



Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platform

Szervezeti regisztráció és a pályázati űrlap bemutatás

Bevezetés

- Új programidőszak – Teljes megújulás
- Központi belépési pont, minden felület egy helyen, egy belépéssel
- EU Login felhasználó fiók szükséges a belépéshez



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The header features the European Commission logo and the text "Home". The main content area is titled "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!" and includes a welcome message and a section for "More information" with links to the programme home page, European Youth Portal, and the website of the Agency. A sidebar on the left contains navigation links for HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES.

European Commission

Home

Welcome

EN

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme [home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "[Contact us](#)" page on European Youth Portal.

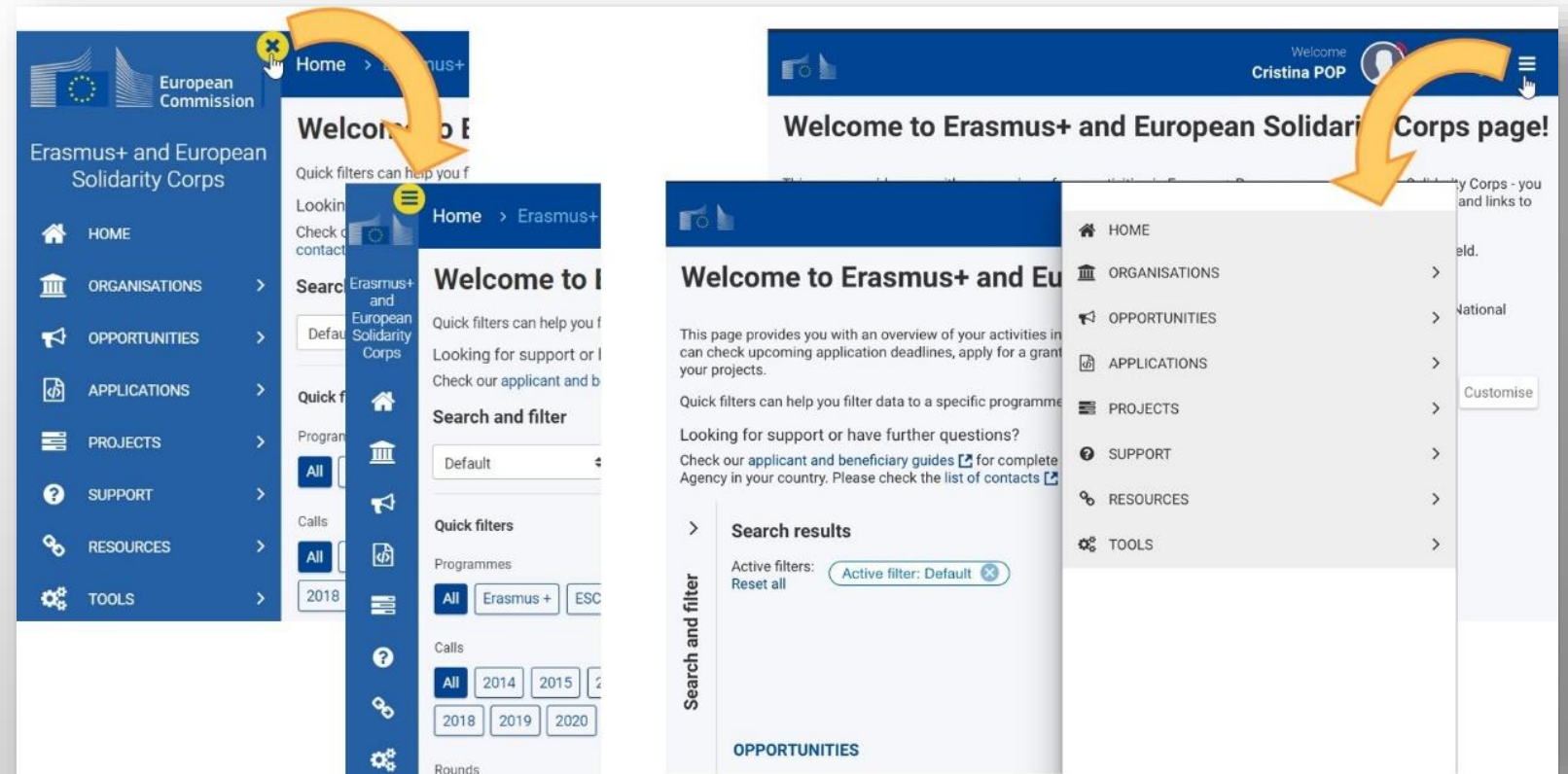
Navigáció az oldalon

1. Morzsamenü
2. Profil ikon
3. Nyelvválasztó ikon
4. Általános, közérdekű értesítések



Baloldali menüsor

A Főmenü segítségével lehet navigálni a felület különböző részein.



