

---

*Erasmus+*  
*Mobilitási beszámoló*

*2015/2016*

*Kitöltési útmutató*

I. Rendszerkövetelmények, segédadatok, kitöltés.....	3
II. Azonosítás fül.....	4
III. Partnerek lapfűl.....	4
IV. Kiutazó hallgatók: KA103 - SM lapfűl.....	6
V. Kiutazó oktatók: KA103 - ST lapfűl.....	6
VI. Kiegészítő forrás igénylése.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
VII. Beutazók lapfűl.....	12
VIII. Statisztika lapfűl.....	12
IX. Nyilatkozat lapfűl.....	12
X. Pénzügyi elszámolás.....	8
XI. A beküldés menete.....	13
XII. Kapcsolat a Mobility Toollal.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

Tempus Közalapítvány  
2016. január



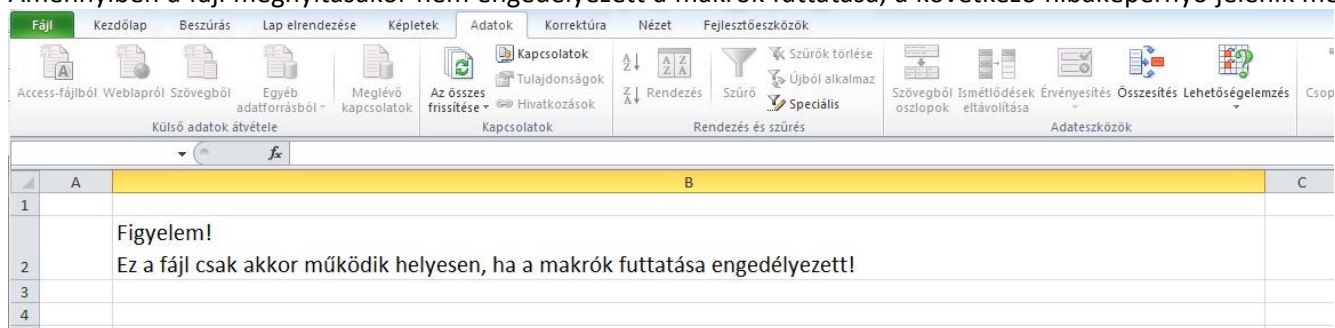
Az Erasmus beszámoló célja, hogy a tényleges és a tervezett pénzügyi felhasználás helyzetének bemutatása mellett a lehető legpontosabb statisztikai adatokkal járuljon hozzá a hazai és az európai mobilitási folyamatok feltérképezéséhez, segítse az intézményeket pályázatuk optimális pénzügyi és tartalmi megvalósításban, valamint a Mobility Tool+ rendszert kiegészítve segítse a mobilitási és pénzügyi adatok egységes formában történő kezelését.

A beszámoló fájl *évközi beszámoló*, *módosított évközi beszámoló* valamint *záróbeszámoló* elkészítéséhez illetve *kiegészítő támogatás igénylés* benyújtásához használható.

## I. Rendszerkövetelmények, segédadatok, kitöltés

A beszámoló fájl Windows operációs rendszereken, a MS Office 2007-es illetve újabb változatain lett tesztelve, így a felsőoktatásban működő irodai számítógépeken várhatóan nagy biztonsággal működik. Kérjük, ha a beszámoló fájl működésében bármilyen szokatlan, hibásnak tűnő működést tapasztal, azonnal jelezze nekünk!

A program helyes működéséhez *engedélyeznie kell a makrók futtatását*, ezért a fájl '.xslm' kiterjesztésű. Amennyiben a fájl megnyitásakor nem engedélyezett a makrók futtatása, a következő hibaképernyő jelenik meg:



A beszámoló fájl készítésekor az Európai Bizottság *Mobility Tool+* nevű online adatkezelő rendszeréhez illeszkedő adatkészleteket alkalmazunk, ezek a fájl végén a *DataDict*, *Grants*, *PIC\_ERASMUS* fűleken megtekinthetők.

Kérjük, hogy a beszámolóban pontosan és a jelzett formátumban adja meg az adatokat!

Egyes lapfülek az adatintegritás és a megjelenítési kép megőrzése érdekében jelszóval védettek. Ha saját nyilvántartásból másolja az adatokat, akkor használja mindig az ábrán látható módon a jobb egérgombbal előhívható menü **Beillesztés beállításai / Értékek** parancsát!

Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket a beszámolóban nem szabad feltüntetni, csak és kizárólag *a ténylegesen megvalósult vagy tervezett* mobilitások szerepelhetnek az adatsorokban!

Üres köztes sorokat a beszámolóban nem szabad hagyni!

A MT+ importáláshoz Firefox böngésző használata ajánlott.



## II. MAIN fül

- A beszámoló mintafájl megnyitását követően lépjen a MAIN lapfülre. Ezen a lapfülön csak **a beszámoló típusát** kell a legördülő menük alkalmazásával kiválasztani.

Az azonosítás lapfűl jobb felső sarkában a beszámoló fájl verziószámát láthatja. A beszámoló beküldését mindig a legfrissebb verziójú fájlban kell megtenni, a fájl frissítéséhez a TKA munkatársaitól kell segítséget kérni.

