósításával összefüggő útiköltség, bérleti díjak, értékcsökkenés és a szervezet munkaprogramjához közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek. A 2018–2020-as időszakra vonatkozó pályázati felhívás már lezárult.

3.2. ÜTEMTERV: A 2019–2020. IDŐSZAK NAPTÁRA A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA ÉS KIVÁLASZTÁS EREDMÉNYEINEK KÖZZÉTÉTELE

3.2.1. Határidők

A pályázatok benyújtási határidejének ütemterve a következő:

1. ág Európai emlékezet

Benyújtási határidő*	A támogathatóság időszaka: A projekteket az alábbi időpontok között kell megkezdeni
február 1-je	szeptember 1. a határidő évében és február 28.** a határidőt követő évben

2. ág Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel

Intézkedés	Benyújtási határidő*	A támogathatóság időszaka: A projekteket az alábbi időpontok között kell megkezdeni
Testvérvárosi program		
	február 1-je	július 1. a határidő évében és március 31. a határidőt követő évben
	szeptember 1-je	február 1. és október 31. a határidőt követő évben
Városhálózatok		
	március 1-je	szeptember 1. a határidő évében és február 28.** a határidőt követő évben
	szeptember 1-je	március 1. és augusztus 31. a határidőt követő évben
Civil társadalmi projektek		
	szeptember 1-je	március 1. és augusztus 31. a határidőt követő évben

N.B. Ezeket az időpontokat a kapcsolódó pályázati felhívásban meg kell erősíteni.

*A pályázatokat a pályázatok benyújtására nyitva álló utolsó nap 12:00 óráig (közép-európai idő) kell benyújtani. Ha a benyújtási határidő hétvégére esik, akkor a hétvégét követő első munkanap tekintendő a benyújtás határidejének.

**2020-ban: február 29.

3.2.2. Értesítés és az értékelés eredményeinek közzététele

A pályázókat egyenként értesítik az értékelési eljárás eredményéről, az engedélyezésre jogosult tisztviselő által aláírt, a Résztevői Portálon³ keresztül a jogi képviselőnek ajánlott dokumentumként küldött levélben, a pályázat benyújtásának határidejétől számított legkésőbb hat hónapon belül. E hat hónap alatt kerül sor a pályázatok értékelésére és kiválasztására, amelyet az odaítélési határozat elfogadása követ. Csak a folyamatok befejeztével teszik közzé a kiválasztott projektek listáját az alábbi weboldalon: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en.

A jogi kedvezményezett az eredményekről értesítő levél rendelkezésre állását bejelentő e-mailt kap a Résztevői Portálon. Ha a Résztevői Portálon található hivatalos értesítést 10 napnál hosszabb ideig (projektekhez) nem nyitják meg, az Ügynökség a hivatalos értesítést elfogadottnak tekinti.

3.3. PROGRAMKÖLTSÉGVETÉS

A Program teljes költségvetése hét évre (2014-2020) **187 718 000 euró**, amelyet az Unió költségvetésének **18 04 01 01** számú tétele finanszíroz.

Az éves költségvetés a költségvetési hatóságok (az Európai Parlament és a Tanács) határozatának függvénye. A következő internetes oldalak segítségével nyomon követheti a költségvetés elfogadásának különböző lépéseit.

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

A Programot létrehozó rendelet értelmében a különféle tevékenységek teljes bontása a 2014–2020-as programidőszak egészére vonatkozóan a következő:

- 1. ág – Európai emlékezet: hozzávetőleg 20%
- 2. ág – Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel: hozzávetőleg 60%
- Horizontális tevékenység – értékek hasznosítása: hozzávetőleg 10%

A fennmaradó előirányzatok fedezik a Program általános, adminisztrációs és technikai kiadásait.

Az egyes tevékenységekre vonatkozóan elfogadott éves költségvetés közzétételére a kapcsolódó pályázati felhívásban kerül sor.

3.4. PROGRAMIRÁNYÍTÁS ÉS KAPCSOLATTARTÓK

3.4.1. Az Európai Bizottság

A Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: DG HOME) feladata a Program kidolgozása és zökkenőmentes irányítása. Folyamatosan kezeli a költségvetést, meghatározza a tevékenységek céljait, stratégiáit és prioritásait – ideértve a célokat és a kritériumokat – a Programbizottsággal folytatott egyeztetés után. Ezenkívül irányítja és monitorozza a Program általános európai szintű megvalósítást, utánkövetését és értékelését. Az Európai Bizottság a Program

³ **FIGYELEM!** E pályázati felhívás időtartama alatt a Résztevői Portál (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>) átkerülhet a Finanszírozási és Pályázati Portálra (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Kérjük, vegye figyelembe ezt minden alkalommal, amikor e dokumentum a Résztevői Portálra hivatkozik.

megvalósításához kapcsolódó feladatokra vonatkozó felelősséget az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségre delegálta.

3.4.2. Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)

Az EACEA, amelyet a 2013.12.18-i 2013/776/EU bizottsági határozat hozott létre, a Program támogatásainak megvalósításáért felel. Az EACEA felelős e projektek teljes életciklusának irányításáért, ideértve a pályázati felhívások elkészítését, a projektek kiválasztását és a támogatási határozatok/megállapodások aláírását, a projektek pénzügyi kezelését és monitorozását, a kedvezményezettekkel való kommunikációt és a helyszíni ellenőrzéseket. Bővebb információ: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Kapcsolat

EACEA – C1. osztály, Európa a polgárokért

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Brüsszel, Belgium

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

1. ág – Európai emlékezet:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

2. ág – Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel:

EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu (Town twinning & Networks of towns)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu (Civil society projects)

3.4.3. Európa a polgárokért kapcsolattartási pontok

Annak érdekében, hogy az Európa a polgárokért programra vonatkozó információkat közelebb hozza a Program érdekeltjeihez és útmutatást és támogatást nyújtson, az Európai Bizottság létrehozta az *Európa a polgárokért kapcsolattartási pontokat* (a továbbiakban: EPKP). E nemzeti struktúrák feladata, hogy biztosítsák a Program megvalósítására, tevékenységeire és finanszírozási lehetőségeire vonatkozó gyakorlati információk célzott, eredményes, alulról építkező (helyi) terjesztését. A pályázókat arra kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot az adott ország EPKP-jeivel.

Az EPKP-k kapcsolattartási információi az alábbi honalapon érhetők el: http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm

3.4.4. Tagállamok és egyéb részt vevő országok

Az EU tagállamai a Program megvalósításában a Programbizottság révén vesznek részt, ahová képviselőket neveznek ki. A Programbizottsággal hivatalosan konzultálnak a Program megvalósításának különféle szempontjairól, ideértve a javasolt éves munkatervet, a kiválasztási kritériumokat és eljárásokat stb. A Programban részt vevő más országok megfigyelői státusban, szavazati jog nélkül vesznek részt a Programbizottságban.

II. FEJEZET: A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK

Valamennyi ágra/intézkedésre elektronikus pályázati rendszert hoztak létre. A javaslatokat kizárólag az elektronikus támogatáskérelem-nyomtatványon lehet benyújtani (a továbbiakban: e-nyomtatvány).

A papír alapon, postai úton vagy e-mailben benyújtott pályázatokat további elbírálás céljából NEM fogadják el.

4. BENYÚJTÁSI ELJÁRÁS

4.1. 1. LÉPÉS: A SZERVEZETEK REGISZTRÁCIÓJA

A pályázat benyújtásához a pályázóknak és a tevékenységben részt vevő valamennyi szervezetnek használnia/használniuk kell a résztvevő-azonosító kódot (RAK) az e-nyomtatványon. A RAK-ot előzetesen – a szervezetnek az Oktatási, Audiovizuális, Kulturális, Polgársági és Önkéntes Résztvevői Portálon ⁴működő egységes regisztrációs rendszerben (ERR) történő regisztrációjával – be kell szerezni.

A Résztvevői Portál segítségével a pályázók jogi státusukra vonatkozó információkat tölthetnek fel és aktualizálhatnak, továbbá csatolhatják a kért jogi és pénzügyi dokumentumokat.

Ezenkívül a pályázóknak (csak a pályázóknak, a társult partnereknek nem) a következő dokumentumokat kell feltölteniük:

- jogi személy formája (a pályázók a következő címen találhatják a megfelelő nyomtatványokat: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm)
- szabályszerűen kitöltött és bank által hitelesített pénzügyi azonosító űrlap, amennyiben lehet, a legutóbbi bankszámlakivonat másolatával együtt (az egyes országok megfelelő pénzügyi azonosító űrlapja a következő címen érhető el: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm)

A regisztrációval kapcsolatos információ a Résztvevői Portálon található.

FIGYELEM! E Pályázati felhívás időtartama alatt a Résztvevői Portál (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>) átkerülhet a Finanszírozási és Pályázati Portálra (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Kérjük, vegye figyelembe ezt az információt minden alkalommal, amikor e dokumentum a Résztvevői Portálra hivatkozik.

4.2. 2. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI E-NYOMTATVÁNY LÉTREHOZÁSA ÉS KITÖLTÉSE

Ha megtette az 1. lépést, keresse fel az EACEA pályázati e-nyomtatvány honlapját és hozza létre pályázati e-nyomtatványát az „Új finanszírozási kérelem létrehozása” gombbal.

⁴ Az ERR-t mint eszközt az Európai Bizottság más szolgálatai is használják. Amennyiben szervezete már használt RAK-ot más (például kutatási) programokban, ugyanaz a RAK érvényes ebben a pályázati felhívásban is.