Mindennek az origója: Kezdőlap

- Összesíti a nyitott felhívásokat
- A bejelentkezett felhasználóhoz tartozó pályázati űrlapok listázása

Home

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Search filter

Active filter: Default

Quick filters

Programmes: Erasmus+, European Solidarity Corps

Calls: 2021, 2022, 2023, 2024, 2025

Counts: 1, 2, 3

Key actions

All Key Actions

KA1

KA120-ADU - Erasmus accreditation in...

KA120-SCH - Erasmus accreditation in...

KA130-VET - Erasmus accreditation in...

KA121-ADU - Accredited projects for...

KA121-SCH - Accredited projects for...

KA121-VET - Accredited projects for m...

KA122-ADU - Short-term projects for...

KA122-VET - Short-term projects for m...

KA130-HED - Erasmus accreditation fo...

KA131-HED - Mobility of higher educat...

KA130-YOU - Erasmus accreditation in...

KA131-YOU - Accredited projects for...

KA130-YOU - Mobility of young people

KA130-YOU - Mobility of youth workers

KA118-HOU - Youth participation activ...

KA118-SPD - Mobility of Sport Coache...

KA2

KA210-ADU - Small-scale partnerships...

KA210-SCH - Small-scale partnerships...

KA210-VET - Small-scale partnerships...

KA210-YOU - Small-scale partnerships...

Search results

Active filter: Default

OPPORTUNITIES

Erasmus+
View opportunities and start your application

European Solidarity Corps
View opportunities and start your application

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

| | | |
|--|------------------|----------------|
| Erasmus+ KA130-HED, Erasmus accreditation for higher education mobility consortia, round 1 | 11/05/2021 12:00 | See open calls |
| European Solidarity Corps ESC30-SOL, Solidarity projects, round 1 | 11/05/2021 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA131-HED, Mobility of higher education students and staff, round 1 | 11/05/2021 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA121-SCH, Accredited projects for mobility of learners and staff in school education, round 1 | 11/05/2021 12:00 | See open calls |
| Erasmus+ KA122-SCH, Short-term projects for mobility of learners and staff in school education, round 1 | 11/05/2021 12:00 | See open calls |

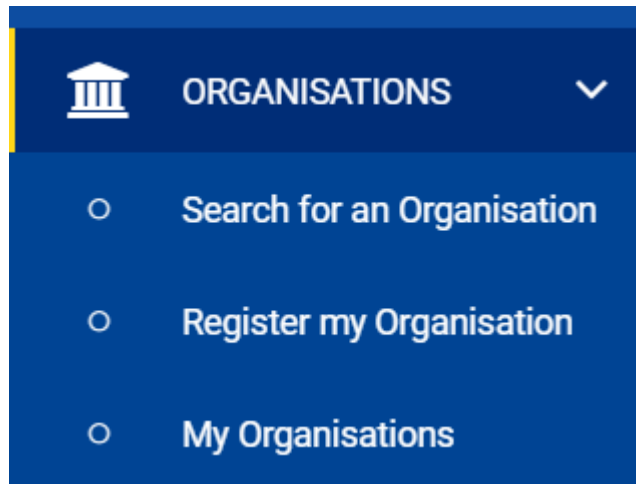
Items per page: 5 | 1 - 5 of 23

APPLICATION FORMS

All dates and time in Brussels timezone

| Programme | Action type | Form ID | State | Completion | Deadline (Brussels time) | Sharing |
|---------------------------|-------------|--------------------|-------|------------|--------------------------|------------|
| Erasmus+ | KA121-ADU | KA121-ADU-9CC8BDF3 | Draft | 0% | 2021-12-30T12:12:00 | Not shared |
| Erasmus+ | KA121-SCH | KA121-SCH-8D1230FA | Draft | 0% | 2021-12-30T12:12:00 | Not shared |
| European Solidarity Corps | ESC30-SOL | ESC30-SOL-EC4227F2 | Draft | 0% | 2021-12-30T12:12:00 | Not shared |

„Organisation” menüpont



- A Szervezetek Regisztrációs felülete az EESCP oldalon
- Minden szervezetnek szükséges OID azonosító
- Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval
- Ez a menüpont 3 almenüből áll

„Search for an organisation” almenü

- Ez az almenü bejelentkezés nélkül is elérhető
- Egyszerű kereső: már 3 karakter beírásával kereshetünk
- Összetett kereső: A találatok listájának szűkítése

