**Erasmus+ közoktatási munkatársak mobilitása (KA1) projektek pénzügyi elszámolást alátámasztó dokumentumok**

|  |
| --- |
| **Kötelező pénzügyi dokumentáció** |
| **Beszámoló bírálat** | **Tételes / helyszíni ellenőrzés** |
| **Utazás** |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen
 | * Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztvevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam).
* A projektben résztvevő intézmények településétől eltérő kiinduló és/vagy célállomás (nem székhelytől székhelyig tartó utazás) esetén: az alkalmazott távolsági sávot alátámasztó dokumentum ellenőrzése: menetjegy, beszállókártya, utazási számla.
 |
| **Megélhetési támogatás** |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen
* A résztvevői értékelések rögzítése a Mobility Tool+ felületen
 | * Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztvevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam).
* Eredeti, aláírt megállapodások:
* A küldő intézmény által a kiutazás résztvevőjével kötött ösztöndíjszerződés
* A küldő és a fogadó intézmény által kötött szerződés/háromoldalú szerződés (ahol releváns)
* Az ösztöndíjszerződés alapján a kiutazónak juttatott források kifizetését alátámasztó dokumentumok (kizárólag a kifizetés tényének, nem az összegnek az igazolására).
 |
| **Kurzusdíj** |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen
* A kurzus szervezője által kiállított részvételi igazolás, mely feltünteti a résztvevő nevét és a kurzus időtartamát
 | * A kurzusdíj kifizetésének tényét (nem összegét) alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok
 |
| **Speciális igényű résztvevők támogatása** |
| * A mobilitás adatainak rögzítése (résztvevőnként) a Mobility Tool+ felületen, és a tartalmi beszámolóban leírt információ
 | * A speciális igényt alátámasztó igazolások (pl. orvosi igazolás)
* A költségeket alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok
 |