



Pályázati kitöltési útmutató

**A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási
Ösztöndíjprogram 2023/24 és 2024/25-ös tanévre szóló
kiegészítő intézményi pályázati felhívásához és az űrlap
kitöltéséhez**

(2022.03.21.)

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
A program keretében meghirdetett intézményi pályázati lehetőségek	3
Pályázó intézmény	3
Pénzügyi tudnivalók	4
Tudnivalók a Pályázati űrlap kitöltéséről	4
Regisztráció és belépés	4
Pályázati felület elérése	4
Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve	4
Intézményi adatok	5
Cselekvési terv	5
Példák a fejlesztési irányok, eszközök, tevékenységek meghatározására	6
Indikátorok	9
Fejlesztési irányok meghatározása	14
Disszemináció	14
A cselekvési terv blokkjaihoz megadható indikátorok felvitele	15
Képzések	16
Alapképzés, Mesterképzés, Magyar nyelvi előkészítő, Osztatlan képzés	16
Doktori képzés	18
Szakirányú továbbképzés	19
Rövid, intenzív kurzusok	20
Önköltségszámítás	21
Nyilatkozat	21
Véglegesítés, ellenőrzés	22
Nyomtatási kép	22
Feltöltött dokumentumok áttekintése	22
Ellenőrző lista a formai kritériumokhoz	22
Elérhetőségeink	23

BEVEZETŐ

Ez az útmutató kiegészítő információkkal szolgál a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban ösztöndíjprogramok) a 2023/24 és 2024/25-ös tanévre szóló intézményi részvételre vonatkozó pályázati felhíváshoz.

A programok jogszabályi háttéréről, átfogó céljairól, felépítéséről és a támogatható tevékenységekről, valamint az adott időszakra vonatkozó pályázati követelményekről és feltételekről (menetrend, határidők, formai és tartalmi bírálati szempontok, az értékelés szempontrendszere stb.) részletesen a pályázati felhívás, valamint az ösztöndíjprogramok működési szabályzatai és végrehajtási útmutatói adnak tájékoztatást.

A **pályázati felhívás** a pályázati felület baloldali menüsorából érhető el.

A PROGRAM KERETÉBEN MEGHIRDETETT INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

A program két részből áll: egyéni pályázatokból (Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjak) és Intézményi pályázatokból (Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok).

Jelen útmutató az **intézményi pályázatok** benyújtásához kíván segítséget nyújtani.

A program keretében Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjra jelentkező hallgatókat lehet fogadni

- alap-, mester-, osztatlan-, vagy doktori képzésekre,
- zeneművészeti, táncművészeti, informatikai és műszaki szakok esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző fél vagy egy éves előkészítő (szakmai alapozó) képzésre veszi fel, zeneművészeti képzés esetében az alap- és mesterképzéseket követő specializációt nyújtó képzésen való részvételre is lehetőség van,
- magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő tanulmányokra,
- szakirányú továbbképzésekre,
- rövid, intenzív kurzusokra

amelyekre vonatkozóan a felsőoktatási intézmények sikeres pályázatot nyújtottak be.

A rövid, intenzív kurzusok az Alumni tevékenység keretében lesznek elérhetők a pályázók számára, ezeken a képzéseken tehát egykori SH ösztöndíjasokat fogadhatnak majd az intézmények, egy későbbiekben kialakítandó eljárásrend alapján.

Pályázó intézmény

A pályázatban való részvételre kizárólag a Stipendium Hungaricum program Működési szabályzatának II.3-as pontjában meghatározott intézményi kör jogosult.

További, az intézményre vonatkozó formai kritériumokat a Pályázati Felhívás tartalmaz.

Pénzügyi tudnivalók

Az e felhívás keretében benyújtott pályázatok a programban való részvételre irányulnak, a sikeresen szereplő pályázatok közvetlen támogatásban nem részesülnek.

A pályázati felhívás részletezi, hogy a hallgatói ösztöndíjak milyen juttatásokat tartalmaznak.

TUDNIVALÓK A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSÉRŐL

Regisztráció és belépés

A Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a közös intézményi kiegészítő pályázatot elektronikus úton, online rendszeren keresztül kell benyújtani.

A pályázati felület elérhetősége: <https://palyazat.tpf.hu>

A pályázat benyújtásához, illetve képzések megadásához regisztráció szükséges. Amennyiben az intézmény még nem rendelkezik saját regisztrált fiókkal, akkor a felületre regisztrálni a <https://palyazat.tpf.hu/login> linken a „Regisztráció” menüpontra kattintva lehet:

A regisztráció során a pályázat benyújtásáért felelős koordinátor nevét, e-mail címét, illetve egy belépéshez használatos jelszót szükséges megadni. A megadott jelszó legalább 8 karakter hosszúságú legyen, és tartalmazzon legalább 1 nagy betűt, 1 számot és 1 speciális karaktert. Kérjük, a jelszóban ékezetes betű ne szerepeljen.

A regisztráció véglegesítése előtt szükséges nyilatkozni a felhasználási feltételek, és az adatkezelés feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról, illetve az ún. Captcha teszten be kell jelölni a kis négyzetet a „Nem vagyok robot” felirat mellett.

Fontos, hogy intézményenként kizárólag egyetlen felhasználói fiók kerüljön létrehozásra, melyen keresztül az intézmény a pályázatát benyújtja.

Pályázati felület elérése

A pályázati felületre való belépés után az [Elérhető pályázatok](#) és [Benyújtott pályázatok](#) menüpontok érhetők el, az **Elérhető pályázatok** menüpontban kiválasztható a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram 2023/24 és 2024/25-ös tanévre szóló kiegészítő intézményi pályázata.

Pályázati űrlap és a kitöltés nyelve

A pályázati űrlap nyelve magyar. Bizonyos adatokat (pl. képzés neve, leírása) azonban – ahol az űrlap ezt külön jelöli – magyarul és a képzés nyelvén is meg kell adni. Egyes kitöltődobozok legördülő listával működnek. Ezek esetében kérjük, a listáról válasszanak, illetve amennyiben valamilyen oknál fogva nem szerepel a szükséges adat a legördülő listában, kérjük, ezt haladéktalanul jelezzék az shkepzes@tpf.hu ímélcímen.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézményi adatok blokk kitöltése kötelező.

Kérjük, adja meg a kért kötelező információkat a pályázati adatlapon.

Az **intézmény megnevezése** kérdésnél válassza ki a legördülő listából az adott intézményt, az **Intézmény megnevezése angolul**, **Intézmény rövidítése**, valamint **Az intézmény fenntartójának státusza** kérdésekre a válaszokat a rendszer automatikusan kitölti az aktuális adatoknak megfelelően.

A pályázó intézmény **hivatalos képviselőjének** (aláírásra jogosult személy) adataival kapcsolatban felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat formai elfogadásának feltétele, hogy az itt megadott hivatalos képviselő eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírása szerepeljen *A pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata* elnevezésű mellékleten. Megjegyezzük, hogy a Nyilatkozat többes aláírásra is módot ad, itt egy képviselő szerepeltetését kérjük.

A **kapcsolattartó személy** címének megadásánál kérjük, vegye figyelembe, hogy ezen az elérhetőségen fogjuk az intézményt tájékoztatni a pályázattal kapcsolatos tudnivalókról, és ide küldjük mind az elektronikus, mind pedig a postai úton kézbesített hivatalos értesítő leveleket. Egy személy megadására van lehetőség. Kérjük, hogy itt olyan személyt jelöljenek meg, aki a pályázat kapcsán az egész intézmény kapcsolattartási feladatait el tudja látni.

Kérjük, amennyiben hozzájárul, hogy a Tempus Közalapítvány értesítést küldjön a felsőoktatást érintő rendezvényeiről, pipálja be a jelölőnégyzetet.