The screenshot displays the 'Search for an Organisation' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'please enter a legal name, business name or a hyperlink' and a 'Search' button. Below this, the page is divided into two main sections. On the left, there is a vertical sidebar with a 'Search results' section showing 'No organisation searched' and a 'REGISTER YOUR ORGANISATION' button. Below this is a 'REGISTER YOUR ORGANISATION' section with a '+ Register a new Organisation' button. On the right, there is an 'Advanced search' section with a 'Search results' section showing 'No organisation searched' and a 'REGISTER YOUR ORGANISATION' button. Below this is a 'REGISTER YOUR ORGANISATION' section with a '+ Register a new Organisation' button. The bottom of the page features three main navigation buttons: 'ORGANISATIONS' (View all your Organisations), 'Erasmus+' (View opportunities and start your application), and 'European Solidarity Corps' (View opportunities and start your application). The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

„Register my organisation” almenü

- Első lépésként keressen rá, hogy van-e már a szervezetnek OID azonosítója!
- Ha keresés találatot ad, ne regisztráljanak újra
- Ha keresés nem ad találatot, kattintsanak a „Register my organisation” gombra

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Q Notfound X Search

> Search results

Advanced search

✘ No organisation found

Active filters: Notfound (X)
Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. [+ Register a new Organisation](#)

Regisztráció megkezdése

European Commission | EAC Organisation Registration system | Jan Janssen

STATUS: DRAFT

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Authorised Users

Welcome to the Organisation Registration system

Organisation data

Edit

Your organisation's information is incomplete.
Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields.

Register my organisation

- Kattintsanak az „Edit” gombra
- A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező
- Bal oldali menü sor ikonja zöldre vált, ha minden kötelező mezőt kitöltöttek
- A képernyő bal sarkában látható a szervezeti regisztráció státusza
- „Contact person” és „Authorised user” szerepe a felületen
- A regisztráció befejezésével egyedi OID azonosítót kap a szervezet

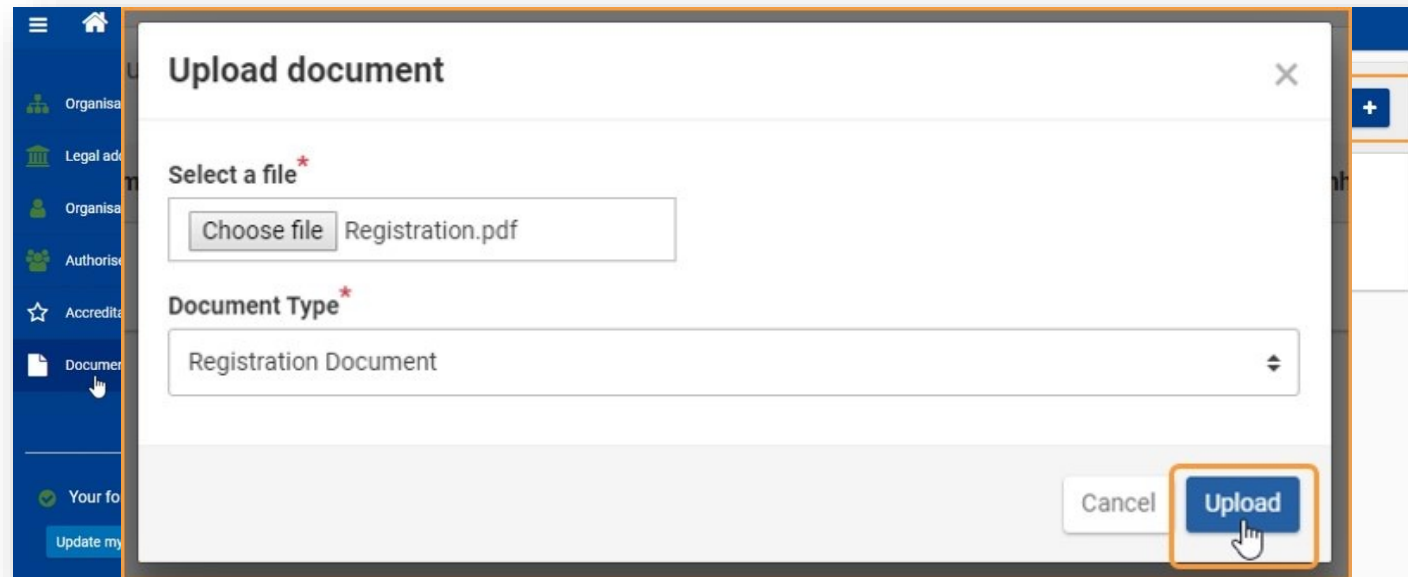
„My organisations” almenü

- Csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett felhasználó meghatalmazott kapcsolattartó
- A megjelenő listában a szervezet OID azonosítója egy hyperlink az adatok szerkesztéséhez

| Legal name | Business name | Status | Country | City | Website | PIC | Organisation ID | Registration number | VAT number | Erasmus Charter for Higher Education Code |
|----------------|---------------|------------|---------|-------------|---------|-----------|---------------------------|---------------------|------------|---|
| My company A/S | My firm | Registered | Denmark | hjemby | | | E10001916 | 123456789 | | |
| Name1 | mycompany1 | Registered | Denmark | Hovedstaden | | 898228634 | E10001917 | 12345123 | | |
| My company ApS | My Company | Registered | Denmark | Hovedstaden | | | E10001922 | 123456789 | | |