A pályázóknak az e-nyomtatványon valamennyi adatmezőt ki kell tölteniük és csatolniuk kell a nyilatkozatot (az EACEA honlapján az érintett pályázati felhívásban a Finanszírozás címszó alatt, a „Hogyan pályázzon?” részben található, itt: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

A sikeresen benyújtott pályázatnak tartalmaznia KELL a benyújtás számát, amelyet automatikusan hozzákapcsolnak és rögzítenek az e-nyomtatvány benyújtásakor.

Ha a pályázat benyújtása technikai okból nem sikerül, az EACEA helpdesk-szolgálatával kell felvenni a kapcsolatot a pályázati határidő lejártá **ELŐTT** itt: eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

Kérjük, NE KÜLDJÖN az e-nyomtatványból MÁSOLATOT, valamint csatolt dokumentumokat postai úton az EACEA-nak.

A benyújtással kapcsolatos további információk a „Felhasználói útmutató a javaslatok benyújtásához: Hogyan kell létrehozni, kitölteni és benyújtani pályázati e-nyomtatványt?” dokumentumban, az EACEA honlapján találhatók: https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en.

Kiegészítő dokumentumokat a pályázónak és KIZÁRÓLAG kérésre kell biztosítania.

Valamennyi ágra/intézkedésre vonatkozóan:

Az EU validáló szolgálata (a Kutatási Végrehajtó Ügynökség validáló szolgálata) – a Részrtvevői Nyilvántartásba beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül – felveheti a kapcsolatot a pályázóval és kérheti őt, hogy nyújtson be olyan igazoló dokumentumokat, amelyek szükségesek a szervezet törvényes létezésének és jogállásának, valamint pénzügyi alkalmasságának bizonyításához. Minden szükséges részletet és utasítást ez a külön értesítés tartalmaz majd.

-

Testvérvárosi és városhálózati programhoz:

annak bizonyítéka, hogy a pályázó egy vagy több helyi hatóság nevében és megbízásából lép fel (kizárólag a nonprofit szervezetekre és a testvérvárosi program bizottságaira vonatkozik).

5. ÉRTÉKELÉSI ÉS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Az uniós támogatás odaítélése az átláthatóság, az egyenlő bánásmód és megkülönböztetésmentesség elvének tiszteletben tartásával történik. A pályázati felhívásban jelzett elfogadhatósági követelmények ellenőrzése után a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatóság, kizáró okok, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

5.1. ELFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

A pályázatoknak a következő követelményeknek kell eleget tenniük:

- a pályázatokat legkésőbb a 3.2.1. pontban megjelölt benyújtási határidőre be kell nyújtani;
- írásban, az e-nyomtatványon kell benyújtani őket (lásd a 4. pontot);

- a pályázatokat az EU valamelyik hivatalos nyelvén (azaz a 24 nyelv valamelyikén) kell benyújtani⁵.

Az e-nyomtatványhoz mellékelni kell egy nyilatkozatot. A fenti követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázat elutasítását eredményezi.

A következő pontokban a valamennyi ágra vonatkozó kritériumokat (lásd az 5.2. pontot) és az ágankénti egyedi kritériumokat (lásd az 5.6. pontot) ismertetjük.

5.2. VALAMENNYI ÁGRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ez az útmutató áttekintő táblázatot közöl a Program támogathatósági kritériumairól (I. MELLÉKLET).

A pályázatoknak teljes mértékben meg kell felelniük a Program valamennyi területére vonatkozó, általános támogathatósági feltételeknek, valamint az egyes intézkedésekre alkalmazandó különös támogathatósági feltételeknek és odaítélési szempontoknak (lásd az 5.6. szakaszt).

Kizárólag a támogathatónak ítélt pályázatokat értékelik, hogy megfelelnek-e az odaítélési kritériumoknak⁶. Az EACEA munkatársai felügyelik az e-nyomtatvány szerinti támogathatósági kritériumok ellenőrzésének megbízhatóságát. Amennyiben a pályázat nem felel meg e kritériumoknak, azt – további értékelés nélkül – visszautasítják.

5.2.1. Támogatható pályázók

E fejezet értelmében a pályázó fogalma a pályázókra és a partnerekre vonatkozik

Jogállás:

A pályázónak állami szervnek vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezetnek kell lennie. (Kérjük, hivatkozzanak valamennyi ág/intézkedés egyedi támogathatósági kritériumára.). A természetes személyek e program keretében NEM támogathatók.

A pályázó szervezetet nemzeti joga alapján „jogi személynek”, és így független jogi személyiséggel rendelkezőnek kell elismerni, amely szerződéseket írhat alá és saját felelősséget vállalhat. Továbbá a szóban forgó szervezetnek jogosultnak kell lennie arra, hogy saját nevében védje magát peres eljárásokban és bármely anyaszervezet beavatkozása nélkül. Kivételként a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogathatók, amennyiben a 2018/1046. sz. költségvetési rendeletben (különösen a 196. cikkben és a 197. cikk (2) bekezdésének c) pontjában) foglalt alábbi feltételek teljesülnek:

- képviselőinek módjában áll a szervezet nevében jogi kötelezettségeket vállalni,
- a szervezet jogi személyekével egyenértékű pénzügyi és operatív kapacitással rendelkezik.

⁵ Lásd: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm

⁶ Azok a pályázók, akik nem teljesítik a támogathatósági kritériumokat, nem mehetnek tovább a benyújtási szakaszban. Ha a pályázat benyújtása sikertelen, hibajegyzék jelenik meg az e-nyomtatvány alján, amely ismerteti az elutasítás indokait, ideértve a támogathatósági kritériumokhoz kapcsolódó indokokat. Innen a pályázókat végig kalauzolja a benyújtási eljárás; a pályázók lehetőséget kapnak arra, hogy haladéktalanul megtalálják, hol vannak hiányosságok a támogathatósági kritériumok teljesítésében, valamint hogy orvosolják őket és ismét benyújtják a pályázatukat.

Mindkét feltételnek teljesülnie kell.

A jogi személyiséggel rendelkező szervezetek Részvevői Nyilvántartásban történő validálását (azaz a törvényes létezés és egy konkrét jogállás meglétének ellenőrzését) a Kutatási Végrehajtó Ügynökség validáló szolgálata végzi az Európai Unió költségvetésére vonatkozó 2018/1046. sz. költségvetési rendelet, valamint az „EU Grants and Tenders – Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity Assessment” (magyarul: „Uniós támogatások és pályázatok: a jogi személyek validálására, a jogalany kijelölt képviselőjének kijelölésére és a pénzügyi képességek értékelésére vonatkozó szabályok”) c. dokumentum (megjelent a Részvevői Portálon az alábbi linken: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf) alapján.

A pályázóknak az alábbi országokban kell székhellyel rendelkezniük:

- az Európai Unió **tagállamai:** Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.
- Albánia, Bosznia-Hercegovina, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Montenegró, Szerbia és Koszovó⁷.

A brit pályázók számára:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogathatóság ismérveinek a támogatás teljes időtartama alatt meg kell felelnie. Ha az Egyesült Királyság a támogatási időszak alatt úgy lép ki az EU-ból, hogy nem köt vele olyan megállapodást, amely biztosítaná, hogy a brit pályázók továbbra is támogathatók maradjanak, Ön a továbbiakban nem kap uniós forrásokat (miközben adott esetben továbbra is részt vehet a programban), vagy Önt felszólítják, hogy lépjen ki a projektből.

Az emlékezet- és a testvérvárosprojekteknél legalább egy tagállamnak részt kell vennie, a városhálózati és a civil társadalmi projekteknél pedig legalább két tagállamnak.

Lehetséges részt vevő országok

A Program nyitott lehet az alábbi országcsoportok számára, feltéve, hogy egyetértési megállapodást írtak alá az Európai Bizottsággal a Programban való részvételükről:

- a csatlakozó országok, tagjelölt országok és lehetséges tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;

⁷ Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 (1999) sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

- b) az EFTA országai, amelyek részesei az EGT-megállapodásnak, az említett megállapodás rendelkezéseivel összhangban.

A szervezet típusa

A szervezet alapszabályában felvázolt feladatnak összhangban kell állnia az Európa a polgárokért program célkitűzéseivel, valamint azzal az ággal és intézkedéssel, amelynek keretében a pályázatot benyújtották.

Azok a szervezetek, amelyek az Európa a polgárokért program keretein belül működési támogatást kapnak, nem pályázhatnak vezető pályázókként a projekt támogatásokra.

Kérjük, hivatkozzanak valamennyi ág/intézkedés egyedi támogathatósági ismérére.

Partnerek száma

Kérjük, hivatkozzanak valamennyi ág/intézkedés egyedi támogathatósági kritériumára.

5.2.2. A projekt jellege és dimenziója

Kérjük, hivatkozzanak valamennyi ág/intézkedés egyedi támogathatósági kritériumára.

- Résztevők száma
- Tevékenységek helye és száma
- Támogathatósági időszak/projekt tartama

5.3. VALAMENNYI ÁGRA VONATKOZÓ KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

5.3.1. Részvételtől való kizárás

A támogatásért folyamodó pályázóknak nyilatkozatot kell aláírniuk, amely igazolja, hogy nem kerültek az alább hivatkozott helyzetek egyikébe sem. E nyilatkozat a pályázati felhívást kísérő e-nyomtatvány szerves részét képezi.