A szükséges adatok kitöltése után a blokk „Mentés” gombra kattintva kerülnek frissítésre.

CSELEKVÉSI TERV

A most pályázó intézmények számára **a cselekvési tervek beadásának és az intézményi nyilatkozatok feltöltésének határideje: 2022. május 31. 12:00.**

A cselekvési terv blokkjai közül

- **Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás**, valamint
- **Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás**

blokkok kitöltése kötelező (ezt a rendszer felkiáltójellel jelzi), a további opcionális blokkok közül minimum három blokk kitöltése kötelező. Az intézmény háromnál több opcionális tématerülethez kapcsolódóan is meghatározhat fejlesztési célokat és tevékenységeket, ha az intézmény fejlesztési céljai ezt kívánják meg. Kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni, hogy valamennyi, az intézmény által kitöltött tématerület értékelésre kerül és mindnek megfelelő minősítést kell elérnie a sikeres pályázathoz.

A bal oldali menüsorban kiválasztható a szerkeszteni kívánt blokk. Kérjük, az adott blokk kiválasztása után a blokk leírása alatti mezőben a leírás szerint mutassa be, hogy jelenleg hol áll az intézmény a nemzetköziesítési folyamatok terén a megadott területekhez kapcsolódóan, és rögzítse az intézmény fejlesztési céljait és vállalásait a keretszerződés két tanéves ciklusára vonatkozóan. A szöveg karakterszáma nincs korlátozva.

Bár nincsen terjedelmi korlát, de kérjük, a tervezett tevékenységek leírása során szorítkozzanak a lényegre. A pályázatban kiegészítéseképpen dokumentumok csatolására is van lehetőség,

azonban az értékelő szakértők csak azon csatolt dokumentumokat tekintik a pályázati anyag részének, amelyek kapcsolódását a cselekvési tervben magyarázza a pályázó.

Példák a fejlesztési irányok, eszközök, tevékenységek meghatározására

Az alábbiakban néhány példával szeretnénk illusztrálni, hogy egy-egy tématerülethez kapcsolódóan milyen fejlesztési irányok és tevékenységek kerülhetnek kijelölésre. A felsorolt példák csupán vázlatosak, célunk, hogy szemléltessük, a pályázat cselekvési terv részében milyen jellegű tervezés az elvárt. A pályázatban az adott téma és fejlesztési terv sokkal alaposabb kifejtésre van szükség.

A felsorolásban érintett témák is példák. Minden intézmény a saját szükségletéből indul ki, és a felmerülő kihívásokra adott válasz is intézményenként eltérhet.

1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás

- A felsőoktatási intézmény az ösztöndíjasok ügyeinek intézése kapcsán azt tapasztalja, hogy félreértések nehezítik az együttműködést az ösztöndíjasokkal, a korábbi évekhez képest megszorodtak az ügyintézését nehezítő tényezők, a problémás esetek.

A felsőoktatási intézmény rendszert dolgoz ki arra vonatkozóan, hogy a nemzetközi hallgatók igényei és szükségletei becsatornázódhassanak az intézmény ügyintézési gyakorlatába. A felsőoktatási intézmény minden tanév végén felmérést végez a beiratkozott ösztöndíjasok körében, a megfogalmazódott problémákra az iroda megoldást keres, és a javaslatok alapján fejleszti a támogató tevékenységét (külön érvényesítve az elsőéves, végzős, doktori hallgatók szempontjait).

- A felsőoktatási intézményben nagyon magas azoknak az ösztöndíjasoknak a száma, akik tanulmányaikat magyar nyelvű képzésen kezdik, de nyelvet váltva angol nyelvű képzésen fejezik be.

A felsőoktatási intézmény kialakítja az érintett ösztöndíjasok támogatásának rendszerét: valamennyi, magyar nyelvű képzést megkezdő ösztöndíjas mellé mentori támogatást nyújt, az ösztöndíjasokat folyamatos szaknyelvi és szakmai támogatásban részesíti. Az érintett szervezeti egységek, illetve az érintett hallgatók képviselői bevonásra kerülnek a rendszer kialakításába, majd a szélesebb intézményi környezet is tájékoztatást kap a kialakított rendszerről

2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás

- A felsőoktatási intézmény elkötelezett amellett, hogy a nemzetközi hallgatók számára kínált kurzusok a lehető legmagasabb színvonalon valósuljanak meg. Az oklevélszerzés után, a nemzetközi hallgatók körében végzett elégedettségfelmérés azonban azt az eredményt mutatja, hogy a hallgatók, habár elismeréssel nyilatkoznak az intézmény oktatási gyakorlatáról, a kurzusok minőségét inkább közepesnek ítélik meg.

A felsőoktatási intézmény kidolgozza a kurzusok értékelésének és az értékelések visszacsatolásának rendszerét: minden félév végén a hallgatók értékelik a látogatott kurzusokat, az eredmények kiértékelésre kerülnek és a legfontosabb fejlesztési javaslatokhoz kapcsolódóan az érintett oktató megtervezi a szükséges módosításokat. A felsőoktatási intézmény szakmai támogatást biztosít a kurzusok minőségbiztosításához kapcsolódóan (értékelések módszertana, feldolgozása, jó gyakorlatok cseréje, szakmai tapasztalatcsere lehetősége stb.) A rendszer az érintett oktatók és hallgatók számára is átlátható. A rendszer alkalmazására az első évben néhány kurzus esetében kerül sor, a

tapasztalatok kiértékelésre kerülnek, amelyek eszköz nyújtanak a rendszer optimalizálásához. Ezután szélesebb körben kerül sor az alkalmazására.

- Több, Stipendium Hungaricum ösztöndíjast tanító oktató részéről érkezik az a jelzés a nemzetközi iroda felé, hogy a különböző kulturális háttérű hallgatókkal történő együttműködés nem mindig zökkenőmentes. Oktatók egy másik csoportja azonban kifejezi, hogy inspiráló, tartalmas és előremutató a velük való közös munka.

A felsőoktatási intézmény a következő félévtől kezdődően megteremti a lehetőségét annak, hogy a nemzetközi hallgatókat tanító oktatók egymással tapasztalatot cseréljenek (pl. közös beszélgetések, mentori támogatás stb). Emellett lehetőséget biztosít arra, hogy a nemzetközi hallgatókat oktató tanárok rendszeresen vehessenek részt interkulturális képzésen. Továbbá együttműködik olyan szakmai közösségekkel (intézményen belül vagy azon kívül), akik ebben a tevékenységben szakmai támogatást, iránymutatást tudnak nyújtani. A későbbiekben a felsőoktatási intézmény minden, nemzetközi hallgatót tanító oktatója számára kötelezővé teszi az interkulturális kurzuson való részvételt, és ez az oktatók munkájának elismerésében is fontos szerepet is játszik a későbbiekben.

3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

- A felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervében megjelennek a stratégiai célok a nemzetköziesítési tevékenységekhez kapcsolódóan, azonban a terv megújítása a következő időszakban esedékes.

Az alakuló intézményfejlesztési terv nemzetköziesítési szempontjainak érvényesítése érdekében munkacsoport jön létre, amelynek tagjai a karok oktatóinak, munkatársainak, a hallgatói önkormányzat, nemzetközi hallgatók, illetve valamennyi érintetti csoport képviselői. A felsőoktatási intézmény biztosítja azt, hogy a munkacsoport javaslatai beépüljenek az anyagba, amely hosszú- és középtávú célok mentén jelöli ki az intézmény stratégiáját a következő időszakra vonatkozóan.

4. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése

- A felsőoktatási intézmény minden alkalmat megragad arra, hogy népszerűsítse a nemzetközi hallgatók számára elérhető képzési programjait a nemzetközi piacon, hallgatótoborzó vásárokon részt vesz, toborzó ügynökökkel dolgozik. A tevékenység működtetése rendszertelen, az éppen adódó lehetőségek kerülnek kihasználásra, ezzel az is jár, hogy a tevékenységre fordítható forrás nehezen tervezhető.