Dokumentumok feltöltése

- A regisztráció befejezése után válik elérhetővé
- Kattintsanak az „Add document” gombra
- Válasszák ki a sajátgépről a megfelelő dokumentumot, majd „Upload” gomb
- Beszédes elnevezés
- Dokumentum típusának kiválasztása a legördülő listából



Dokumentumok feltöltése, módosítások mentése

- Feltöltést követően sárga jelöléssel jelenik meg a dokumentum a felületen
- Szükség van megerősítő mentésre, véglegesítésre
- „Update my organisation” gomb megnyomása nélkül olyan, mintha nem történt volna semmi

The screenshot displays a web application interface for document management. The top navigation bar shows the Organisation ID: E10001850, STATUS: REGISTERED, and EAC TRAIN University 6. The sidebar on the left contains navigation options: Organisation data, Legal address, Organisation Contact Person, Authorised Users, Accreditations, and Documents. The main content area is titled 'Documents' and shows a list of documents. A notification at the bottom left indicates 'You have unsaved changes' with an 'Update my organisation' button.

Organisation ID : E10001850 STATUS : REGISTERED EAC TRAIN University 6

Documents 1 document(s) found [1.28 MB] Add document +

Please upload any relevant documents here.

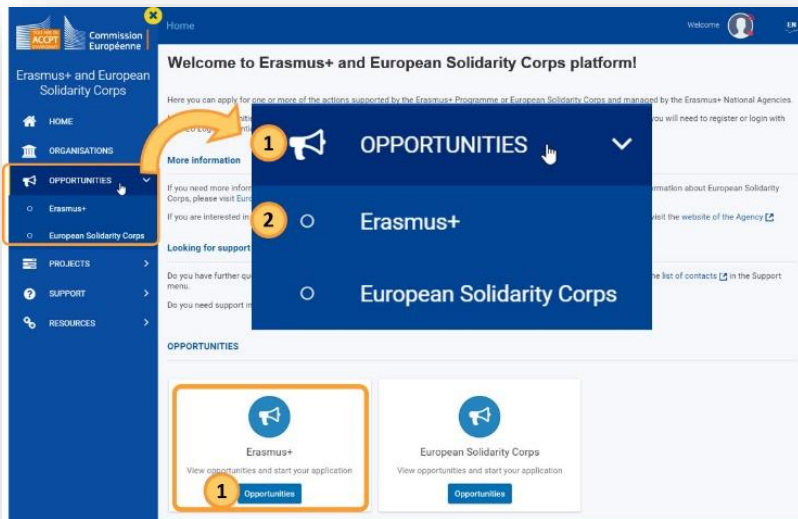
Registration Document 1 document(s) found

Global Filter Add document +

| Document | File Name | User | Date/time (dd-mm-yyyy hh:mm:ss) | Status | Actions |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------|---------|
| You have 1 version of this document. | 1 REGISTRATION Document.pdf [1.28 MB] | JANSSEN Jan | 08-09-2020 09:43:12 | ● last | |

You have unsaved changes Update my organisation

„Opportunities” menüpont








- Elérhető a Főmenün keresztül – Erasmus+ almenü kiválasztása
- Elérhető a Kezdőlapról is – Erasmus+ gyorsgomb megnyomása
- Nyitott felhívások listája szektorokra bontva
- Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához



Pályázati űrlap elérése

- „Field of opportunity” részben a megfelelő szektort kiválasztva a „See open calls” lehetőségre kattintva
- „Key Actions” részben a partnerségi pályázatokhoz tartozó „See open calls” lehetőségre kattintva, majd a megjelenő űrlapok közül kiválasztani a megfelelő szektorhoz tartozó pályázati űrlapot

Opportunities for Erasmus+

| SCHOOL EDUCATION | HIGHER EDUCATION | VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING | YOUTH | ADULT EDUCATION |
|---|--|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| See open calls | See open calls | See open calls | See open calls | See open calls |

KEY ACTIONS



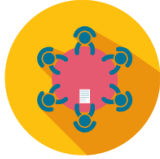

| | |
|--|--|
| <p>Learning Mobility of Individuals</p> <p>This Key Action supports mobility of learners and staff to undertake a learning and/or professional experience in another country.</p>  | <p>Partnerships for cooperation and exchanges of practices</p> <p>This Key Action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities.</p>  |
| See open calls | See open calls |