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételtől, ha:

- a) csődbe ment, végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt áll, eszközeit felszámoló vagy bíróság kezeli, egyezséget kötött a hitelezőkkel, felfüggesztették üzleti tevékenységét vagy a tagállami jogszabályok vagy szabályozások szerinti hasonló eljárás következtében bármely, ezekhez hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban megállapítást nyert, hogy a pályázó megszegte az adóknak és a társadalombiztosítási járulékoknak a székhelye szerinti, az engedélyezésre jogosult tisztviselő helye szerinti vagy a támogatás megvalósítása szerinti ország törvényeiben előírt megfizetésére vonatkozó kötelezettségét;
- c) jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban megállapítást nyert, hogy a pályázó súlyos szakmai köteleességszegést követett el a pályázó szakmájára irányadó törvények, jogszabályok vagy etikai standardok megszegésével vagy szakmai hitelét csorbító, vétkes magatartást tanúsított, amely magatartás vétkes szándékot vagy súlyos gondatlanságot jelent, különösen a következők bármelyikét:

- (i) a kizárási okok hiányának ellenőrzéséhez vagy a kiválasztási kritériumok, valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges információk csalárd vagy gondatlan eltorzítása;
 - (ii) más személyekkel kötött, a verseny torzítását célzó megállapodás;
 - (iii) a szellemi tulajdon-jog megsértése;
 - (iv) az Ügynökség döntéshozatalának befolyásolására tett kísérlet az odaítélési eljárás során;
 - (v) olyan bizalmas információ megszerzésére irányuló kísérlet, amely jogosulatlan előnyhöz juttathatja az odaítélési folyamat során;
- d) jogerős ítéletben megállapítást nyert, hogy a pályázót az alábbiak bármelyikében elmarasztalták:
- (i) az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkében említett csalás;
 - (ii) az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározott korrupció és az engedélyezésre jogosult tisztviselő, a pályázó székhelye vagy a támogatás megvalósítása szerinti ország jogszabályi rendelkezéseiben meghatározott korrupció;
 - (iii) a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott, bűnszervezetben való részvétel;
 - a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása;
 - (iv) a 2002/475/IB kerethatározat 1. és 3. cikke szerinti terrorista cselekmény vagy terrorista tevékenységhez kapcsolódó bűncselekmény vagy az említett kerethatározat 4. cikke szerinti felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;
 - (v) a 2011/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározott gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái;
- e) olyan, jelentős hiányosságok mutatkoztak főbb kötelezettségei teljesítésében az Unió költségvetéséből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során, ami annak lejárat előtti felmondásához vagy kötbér vagy egyéb szerződéses bírságok kivetéséhez vezetett, vagy amelyeket az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék ellenőrzést, auditot vagy vizsgálatot követően tárt fel;
- f) jogerős ítéletben vagy jogerős közigazgatási határozatban megállapítást nyert, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) jogerős ítélet vagy, adott esetben, jogerős közigazgatási határozat hiányában, a pályázóra a fenti c)–f) pontokban ismertetett esetek egyike vonatkozik, főként a következők alapján:
- (i) a Számvevőszék, az OLAF vagy belső ellenőrzés által elvégzett audit vagy vizsgálat vagy valamely európai intézmény, európai hivatal vagy uniós ügynökség vagy testület valamely engedélyezésre jogosult tisztviselője által elvégzett bármely egyéb vizsgálat, audit vagy ellenőrzés összefüggésében megállapított tények;
 - (ii) nem jogerős közigazgatási határozat, amely a szakmai etikai standardok alkalmazásának ellenőrzésével megbízott illetékes felügyeleti hatóság által megtett fegyelmi intézkedéseket tartalmazhat;

- (iii) az EKB, az EBB, az Európai Befektetési Alap vagy nemzetközi szervezetek határozata;
- (iv) a Bizottságnak az Unió versenyjogának megsértésével kapcsolatos határozata vagy illetékes nemzeti hatóságoknak az uniós vagy nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozata;
- (v) európai uniós intézmény, európai hivatal vagy európai uniós ügynökség vagy testület engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizáró határozata;
- h) ha az a személy, aki a pályázó igazgatási, irányító vagy felügyeleti testületének tagja vagy aki képviseleti, döntési vagy irányítási jogkörrel rendelkezik a pályázó vonatkozásában (idetartoznak a társaság igazgatói, a vezetőség vagy a felügyeleti testületek tagjai és ha valaki többségi tulajdonos) a fenti c)–f) pontokban ismertetett helyzetek egyikében van.
- i) ha az a természetes vagy jogi személy, aki korlátlan felelősséget vállal a pályázó tartozásaiért a fenti a) vagy b) pontban ismertetett helyzetek közül egyben vagy többen van.

Ha a pályázó a kizáró okot jelentő helyzetek valamelyikébe került, jeleznie kell a kizáró okot jelentő helyzet megszüntetése érdekében megtett intézkedéseket, amivel megbízhatóságát igazolja. Idetartozhatnak pl. a technikai, szervezeti és személyi intézkedések, amelyek célja a további előfordulás, kártérítés vagy bírság megakadályozása. Ez nem alkalmazandó a jelen szakasz d) pontjában ismertetett helyzetekre.

A fenti c)–f) pontokban ismertetett esetekben, jogerős ítélet vagy, adott esetben, jogerős közigazgatási határozat hiányában, az Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót a pályázati felhívásban való részvételtől, ha a részvétele súlyos és azonnali fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

Kizárás az odaítélési eljárásból

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítéli oda a támogatást annak a pályázónak, aki:

- a fenti, 2.2. szakaszban foglaltaknak megfelelően kialakult helyzetbe kerül;
- az eljárásban való részvétel egyik feltételeként előírt információkra vonatkozóan hamis adatokat adott meg vagy nem bocsátotta rendelkezésre az előírt információkat;
- korábban részt vett pályázati felhívás előkészítésében, ha ez olyan versenytorzulást eredményez, amely másképp nem orvosolható.

Ebből az eljárásból történő kizárás vagy közigazgatási szankciók (kizárás vagy pénzbírság) alkalmazhatók a pályázóval szemben adott esetben, ha a jelen eljárásban való részvétel feltételeként megadott nyilatkozatok vagy információk bármelyike hamisnak bizonyul.

A pályázót tájékoztatni kell arról, hogy az Ügynökség a kizárással, illetve – adott esetben – a pénzbüntetéssel kapcsolatban a következő információkat teheti közzé internetes oldalán a 2.2. szakasz c), d), e) és f) pontjában ismertetett esetekben⁸:

⁸ Ezeket az információkat nem hozza nyilvánosságra, ha az alábbi körülmények bármelyike áll fenn:

- a) ha meg kell őrizni a vizsgálat vagy a nemzeti bírósági eljárás bizalmas jellegét;
- b) ha a nyilvánosságra hozatal aránytalan károkat okozna az érintett pályázónak vagy más módon lenne aránytalan az aránytalansági kritériumok alapján vagy a pénzbüntetés összegéhez képest;
- c) ha természetes személyről van szó, kivéve, amikor a személyes adatok nyilvánosságra hozatalát többek között a magatartás súlyossága vagy annak az Unió pénzügyi érdekeire gyakorolt hatása indokolja; Ezekben az esetekben az információk közzétételéről szóló döntésnek a 45/2001/EK rendeletnek a személyes adatok védelméről, valamint az egyéb jogokról szóló rendelkezéseit kell

- az érintett pályázó neve;
- kizárásra okot adó helyzet;
- a kizárás tartama és/vagy a pénzbüntetés összege.

Előzetes jogi besorolás esetén (azaz jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat hiányában) a közleményben jelezni kell a jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat hiányát. Ezekben az esetekben a pályázó fellebbezésére vonatkozó információkat, a fellebbezés aktuális állapotát és eredményét, továbbá az engedélyezésre jogosult tisztviselő felülvizsgált döntését késedelem nélkül közölni kell. Ha pénzbírság kiszabására került sor, a közleménynek azt is tartalmaznia kell, hogy kifizették-e a bírságot.

A közzétételről szóló döntést az EACEA hozza meg az adott jogerős ítéletet, jogerős közigazgatási határozatot vagy előzetes jogi besorolást követően, az adott helyzetnek megfelelően. A döntés a gazdasági szereplő értesítését követő három hónap elteltével válik jogerőssé.

Amint a kizárás megszűnik, a közleményt el kell távolítani. Pénzbírság esetén a közleményt a bírság megfizetését követő fél éven belül kell eltávolítani.

A 45/2001/EK rendelettel összhangban, személyes adatok érintettsége esetén, az EACEA tájékoztatja a pályázót az adatvédelmi jogszabályok értelmében fennálló jogairól, továbbá az e jogok gyakorlására rendelkezésre álló eljárásokról.

5.4. VALAMENNYI ÁGRA VONATKOZÓ KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak kitöltött és aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk a jogi személy státuszáról, valamint a javasolt tevékenységek teljesítéséhez szükséges pénzügyi és működési kapacitásról.

Pénzügyi kapacitás a pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi kapacitással) kell rendelkezniük, hogy tevékenységüket a tevékenység megvalósításának teljes időtartama alatt folytathassák. A 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatási kérelmet – a nyilatkozaton kívül – annak az utolsó pénzügyi évnek a hivatalos pénzügyi kimutatásai (köztük a mérleg, az eredménykimutatás és a mellékletek) alapján értékelik, amelynek elszámolásait már lezárták (lásd a 4.2. szakaszt).

N.B. A pénzügyi kapacitást állami szervek esetében nem kell ellenőrizni.

Amennyiben az EACEA arra a következtetésre jut, hogy a benyújtott dokumentáció alapján értékelt kért pénzügyi kapacitás nem nyert bizonyítást vagy nem kielégítő,

- kérhet további információt;
- bankgaranciával előfinanszírozott támogatási megállapodást/támogatási határozatot javasol;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást/támogatási határozatot javasol;
- részletekben fizetett előfinanszírozott támogatási megállapodást/támogatási határozatot javasol;
- elutasítja a pályázatot;

Működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó ténylegesen elegendő forrásokkal rendelkezik a javasolt tevékenység elvégzésére. A működési kapacitás értékelésének alapja a pályázónak az érintett

területen szerzett szakmai tapasztalata és referenciái. E vonatkozásban a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk és, ha 60 000 EUR-nál magasabb összeget igényelnek, ezt az információt az e célra kialakított pályázati űrlap megfelelő részében jelezniük kell. A nem a tagállamokban letelepedett szervezetek által benyújtott pályázatokkal kapcsolatban, a működési kapacitásra vonatkozóan az uniós küldöttségekkel lehet egyeztetni.

