

## A 2020-as Erasmus+ köznevelési mobilitási projektek tartalmi beszámolóját alátámasztó dokumentumok

<b>Kötelező tartalmi dokumentáció</b>			
<b>Neve, típusa</b>	<b>Elkészítés</b>	<b>Beküldés</b>	<b>Verzió, megjegyzés</b>
Záróbeszámoló űrlap	kötelező kitölteni	<b>kötelező online beküldeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A záróbeszámoló űrlapot a Mobility Tool+ rendszerből lehet generálni a „Beszámolók - Beszámoló készítés” lehetőségre kattintva, az online felületen kell kitölteni, majd kizárólag online kell beküldeni</li> </ul>
Beszámoló jogi nyilatkozata (aláírva és lepecsételve)	kötelező kitölteni	<b>kötelező online beküldeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tankerületek és szakképzési centrumok esetén:</b> belső aláírási rend alapján</li> <li><b>Más intézmény esetén:</b> Intézményvezető aláírása és az intézmény pecsétje</li> <li><b>Szerződészámnak kötelezően szerepelnie kell rajta</b></li> </ul>
Igazolás a mobilitás megvalósításáról – az összes résztvevő részére	kötelező elkészíteni	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minden résztvevő esetén el kell készíteni és meg kell őrizni.</li> <li><u>Az igazolás lehet:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Europass mobilitási igazolvány</b> – javasoljuk ennek használatát!</li> <li>vagy a <b>fogadó</b> intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt igazolás, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját.</li> </ul> </li> </ul>
A kiutazókkal kötött ösztöndíjszerződés és képzési megállapodás illetve ennek melléklete (minőségbiztosítási követelmények)	kötelező elkészíteni minden kiutazó esetében	tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szerződés V. számú mellékletei (mintadokumentumok letölthetők a honlapról)</li> <li>Minden mobilitás esetében (kurzus, tanulmányút, job-shadowing), az összes érintett fél által aláírt szerződést/megállapodást el kell készíteni és meg kell őrizni, illetve tételes ellenőrzés esetén csatolni a záróbeszámolóhoz.</li> </ul>
Résztvevői kérdőív	kötelező kitölteni	<b>kötelező online beküldeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Mobility Tool+ segítségével a projektkoordinátor kéri be a mobilitások rögzítésével (a rendszer automatikusan küld erről értesítést a résztvevőknek).</li> <li>A résztvevő az EU Survey felületen tölti ki és nyújtja be.</li> </ul>
A mobilitásban részt vevők beszámolóí	kötelező elkészíteni minden résztvevőnek	<b>kötelező online beküldeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az egyéni beszámoló űrlap a honlapról letölthető.</li> <li>Az egyéni beszámolókat minden résztvevő esetén el kell készíteni és a Mobility Tool+ rendszerbe fel kell feltölteni a beszámoló mellékleteként.</li> </ul>
Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása	kötelező elkészíteni	közvetlen linket kell megjeleníteni a beszámoló disszeminációra vonatkozó részében	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját, Erasmus+ logót</li> <li>Javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös tanári szakmai összefoglaló közzététele</li> </ul>
<b>Ajánlott tartalmi dokumentáció</b>			
<b>Neve, típusa</b>	<b>Elkészítés</b>	<b>Beküldés</b>	<b>Verzió, megjegyzés</b>
Mobilitásokról készült fotók	nem kötelező elkészíteni	projekt honlapra feltölteni	max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó

**FIGYELEM! A beszámoló űrlaphoz max. 10 MB méretű melléklet csatolható. Szükség esetén kérjük, tömörítve töltsék fel a fájlokat.**