Pályázati űrlap elérése

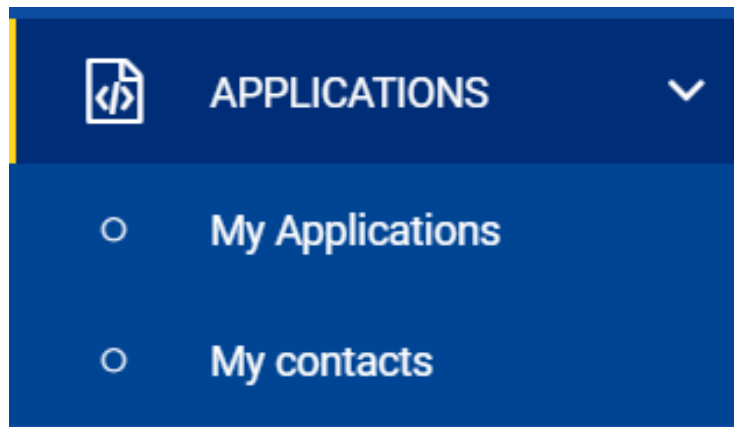
- Az „Apply” gombra kattintva lehet létrehozni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik
- Ha a kiválasztott pályázattípushoz van már létrehozott űrlap, mely még nincs benyújtva:
 - ❖ Meglévő űrlap megnyitása
 - ❖ Új űrlap létrehozása

Open Calls - Adult Education

ADULT EDUCATION

| | |
|---|---|
| <p>KA121-ADU</p> <p>Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education</p> <p>This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.</p> <p>Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 27</p> <p>Apply</p> |  |
| <p>KA122-ADU</p> <p>Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education</p> <p>This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.</p> <p>Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 27</p> <p>Apply</p> |  |
| <p>KA210-ADU</p> <p>Small-scale partnerships in adult education</p> <p>This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.</p> <p>Deadline : 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 36</p> <p>Apply</p> |  |
| <p>KA220-ADU</p> <p>Cooperation partnerships in adult education</p> <p>This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.</p> <p>Deadline : 20-05-2021 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 36</p> <p>Apply</p> |  |

„Applications” menüpont



- A már megnyitott űrlapok innen érhetőek el
- Két részből áll:
 - ❖ „My Applications”
 - ❖ „My Contacts”

„My applications” almenü

- Többféle szűrési lehetőség
- A pályázati azonosító (Form ID) hyperlinkként működik
- Az „Actions” gombra kattintva további lehetőségek érhetők el

The screenshot shows the 'My Applications' interface. Callout 1 points to the search and filter section. Callout 2 points to the quick filter search box. Callout 3a points to the 'All' and 'Erasmus+' programme filters. Callout 3d points to the list of Key Actions (KA1 and KA2) with checkboxes. Callout 3e points to the 'FIELD' filter options (School, Vocational, Higher, Youth education). Callout 3f points to the 'STATES' filter options (SUBMITTED, DRAFT, Reopened, Deleted, Deadline Expired). Callout 3g points to the 'OWNERSHIP' filter options (Created by me, Shared with me).

This close-up shows the 'Actions' menu for three application states: DRAFT, UNSUBMITTED, and SUBMITTED. Each state has an 'Actions' button with a dropdown menu. The DRAFT menu includes Edit, Delete, Submission History, and Sharing. The UNSUBMITTED menu includes Preview, Submission History, and Sharing. The SUBMITTED menu includes Preview, Reopen, Submission History, and Sharing.

„My contacts” almenü

- Névjegylista - Új menüpont
- A pályázati űrlapokban megjelölt kapcsolattartók megjelennek itt
- Közvetlenül itt is rögzíthetők névjegyek, melyeket ki lehet választani a pályázati űrlapokban, mint kapcsolattartók
- A névjegyeket módosíthatják, törölhetik
- Névjegy törlése, vagy módosítása esetén, melyhez kapcsolódik pályázati űrlap, a kapcsolattartó adatokat csak a listából törlik, a listában módosítják az adott űrlapon nem változik.

The screenshot displays the 'My Contacts' interface within the European Commission's system. The sidebar on the left lists navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (with sub-items 'My Applications' and 'My Contacts'), PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The 'My Contacts' section is active, showing a search filter and a table of 36 contacts. The table columns are: OID, Legal Name, Title, First name, Last name, Email, Telephone, Comments, and Actions. The 'Actions' column contains three icons: a pencil (edit), a plus sign (add), and a red X (delete). The table lists various contacts, including 'Fundatia Life Tineret' and 'Lingwistyczna Szkola Wyzsza w Mr Warszawie'.

