

# Beszámoló információs nap



2014-ben támogatott Iskolák, óvodák  
stratégiai partnerségek pályázatokról



# Program

10:00 – 10:10 Köszöntő

10:10 – 11:40 Beszámolás folyamata,  
tartalmi szempontok, MT+

11:40 – 12:00 Szünet

12:00 – 13:10 Pénzügyek

13:10 – 13:30 E+ project results platform,  
Nívódíj, Egyéb kérdések



# A beszámolásról



Támogatási szerződésük I.4. Cikke

Részbeszámolókon már túl vannak

Kizárólag a záróbeszámolóról lesz ma szó



# Hogyan?

Pályázott: csak a koordinátor

Szerződött: koordinátor és partner(ek)

Beszámol: mindenki, de nem teljesen  
ugyanúgy → saját felület az MT+-ban



# Koordinátor intézmény



A projekt teljes tartalmi beszámolóját (a partnerekkel együttműködve)

Saját támogatásra vonatkozó pénzügyi beszámoló

Értesíti a partnereket a tartalmi részről kapott visszajelzésről



# Partner intézmény(ek)



Együttműködnek a koordinátor intézménnyel

Saját támogatásra vonatkozó pénzügyi beszámoló

Rövid szöveges beszámoló a tapasztalatokról és a projektben betöltött szerepről



# Koordinátor nemzeti iroda



A közös projekt tartalmi beszámolóját értékeli

Koordinátor pénzügyi beszámolóját elbírálja

Koordinátor értesíti a bírálat eredményéről



# Partner nemzeti irodák



A saját intézmény pénzügyi beszámolóját elbírálják

Értesítik a saját intézményt:

- A pénzügyi bírálatról
- A koordinátor NI által adott tartalmi pontszámról






# A beszámolásról



Közös tartalmi beszámoló bírálata  csak, ha a partnerek is benyújtották beszámolójukat

Pénzügyi bírálatok  ha a koordinátor NI kész a tartalmi bírálattal



# Pontozás



Kizárólag a koordinátor NI végzi, de

A partner NI-k tájékoztatják, ha szükség

Szerződésük 3. számú melléklete



# Pontozás

Max. 100 pont

Levonás, ha:

- 41 – 50 pont: 25%-ot
- 26 – 40 pont: 50%-ot
- 0 – 25 pont: 75%-ot



# Pontozás

Nem lehet gond:

- Tisztességgel, legjobb tudásuk szerint
- Tartalmi hiányosságok esetén lehetőség van a hiánypótlásra

Visszakérés csak nagyon indokolt esetben

Koordinátor és partnerek működjenek együtt




# Beszámolásról



Határidő a szerződésükben rögzítve

- 2 éves projekt: 2016. aug. 30. + 60 nap
- 3 éves projekt: 2017. aug. 30. + 60 nap

Beszámolók feldolgozása: 60 nap alatt   
csak, ha mindenki egyszerre számol be

Nyelv: Az együttműködés munkanyelvén



# Változásokról

Továbbra is értesítsenek minket:

- Intézményi adatok
- Kapcsolattartó személye, elérhetőségei
- BANKSZÁMLASZÁM


Regisztrációs felület





Minden szerződéshez saját felület

Koordinátor és partner

Tavaly év vége óta elérhető a felület   
automatikus értesítő elektronikus levél





# Ki látja a felületet?



ECAS fiók e-mail címe



Intézményi koordinátor  
e-mail címével

Ha nem azonos a kettő, vagy nem látják a felületüket, jelentkezzenek

Bárki, aki ismeri az ECAS fiók felhasználó nevét és jelszavát

Minden intézmény a sajátját, kivéve a koordinátor



# Technikai infó

A felület nyelve

Ajánlott böngésző:  ,de...

... általában  is jó.

A felület különböző lapfülekből áll...



# Záróbeszámoló



Kizárólag a koordinátor intézménynek kell kitöltenie és benyújtania

Együttműködés a partnerek feladata

Alapvetően a koordinátor NI instrukciói alapján,  
de..



# Tartalmi szempontok



Teljes közös projektről, annak minden elemével

Lehetnek benne csak egy vagy néhány intézményre vonatkozó részek is



# Tartalmi szempontok



A pályázati űrlap kérdéseivel összhangban

Pályázatukban vállaltakból kiindulva mutatják be, hogy mit valósítottak meg

Pályázatok bíráló szakértők javaslatainak beépüléséről



# Tartalmi szempontok



Nem mobilitási pályázat → arányosan mindenről írjanak a beszámolóban

Eredményes projekt:

- Pályázatban vállaltak mennyiben teljesültek?
- Célokat, eredményeket, hatásokat elérték és részletesen kifejtették a beszámolóban



# Fenntarthatóság



A projekt után, mit, kik és hogyan

Ne csak a lehetőségeket...