A felsőoktatási intézmény nemzetközi hallgatói toborzási stratégiát hoz létre. A stratégia megtervezése az érintett intézményi egységek bevonásával történik (munkacsoport működtetésével, a szempontok strukturált bevonásával). Külföldi intézményi jó gyakorlatok beépítésére is sor kerül. A felsőoktatási intézmény a stratégiát minden érintett számára elérhető teszi. A stratégiához kapcsolódóan a felsőoktatási intézmény éves munkatervet készít, amelyben megnevezésre kerülnek az éves célok, eszközök, felelősök és a tevékenységre fordíthat költségkeret.

5. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása

- A felsőoktatási intézmény oktatási gyakorlatában jelenleg nem működnek vegyes (magyar és nemzetközi hallgató részvételével működő), tanulócsoporthoz, habár a magyar hallgatók számára nyelvgyakorlási alkalmat nyújtanának az idegen nyelvű kurzusok, a nemzetközi hallgatók számára pedig lehetőséget arra, hogy kapcsolódjanak az intézmény magyar nyelvű hallgatóihoz, jobban integrálódjanak.

A felsőoktatási intézményben pilot jelleggel néhány kurzushoz kapcsolódóan vegyes tanulócsoportok kerülnek kialakításra. Az indítást megelőzően a kezdeményezésben részt vevő magyar és nemzetközi hallgatók igényei és az általuk megfogalmazott (feltételezett) kihívások felmérésre kerülnek, a kurzus indítása ezek figyelembevételével, alkalmazásával történik. A kurzus végén a lebonyolítás során tapasztalt kiértékelésre kerülnek (hallgatók és oktatók véleményének felmérésével), a tapasztalatok pedig beépítésre kerülnek a kurzus következő meghirdetése során.

- A felsőoktatási intézmény a nemzetközi hallgatókat érintően számos szolgáltatást nyújt. Azt tapasztalja ugyanakkor, hogy a nemzetközi hallgatók integrációja kevésbé sikeresen valósul meg, a felmerülő problémák kezelése sok esetben nem gördülékeny.

A felsőoktatási intézmény minden évben felméri a nemzetközi hallgatói körében (minden hallgatót érintve függetlenül attól, hogy mely ösztöndíjprogram keretén belül tanul Magyarországon vagy önköltséges képzésen vesz-e részt), hogy milyen támogatásra, segítségre van szüksége, a jelenleg rendelkezésre álló szolgáltatások, mennyibe támogatják őket. A felsőoktatási intézmény a visszajelzések nyomát alakítja az elérhető hallgatói szolgáltatások típusait, és fejleszti a már működőeket.

6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése

- A nemzetközi hallgatók részéről felmerül az igény, hogy tanulmányaik mellett egyéb tudományos, szakmai tevékenységben is részt vennének. A motivált és tehetséges hallgatók támogatása, fejlesztése a hallgatókat tanító oktatók véleménye szerint is szükséges. Ahhoz azonban, hogy a nemzetközi hallgatók ilyen típusú tevékenységben részt vehessenek, nagyon magas szintű magyarnyelvtudásra van szükség, ezért a már működő kezdeményezésekhez nem tudnak kapcsolódni.

A felsőoktatási intézmény angol nyelvű tudományos diákköri tevékenységeket szervez, amelyet a nemzetközi hallgatók és a magyar hallgatók számára egyaránt elérhetővé tesz. A tudományos tevékenységekhez történő csatlakozás támogatásaképpen szakmai konzultációkat, tapasztalatcserét, szaknyelvi felkészítést biztosít az érintettek számára, a tevékenységbe bevont oktatók munkája elismerésre kerül.

7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel

- A felsőoktatási intézmény oktatóinak egy csoportja szakmai érdeklődése és céljai miatt szorosabb együttműködés kiépítését kéri az egyik SH partnerország felsőoktatási intézményével.

A felsőoktatási intézmény támogatja az oktatóknak a szakmai kapcsolatok elérését célzó kifelé irányuló mobilitását, a tevékenység finanszírozása a programból származó bevételek terhére történik (szervezési támogatás).

- A felsőoktatási intézmény nyitott a projektalapú együttműködésekre az SH partnerországok felsőoktatási intézményeivel, de anyagi források nem állnak rendelkezésre ennek támogatására.

A felsőoktatási intézmény kezdeményezi, hogy más nemzetközi együttműködések keretében megvalósuló projekteknél az SH partnerország felsőoktatási intézménye projektpartnerként vegyen részt az együttműködésben.

8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja

- A felsőoktatási intézmény ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó disszeminációs tevékenysége jelenleg kevésbé tervezett, sokkal inkább az adódó alkalmak határozzák meg, hogy mi kerül terjesztésre és megosztásra.

A felsőoktatási intézmény disszeminációs tervet dolgoz ki a következő 2 éves időszakra vonatkozóan. A terv kidolgozásában az ösztöndíjprogramok megvalósítása során érintett

csoportok képviselői is részt vesznek. A felsőoktatási intézmény biztosítja, hogy a tervhez az érintetteknek hozzáférése legyen. A felsőoktatási intézmény eszközöket biztosít ahhoz, hogy a tervben kijelölt célok elérése megvalósuljon (disszeminációs kézikönyvet hoz létre, amely segítséget nyújt pl. a terjesztésre érdemes tartalmak azonosításához, felelősöket és szakembereket jelöl ki, rendszeres alkalmakat biztosít a tapasztalatok megosztására, jó gyakorlatok beépítésére stb.)

9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák

- A felsőoktatási intézmény különböző pályázati programokban vesz részt, az adott program elvárásainak és szabályainak megfelelően végzi tevékenységét. Az ösztöndíjprogramokban részt vevő hallgatók és oktatók támogatása biztosított. A felsőoktatási intézmény kiutazó hallgatóinak és oktatóinak felkészítését is körültekintően végzi el, azonban néhány kevésbé frekvenciát utáni cél, távoli ország esetében ez nehézséget jelent.

A felsőoktatási intézmény megteremti a lehetőségét annak, hogy az adott országba kiutazók kapcsolatba léphessenek azokkal, akik ugyanabból az országból érkeztek (függetlenül attól, hogy melyik ösztöndíjprogram támogatásával). A kapcsolódás támogatására rendszert dolgoz ki, a felsőoktatási intézmény valamennyi karának érintett hallgatói és oktatói bevonásra kerülnek. A rendszer érinti a kiutazás előtti felkészítést, a kintléti alatti otthoni kapcsolattartást (igény szerint), és hazatérés után a tapasztalatok megosztását. A tapasztalatok gyűjtése is strukturáltan történik, hogy a később kiutazók is hasznosítani tudják azokat.

- A Stipendium Hungaricum szabályzata nem teszi lehetővé, hogy az ösztöndíjasok külföldi részképzésen vegyenek részt. A hallgatók azonban jelzik igényüket arra vonatkozóan, hogy nemzetközi tanulóközösségben tanulhassanak.

A felsőoktatási intézmény a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára is lehetővé teszi más nemzetközi együttműködések keretében zajló intenzív rövid programokon való részvételt.

Indikátorok

Az indikátorok olyan mutatószámok, amelyekkel egyrészt a tevékenységek eredményessége, másrészt a célok felé haladás mértéke követhető nyomon. Az egyes tématerületek bemutatásához hasznos lehet indikátorok használata, amelyek segítségével a tervezett fejlesztési, elmozdulási irányok bemutatása is konkrétabbá tehető. Az indikátorok meghatározásánál körültekintően kell eljárni, nem csak a mutató- és mérőszámokat, hanem a mérés módját, folyamatát is meg kell tervezni.