| OID | Legal Name | Title | First name | Last name | Email | Telephone | Comments | Actions |
|-----------|--|-------|------------|-----------------|---|-----------|-------------------|-----------------------|
| E10088588 | Fundatia Life Tineret | Mrs | Magdalena | SURNAME | magdalena@testn+48987654321 | | | [edit] [add] [delete] |
| E10066276 | Lingwistyczna Szkola Wyzsza w Mr Warszawie | | Michael | TESTUSER | michael@testmail +48123456789 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mr | Jan | EAC IT TRAINING | jan@testmail.com +32123456789 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mr | Kacper | NAME | kacper@testmail.c+48654321987 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mrs | Mary | LastName | dfs@gso.be +65454646984486 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mrs | Anna | FAMILY-NAME | anna@test.com +48987456123 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mr | John | Family Name | 2FirstNameTest@+3285698547498 | | | [edit] [add] [delete] |
| | | Mrs | Jane | LastName | test2ab@test.com+31634864684 | | Project lead | [edit] [add] [delete] |
| | | Mrs | Isabella | NAME | isabella@testmail.+123456789 | | Project assistant | [edit] [add] [delete] |
| | | Mr | FirstName1 | LastName1 | t@kimikkdsihroijoi+12045752662564LEAR test. | | | [edit] [add] [delete] |

Pályázati űrlap kitöltése

1. Fejléc
2. Menüsor
3. Navigációs útvonal
4. Tartalmi rész
5. Benyújtás gomb
6. PDF gomb

The screenshot shows the 'Application details' page. At the top right, there are buttons for 'Submit', 'PDF', and 'Download Form Trans' (callout 5). Below these, the 'Form Id' is 'KA220-ADU-F77B47CA' (callout 1). The programme details are 'Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 1 - Key action : KA2 - Action type : KA220-ADU - Cooperation partnerships in adult education'. The application owner is 'Teszt Elek', created on '09-04-2021 11:48:26 (Local time)' (callout 2). The deadline is '20-05-2021 12:00:00 (Brussels time)', last modified on '09-04-2021 12:12:19 (Local time)', and the status is 'DRAFT' with '36 days left!' (callout 6). The main content area has a 'Content menu' (callout 2) and a 'Navigation' sidebar (callout 3). The 'Participating Organisations' section is highlighted (callout 4). The 'Content menu' shows 'Context', 'Participating organisations', 'Activities', 'Annexes', 'Checklist', and 'History'. The 'Navigation' sidebar shows 'Participating Organisations', 'Partner Organisations', and 'Undefined partner organisation'. The 'Participating Organisations' section contains text about the Organisation ID (OID) and a link to the 'Organisation Registration System'.

Pályázati űrlap kitöltése

- A Kérdőjel ikonra kattintva további információk érhetőek el a kitöltéssel kapcsolatban
- Automatikus mentés
- Több görgetősáv vízszintesen és párhuzamosan is
- Kötelező mezőket piros csillag jelöli
- Karakterlimit a szöveges mezőkben

Home > Application details

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Application details ⓘ

Content menu <

- ✓ Context ⓘ
- ✓ Participating Organisations ⓘ
- ✓ Background ⓘ
- ✓ Project objectives ⓘ
- ✓ Activities ⓘ
- ✓ Quality Standards ⓘ
- ✓ Follow-up ⓘ
- ✓ Project Summary ⓘ
- ✓ Annexes 2 ⓘ
- ✓ Checklist ⓘ

Guidelines

Application details

Please have a look at the following information about the budget request form for KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

- In navigation menu before each section, an information icon ⓘ is displayed, when the user clicks it, a pop up appears with explanation about the section.
- Mandatory fields are marked with red star (*). They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: ✓

If a section is marked with this sign: ✘, this means that there is some information missing or not all rules have been respected. The above mentioned validations do not apply for sections "Submission history" and "Sharing".

- Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix issues.

4000

Length of answers to text questions is limited. The maximum number of characters that can be used in each answer is indicated next to the text box. Please note that it is not compulsory to use the maximum allowed number of characters.

50

- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table:

Close

„Sharing” menüpont

- Űrlap megosztása
 - ❖ Egy új személlyel
 - ❖ Űrlapban megjelölt kapcsolattartóval
 - ❖ „My Contats” listában szereplő személlyel
- Megosztási szerepkör – Olvasás/Szerkesztés/Benyújtás
- Megosztás aktiválása



Sharing

| Activ | ID | Last modification | Email | Last Name | First Name | OID | Organisation Legal Name | Permission Level | Shared By | Comment | Actions |
|-------|----|-------------------|-------|-----------|------------|-----|-------------------------|------------------|-----------|---------|---------|
|-------|----|-------------------|-------|-----------|------------|-----|-------------------------|------------------|-----------|---------|---------|

Please note that your email address will be included in the notification about sharing this application!