5.5. VALAMENNYI ÁGRA VONATKOZÓ ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

A támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumokat teljesítő pályázatokat a pályázati felhívásban ismertetett odaítélési kritériumok alapján értékeli. Az odaítélési kritériumok a javaslatok minőségének értékelését teszik lehetővé a pályázati felhívásban megfogalmazott célok és a Program céljai tekintetében. E kritériumok alapján támogatásban azok a pályázatok részesülnek, amelyek a Program összehatékonyágát a legnagyobb mértékben valósítják meg.

A támogatható pályázatokat az Európai Bizottság és az EACEA tisztségviselőiből álló *Értékelő Bizottság* elemzi. Munkájának alapja a támogatható pályázatok szakértők általi minőségi értékelése. Az *Értékelő Bizottság* – az értékelési pontszámok és a rendelkezésre álló költségvetési források alapján – a projektek támogatására tesz javaslatot.

5.5.1. Odaítélési feltételek

A következő odaítélési kritériumok az irányadók:

a rendelkezésre álló pontok %-a	
30 %	<u>Összhang a program és a programág céljaival:</u> Ez a kritérium azt értékeli, hogy milyen mértékben: egyezik/egyeznek meg a benyújtott projekt célja(i) a Program általános és egyedi céljaival; veszik figyelembe a projekt témái a program többéves prioritásait; járulnak hozzá a javasolt tevékenységek és az elvárt eredmények a Program, az ágak és az intézkedések céljainak megvalósításához és állnak összhangban a Program sajátosságaival.
35 %	<u>A tevékenységi terv/munkaprogram minősége:</u> Ez a kritérium azt értékeli, hogy milyen mértékben: kell a javasolt tevékenységeknek megfelelőeknek lenniük a projekt igényei és céljai megvalósításához; állnak összhangban a javasolt tevékenységek, a munkamódszerek és a források a célokkal; Hatékonyság: kell az eredményeket észszerű költségek mellett elérni. mutatnak be a projektek egyértelmű európai dimenziót (azaz a projekttevékenységek témáinak, az 1. ág nemzeti perspektíváján túl, az EU történelmének és értékeinek tükrözését és, a 2. ág vonatkozásában, a polgárok uniós közéleti és politikai részvételét kell

	előmozdítaniuk); vonnak be a projektek eltérő szervezettípusokat (helyi hatóságokat, civil társadalmi szervezeteket, kutatóintézeteket stb.), dolgoznak ki különféle tevékenységtípusokat (kutatás, iskolarendszeren kívüli oktatás, nyilvános viták, kiállítások stb.), illetve vonnak be különféle foglalkozású és társadalmi háttérű polgárokat; alkalmaznak a projektek új munkamódszereket vagy javasolnak innovatív tevékenységeket.
15 %	<u>Terjesztés:</u> Ez a kritérium azt értékeli, hogy milyen mértékben: teszi meg a projekt a szükséges intézkedéseket eredményei kihasználása és terjesztése érdekében; vált ki a javasolt projekt multiplikátorhatást a szélesebb közönség körében és vesz részt nem direkt módon a tevékenységekben; kell reális és a gyakorlatban megvalósítható terjesztési tervvel rendelkezni a munkaprogramban előirányzott eredmények hatékony átadásának és cseréjének lehetővé tétele érdekében; használják fel az e-részvétel innovatív csatornáit, például a közösségi médiát és az információs és távközlési technológiákat.
20 %	<u>Hatás és a polgárok bevonása:</u> Ez a kritérium azt értékeli, hogy milyen mértékben: kell kellő számú szervezetet, résztvevőt és országot bevonni a javasolt projekt valódi európai dimenziójának biztosítása érdekében. Hatás: részesülnek előnyben azok a projektek, amelyek az Unió szakpolitikai menetrendjének alakításához járulnak hozzá. Fenntarthatóság: kell a javasolt projekteknek/tevékenységeknek fenntarthatóknak lenniük és közép és hosszú távú eredményeket elérniük. kell lehetővé tenniük a javasolt tevékenységeknek a résztvevők aktív szerepvállalását a projektben, valamint a felvetett témában. kell egyensúlyra törekedni a szervezetekben/intézményekben már aktív polgárok és azon polgárok között, akiknek a bevonására még nem került sor. vonnak be a projektek alulreprezentált vagy hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó polgárokat. KIZÁRÓLAG az Emlékezetprojektekre és a Civil társadalmi projektekre vonatkozóan: vonják be a szervezetek az Európai Szolidaritási Testület polgárait.

5.5.2. A projektek mérete és a földrajzi egyensúly

Az alap jogi aktusban foglaltaknak megfelelően, a kiválasztás során, amennyire lehet, figyelembe kell venni a földrajzi egyensúlyt. Ezért a bíráló bizottság által értékelt, azonos színvonalú projektek közül előnyben kell részesíteni az alulreprezentált országokból benyújtott projekteket.

5.5.3. A támogatás odaítélése

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő részére kizárólag a fent ismertetett kiválasztási eljárás befejezése után lehet társfinanszírozásra kiválasztott javaslatokat benyújtani.

A rendelkezésre álló finanszírozás összegéig a legmagasabb pontszámot elért támogatható javaslatok kapnak támogatást. A kiválasztott pályázók támogatási megállapodást/támogatási határozatot kapnak, amely megjelöli az Unió által odaítélt támogatás összegét és a feltételeket, amelyek szerint a támogatást odaítélték.

5.6. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS: A PROGRAM ÁGAINAK EGYEDI KRITÉRIUMAI

5.6.1. 1. ág – Európai emlékezet

Az Európai Unió alapértékei a szabadság, a demokrácia és az emberi jogok tisztelete. A múlt emlékeit meg kell őrizni, hogy teljes mértékben tudjuk értékelni jelentésüket és a múlton túllépve a jövőt tudjuk építeni.

Ebben az ágban a következő projekttypusok támogathatók:

Ez az ág azokat a tevékenységeket támogatja, amelyek a legtágabb értelemben vett európai kulturális sokszínűségről és közös értékekről folytatott elmélkedésre ösztönöznek. Ebben az összefüggésben a célja azon projektek finanszírozása, amelyek az önkényuralmi és a **totalitárius rendszerek** (különösen, de nem kizárólag, a holokauszthoz vezető náciizmus, a fasizmus, a sztálinizmus és a totalitárius kommunista rendszerek) okain és Európa modern kori történelmében jelentkező következményein való töprengésre és az áldozatokra való megemlékezésre invitálnak.

A közelmúlt európai történelmének más meghatározó pillanatait és mérföldköveit érintő tevékenységeket magában foglaló ág. Különösen azok a tevékenységeket részesíti előnyben, amelyek a toleranciát, a kölcsönös megértést, a kultúrák közötti párbeszédet mint a múlt meghaladásának és a jövő építésének eszközét ösztönzik, különös tekintettel a fiatalabb generáció megszólítására.

Ezenkívül a projekteket transznacionális szinten (transznacionális partnerségek és hálózatok megteremtésével és működtetésével) vagy egyértelmű európai dimenzióban kell megvalósítani.

A támogatás maximális összege

Az Emlékezetprojekt támogatásának legmagasabb adható összege: **100 000 EUR**.

Kiválasztási eljárás

A fent ismertetett általános támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok mellett (lásd a 2.1.–2.3. pontokat), az európai emlékezetprojektek következő egyedi kritériumainak kell eleget tenni:

Az európai emlékezetprojektek egyedi kritériumai

A. Kérelmezők

- **A szervezet típusa:** Állami helyi/regionális hatóságok vagy nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket, a túlélők szövetségeit, kulturális, ifjúsági, oktatási és kutatóintézeteket. Előnyben részesülnek a fiatalokat egyértelműen megszólító projektek.
- **Partnerek száma:** A projektnek legalább egy tagállam szervezeteit be kell vonnia. Előnyben részesülnek a transznacionális projektek.

B. A projekt jellege és dimenziója

- **A tevékenységek helye:** A tevékenységek helye bármelyik támogatható ország.
- **Támogathatósági időszak/projekt tartama:** A projektet az adott támogathatósági időszakban kell megvalósítani. A projektek maximális időtartama **18 hónap**.

5.6.2. 2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel

Ez az ág azokat a tevékenységeket támogatja, amelyek a legtágabb értelemben vett civil részvételt fedik le, különös tekintettel az Unió szakpolitikáihoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekre és figyelemmel az uniós szakpolitikák kialakításának folyamatában való konkrét részvételre a Program céljaihoz kapcsolódó területeken. Ez valamennyi szinten és valamennyi intézményi közvetítővel megvalósítható és konkrétan a következőket foglalja magában: menetrendek elkészítése, támogatás az előkészítés szakaszában és a szakpolitikai javaslatok megtárgyalásakor, visszajelzés a megvalósított adott kezdeményezésekről. Az ág lefedi azokat a projekteket és kezdeményezéseket is, amelyek uniós szinten teremtik meg a kölcsönös egyetértés, interkulturális tanulásra vonatkozó szolidaritás, a társadalmi elkötelezettség és az önkéntesség lehetőségét.