Indikátorok bevonása, használata azonban nem kötelező a pályázatban. Ha azonban a tématerület bemutatását indikátorokkal támasztják alá, akkor a szövegben is szükséges hivatkozni arra, hogy a behozott indikátorok pontosan mely állításokhoz kapcsolódnak. Az indikátorok beemelésére vagy a leírásban van lehetőség vagy a leíró szöveg alatti részben kiegészítő dokumentumok csatolásával.

Az indikátorok többfélék lehetnek. Az alábbiaknak az egyes tématerületekhez kapcsolódóan néhány ötletet hozunk be, azonban a pályázati anyagban bármilyen egyéb indikátor is használható.

1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás

- Az intézményben hány szervezeti egység foglalkozik be- és kiutaztatással, hallgatók és oktatók nemzetközi ügyeivel kapcsolatos szolgáltatásokkal (kari szintű és/vagy centralizált, munkatársak száma)
- Önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított aránya
- Diplomás pályakövetést végez az intézmény
- Teljes képzést megelőző magyar nyelvi előkészítőkön részt vettek és azt sikeresen teljesítők aránya
- Az intézmény hallgatói elégedettség mérés eredményeinek monitorozását elvégzi és beépíti a döntéshozatalba
- Nemzetközi alumni hálózatba bevont hallgatók száma
- Nemzetközi alumni hálózatban aktívan, tevékenységben részt vevők száma
- Az intézményben van alumni iroda vagy kizárólag alumni ügyekkel foglalkozó kolléga, számok
- A képzésüket időben befejezők aránya (nem hosszabbítók)
- Lemorzsolódó ösztöndíjasok aránya

2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás

- Az intézményben van az idegen nyelven oktatott programok oktatásáért felelős és azt lebonyolító önálló egység (ha igen, kari vagy központi, hány kollégából álló egység)
- Az oktatókat különböző formákban ösztönzik az idegen nyelvű oktatásra
- Nyelvi vagy egyéb képzést (pl. interkulturális) biztosítanak az oktatóknak
- Az intézmény részt vesz kettős vagy többes diplomát adó programok oktatásában SH országokkal (számuk, partnerek és országok megnevezése)
- Van a nemzetközi oktatási programokkal és azok minőségbiztosításával foglalkozó tantervi bizottság
- Az oktatói követelményrendszerben a nemzetközi tevékenység önállóan megjelenik, az előmenetelnél azt figyelembe veszik
- Az összes nem magyar nyelvű oktatási programban részt vevő munkaviszonyban lévő magyar oktatók száma
- Külföldi oktatók száma, állampolgársága
- Külföldön szerzett PhD/DLA fokozatú oktatók száma / PhD/DLA fokozatú oktatók száma
- Idegen nyelven oktatott alapszakos diplomaadó programokban tanuló SH ösztöndíjasok száma / idegen nyelven oktatott alapszakos diplomaadó programokban tanuló önköltséges nemzetközi hallgatók száma
- Idegen nyelven oktatott mesterszakos diplomaadó programokban tanuló SH ösztöndíjasok száma / idegen nyelven oktatott mesterszakos diplomaadó programokban tanuló önköltséges nemzetközi hallgatók száma
- Idegen nyelven oktatott doktori programokban tanuló SH ösztöndíjasok száma / idegen nyelven oktatott doktori programokban tanuló önköltséges nemzetközi hallgatók száma
- Idegen nyelven oktatott osztatlan mesterszakos programokban tanuló SH ösztöndíjasok száma / idegen nyelven oktatott osztatlan mesterszakos programokban tanuló önköltséges nemzetközi hallgatók száma

- Teljes idejű nappali alapszakos SH hallgatók száma / teljes idejű nappali alapszakos önköltséges nemzetközi hallgatók száma
- Teljes idejű nappali mesterszakos SH hallgatók száma / teljes idejű nappali mesterszakos önköltséges nemzetközi hallgatók száma
- Magyar és külföldi állampolgárok aránya az idegen nyelvű képzéseken, kurzusokon
- Képzések száma, melynek része a mobilitási ablak
- Nemzetközi akkreditációk száma

3. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézmény működésében, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

- A küldetésnyilatkozat és/vagy intézményi fejlesztési terv a nemzetköziesítés témáját integráltan vagy külön fejezetben kezeli
- Létezik hosszú távú célokat kitűző, a Szenátus által elfogadott nemzetköziesítési terv
- A terv specifikálja az intézmény nemzetközi tevékenységeit, karokra is lebontja a hosszú távú célokat
- Határidőket és célszámokat is rendel a nemzetköziesítési célokhoz
- Szenátus napirendjén milyen gyakorisággal vannak nemzetközi stratégiát érintő ügyek
- Az intézmény felső vezetésében van a nemzetközi ügyekkel foglalkozó pozíció (pl. rektorhelyettes, nemzetközi igazgató)
- Létezik intézményi szintű, vagy minden karon működő, kifejezetten a nemzetközi ügyekért felelős és/vagy nemzetköziesítési célok megvalósításáért felelős bizottság. Ha igen, összetétele (pl.: hallgatók, adminisztrációs személyzet, oktatók) milyen gyakorisággal ülésezik.
- Nemzetközi célokra elkülönített és felhasznált pénzösszegek az intézményi költségvetésben, nemzetközi ügyekkel foglalkozók HR költségei

4. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése

- Az intézménynek létezik nemzetközi hallgatói toborzási stratégiája
- Van elkülönített marketing és promóciós költség a nemzetköziesítési tevékenységekre (hallgatótoborzás, diákvásárokon való részvétel, promóció stb.)
- Nem-oktatói és oktatói utazások (diákvásár, szerződés-előkészítés, tapasztalatcsere stb.) éves száma, a kiutazók száma
- Hallgatótoborzó ügynökségek megbízásának száma
- Átlagosan évi hány hallgatótoborzás célú kiutazás valósul meg nem TKA támogatással és szervezésben?
- Vírushelyzet óta hány virtuális hallgatótoborzási rendezvényen vettek részt és szerveztek meg

5. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása

- Van a nemzetközi hallgatók számára orientációs nap vagy hét
- Hossza
- Hány szervezeti egység/tanszék vesz részt a program kialakításában

- A nemzetközi hallgatókat saját intézményi kereten belül létrehozott tutori/mentori rendszerben segítik, a mentorok száma
- Vannak tanórán kívüli tevékenységek a nemzetközi hallgatók számára az intézmény saját szervezésében
- Az intézményben működik nemzetközi diákszervezet, nemzetközi diák tisztségviselők száma a szervezetben
- Nemzetközi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységek funkciója, létszáma
- Nemzetközi hallgatóknak szervezett bevezető programokban résztvevők száma / összes új nemzetközi hallgatók száma
- TDK részt vett nemzetközi hallgatók száma
- Interkulturális tréning magyar hallgatóknak, oktatóknak, adminisztrációs személyzetnek

6. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése

- Az intézmény rendszeres kiadványban tájékoztatja az oktatókat és a hallgatókat a nemzetközi lehetőségekről
- Van a nemzetközi pályázatokat segítő iroda
- Van-e rendszeres, idegen nyelvű szakmai hírlevél a külföldi állampolgárságú hallgatók, doktoranduszok számára a megpályázható kutatási, szakmai gyakorlati, tanulmányi versenyekkel kapcsolatos lehetőségekről
- Az intézmény által az elmúlt 4 évben rendezett jelentősnek ítélt nemzetközi konferenciák, műhelyviták fő adatai, nemzetközi hallgatók részvételi adatai
- Részmunkaidős szakmai gyakorlati programok és gazdasági szereplőkkel való együttműködések száma
- Nemzetközi kutatási ösztöndíjasok száma, állampolgársága
- Munkaközvetítés / diplomás elhelyezés aránya
- Munkaadók / hallgatók száma a Karrier Napon, ha van
- Karrier központokban megfordult nemzetközi hallgatók száma
- Külföldi állampolgárságú hallgatók száma, akik részt vettek külföldi mobilitási (szakmai gyakorlati) - programokban

7. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel

- Az intézmény tagja nemzetközi oktatási hálózatoknak
- Partnerek és intézményi szerződések száma országonként, típus szerint
- Léteznek intézményi szintű nemzetközi kutatási egyezmények (pl. kétoldalú megállapodás, kutatási hálózatban történő formális tagság stb.)
- Az összes nem magyar nyelvű oktatási programban részt vevő magyar oktatók száma
- Nem magyar anyanyelvű állandó oktatók száma (ebből, akik idegen nyelven is oktatnak), állampolgársága
- Szerződéses külföldi oktatók száma, állampolgársága
- Oktatási célból, az ösztöndíjprogram terhére, más intézménybe látogató és intézményből látogató oktatók és adminisztrációs munkatárak száma, utazás időtartama az elmúlt 4 évben

- Nem-oktatói és oktatói utazások (szerződés-előkészítés, tapasztalatcsere stb.) éves száma, a kiutazók száma
- Partner intézményekkel futó kutatási tevékenységek száma
- Évente átlagosan hány kiutazás történik a partnerkapcsolatok erősítése (pl. szerződés-előkészítés vagy aláírása) céljából - külön feltüntetve a TKA által támogatott és a saját szervezésben megvalósuló utakat? Ebből hány a központi iroda által szervezett/kezdemenyezett út (pl. körút a rektorral). A kari/tanszéki utazásokról minden esetben tájékoztatást kap-e a központi iroda?
- Közös publikációk száma?
- Hány konzorcium tagja? Ennek keretében hány futó projekt?
- Van-e közvetlen kapcsolatuk bármelyik, az ösztöndíjprogramban részt vevő ország Magyarországra akkreditált külföldi vagy külföldre akkreditált magyar külképviseletével? (akár csak annyi, hogy kérték segítségüket egy rektori kiutazásnál)

8. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja

- Nemzetközi intézményi fókuszú kiállításokra beadott, ösztöndíj eredményeit bemutató absztraktok száma az elmúlt 4 évben, az elfogadott és megvalósult bemutatók száma
- Nemzetköziki konferenciákon, képzéseken, rendezvényeken bemutatott jó gyakorlatok
- Intézményi szintű törekvések a jó gyakorlatok gyűjtésére, felelős szervezeti egység
- Van olyan szervezeti egység, mely az ösztöndíjprogramok / nemzetköziesedés terén elért eredmények intézményen belüli kommunikációjával, disszeminációjával foglalkozik
- A belső disszemináció terén milyen gyakorisággal történik ezen információ megosztása (eszközönként lebontva)
- Van-e olyan szervezeti egység, mely az ösztöndíjprogramok / nemzetköziesedés terén elért eredmények intézményen kívüli kommunikációjával, disszeminációjával foglalkozik (pl. Marketing irodának van-e ilyen tevékenysége)?
- A külső disszemináció terén milyen gyakorisággal történik ezen információ megosztása (eszközönként és célcsoportonként lebontva)
- Milyen rendszerességgel juttatnak el az ösztöndíjprogramokkal vagy alumnival kapcsolatos intézményi híreket a TKA felé?

9. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák

- A minőségbiztosításban létezik a nemzetköziesítési folyamat fejlődését figyelő monitoring rendszer
- Van az intézmény nemzetközi tevékenységeit átfogó adatgyűjtésért és azok elemzéséért felelős személy vagy egység
- Az elmúlt 5 évben készültek a nemzetköziesítés eredményeit értékelő intézményi szintű elemzések (külső és belső értékelések külön megjelölve)
- Nemzetköziesítés eredményeit értékelő intézményi szintű elemzések disszeminációjának módja intézményen belül
- Mentori rendszerek (ESN, SH mentor) együttműködése, törekvések arra, hogy egymás tevékenységi körét kiegészítsék
- Nemzetközi kapcsolatokkal-adminisztrációval foglalkozó kollégák közös belső képzése

- Nemzetközi kapcsolatokkal-adminisztrációval foglalkozó kollégák körében a szinergiák azonosítása, tudásmegosztás
- Teljes egészében idegen nyelven oktatott szakok (diplomaadó oktatási programok): a szak neve, képzési területe, ciklusa, nyelve és ezek közül melyik az, amelyik kizárólag nemzetközi hallgatók számára kínált és magyar diplomát ad ki, magyar és nemzetközi hallgatók számára kínált és magyar diplomát ad ki
- Kettős/többs diplomát adó vagy közös program
- Ezekben a programokban a nemzetközi (és magyar – ha van) hallgatók száma, országokénti megoszlása
- Összes nemzetközi hallgató száma ciklusonként, országoként
- Beérkező cserehallgatók száma ciklusonként, országoként (ebből Erasmus, Ceepus, más egyetemi egyezményen alapuló)
- Kimenő mobilitásban részt vett hallgatók, oktatók és nemzetközi ügyekkel foglalkozó kollégák tapasztalatainak bemutatására, tudásmegosztásra mely csatornákon és fórumokon van lehetőség (kiadvány, honlap, rendezvények)

Fejlesztési irányok meghatározása

A fejlesztési irányok meghatározását és kijelölését segítheti, ha a felsőoktatási intézmény felméri, hogy mely fázisában van a nemzetköziesítési folyamatnak. Ennek meghatározásában nyújt támpontot a *Nemzetközi hallgatók a hazai felsőoktatási intézményekben* című tanulmány, kiemelten pedig *A felsőoktatás nemzetköziesedésének fázisai* című fejezet. A tanulmány a Tempus közalapítvány honlapján érhető el: <https://tka.hu/kiadvany/11437/nemzetkozi-hallgatok-a-hazai-felsooktatasi-intezmenyekben>.

Disszemináció

A disszemináció (terjesztés) olyan irányított folyamat, illetve olyan tevékenységek sokaságát jelenti, amelyek célja a támogatáshoz kapcsolódó tevékenységek eredményeinek közzététele azon célcsoportok számára, akik közvetlenül nem vettek részt a tevékenységekben, de fontos, hogy az eredmények eljussanak hozzájuk, valamint az, hogy a kulcsfontosságú szereplők tájékoztatást kapjanak a programok és tevékenységek eredményeinek minőségéről, jelentőségéről és hatékonyságáról. A disszeminációs tevékenység helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szinten is megvalósítható. A minél szélesebb körű terjesztés érdekében lehetőleg a legkülönbözőbb csoportokat próbáljuk bevonni a disszeminációs tevékenységekbe.

A disszeminációs terv

A disszemináció akkor igazán eredményes, ha a tevékenységek megvalósításához kapcsolódóan jól kidolgozott disszeminációs terv áll rendelkezésre. Ennek érdekében, hogy a disszemináció valóban eredményes legyen, a tevékenységeket kellően célzottan kell végezni. A legfontosabb a megfelelő célcsoport, üzenet és csatorna kiválasztása. A legalapvetőbb kérdések, amelyeket a tervezés során érdemes végiggondolni: Mit? – Milyen célból? – Ki(k)nek? – Hogyan? – Mikor? – Ki? – Miből?