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share from my contact list](#)

Sharing

| Activ | ID | Last modification | Email | Last Name | First Name | OID | Organisation Legal Name | Permission Level | Shared By | Comment | Actions |
|-------------------------------------|----|------------------------|--------------------|-----------|------------|-----|-------------------------|------------------|-----------|---------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 07/04/2021 08:16:18 | teszt_urlap@tpf.hu | | | | | Submit | n001zvb8 | |   |

Please note that your email address will be included in the notification about sharing this application!

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share from my contact list](#)

„Context” menüpont

- Projekt címe, projekt kezdete, projekt időtartama
- Nemzeti iroda kiválasztása: **HU01 Tempus Közalapítvány**
- A kitöltés nyelvének kiválasztása legördülő listából

Context

Vocational Education and Training

Project Title * 250

Project Title in English * 250

Project Acronym 250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) * Project total Duration (Months) Project End Date (dd/mm/yyyy)

01/11/2021 Project End Date (dd/mm/yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation Language used to fill in the form

HU01 - Tempus Public Foundation Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [National Agencies](#)

„Participating Organisations” menüpont

- Pályázó szervezet adatai OID azonosító alapján
- Partner szervezetek adatai OID azonosító alapján
- „Associated persons” (kapcsolattartók) megadása

Application details

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- Context
- Participating Organisations**
- Project Description
- Preparation
- Management
- Production of Project Results
- Multiplier Events
- Learning, Teaching, Training Activities
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes

Navigation

- Participating Organisations**
 - Teszt Intézmény HU01 (E10266532 - Hungary)
 - Profile
 - Background and experience
 - Associated persons
 - Partner Organisations
 - ELSA Austria (E10005604 - Austria)
 - Profile
 - Background and experience
 - Associated person

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies. If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#). You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant

Applicant organisation OID: E10266532 Legal name: Teszt Intézmény HU01 Country: Hungary Actions: [X] [Refresh] [Eye]

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different Programme Countries

Partner Organisations

Partner organisation OID: E10005604 Legal name: ELSA Austria Country: Austria Actions: [X] [Refresh] [Eye]

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different Programme Countries

N° of participating organisations: 2

+ Add partner organisation

„Participating Organisations” menüpont

- Pályázó szervezet adatai OID azonosító alapján
- Partner szervezetek adatai OID azonosító alapján
- „Associated persons” (kapcsolattartók) megadása

The screenshot displays the 'Participating Organisations' section of an application details page. The page is divided into several sections:

- Content menu:** A sidebar on the left with various menu items, including 'Participating Organisations' which is highlighted.
- Navigation:** A central navigation pane with a search filter and expand/collapse options. It lists the following items:
 - Participating Organisations
 - Testzt Intézmény HU01 (E10266532 - Hungary)
 - Profile
 - Background and experience
 - Associated persons
 - Partner Organisations
 - ELSA Austria (E10005604 - Austria)
 - Profile
 - Background and experience
 - Associated person
- Participating Organisations:** The main content area, which includes:
 - Applicant:** A form with fields for Applicant organisation OID (E10266532), Legal name (Testzt Intézmény HU01), and Country (Hungary). An 'Actions' button with a red 'x', a refresh icon, and a green eye icon is visible.
 - Partner Organisations:** A form with fields for Partner organisation OID (E10005604), Legal name (ELSA Austria), and Country (Austria). An 'Actions' button with a red 'x', a refresh icon, and a green eye icon is visible.
 - Summary:** A row showing 'N° of participating organisations' as 2, with a '+ Add partner organisation' button.

„Production of Project Results” menüpont

- Ahhoz, hogy adatokat tudjanak megadni az „Add a project result” gombra szükséges kattintani
- Figyeljenek a vízszintes görgetősávra
- Törlés esetén az adott projektermékhez tartozó összes megadott adat törlésre kerül


Production of Project Results


Production of Project Results

Do you plan to produce project results in your project?

Yes

Project Results Summary

| Result Id | Starting Period | Ending Period | Grant | Action |
|-----------|-----------------|---------------|-------|---|
| 250 | | | | |
| 1 | 2021-11-01 | 2021-11-01 | 0 |  |
| Total | | | 0 | |



„Multiplier Events” menüpont

- Ahhoz, hogy adatokat tudjanak megadni az „Add multiplier event” gombra szükséges kattintani
- Figyeljenek a vízszintes görgetősávra
- Törlés esetén az adott rendezvényhez tartozó összes megadott adat törlésre kerül

The screenshot displays the 'Multiplier Events' interface. At the top, there is a section titled 'Multiplier Events' containing a dropdown menu with the question 'Do you plan to include multiplier events in your project?' and the selected option 'Yes'. Below this is a 'Multiplier Events Summary' section featuring a table with the following data:

| Event Id | Starting period | Ending period | Grant | Action |
|----------|-----------------|---------------|-------|--------|
| 1 | 2021-11-01 | 2021-11-01 | | |

At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled '+ Add multiplier event'. An orange arrow points to the horizontal scrollbar of the table, and another orange arrow points to the 'Add multiplier event' button.