Testvérváros-intézkedés

Ennek az intézkedésnek a célja, hogy azoknak a projekteknak nyújtson támogatást, amelyek partnervárosok széles körének egymásra találását szeretnék megvalósítani a téma köré szervezett testvérvárosi rendezvényeken, a Program céljaival összhangban és a többéves prioritásokat figyelembe véve. A testvérvárosi projekteknek 21 napon belül (a projekt maximális tartama alatt) kell megszervezniük a projekttevékenységeket.

A polgárok azon helyi és uniós szintű ösztönzésével, hogy vegyenek részt az európai szakpolitikai menetrend konkrét kérdéseinek megvalósításában ez az intézkedés arra törekszik, hogy előmozdítsa a polgárok részvételét az Unió szakpolitika-kialakítási folyamatában és lehetőséget teremtsen a társadalmi elköteleződésre és önkéntességre uniós szinten.

A testvérvárosi programot tág értelemben kell értelmezni, így azokra a településekre vonatkoznak, amelyek aláírták vagy elkötelezték magukat, hogy aláírják a testvérvárosi megállapodásokat, továbbá azokra a településekre, amelyek a partnerség más formáival segítik elő együttműködésüket és kulturális kapcsolataikat.

A támogatás maximális összege

A Testvérvárosprojekt támogatásának legmagasabb adható összege: **25 000 EUR**.

Kiválasztási eljárás

A fent ismertetett általános támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok mellett (lásd az 5. pontot), a Testvérvárosprojekteket következő egyedi kritériumainak kell eleget tenni:

A Testvérvárosprojektek egyedi kritériumai

A. Pályázók és partnerek

- **A szervezet típusa:** A városok/települések vagy a testvérvárosi kapcsolatokért felelős bizottságaik vagy a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezetek.
- **Partnerek száma:** A projektbe legalább két támogatható ország (közülük legalább egy az EU tagállama) településeit kell bevonni.

B. A projekt jellege és dimenziója

- **Résztvevők száma:** A projektbe legalább 25 meghívott résztvevőt kell bevonni. A „meghívott résztvevők” nemzetközi résztvevők⁹, akiket a támogatható partner(ek) küldött/küldtek.
- **Helyszín:** A testvérvárosi rendezvényt a projektben részt vevő támogatható országok valamelyikében kell lebonyolítani.
- **Támogathatósági időszak/projekt tartama:** A projektnek az adott támogathatósági időszakban kell megkezdődnie, ami a benyújtott pályázatban megjelölt intézkedés határidejétől függ (lásd a 3.2. pontot). A testvérvárosi esemény maximális tartama: **21 nap**.

Városhálózatok intézkedés

A közös témán, hosszú távú perspektívával együtt dolgozó települések és társulások városhálózatot hozhatnak létre, amivel együttműködésük fenntarthatóbb lesz. A települések közötti hálózatépítés közérdekű kérdésekben fontos eszköze a jó gyakorlatok cseréjének.

A testvérvárosi program erős köteleket hoz létre a települések között; ezért a testvérvárosi kapcsolatok által létrehozott **hálózatokban rejlő potenciált** a városok közötti **tematikus** és **tartós** együttműködés kialakítására lehet használni. Az Európai Bizottság támogatja az ilyen hálózatok kialakítását, amelyek fontos eszközei a strukturált, intenzív és sokrétű együttműködésnek, és amelyek ezzel hozzájárulnak a Program hatásának maximalizálásához.

A városhálózatok:

- a Program céljainak vagy többéves prioritásainak összefüggésében megtárgyalandó közérdekű témák köré szervezett tevékenységeket integrálják;
- meghatározták azokat a célcsoportokat, amelyeknek a kiválasztott témák különösen fontosak és bevonják a közösség témában aktív tagjait (azaz a szakértőket, a helyi társulásokat, a polgárokat, a polgárok témával közvetlenül érintett csoportját stb.);
- mobilizálják a polgárokat Európában: a projektbe a meghívott résztvevők legalább 30 %-át kell bevonni. A „meghívott résztvevők” nemzetközi résztvevők, akiket a támogatható partner(ek) küldött/küldtek¹⁰.

⁹ A „nemzetközi résztvevők”-et a támogatható (nem testvérvárosi rendezvényt vendégül látó) országok projektpartnerei küldik.

¹⁰ A projektben résztvevők legalább 30 %-a utazik a Program támogatható országaiból a városhálózati rendezvényt vendégül látó ország(ok)ba. Meghívhatók a rendezvényre olyan résztvevők is, akik nem a projektpartnerek letelepedése szerinti országokból érkeznek, feltéve, hogy ezek a résztvevők az Európa a polgárokért program keretében támogatható országokból származnak.

- a projektbe bevont városok közötti jövőbeli kezdeményezések és tevékenységek alapjául szolgálnak a tárgyalt kérdésekben és feltehetőleg további közérdekű kérdésekben is.

A támogatás maximális összege

A Városhálózati projekt támogatásának legmagasabb adható összege: 150 000 EUR.

Kiválasztási eljárás

A fent ismertetett általános támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok mellett (lásd a 2.1.–2.3. pontokat), a Városhálózati projekt következő egyedi kritériumainak kell eleget tenni:

A városhálózatok egyedi kritériumai:

A. Pályázók és partnerek

- **A szervezet típusa:** A városok/települések vagy a testvérvárosi kapcsolatokért felelős bizottságaik vagy hálózataik; helyi/regionális hatóságok egyéb szintjei; helyi hatóságok szövetségei/társulásai. A helyi hatóságokat képviselő non-profit szervezetek. A projektben érintett más szervezetek is lehetnek civil társadalmi szervezetek;
- **Partnerek száma:** A projektbe legalább négy támogatható ország (amelyek közül legalább kettő EU tagállam) településeit kell bevonni.

B. A projekt jellege és dimenziója

- **Tevékenységek helye és száma:** A tevékenységeket különböző támogatható országokban kell elvégezni. Projektenként legalább négy eseményt kell megrendezni.
- **Támogathatósági időszak/projekt tartama:** A projektnek az adott támogathatósági időszakban kell megkezdődnie, ami a benyújtott pályázatban megjelölt intézkedés határidejétől függ (lásd a 3.2. pontot). A projekt időtartama legfeljebb 24 hónap.

Civil társadalmi projektek intézkedés

Ennek az intézkedésnek a célja a polgárokat közvetlenül bevonó nemzetközi partnerségek és hálózatok által támogatott projektek támogatása. Ezek a projektek különböző háttérrel rendelkező polgárok találkozását biztosítják az Unió szakpolitikáihoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekben lehetőséget biztosítva nekik arra, hogy **aktívan** vehessenek részt az Unió szakpolitikái kialakításának folyamatában a Program céljaihoz kapcsolódó területeken. Emlékeztetőül, ez valamennyi szinten és valamennyi intézményi közvetítővel megvalósítható és konkrétan a következőket foglalja magában: menetrendek elkészítése, támogatás az előkészítés szakaszában és a szakpolitikai javaslatok megtárgyalásakor, visszajelzés a megvalósított adott kezdeményezésekről. Ennek érdekében ezek a projektek arra kérik a polgárokat, hogy lépjenek fel közösen vagy vitassák meg a Program többéves prioritásait helyi és európai szinten.

A projekt ösztönözze és szervezze a Program többéves prioritásaihoz kapcsolódó eszmecseréket, vitákat vagy egyéb tevékenységeket, javasoljon európai szintű együttműködéssel és koordinációval kialakítható **gyakorlati** megoldásokat, továbbá biztosítson konkrét kapcsolatot a fent említett szakpolitika-kialakítási folyamattal. A projekteknek nagy számú polgárt kell bevonniuk a megvalósításba, céljuk pedig az legyen, hogy hozzák létre a területen aktívan tevékenykedő szervezetek közötti hálózatépítés alapjait és ösztönözzék a hálózat kiépítését.

Ez az intézkedés azokat a projekteket támogatja, amelyeket az uniós szintű szolidaritás, társadalmi elkötelezettség és önkéntesség lehetőségeit ösztönző nemzetközi partnerségek valósítanak meg.

A civil társadalmi projekteknek a tevékenységek alábbi típusai közül legalább kettőt tartalmazniuk kell:

- A társadalmi elkötelezettség és szolidaritás ösztönzése: közérdekű témákról folytatott vitákat/kampányokat/tevékenységeket ösztönző tevékenységek az Unió jogai és kötelezettségei keretében és azok a tevékenységek, amelyek az európai politikai napirendhez és szakpolitika-kialakítási folyamathoz kapcsolódnak.
- Véleménykérés: tevékenységek, amelyek célja, hogy megismerjék a polgárok véleményét, előnyben részesítve az alulról felfelé építkező megközelítést (köztük a szociális hálózatok, webináriumok stb. alkalmazását) és a médiaműveltséget.
- Önkéntesség: az uniós és az Unión kívüli polgárok közötti szolidaritást ösztönző tevékenységek.

A támogatás maximális összege

A civil társadalmi projekt támogatásának maximális összege: 150 000 EUR.

Kiválasztási eljárás

A fent ismertetett általános támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok mellett (lásd a 2.1.–2.3. pontokat) a civil társadalmi projektek következő egyedi kritériumainak kell eleget tenni:

A civil társadalmi projektek egyedi kritériumai:

A. Pályázó és partnerek

- **A szervezet típusa:** nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket, az oktatási, kulturális és kutatóintézeteket, a projektbe bevont más szervezetek is lehetnek közjogi helyi/regionális hatóságok.
- **Partnerek száma:** A projektben legalább három támogatható ország településeinek kell szerepelniük, amelyek közül legalább kettő az EU tagállama.