A disszeminációs terv elkészítésében az alábbi táblázat nyújthat segítséget:

	Elérendő cél/ indikátor:	Célcsoport: ki(k)nek?	Milyen eredményt?	Mikor?	Igénybe vehető kommunikációs csatornák, alkalmak:	A feladat felelőse (további résztvevők):	Költségek:	Speciális feltételek:	Eredmények, értékelés:
Kari szinten									
Intézményi szinten									
Egyéb szakmai/ intézményi partnerek									
Képzési szektoron belül									
Munkaerőpiaci szektoron belül									
A település szintjén									
A régió szintjén									
Országos szinten									
Nemzetközi szinten									

A cselekvési terv blokkjaihoz megadható indikátorok felvitele

Minden egyes blokkhoz opcionálisan indikátorok adhatók meg. Az **indikátor neve**, **indikátor jelenlegi érték** és **indikátor cél érték** mezők szabadon megadhatók. Az indikátor jelenlegi érték és indikátor cél érték mezőkben csak numerikus adatok adhatók meg, ezért az indikátor neve mezőben van lehetőség egyértelművé tenni az egységet (pl. tanév). A pluszjelre kattintással további indikátorok adhatók meg, a kuka gombra kattintással az indikátorok törölhetők. Az egyes blokkokhoz nem kötelező dokumentumot feltölteni, de a tallózás gombra kattintva rögzítheti az adott tématerület szempontjából releváns dokumentumokat. Amennyiben tölt fel dokumentumot a blokkokhoz, kérjük, azokat .zip formátumban töltsse fel. Blokkonként maximum 64 MB tölthető

fel. A mentés gombra kattintva a rendszer elmenti az adott blokkhoz rögzített tartalmakat és a blokk száma zöldre vált a fejlécben.

KÉPZÉSEK

Fontos, hogy az intézmények által az ösztöndíjasok számára felkínált képzések véglegesítésére a cselekvési tervek, illetve az intézményi nyilatkozat benyújtásától eltérő határidő vonatkozik.

Az ösztöndíjasok részére felkínált képzések a pályázati felületen az SH licenc pályázat benyújtási határideje után is felvihetők és módosíthatók. **A képzések véglegesítésének és benyújtásának határideje 2022. augusztus 5., 12:00.**

A képzések menüpontban négy blokkban viheti fel az intézmény által megpályázni kívánt képzéseket:

- Alapképzés, Mesterképzés, Magyar nyelvi előkészítő, Osztatlan képzés
- Doktori képzés
- Szakirányú továbbképzés
- Rövid, intenzív kurzusok

A felvitt képzések áttekintésére a négy blokk alatti területen van lehetőség. A rögzített képzések a felvitel után itt megtekinthetők, szerkeszthetők vagy törölhetők.

Alapképzés, Mesterképzés, Magyar nyelvi előkészítő, Osztatlan képzés

Ebben a blokkban adhatók meg az alap-, mester-, osztatlan képzések, a magyar nyelvi előkészítő képzések, valamint itt jelezhető, ha szakmai előkészítő (alapozó) képzést kíván indítani az intézmény. A zeneművészeti képzések specializációit a szakirányú továbbképzés blokkban van lehetőség megadni. A képzések felvitele során szakirányok megadására nincs lehetőség, ezeket a DreamApply pályázati rendszerben tudja megadni az intézmény. Kérjük azonban, amennyiben egy szakirányokkal rendelkező képzés (például romanisztika stb.) egyes szakirányainak nem azonos az Oktatási Hivatal engedélyének nyilvántartási száma, az Oktatási Hivatal engedélyének száma mezőben valamennyi releváns számot feltüntetni szíveskedjenek (pl. ápolás és betegellátás, szülésznő: FF/8/2011; mentőtiszt: FF/9-3/2016 stb). Magyar nyelvi előkészítő esetén egy felsőoktatási intézmény csak egy előkészítő képzést pályázathat meg, további differenciálásra szintén a DreamApply rendszerben van lehetőség.

Kérjük, adja meg a következő, csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő tartalmakat: **A képzést indító szervezeti egység neve magyarul, A képzést indító szervezeti egység** (a kari szervezettel működő intézményeknél a kar) **neve a képzés nyelvén, A képzés szintje (típusa), A képzés megnevezése magyarul.** A képzés megnevezése kérdésnél kérjük, a legördülő listából válassza ki a képzés [65/2021. \(XII. 29.\) ITM](#) rendelet, a [222/2019. \(IX. 25.\) Korm.](#) rendelet, illetve a 2022.01.03-án megjelent felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések, valamint hitéleti képzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló [ITM közlemény](#) 6. sz. melléklete szerinti megnevezését. A képzés megnevezésének kiválasztásával a rendszer automatikusan betölti az adott képzés angol megnevezését és a képzési terület nevét magyarul és angolul, valamint a képzés időtartamát. (Amennyiben valamilyen oknál fogva nem szerepel a szükséges adat a legördülő listában, kérjük, ezt haladéktalanul jelezzék az shkepzes@tpf.hu ímélcímen.).

A rögzítendő képzés kapcsán a **szakfelelős neve** és **szakfelelős e-mail címének** megadása kötelező.

Az adott képzéshez kapcsolódóan kiválaszthatja, hogy zeneművészeti, táncművészeti, műszaki és informatika képzés esetén tervez-e előkészítő évet indítani az intézmény a felvett diákok számára.

Kérjük, **A képzés nyelve** legördülő mező segítségével adja meg, hogy az intézmény milyen nyelven kívánja indítani az adott képzést (csak idegennyelv megadására van lehetőség), **A képzés helye** mezőben pedig adja meg, hogy mely telephelyen/campuson kívánja indítani az intézmény az adott képzést.

Az ösztöndíjprogramokban **megajánlott képzési önköltség összege** az az összeg, amelyet az intézmény a pályázat sikeres elbírálása esetén tanévenként el kíván számolni egy ösztöndíjas után. Kérjük az összeget HUF/tanév/hallgató formátumban megadni. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

A **képzés piaci ára** az idegen nyelvű képzés Stipendium Hungaricum programon kívül meghatározott ára, amennyiért az önköltséges hallgatók számára a képzés elérhető. Az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség összegének, valamint a képzés piaci árának megadása során csak numerikus adatokat fogad el a rendszer.

Bár nem kötelezően kitöltendő, **de ajánlott az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata**. Kérjük, lehetőség szerint részletesen mutassa be a megajánlott képzési önköltség számításának módszerét, a képzési önköltség összetevőit, ezek indoklásával. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

Az adott idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, önköltséges, nappali tagozatos finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma tanévente mezőben kérjük, tüntessék fel, hogy az adott képzésre egy tanévben összesen hány nemzetközi hallgatót tud fogadni az intézmény, beleértve a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjas hallgatókat és az egyéb finanszírozás keretében érkező hallgatókat is.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként minimum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben legalább hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató esetén indítja az intézmény az adott szakot.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként maximum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben maximum hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas fogadását vállalja az intézmény az adott képzésre.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény adott **képzése részképzésre is fogad-e Stipendium Hungaricum ösztöndíjasokat**. Amennyiben igen, kérjük, töltsse ki a felajánlott hallgatói helyek száma részképzésre tanévenként minimum és maximum cellákat.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény az adott **képzést magyar nyelven is meghirdeti-e az SH és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban**.

Amennyiben az intézmény az adott képzést Diaszpóra ösztöndíjasok számára is elérhetővé kívánja tenni, kérjük, jelezze ezt **A képzés fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat** mezőben, és a fentiekhez hasonlóan adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát. Valamint, ha az intézmény részképzésre is fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat, kérjük, szintén adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát.

Amennyiben **az idegen nyelvű képzést akkreditálta más nemzetközi szervezet**, kérjük, adja meg a szervezet nevét, valamint az akkreditáció elérhetőségét, rövid leírását.

Amennyiben **a képzés idegen nyelvű indítását az Oktatási Hivatal támogató MAB szakvélemény vagy külön miniszteri döntés alapján nyilvántartásba vette**, kérjük, adja meg az Oktatási Hivatal engedélyének számát. Ha szakirányok esetén eltér az engedély száma, kérjük,

valamennyi releváns engedélyszámot egyértelmű párosítással felsorolni szíveskedjenek, figyelembe véve a mező 500 karakteres limitjét.

