

Pénzügyi tudnivalók

Erasmus+ - Iskolai, óvodai
partnerségek

2020. január 21.

Laczó Éva

Pénzügyi monitoring koordinátor

* Tempus Közalapítvány működése mindenben megfelel az ISO 9001:2001 szabvány követelményeinek.



Általános tudnivalók



- **tevékenység alapú támogatás**, max. annyi ítéhető meg amennyit igényelnek;
- **az igényelt összeg a későbbiek során nem növelhető!!**;
- **hozzájárulás** jellegű támogatás;
- **teljes költségvetés** megtervezése szükséges;
- áttekinthetőség, egyszerűség, rugalmasság;
- támogatás/költségek euróban;



Költségek támogathatósága

- a partnerségben merülnek fel;
- projekttevékenységhez kapcsolódnak, összhangban a munkatervvel;
- ésszerűek és indokoltak, költséghatékonyság;
- tevékenység időtartama alatt keletkeznek (projekt időtartama alatt végzett tevékenységből erednek);
- ténylegesen felmerülő költségek;
- azonosíthatók, igazolhatók.



Tippek a pénzügyi tervezéshez



1.: A projekt költségvetésének megtervezése: projektterv-konkrét tevékenységek

2.: A pályázattípusban igényelhető támogatási kategóriák és összegek kalkulálása

!!! Tervezett költségvetés \neq igényelhető támogatás



Tippek a pénzügyi tervezéshez



- tartalmi rész legyen koherens, összefüggésben a pénzügyi tervezéssel;
- reális tervezés;
- indoklás;
- a partnerek részvételével történjen a tervezés;
- a fenntartót tájékoztassák és vonják be a tervezésbe



Támogatás típusok

Egységköltség-alapú átalány hozzájárulás:

- adott egység (létszám, időtartam, stb.) teljesítéséhez kötött
- meghatározott rátán (távolsági sáv, napi megélhetési összeg) alapul, ezt kell az egységekkel felszorozni:

pl.: 106 euró x 8 fő x 10 nap = 8.480 euró



egységktg. egységek száma átalányösszeg

- jellemzői: egységekkel kell elszámolni, keletkező többlet szabadon felhasználható a projektre



Támogatás típusok

Tényleges költség alapú hozzájárulás:

- indoklás és tényleges költségek alapján
- Speciális igényű (fogyatékkal élő) résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek és a Rendkívüli költségek esetében



Támogatási tételek

- Projektmenedzsment és megvalósítás –
Disszemináció itt!!!
- Tanulási, képzési, oktatási tevékenységek
- Rendkívüli költségek

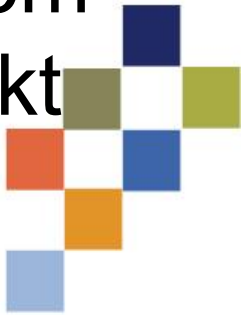


Támogatási tételek



Projektmenedzsment és megvalósítás

- havi egységköltség-hozzájárulás
- szervezés, kommunikáció, eredmények terjesztésével, disszeminációval, adminisztrációval kapcsolatos, rezsi típusú költségek, és az egyéb tételek között nem elszámolható költségek, melyek a projekt céljaival összefüggnek



Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek I.



- projektbe ágyazottak, szorosan kapcsolódnak (indoklás szükséges!!!)
- résztvevők hivatalos kapcsolatban a küldő szervezettel
- **küldő fél viseli a költségeket**, minden intézmény saját utazására igényeljen támogatást (nem lehet összevonni)

1. Utazási költség:

- távolsági sávok szerinti egységköltség-térítés



Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységek II.



2. Megélhetési költség: egységköltség-térítés **helyi közlekedésre, szállásra, étkezésre**
 - utazás napjaira +1-1 nap megélhetési támogatás adható, ha szükséges (csak a rövid távú mobilitások esetén)
 - kiindulási hely a **küldő szervezet székhelye**, míg a tevékenység helyszíne a **fogadó szervezet székhelye**
3. Nyelvi felkészítés: csak hosszú távú (60 nap feletti) beépített mobilitás esetében



Speciális igényű résztvevők részvételével összefüggő többletköltségek



- tényleges költségek alapján 100%-ban
- indoklás szükséges
- azok a költségek, amelyek a mobilitásokban részt vevő speciális igényű személyekkel és azok kísérőivel kapcsolatban felmerülnek
- ugyanazon típusú költségek támogatása nem igényelhető egyidejűleg egységköltség-térítés és ténylegesen felmerült költség megtérítése formájában



Rendkívüli költségek 1.

- olyan szolgáltatások, **amelyek a partnerek által nem kivitelezhetők**, ill. olyan termékek, eszközök vásárlása, amelyek **nem** a napi adminisztratív munkához kapcsolódnak, **pl.: számítógép, laptop, nyomtató beszerzése nem támogatott**
- az elszámolható költségek max. 75%-a támogatható, de elszámolni 100%-ról kell
- eszköz beszerzése esetén a támogatás csak az eszköz (projekt futamidejére számított) értékcsökkenési leírás mértéke szerint, a projektben történő használat arányában vehető igénybe

pl. eszközbeszerzés: 1200 euró, écs. leírás 3 év, projekt 2 éves, használati mérték: 60% → 480 euró számolható el

Például: szakirodalom beszerzése



Rendkívüli költségek 2.

- Tanulási/Oktatási/Képzési célú tevékenységekhez kapcsolódó **rendkívül magas utazási költségek + alacsony CO2 kibocsátású közlekedési eszköz használata**
 - tényleges költségek alapján
 - az elszámolható költségek max. 80%-a támogatható, de elszámolni 100%-ról kell
 - Költségkalkulációval, utazási tervvel indokolni kell



Nem elszámolható költségek*



- árfolyamveszteségek;
- bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
- a pályázó által bejelentett költségek, amelyeket egy közösségi támogatásban részesülő másik tevékenység vagy munkaterv fedez;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
- az Erasmus+ programban benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- a pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal (könyvvizsgálói jelentésekkel stb.) összefüggésben felmerülő költségek;
- projekt kezdete előtt vagy vége után megvalósult tevékenységek költségei nem számolhatóak el;

*a teljesség igénye nélkül

A Tempus Közalapítvány működése mindenben megfelel az ISO 9001:2001 szabvány követelményeinek.



Gyakori pályázói hibák

- Nem vonják be a partnereket a tervezésbe
- Rosszul beállított távolsági sávok
- Nem koherens a költségvetés a szakmai tartalommal, ellentmondások
- Alultervezés - Túltervezés



Köszönöm a figyelmüket!

Információ:
Laczó Éva
eva.laczo@tpf.hu