„Learning, Teaching, Training Activities” menüpont

- Ahhoz, hogy adatokat tudjanak megadni az „Add a LTT” gombra szükséges kattintani
- Figyeljenek a vízszintes görgetősávra
- Minimum két tevékenységnek kell szerepelnie ebben a részben ahhoz, hogy bármelyiket is törölni tudják
- Törlés esetén az adott rendezvényhez tartozó összes megadott adat törlésre kerül

Learning, Teaching, Training Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

Activities Summary

In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.

| Id | Organisation | Country of venue | Start period | N° of Participants | N° of Accompanying Persons | Total Grant | Action |
|-------|--------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------------|-------------|--------|
| C1 | | | 11/2021 | 0 | 0 | 0 | |
| C2 | | | 11/2021 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | | | | | | | |

+ Add a LTT

„Budget Summary” menüpont

- A megadott adatok alapján automatikusan számolt támogatási összegek
- Fontos az itt megjelenő adatok ellenőrzése
- Az adatokon módosítani itt nem lehet
- A módosítás a korábbi, kapcsolódó menüpontokban megadott információk javításával lehetséges

„Annexes” menüpont

- Max. 10 db melléklet
- A dokumentumok egyenként nem haladhatják meg 15 MB-ot
- Összesen 100 MB lehet a feltöltött dokumentumok mérete
- Jogi nyilatkozat feltöltése
- Megbízólevelek (Mandate) feltöltése
- Egyéb dokumentumok feltöltése

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here. [Download Declaration On Honour](#)

| File Name | File Size (kB) |
|---|----------------|
| Total Size (kB) | 0 |
| Add Declaration On Honour | |

Mandates

Please download the Mandates, have them signed by the legal representatives and attach them here. [DOWNLOAD MANDATES](#)

Please ensure that mandates are valid before submitting them to the National Agency. Mandates should be provided in the annex before the signature of the grant agreement.

| File Name | File Size (kB) |
|-----------------------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0 |
| Add Mandate | |

Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

| File Name | File Size (kB) |
|------------------------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0 |
| Add Document | |

Total Size (kB) 0

„Checklist” menüpont

- Miután minden mezőt kitöltöttek, nézzék át újra a megadott adatokat, információkat az ellenőrző lista mentén.
- Pipálják ki a rubrikákat

Checklist

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 - Tempus Public Foundation

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Pályázati űrlap benyújtása

- „Submit” gomb a lap jobb oldalán fent található
 - ❖ Csak akkor válik aktívvá, ha az űrlap benyújtásra készen áll
- Fontos az ellenőrzés:
 - ❖ határidő tartása
 - ❖ kötelező melléletek feltöltése
- A „Submit” gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.
- Mindenképpen mentse le PDF-ben a pályázati űrlapot.
- Benyújtás után, és határidő előtt van lehetőség újranyitni a pályázati űrlapot

„History” menüpont

- Benyújtási előzmények olvashatók ebben a részben
 - ❖ Benyújtás után érdemes ellenőrizni
- Itt jelenik meg, hogy mikor nyújtották be az űrlapot, hogy a benyújtás sikeres volt-e, vagy sem.

Pályázati űrlap sikertelen benyújtása

Ha a hivatalos beadási határidőt elmulasztják, formai hibás lesz a pályázatuk.

Ez alól egyetlen kivétel, ha be tudják bizonyítani, hogy pályázatot megpróbáltak benyújtani a hivatalos határidő előtt, de saját hibájukon kívül technikai akadályokba ütköztek (pl. bizottsági oldalon fellépő rendszerhiba miatt a beküldés technikai akadályokba ütközött).

Ebben az esetben a Nemzeti Iroda dönthet pályázatának elfogadása mellett, ha az alábbi három feltétel teljesül:

1. Az utolsó benyújtási kísérlet dátuma és ideje a pályázati űrlap Benyújtási előzmények (History) részében a hivatalos benyújtási határidő előttit jelzi.
2. A Nemzeti Irodát a (brüsszeli idő szerint megadott) határidő lejárta után 2 órán belül tájékoztatták. Ez után az időpont után pályázatok befogadására nincs lehetőség.
3. A hivatalos (brüsszeli idő szerint megadott) benyújtási határidő után 2 órán belül emailben elküldték Nemzeti Iroda részére a teljes pályázati űrlapot, a benyújtási kísérletének állapotában, tehát módosítások nélkül.

Köszönöm szépen a figyelmet!

A szervezeti regisztrációval, illetve a pályázati űrlapokkal kapcsolatos részletes útmutató elérhető az Európai Bizottság oldalán:

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>