B. A projekt jellege és dimenziója

- **A tevékenységek helye:** A tevékenységek helye bármelyik támogatható ország.
- **Támogathatósági időszak/projekt tartama:** A projektet az adott támogathatósági időszakban kell megvalósítani. A projekt időtartama legfeljebb 18 hónap.

III. FEJEZET – PÉNZÜGYI SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Mint valamennyi uniós támogatás esetében, a Programban odaítélt pénzügyi hozzájárulásokat az Unió általános költségvetésére alkalmazandó 2018/1046. sz. költségvetési rendeletből következő szabályok¹¹ határozzák meg az Európai Bizottság támogatásaira vonatkozó általános feltételek szerint. Alkalmazásuk kötelező.

A támogatás összege

Megjegyzendő, hogy a támogatási szerződésben/támogatási határozatban megjelent összeg a legmagasabb összeg, amelyet semmilyen körülmények között nem lehet emelni. A kedvezményezettnek történő kifizetés végleges összegét az EACEA határozza meg a kedvezményezett záró jelentése alapján.

Társfinanszírozási elv

A társfinanszírozás azt jelenti, hogy nem az összes, a tevékenység elvégzéséhez szükséges forrást fedezi az uniós támogatás. Az uniós támogatás nem finanszírozhatja a projekt teljes költségét¹².

Támogatási határozat és támogatási megállapodás

Ha a projektet jóváhagyják, a kedvezményezett támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást kap attól függően, hogy melyik országban telepedett le jogszerűen:

- **Támogatási határozat:** egyoldalú aktus, amely támogatást nyújt a kedvezményezettnek. A támogatási megállapodással ellentétben a kedvezményezettnek nem kell aláírnia a támogatási határozatot és a határozat kézhez vételekor / értesítéskor haladéktalanul hozzákezdhet a tevékenységhez. A támogatási határozat így felgyorsítja az eljárást. A támogatási határozat az EU-ban letelepedett kedvezményezettekre vonatkozik.
- **A támogatási megállapodást** a kedvezményezett aláírja és haladéktalanul visszaküldi az EACEA részére. Az EACEA utoljára aláíró fél. A támogatási megállapodás az EU-n kívül letelepedett kedvezményezettekre vonatkozik.

Jognyilatkozat: *Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 2018/1046 sz. költségvetési rendelet hatálybalépése (2018. augusztus 2.) miatt jelenleg folyik az EACEA támogatási megállapodásainak/határozatainak átdolgozása. Emiatt az e felhíváshoz kapcsolódó támogatási megállapodások/határozatok tervezetét példaként küldjük ki, és az EACEA következképpen fenntartja a jogot arra, hogy a költségvetési rendelet új rendelkezéseinek elfogadására figyelemmel módosítsa vagy további részletekkel bővítse azokat. Az EACEA ebben az esetben mielőbb, de legkésőbb a támogatási megállapodások vagy támogatási határozatok aláírása előtt bejelenti a változásokat.*

¹¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, az 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről, PE 13 2018 REV 1 (HL L 193., 2018.7.30., 1–222. o.)

¹² A támogatást részösszegeként rögzített átalányösszegű finanszírozási rendszer alapján számolják ki. Valamennyi részt vevő országra ugyanazon paramétereket alkalmazzák. Az átalányösszegű támogatás kialakítására azért került sor, hogy el lehessen kerülni a projekt teljes költségének finanszírozását. A kedvezményezettnek nem kell bizonyítani a társfinanszírozást a támogatás iránti kérelemben és a kért társfinanszírozás konkrét százalékát sem kell megnevezni.

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás sablonja a következő honlapon érhető el: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás általános feltételei itt találhatók: *Dokumentum-nyilvántartás* az EACEA honlapján: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

A támogatási határozatból és a támogatási megállapodásból fakadó kötelezettségek

A pályázat benyújtásával a pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy teljesíti a Programútmutatóban meghatározott valamennyi feltételt, ideértve a **támogatási határozat/támogatási megállapodás** mellékletét képező általános feltételeket is.

A támogatási határozat/támogatási megállapodás módosítása iránti kérést az EACEA-nak kell benyújtani a támogatási határozat/támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően. A kérést az EACEA részére a projekt befejezése előtt legalább egy hónappal írásban kell benyújtani előzetes jóváhagyásra. A tervezett tevékenységek alapkoncepcióját módosító változtatás nem engedélyezett. A tervezett tevékenységeknek az EACEA előzetes engedélye nélküli megváltoztatása a támogatás megszüntetéséhez vezethet.

A visszaható alkalmazás tilalmának elve

Már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen.

A projektet tilos a támogatási megállapodás aláírása, illetve a támogatási határozatról szóló értesítés előtt megkezdeni, mivel ebben az esetben a költségek nem tekinthetők elszámolható költségeknek.

Már elkezdett projekthez azonban csak akkor adható uniós támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet már a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási döntésről szóló értesítés előtt el kellett kezdeni.

Ilyen esetekben a támogatható kiadások nem a támogatási kérelem benyújtásának keltét megelőzően merülhetnek fel.

A támogatások kumulálása tilalmának elve

Egy tevékenység egy támogatásban részesülhet az EU költségvetéséből. Ugyanazokat a költségeket nem lehet az EU költségvetéséből finanszírozni. Ennek érdekében a pályázónak fel kell tüntetnie az uniós finanszírozásból származó azon forrásokat és összegeket, amelyeket ugyanazon tevékenység vagy annak egy része tekintetében, illetve ugyanazon pénzügyi évben működésére kapott vagy igényelt, valamint az ugyanazon tevékenység tekintetében kapott vagy igényelt egyéb finanszírozást.

A határidők betartása

Ha a kedvezményezett el akarja halasztani a projektjét annak érdekében, hogy a támogatási határozatban/a támogatási megállapodásban meghatározott időpontnál később fejezze be, miközben figyelembe veszi az egyes tevékenységek maximális tartamát, a hivatalos kérést az EACEA-nak be kell mutatni. Magyarázattal kell szolgálni a késedelemre és módosított ütemtervet kell javasolni. A kérést az EACEA megvizsgálja, és ha elfogadja, a határozat/megállapodás módosítását elküldi a kedvezményezettnek.

A projekt **három hónapot meghaladó** elhalasztása NEM engedélyezhető.

Finanszírozási mechanizmusok

A támogatást részösszegeként rögzített **átalányösszegű finanszírozási rendszer** alapján számolják ki. Valamennyi részt vevő országra ugyanazon paramétereket alkalmazzák.

Az átalányösszeg a tevékenységek teljes támogatható költségét fedezi, azaz¹³:

- a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó személyi költségek;
- a rendezvények résztvevőnek útiköltségét és napidíját;
- az esemény lebonyolításához szükséges bérelt helyiség/tolmácsolás és fordítás;
- a rendezvényhez kapcsolódó közlések/terjesztés költségei;
- több szervezet részvétele miatt jelentkező egyeztetési költségek;
- az 1. és a 2.3. tevékenységek szerinti előkészítő tevékenységekhez szükséges kutatási és informatikai eszközök költsége.

A testvérvárosi programok esetében az átalányösszeg alapja a meghívott résztvevők, azaz partnerek által a támogatható országokból (de nem a testvérvárosi rendezvényt lebonyolító országból) küldött nemzetközi résztvevők száma.

A többi ág/intézkedés vonatkozásában az átalányösszeg alapja három paraméter, amely minden polgári fellépés alapeleme: a résztvevők, a bevont országok és a lebonyolított rendezvények száma, amelyek nincsenek közvetlen hatással a tevékenységek formájára.

Kezdetben az átalányösszeg megállapítása a résztvevők és az országok számának figyelembe vételével történik, majd, több rendezvény/tevékenység esetén az egyes rendezvényekhez/tevékenységekhez kapcsolt átalányösszegek pedig halmozódnak.

Az 1. ág (Európai emlékezet) és a 2.3. intézkedés (Civil társadalmi projektek) projektjei vonatkozásában hasznos lehet, ha szociális hálózatokhoz kapcsolódó előkészítő tevékenységekről vagy kutatásról vagy tevékenységekről gondoskodnak. Erre a célra a rendszer korlátozott, az e tevékenységekben résztvevők számához igazodó átalányösszeget biztosít. Ezek az összegek valamennyi előkészítő tevékenységre vonatkoznak, azaz az átalányösszeg a résztvevők teljes számához, nem az elvégzett előkészítő tevékenységek számához kapcsolódik. Projektenként kizárólag ez az átalányösszeg-típus ítéltető oda.

Erre az átalányösszegű rendszerre öt előírás vonatkozik:

- a. **Egységesség:** A rendszer egyedi, a Program valamennyi tevékenységében alkalmazható módszer, függetlenül a tevékenységek egyedi tulajdonságaitól (a testvérvárosi intézkedés kivételével).
- b. **Egyszerűség:** A rendszerben nincs szükség számítások elvégzésére. Az azonnal alkalmazható.
- c. **Átláthatóság:** A rendszer áttekinthető: segítségével az *ex ante* vagy *ex post* támogatás haladéktalanul azonosítható.

¹³ A C(2008) 7846 végleges bizottsági határozat (2013.10.31.) a fajlagos költség és az átalányösszeg alkalmazásáról az „Európa a polgárokért” programban – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

- d. **Egyenlő bánásmód:** A rendszer megkülönböztetéstől mentes, mivel valamennyi jelöltet, függetlenül származási országuktól, ugyanazon paraméterek alapján bírálják el.
- e. **Hatékonyság:** A rendszer meggyorsítja a zárójelentések feldolgozását és emiatt a kifizetés is gyorsabb.

6. FIZETÉS

6.1. ELŐFINANSZÍROZÁS

Ha a projektet jóváhagyják, az EACEA EUR-ban meghatározott összegű és a finanszírozás részleteit és szintjét részletesen ismertető támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást küld a kedvezményezettnek.