Doktori képzés

Kérjük, adja meg a következő, csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő tartalmakat: **A képzést indító szervezeti egység neve magyarul, A képzést indító szervezeti egység neve a képzés nyelvén, valamint A képzést indító doktori iskola neve magyarul (tudományterület megnevezésével kiegészítve).** A Magyarországon akkreditált doktori iskola [nevének](#) kiválasztásával a rendszer automatikusan betölti az adott doktori iskola angol megnevezését és a képzés időtartamát.

A rögzítendő doktori képzés kapcsán a **szakfelelős neve** és **szakfelelős e-mail címének** megadása kötelező.

Kérjük, **A képzés nyelve** legördülő mező segítségével adja meg, hogy az intézmény milyen nyelven kívánja indítani az adott doktori iskola képzéseit (csak idegennyelv megadására van lehetőség), **A doktori iskola képzésének helye** mezőben pedig adja meg, hogy mely telephelyen/campuson kívánja indítani az intézmény az adott doktori iskola képzéseit.

Az ösztöndíjprogramokban a doktori iskola képzés(ek) **megajánlott képzési önköltség összege** az az összeg, amelyet az intézmény a pályázat sikeres elbírálása esetén tanévenként el kíván számolni egy ösztöndíjas után. Az összeg megadására doktori iskolánként van lehetőség, tudományáganként eltérő összegeket megadni nem lehet. Kérjük az összeget HUF/tanév/hallgató formátumban megadni. A megajánlott képzési önköltség az adott doktori iskola összes képzésére vonatkozik, és összegének tartalmaznia kell minden, a képzések megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

A **képzés(ek) piaci ára** az adott doktori iskola idegen nyelvű képzéseinek Stipendium Hungaricum programon kívül meghatározott ára, amennyiért az önköltséges hallgatók számára a képzések elérhetők. Az ösztöndíjprogramokban a doktori iskola képzés(ek) megajánlott képzési önköltség összegének, valamint a doktori iskola képzés(ek) piaci árának megadása során csak numerikus adatokat fogad el a rendszer.

Bár nem kötelezően kitöltendő, **de ajánlott az ösztöndíjprogramokban a doktori iskola képzés(ek) megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata.** Kérjük, lehetőség szerint részletesen mutassa be a megajánlott képzési önköltség számításának módszerét, a képzési önköltség összetevőit, ezek indoklásával. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

Az adott idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, önköltséges, nappali tagozatos finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma tanévente mezőben kérjük, tüntessék fel, hogy az adott doktori iskola képzéseire egy tanévben összesen hány nemzetközi hallgatót tud fogadni az intézmény, beleértve a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjas hallgatókat és az egyéb finanszírozás keretében érkező hallgatókat is.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként minimum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben legalább hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató esetén indítja az intézmény az adott doktori iskola képzéseit.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként maximum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben maximum hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas fogadását vállalja az intézmény az adott doktori iskola képzéseire.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény adott doktori iskolájának képzései **részképzésre is fogadnak-e Stipendium Hungaricum ösztöndíjasokat**. Amennyiben igen, kérjük, töltsse ki a felajánlott hallgatói helyek száma részképzésre tanévenként minimum és maximum cellákat.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény az adott doktori iskola képzéseit **magyar nyelven is meghirdeti-e az SH és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban**.

Amennyiben az intézmény az adott doktori iskola képzéseit Diaszpóra ösztöndíjasok számára is elérhetővé kívánja tenni, kérjük, jelezze ezt **A képzés fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat** mezőben, és a fentiekhez hasonlóan adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát. Valamint, ha az intézmény részképzésen is fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat, kérjük, szintén adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát.

Amennyiben **a doktori iskolát akkreditálta más nemzetközi szervezet**, kérjük, adja meg a szervezet nevét, valamint az akkreditáció elérhetőségét, rövid leírását.

Amennyiben **a doktori iskola létesítését az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette**, kérjük, adja meg az Oktatási Hivatal engedélyének számát.

Kérjük, jelezze, hogy **a doktori iskola rendelkezik-e megfelelő MAB minősítéssel**. Amennyiben a doktori iskola jelenleg még nem rendelkezik MAB minősítéssel, az „akkreditáció folyamatban” opciót szükséges kiválasztani.

A **MAB minősítés érvényességét** a dátummező kitöltésével szükséges jelezni.

Szakirányú továbbképzés

Kérjük, adja meg a következő, csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő tartalmakat: **A képzést indító szervezeti egység neve magyarul**, **A képzést indító szervezeti egység neve a képzés nyelvén**, **A képzés megnevezése magyarul**, valamint **A képzés megnevezése angolul**. **A képzés szintje (típusa)** mezőt a rendszer automatikusan kitölti. Kérjük, a legördülő listából válassza ki a képzési területet magyarul, a képzési terület angol elnevezését automatikusan kitölti a rendszer.

A rögzítendő képzés kapcsán a **szakfelelős neve** és **szakfelelős e-mail címének** megadása kötelező.

Kérjük, **A képzés nyelve** mezőben adja meg, hogy az intézmény milyen nyelven kívánja indítani az adott képzést, **A képzés időtartama** félévekben mezőben numerikus adatként adja meg a képzés hosszát, **A képzés helye** mezőben pedig adja meg, hogy mely campuson kívánja indítani az intézmény az adott képzést.

Az ösztöndíjprogramokban **megajánlott képzési önköltség összege** az az összeg, amelyet az intézmény a pályázat sikeres elbírálása esetén tanévenként el kíván számolni egy ösztöndíjas után. Kérjük az összeget HUF/tanév/hallgató formátumban megadni. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

A **képzés piaci ára** az idegen nyelvű képzés Stipendium Hungaricum programon kívül meghatározott ára, amennyiért az önköltséges hallgatók számára a képzés elérhető. Az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség összegének, valamint a képzés piaci árának megadása során csak numerikus adatokat fogad el a rendszer.

Bár nem kötelezően kitöltendő, **de ajánlott az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata**. Kérjük, lehetőség szerint részletesen mutassa be a megajánlott képzési önköltség számításának módszerét, a képzési önköltség összetevőit, ezek indoklásával. A megajánlott képzési önköltség összegének

tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet (a szervezési átalányból finanszírozott kiadások kivételével).

Az adott idegen nyelvű képzésre, első évfolyamra, önköltséges, nappali tagozatos finanszírozási formára felvehető hallgatók maximális száma tanévente mezőben kérjük, tüntessék fel, hogy az adott képzésre egy tanévben összesen hány nemzetközi hallgatót tud fogadni az intézmény, beleértve a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjas hallgatókat és az egyéb finanszírozás keretében érkező hallgatókat is.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként minimum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben legalább hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató esetén indítja az intézmény az adott szakot.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma teljes képzésre tanévenként maximum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy egy tanévben maximum hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas fogadását vállalja az intézmény az adott képzésre.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény adott **képzése részképzésre is fogad-e Stipendium Hungaricum ösztöndíjasokat**. Amennyiben igen, kérjük, töltsse ki a felajánlott hallgatói helyek száma részképzésre tanévenként minimum és maximum cellákat.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény az adott képzést **magyar nyelven is meghirdeti-e az SH és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban**.

Amennyiben az intézmény az adott képzést Diaszpóra ösztöndíjasok számára is elérhetővé kívánja tenni, kérjük, jelezze ezt **A képzés fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat** mezőben, és a fentiekhez hasonlóan adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát. Valamint, ha az intézmény részképzésre is fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat, kérjük, szintén adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát.

Amennyiben **a szakirányú továbbképzés idegen nyelvű indítását az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette**, kérjük, adja meg az Oktatási Hivatal engedélyének számát.

Rövid, intenzív kurzusok

A rövid, intenzív kurzusok blokkba lehetőség van olyan képzéseket felvinni, amelyek kreditértékkel rendelkeznek. Kérjük, ebben a blokkban rögzítsék a nyári egyetemeket, intenzív kurzusokat, részismereti képzéseket, és egyéb kreditértékkel rendelkező kurzusokat.