Az eredmények hasznosuljanak az érintett  
oktatási szektorokban szűkebb vagy tágabb  
körben



# Összefoglalás



A projekt lényegének bemutatása

Kívülállóknak készül

Ne ismételjék a pályázatban írtakat

5000 karakter





# Csatolandó mellékletek



Hivatalos képviselő(k) nyilatkozata → csak a koordinátornak

Kötelező egyéb dokumentumok a pénzügyi részhez kapcsolódnak

Egyéb más (nem kötelező) dokumentumok



# Pénzügyek





[Help](#)

[Contact Us](#)

[Legal Issues](#)

[Projects Overview](#)

[Login](#)



Search by keyword

Search

Projects  Results  Good practice examples  Success stories

Show advanced criteria

iStock. © Christopher Fletcher

Erasmus+ Project Results



# E+ disszeminációs felület



Nemcsak a projektet megvalósítóknak

Projekt ötletek, partnerkeresés

Nem váltja ki a disszeminációt

Csak a koordinátoroknak



# E+ disszeminációs felület



Remek útmutató

Értesítés e-mailben – megkapták?

Hasonló, mint az EST

Véglegesítés



# Erasmus+ Nívódíj



A részletek kidolgozása később, ami biztos:

- A legjobb minősítést kapott beszámoló/projektek
- Évente egy köznevelési Stratégiai partnerségek projekt
- Nem kell külön pályázni rá



# Útmutatók



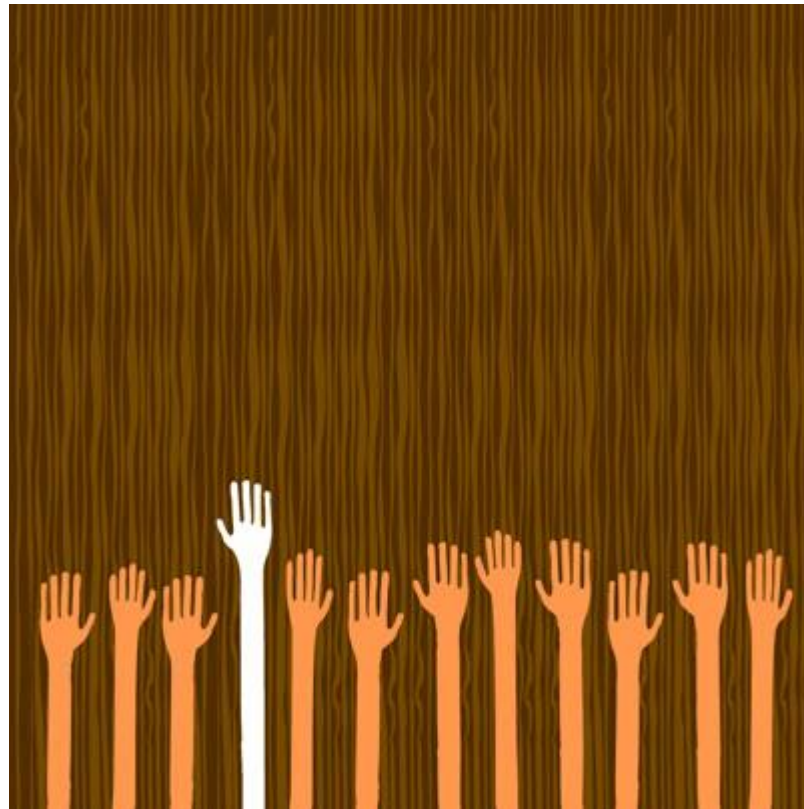
Mobility Tool+ felülethez (angol nyelvű)

A beszámoló készítéséhez (dolgozunk rajta)

E+ Project results felülethez (magyar nyelvű)



# Kérdések





# Keressenek minket



Kiss Tímea (timea.kiss@tpf.hu)

Vercseg Zsuzsanna (zsuzsanna.vercseg@tpf.hu)

Balogh Tamás (tamas.balogh@tpf.hu)

## Pénzügyek

Csigi Kaludia ([klaudia.csigi@tpf.hu](mailto:klaudia.csigi@tpf.hu))

Tel.:1/237-1300



# Köszönjük a figyelmet!