Az előfinanszírozás célja, hogy cash flow-t biztosítson a kedvezményezettnek. Az EACEA kérheti, hogy a 60 000 EUR-t meghaladó támogatásban részesülő kedvezményezett nyújtson – előzetesen – előfinanszírozási garanciát az előfinanszírozás összegével megegyező összegben arra az esetre, ha a pénzügyi kapacitást gyengének értékelnék, annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat.

6.1.1. Az ágankénti/intézkedésenkénti előfinanszírozás összege:

Az előfinanszírozás nem vonatkozik a testvérvárosi projektekre.

A Városhálózati, az Európai emlékezet és a Civil társadalmi projektekben a támogatási összeg 40–60 %-ának megfelelő előfinanszírozást kell alkalmazni. Az előfinanszírozás kifizetésének **30 napon** belül meg kell történnie azt követően, hogy az EACEA aláírja a megállapodást (**támogatási megállapodás esetén**), illetve a támogatási határozatról szóló értesítést követően (**támogatási határozat esetében**).

6.1.2. Előfinanszírozási garancia

Ha a pályázó pénzügyi képességét nem megfelelőnek ítélik, az EACEA kérheti, hogy a 60 000 EUR-t meghaladó támogatásban részesülő szervezet először nyújtson előfinanszírozási garanciát az előfinanszírozás összegével megegyező összegben annak érdekében, hogy korlátozni lehessen az előfinanszírozás kifizetéséhez kapcsolódó pénzügyi kockázatokat. A garancia célja, hogy bank vagy pénzügyi intézmény a kedvezményezett támogatási megállapodás/támogatási határozat alapján fennálló kötelezettségeire visszavonhatatlan biztosítékot nyújtson vagy készfizető kezességet vállaljon.

A garanciát EUR-ban lehetőleg az Európai Unió tagállamainak egyikében letelepedett, jóváhagyott banknak vagy pénzügyi intézménynek kell nyújtania. Amennyiben a kedvezményezett harmadik országban rendelkezik székhellyel, az EACEA elfogadhatja, hogy egy ebben a harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa a garanciát, ha úgy ítéli meg, hogy ez utóbbi valamelyik tagállamban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény által nyújtott garanciával egyenértékű biztosítékot nyújt és azzal megegyező jellemzőket mutat.

Az EACEA jóváhagyását követően a garancia harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy ugyanazon támogatásra vonatkozó megállapodásban vagy ugyanazon támogatásról szóló határozatban részt vevő kedvezményezettek esetén a tevékenység kedvezményezettjei által nyújtott visszavonhatatlan és feltétlen készfizető kezességgel is helyettesíthető.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközti kifizetések, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan a

támogatásra vonatkozó megállapodásban vagy a támogatásról szóló határozatban megállapított feltételeknek megfelelően kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik állami szervekre, és a garancianyújtás nem írható elő kis összegű (60 000 EUR-nál alacsonyabb) támogatások esetében.

6.2. A SZÁMLAEGYENLEG KIFIZETÉSE

6.2.1. Zárójelentés

A támogatás végleges összegének a kedvezményezett részére történő kifizetésére azt követően kerül sor, hogy egy elektronikus záró jelentésben (e-jelentésben) benyújtották a kifizetési kérelmet és azt az EACEA jóváhagyta. Az e-jelentés a Résztevői Portálon érhető el.

Az e-jelentést a támogathatósági időszak végétől számított **két hónapon** belül kell benyújtani. A jelentésnek ismertetnie kell a projekt eredményeit a kezdeti célokkal összehasonlítva őket. A támogatás végleges összegéhez való hozzájárulás érdekében a kedvezményezettnek e-jelentést kell benyújtania, illetve az egyes intézkedésekben meghatározott indoklásokat/kötelező mellékleteket, az alábbi honlapon jelzetteknek megfelelően: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

6.2.2. A támogatás végleges összegének kiszámítása

Amennyiben a támogatható résztvevők valós száma, a testvérvárosi projektek esetén, vagy a támogatható résztvevők és/vagy bevont országok száma, más intézkedések esetében, alacsonyabb a pályázatban előre jelzettnél, a támogatás csökkentésére a résztvevők és/vagy az országok rögzített részletei alapján kerül sor.

Ha a résztvevők száma alacsonyabb a legalacsonyabb sávban található számnál (azaz 25-nél), nem adható finanszírozás.

Adott esetben a kedvezményezettnek – visszafizetési felszólítás alapján – vissza kell térítenie az EACEA túlfizetéseit. Ha a finanszírozási határozathoz/megállapodáshoz csatolt pályázatban tervezett tevékenységet nem hajtják végre vagy egyértelmű, hogy nem megfelelően hajtották végre, támogatás végleges összegét ennek megfelelően kell csökkenteni.

6.3. AUDITOK

A projekteket – a támogatási határozatnak/támogatási megállapodásnak megfelelően – ellenőrizhetik, auditálhatják és értékelésnek vethetik alá. A szervezet jogi képviselője aláírásával igazolja, hogy a támogatást megfelelően használták fel. Az Európai Bizottság, az EACEA vagy a Számvevőszék, illetve az általuk megbízott testület ellenőrizheti a támogatás felhasználását a támogatási határozat/támogatási megállapodás tartama alatt vagy az EACEA általi kifizetést követő öt év során és ha a támogatás nem haladja meg a 60 000 EUR-t három évig bármikor.

6.4. TULAJDONJOG/EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSA

A kedvezményezett feljogosítja az Európai Bizottságot és az EACEA-t, hogy – a támogatási határozat/támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően – szabadon felhasználhassa a tevékenység eredményeit, feltéve, hogy ezzel nem szegi meg titoktartási kötelezettségét vagy fennálló ipari vagy szellemi tulajdon-jogokat.

6.5. LÁTHATÓSÁG ÉS NYILVÁNOSSÁG

6.5.1. A kedvezményezettek részéről

A Programban finanszírozott valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a Program láthatósága jobb legyen, például az Unió pénzügyi támogatását egyértelműen megemlítő tevékenységekkel vagy termékekkel.

Az Unió pénzügyi részvételét világossá kell tenni a médiával kialakított kapcsolatban is. A projektpartnerek használnak ki minden alkalmat tevékenységük megfelelő (helyi, regionális, hazai és nemzetközi) médianyilvánosságának biztosítására a megvalósítás előtt és közben is.

A kedvezményezetteknek egyértelműen fel kell tüntetniük az Unió hozzájárulását valamennyi kiadványban, illetve azokkal a tevékenységekkel együtt, amelyekre a támogatást kapták.

E vonatkozásban a kedvezményezetteknek ki kell emelniük a Programot valamennyi rendezvényükön, programeseményükön, kiadványukban, plakátjukon, programjaikon és a társfinanszírozott projektben létrehozott termékeikben. A neveket, logókat és jognyilatkozatot az alábbi honlapról lehet letölteni: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Amennyiben ez az előírás nem teljes körűen teljesül, a kedvezményezett támogatása – a támogatási határozattal összhangban – megállapodással/csökkenthető.

6.5.2. Az Európai Bizottság és/vagy az EACEA részéről

A pénzügyi évben odaítélt támogatásokra vonatkozó információkat az Európai Unió internetes honlapján legkésőbb azt a pénzügyi évet követő év június 30-áig kell közzé tenni, amelyre vonatkozóan a támogatást odaítélték. Az információkat bármely egyéb megfelelő médiumban – ideértve az Európai Unió Hivatalos Lapját is – közzé lehet tenni.

A kedvezményezettek felhatalmazzák az EACEA-t és/vagy az Európai Bizottságot, hogy – bármely formában és médium segítségével, ideértve a honlapokat is – közzétegye a következő információkat:

- név;
- a kedvezményezett címe;
- az odaítélt összeg;
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolt és kellően megalapozott kérésére, az EACEA eltekinthet ettől a nyilvánosságra hozataltól, ha a jelzett információk közzététele sérthetné az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartájában védett jogait és szabadságát vagy a kedvezményezett üzleti érdekeit.

6.5.3. Az eredmények hasznosítása és terjesztése

Az értékhasznosítás valamely tevékenység eredményeinek terjesztéseként és hasznosításként definiálható, amely figyelembe veszi az eredmények értékét, erősíti hatásukat és a lehető legtöbb európai polgár előnyére használja fel ezeket az eredményeket. Az értékhasznosítás céljának három következménye van:

Az egyes tevékenységek potenciáljának mozgósítása:

A jelen Programban támogatott minden egyes tevékenységnek törekednie kell arra, hogy értékei hasznosuljanak. A kedvezményezetteknek olyan tevékenységeket kell végezniük, amelyek célja, hogy projektjeik eredményét még inkább láthatóvá, ismertté és fenntarthatóvá tegyék országukban és országuk határain túl, például megfelelő médianyilvánossággal. Tájékoztathatnak – és lehetőség szerint bevonhatnak – helyi, regionális, nemzeti vagy európai tisztségviselőket és/vagy választott képviselőket, továbbá tájékoztathatják az Európai Bizottság tagállami képviseleti irodáit és a Europe Direct Információs Hálózatot. (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Tervezhetnek olyan promóciós/a polgárok bevonását célzó tevékenységeket mint amilyen például a VTT (önkéntes tevékenységek, a projektet vagy transznacionális szociális hálózatokat reklámozó pólók, vitafórumok). E tevékenységeknek köszönhetően a projekteredményeket később is alkalmazzák, azok a lehető legtöbb polgár előnyét szolgálják, amikor a projekt befejeződik. Az értékhasznosítással mint a tevékenységek részét képező tevékenységek megtervezésével a projektgazdák javítják munkájuk minőségét és aktívan járulnak hozzá a Program összehatásához.