Kérjük, adja meg a következő, csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő tartalmakat: **A képzést indító szervezeti egység neve magyarul, A képzést indító szervezeti egység neve a képzés nyelvén, A képzés megnevezése magyarul**, valamint **A képzés megnevezése angolul. A képzés szintje (típusa)** legördülő listából válassza ki, hogy nyári egyetemet, intenzív kurzust, vagy egyéb, kreditértékkel rendelkező kurzust kíván-e felvinni. Kérjük, a legördülő listából válassza ki a képzési területet magyarul, a képzési terület angol elnevezését automatikusan kitölti a rendszer.

A rögzítendő képzés kapcsán a **szakfelelős neve** és **szakfelelős e-mail címének** megadása kötelező.

Kérjük, **A képzés nyelve** mezőben adja meg, hogy az intézmény milyen nyelven kívánja indítani az adott képzést. A képzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma mezőben numerikus adatként adja meg a képzés kreditértékét és A képzés időtartama mezőben numerikus adatként adja meg a képzés hosszát, valamint a Mértéke menüből válassza ki a képzés időtartamára vonatkozó mértékegységet. **A képzés helye** mezőben adja meg, hogy mely campuson kívánja indítani az intézmény az adott képzést.

Az ösztöndíjprogramokban **megajánlott önköltség kreditpontenkénti összege** az az összeg, amelyet az intézmény a pályázat sikeres elbírálása esetén el kíván számolni egy ösztöndíjas után. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet.

A **képzés kreditpontenkénti piaci ára** az idegen nyelvű képzés Stipendium Hungaricum programon kívül meghatározott ára, amennyiért az önköltséges hallgatók számára a képzés elérhető. Az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség összegének, valamint a képzés piaci árának megadása során csak numerikus adatokat fogad el a rendszer.

Bár nem kötelezően kitöltendő, **de ajánlott az ösztöndíjprogramokban megajánlott képzési önköltség indoklása, a számítás módszerének magyarázata**. Kérjük, lehetőség szerint részletesen mutassa be a megajánlott képzési önköltség számításának módszerét, a képzési önköltség összetevőit, ezek indoklásával. A megajánlott képzési önköltség összegének tartalmaznia kell minden, a képzés megvalósításához szükséges költségelemet.

Kurzus szerkezet, kurzusleírás szabadszavas mezőben az intézménynek ismertetnie kell a kurzus tartalmára, az oktatás ütemtervére vonatkozó legfontosabb információkat.

Az adott idegen nyelvű képzésre felvehető hallgatók maximális száma mezőben kérjük, tüntessék fel, hogy az adott képzésre összesen hány nemzetközi hallgatót tud fogadni az intézmény, beleértve a Stipendium Hungaricum és Diaszpóra ösztöndíjas hallgatókat és az egyéb finanszírozás keretében érkező hallgatókat is.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma a képzésre minimum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy legalább hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgató esetén indítja az intézmény az adott képzést.

Az újonnan belépő Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számára felajánlott hallgatói helyek száma a képzésre maximum cellában kérjük, tüntessék fel, hogy maximum hány Stipendium Hungaricum ösztöndíjas fogadását vállalja az intézmény az adott képzésre.

Kérjük, adja meg, hogy az intézmény az adott képzést **magyar nyelven is meghirdeti-e az SH és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban**.

Amennyiben az intézmény az adott képzést Diaszpóra ösztöndíjasok számára is elérhetővé kívánja tenni, kérjük, jelezze ezt **A képzés fogad Diaszpóra ösztöndíjasokat** mezőben, és a fentiekhez hasonlóan adja meg a minimum és maximum felajánlott hallgatói helyek számát.

Kérjük, adja meg **a képzés indításáról szóló oktatásigazgatási dokumentum típusát és számát**.

Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás módját a Felhívás részletesen tartalmazza.

Amennyiben egy képzésnek nincs magyar nyelven indított változata, a magyar nyelvű képzés önköltségét a felsőoktatási intézmények alaptervékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben megadott költségkeret alapján kell megállapítani, mégpedig úgy, hogy az adott képzés képzési területének (doktori tudományterületének) az adott szintre vonatkozó keretének a maximum összegét kell figyelembe venni.

A szakirányú továbbképzés és rövid, intenzív kurzusok esetében a kapcsolódó képzési területen az adott intézményben indított és az intézményi pályázatban résztvevő mesterképzéseinek egy kreditre számított átlagos megítélt önköltsége alapján, arányosan alkalmazandó. Mesterképzés hiányában alapképzéseket kell alkalmazni.

NYILATKOZAT

A pályázati rendszerből a letöltés gombra kattintva letölthető a pályázó intézmény nyilatkozata. Az intézmény vezetője által hitelesített nyilatkozat a tallózás gombra kattintva feltölthető a rendszerbe, majd a mentés gombra kattintva rögzíti azt a rendszer. A hitelesített nyilatkozat feltöltése kötelező, anélkül a pályázat nem adható be.

A dokumentum elején az intézmény neve mező, illetve a végén az aláírók mezői szerkeszthetők. A keltezés, kérjük, dátumbélyegző használatával vigyék fel a dokumentumra.

VÉGLEGESÍTÉS, ELLENŐRZÉS

A véglegesítés, ellenőrzés menüpontban a rendszer jelzi, hogy melyik pontban hány kötelezően kitöltendő mező nincs kitöltve, illetve jelzi, ha kötelező dokumentum nincs feltöltve. Kérjük, lépjen vissza a jelzett pontokhoz, és minden kötelező mezőt töltsön ki. A pályázat a **Pályázat benyújtása** gombra való kattintással nyújtható be.

NYOMTATÁSI KÉP

A nyomtatási kép menüpontban az intézmény pályázata nyomtatási képként megjelenik, mely nyomtatható, vagy pdf formában letölthető.

FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSE

A feltöltött dokumentumok áttekintése menüpontban lehetőség van az összes korábbi menüpontban feltöltött dokumentum ellenőrzésére, a dokumentumok megtekintésére, nyomtatására és letöltésére.

ELLENŐRZŐ LISTA A FORMAI KRITÉRIUMOKHOZ

Általános formai kritériumok	
A pályázat a pályázati határidőre megfelelő űrlapon hiánytalanul benyújtásra került elektronikusan a http://palyazat.tpf.hu címen	
A pályázathoz csatolták a pályázó intézmény hivatalos képviselője által aláírt beszkennelt nyilatkozatot elektronikus formában	
Speciális formai kritériumok	
Az ösztöndíjprogramokban kizárólag az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények vehetnek részt. További, az intézményre vonatkozó formai kritériumokat a Pályázati Felhívás tartalmaz.	
Az ösztöndíjprogramokban részt vehetnek	
<ul style="list-style-type: none">• alap-, mester-, osztatlan-, vagy doktori képzések,• zeneművészeti, táncművészeti, informatikai és műszaki szakok esetében az intézmény dönthet úgy, hogy a jelentkezőket az alap- és mesterképzéseket megelőző egy éves előkészítő (alapozó) képzésre veszi fel, zeneművészeti képzés esetében az alap- és mesterképzéseket követő specializációt nyújtó	

<p>képzésen való részvételre is lehetőség van,</p> <ul style="list-style-type: none">• magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányok,• szakirányú továbbképzések,• rövid, intenzív kurzusok <p>amelyekre vonatkozóan a felsőoktatási intézmények sikeres pályázatot nyújtottak be.</p>	
---	--

ELÉRHETŐSÉGEINK

Tempus Közalapítvány: www.tka.hu

Stipendium Hungaricum: www.stipendiumhungaricum.hu

E-mail: shkepzes@tpf.hu

A PÁLYÁZÁSHOZ SOK SIKERT KÍVÁNUNK!