

A jól megírt szöveg és a sajtókapcsolatok

Pungor András

I. Előkészítés:

1. Mit akarok közölni?

- Brandépítő információ (elismerés, új szövetség, vezetőváltás, stb.)
 - Szervezési hír (konferenciát, szakmai rendezvényt szervezünk, új résztvevőt várunk)
-

2. Kikkel akarom közölni?

- korcsoport
 - nem
 - társadalmi státusz
 - érdeklődés (hobbi, politikai nézet)
 - végzettség
 - lakhely
 - közösség (klub, iskola, kerület)
-

3. Melyik médiummal érem el legkönnyebben őket?

- közösségi oldalak**
 - helyi médium: tévé, rádió, újság, internetes oldal**
 - országos médium: tévé, rádió, hetilap, napilap, internetes oldal**
 - utcai akció**
-

4. Milyen formában küldjem el az üzenetem?

- e-mail**
 - telefon**
 - kampány a közösségi oldalakon**
 - hírlevél**
 - saját honlap**
 - szórólap**
-

II. Kivitelezés:

1. Hogyan jutok el a hírközlőhöz ?

- ismerős, rokon, barát
 - direktüzenet (e-mail, telefon)
 - sajtótájékoztató
 - meghívó beszélgetésre
 - akciók (flash mob)
-

2. Mire számíthatunk?

- az újságíró elfoglalt
 - nem érdekli
 - elfelejti
 - közli a hírt
 - beépíti egy összeállításba
 - interjút készít velünk
-

3. Milyen írott formái lehetnek a közlésnek?

- hír
 - cikk
 - közlemény
 - interjú
 - riport
 - glossza, jegyzet
-

4. Milyen a jó szöveg?

- **tömör (piramis-elv)**
 - **egyszerű (nincs idegen kifejezés, nem modoros)**
 - **tagolt (kiemelések, alcímek)**
 - **pontos (ki, mit, mikor, hol, hogyan, miért?)**
 - **figyelemfelkeltő (képek, táblázatok)**
 - **informatív (telefonszám, megszólaló)**
-

5. Mik a hibák?

- az előbbi ellentéte (terjengősség, bonyolultság, elérhetetlenség, stb.)
 - nem kapcsolódik a slágertémákhoz
 - rosszul időzítünk
 - helyesírási hibák
-

Köszönöm a figyelmet!