A Program szerkezeti felépítésének kialakítása

A Programot úgy alakították ki – például a Program egészére érvényesülő prioritások meghatározásával, illetve az ugyanazon témában tapasztalattal rendelkező szervezetek hálózatának segítségével –, hogy az a lehető legnagyobb hatást váltsa ki. Az „Értékhasznosítás” horizontális ág egyedi szerepet játszik ezen a területen.

Az Európai Bizottság fellépései:

Az Európai Bizottság láthatósági platformot alakított ki a Programban kiválasztott projekteknek itt: <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, ahol egy felhasználóbarát adatbázis – a projektcélok bemutatásával együtt – (ország, ág, intézkedés vagy év szerinti) keresés és a kedvezményezett(ek) és a partnerek elhelyezkedése geo-térképes megjelenítésének lehetőségét kínálja.

6.6. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adatot (neveket, címeket stb.) a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kell feldolgozni.

Kivéve, amikor egy adott kérdésre a válasz opcionális, a pályázónak meg kell válaszolnia a jelentkezési lapon szereplő kérdéseket annak érdekében, hogy a támogatási kérelmet a pályázati felhívás paramétereinek megfelelően lehessen értékelni és további feldolgozásnak alávetni. A személyes adatokat kizárólag e céllal dolgozza fel az érintett uniós támogatási program végrehajtásáért felelős osztály vagy egység. A személyes adatok – a szükséges mértékben – átadhatók a pályázatok értékelésébe vagy a támogatás irányítási folyamatába bevont harmadik feleknek oly módon, hogy az ne sértse a monitorozásért és az ellenőrzésért felelős testületek részére az uniós jogszabályoknak megfelelően történő átadást. Különösen az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatokat továbbíthatják belső ellenőrzési szolgálatokhoz, az Európai Számvevőszékhez, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testülethez, az Európai Csalás Elleni Hivatalhoz, valamint a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek között. A pályázónak jogában áll hozzáférni és helyesbíteni a rá vonatkozó adatokat. Ha bármilyen kérdése merülne fel ezekkel az adatokkal kapcsolatban, kérjük, forduljon az adatkezelőhöz.

A pályázóknak jogosultak a rájuk vonatkozó adatokhoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. A személyes adatokkal kapcsolatos kérdéseikkel, kérjük, forduljanak az adatkezelőhöz. A pályázók

bármikor igénybe vehetik az Európai Adatvédelmi Biztos segítségét. A részletes adatvédelmi nyilatkozat, beleértve a kapcsolatfelvételhez szükséges információkat, elérhető az EACEA honlapján.

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

A pályázók és – amennyiben jogi személyek– azok, akik a pályázó igazgatási, irányító vagy felügyeleti testületének tagjai, vagy akik képviseleti, döntési vagy irányítási jogkörrel rendelkeznek a pályázó vonatkozásában, vagy azok a természetes vagy jogi személyek, akik korlátlan felelősséget vállalnak a pályázó tartozásaiért, tájékoztatást kapnak arról, hogy személyes adataikat (név és utónév természetes személy esetén, képviseleti, döntési és ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek címe, jogi formája, neve és utóneve jogi személy esetén) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője regisztrálhatja a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), ha valamely, a 2015. október 28-i (EU, Euratom) 2015/1929 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 286., 2015.10.30., 1. o.) módosított, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendeletben (HL L 298., 2012.10.26., 1. o.) említett helyzetben vannak.

6.7. JOGI ALAP

A következő jogszabályokat, azok bármely későbbi frissített vagy módosított változatát kell a Program igazgatására és finanszírozására alkalmazni:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről, PE 13 2018 REV 1 (HL L 193., 2018.7.30., 1–222. o.).
- A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) a 2014 és 2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról.
- A C(2013) 7180 végleges bizottsági határozat a fajlagos költség és az átalányösszeg alkalmazásáról az „Európa a polgárokért” programban.

I. MELLÉKLET: A TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK ÁTTEKINTÉSE

TÁMOGATHAT ÓSÁGI FELTÉTELEK	1. ÁG – EURÓPAI EMLÉKEZET	2. ÁG – DEMOKRATIKUS SZEREPVÁLLALÁS ÉS POLGÁRI RÉSZVÉTEL		
		2.1 Testvérvárosprogram	2.2 Városhálózatok	2.3 Civil társadalmi projektek
A. PÁLYÁZÓK ÉS PARTNEREK				
A. 1 JOGÁLLÁS: VALAMENNYI pályázónak/partnernek ÁLLAMI SZERVNEK vagy jogi személyiséggel rendelkező NONPROFIT SZERVEZETNEK kell lennie.				
A.2 VALAMENNYI pályázó/partner SZÉKHELYE a Programban részt vevő valamelyik támogatható országban van.				
A.3 A szervezet TÍPUSA: A szervezet alapszabályában felvázolt feladatnak összhangban kell állnia az Európa a polgárokért program célkitűzéseivel, azzal az ággal és intézkedéssel, amelynek keretében a pályázatot benyújtották. N.B. Azok a szervezetek, amelyek az Európa a polgárokért program keretein belül működési támogatást kapnak, nem pályázhatnak vezető pályázókként a projekttámogatásokra				
ÁLLAMI SZERV vagy jogi személyiséggel rendelkező NONPROFIT SZERVEZET	PÁLYÁZÓK ÉS PARTNEREK:	PÁLYÁZÓK ÉS PARTNEREK:	Városok/települések	Non-profit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket
	Állami helyi és regionális hatóságok	Városok/települések	A testvérvárosi kapcsolatokért felelős bizottságok vagy hálózatok	Oktatási, kulturális vagy kutatóintézetek
	Nonprofit szervezetek, köztük a civil társadalmi szervezetek	A helyi hatóságokat képviselő, testvérvárosi kapcsolatokért felelős bizottságok	Helyi/regionális hatóságok más szintjei; helyi hatóságok szövetségei/társulásai.	A projektben érintett más szervezetek is lehetnek állami helyi/regionális hatóságok.
	Túlélők szövetségei	A helyi hatóságokat képviselő non-profit szervezetek	A helyi hatóságokat képviselő non-profit szervezetek.	
	Kulturális/ifjúsági/művelődési/kutatásze rvezetek		A projektbe bevont más szervezetek is lehetnek civil társadalmi szervezetek;	
A.4 A projektbe bevont PARTNEREK (azaz részt vevő országok) – amelyek közül LEGALÁBB EGY EU-tagállam – MINIMÁLIS SZÁMA;				
Legalább 1 EU- tagállam	X	X		
Legalább 2 EU- tagállam			X	X
Legalább 2 támogatható ország		X		
Legalább 3 támogatható ország				X
Legalább 4 támogatható ország			X	
B. A PROJEKT JELLEGE ÉS DIMENZIÓJA				
B.1. RÉSZTVEVŐK SZÁMA: MINIMUM projektenként				
	nincs adat	25 meghívott résztvevő		nincs adat
B.2 A tevékenységek száma: A tevékenységeket bármelyik, a Programban támogatható országban kell lebonyolítani.				
A rendezvények minimális száma projektenként	N/A	N/A	Legalább 4 esemény	N/A
B3: TÁMOGATHATÓSÁGI IDŐSZAK/A PROJEKT TARTAMA A projektnek az adott támogathatósági időszakban kell elkezdődnie.				
A projekt maximális tartama	18 hónap	21 nap (a testvérvárosi rendezvény maximális tartama)	24 hónap	18 hónap

II. MELLÉKLET: A FAJLAGOS KÖLTSÉG ÖSSZEGEK ÉS ÁTALÁNYÖSSZEGEK

Fajlagos költség: A fajlagos költség alapja két paraméter, amely valamennyi projekttevékenység fő elemét alkotja: a résztvevők és az érintett országok száma. Az összeg megállapítása a résztvevők számának az országok számával történő összeegyeztetéssel történik.

1. TÁBLÁZAT

AZ 1. SZ. INTÉZKEDÉS, AZ EURÓPAI EMLÉKEZET, A 2.2. SZ. INTÉZKEDÉS, VÁROSHÁLÓZATI PROGRAM ÉS A 2.3. SZ. INTÉZKEDÉS, A CIVIL TÁRSADALMI PROJEKTEK FAJLAGOS KÖLTSÉGE

Résztvevők száma →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Országok száma ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

Előkészítő tevékenységek

Az átalányösszegek az **1. sz. intézkedésre, az Európai emlékezetre és a 2.3. sz. intézkedésre, a Civil társadalmi projektekre** vonatkoznak.

Ezek az összegek valamennyi előkészítő tevékenységre vonatkoznak, azaz az átalányösszeg a résztvevők teljes számához, nem a szervezett előkészítő tevékenységek számához kapcsolódik.

Projektenként e tevékenység típusa kizárólag egy átalányösszege allokálható.

Az előkészítő tevékenységek vonatkozásában ezek az összegek összevonódnak a projektek megállapított fajlagos költségével (lásd az 1. TÁBLÁZATOT).

2. TÁBLÁZAT

Az előkészítő tevékenységekben résztvevők teljes száma	Átalányösszeg (EUR)
≤ 5	2 270
> 5 és ≤ 10	5 290
> 10 és ≤ 15	7 560
> 15	10 080

ÁTALÁNYÖSSZEGEK A 2.1. INTÉZKEDÉSHEZ TESTVÉRVÁROSPROGRAM

Az átalányösszeg alapja egyetlen paraméter: a meghívott résztvevők száma.

3. TÁBLÁZAT

Résztvevők száma	Átalányösszeg (EUR)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040