Erasmus+ KA1 HE első évközi beszámoló 2015/2016

Erasmus+ KA1 HE első évközi beszámoló 2015/2016  
Erasmus+ KA1 HE módosított évközi beszámoló 2015/2016  
Erasmus+ KA1 HE évközi beszámoló 2015/2016

Intézmény neve:  
**Simmelweis Egyetem**

Erasmus-kód:

## III. Partners lapfűl

A lapfülön a mobilitásban részt vevő partnereket (felsőoktatási intézményeket, vállalkozásokat, cél-intézményeket) kell felsorolni. A koordinátorokhoz kiküldött első verzióban már szerepelnek a korábbi évi beszámolóban feltüntetett partnerek, valamint a Mobility Tool+-ban a kiküldés időpontjáig rögzített mobilitások további partneradatai.

Az *első sorban* automatikusan a kitöltő intézmény adatai kerülnek be.

A fejléc-cellák címei segítséget nyújtanak az értelmezésben, a második sorban levő jelölések az adat kötelező voltáról nyújtanak információt: \* = *minden esetben kötelező*, \* if no PIC = *PIC kóddal nem rendelkező partner esetében kötelezően megadandó adat*.

A szűrési opció minden oszlopra vonatkozóan működik.

Az adatok ellenőrzött bevitele érdekében minden egyes cella tartalmának változása esetén lefut egy ellenőrző kód, ami jelzi, hogy az adott sorban melyik cellákban van elégtelen vagy hibás információ. A problémás cellák színes alapszint és a hibára utaló megjegyzést is kapnak, az A oszlopban pedig egy hibát jelző jel (!!!) jelenik meg, ami a sorban található összes hibamejegyzést is felsorolja.

Az „Erasmus kód” oszlop a „PIC\_ERASMUS” lapfülön található adatokból dolgozik. Előfordulhat olyan eset, amikor egy felsőoktatási intézmény nem szerepel ezen a lapfülön, ebben az esetben kérjük, vegye fel kapcsolatot a TKA munkatársaival!

A	B	C	D	E	F
Hibát tartalmazó sorok	Partnerazonosító Organisation ID	Erasmus kód Erasmus Code	PIC kód PIC code	Partner neve Legal Name	Partner hivatalos neve Business name * if no PIC
	013085-ORG-00001	HU BUDAPEST08	999860675	Simmelweis Egyetem	
	A GRAZ02	A GRAZ02	999977948	TECHNISCHE UNIVERSITÄT GRAZ	
	A GRAZ02	A GRAZ02	999489456	FH JOANNEUM University of Applied Sciences Graz	FH JOANNEUM University of Applied Sciences Graz
!!!					
	B BRUSSEL48	B BRUSSEL48	947097719	ODISSEE VZW	ODISSEE VZW
	B BRUXELO4	B BRUXELO4	999986290	UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES	Université Libre de Bruxelles
	B GENT39	B GENT39	986308514	ARTEVELDEHOOGESCHOOL	
	CY NICOSIA01	CY NICOSIA01	999835843	PANEPISTIMIO KYPROU	University of Nicosia
	CZ BRNO10	CZ BRNO10	998376187	UNIVERZITA OBRANY	
	CZ PRAHA07	CZ PRAHA07	999923434	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	
	D AALEN01	D AALEN01	973276273	HOCHSCHULE AALEN	
	D BERLIN13	D BERLIN13	999850781	HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN	

### oszlop neve

hibát tartalmazó sorok

Partnerazonosító  
Organisation ID

### megjegyzés

ha a sorban hiba található, '!!!' jelenik meg, ilyenkor a cella megjegyzésében a sorban található összes hibamejegyzés is megjelenik

\*: megadása kötelező, a mobilitási lapfülemben és a MT+-on is ez az azonosító szerepel a partnerek azonosítására. A MT+-ban használt partner id-vel meg kell egyezzen. ERASMUS kóddal rendelkező intézmény esetében az ERASMUS kóddal meg kell egyezzen.

oszlop neve	megjegyzés
Erasmus kód Erasmus Code	A partner Erasmus kódja. maximum 13 karakter, egy karakterrel rendelkező országcódok esetében két szóköz van az országcód után. Az érvényes ERASMUS Charterrel rendelkező intézmények aktuális listája a <a href="http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en">http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en</a> weboldalon érhető el (Erasmus Charter holders' list).
<a href="#">PIC kód</a> <a href="#">PIC code</a>	9 számjegyű, az Európai Bizottság Participant Portalján bejegyzett azonosító. Az ERASMUS kód és a PIC kód megfeleltethető egymásnak!
Partner neve Legal Name	*: megadása kötelező
Partner hivatalos neve Business name	* if no PIC: megadása kötelező, ha nincs megadva PIC kód
Partner hivatalos neve saját nyelvén (latin karakterekkel) Full Legal Name (National Language)	* if no PIC: megadása kötelező, ha nincs megadva PIC kód
Nemzeti azonosító National ID	
Rövidítés Acronym	
Tanszék / Department	
Intézménytípus Type of Organisation	* if no PIC: megadása kötelező, ha nincs megadva PIC kód értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'N' oszlopában található értékek alapján
Adószám VAT	
Közintézmény-e? Is Public Body?	* if no PIC: megadása kötelező, ha nincs megadva PIC kód értéke YES vagy NO lehet
Nonprofit-e? Is Non-Profit?	* if no PIC: megadása kötelező, ha nincs megadva PIC kód értéke YES vagy NO lehet
Munkatársak < 250? Employees below 250?	értéke YES vagy NO lehet
Gazdasági ágazat Economic sector	
Ország Country	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'P' oszlopában található értékek alapján
Régió NUTS	értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'R' oszlopában található értékek alapján
Város City	*: megadása kötelező
Irányítószám Post code	
Postafiók P.O. Box	
Cím Legal address	* if no PIC
Partner telefon 1 Phone 1	* if no PIC
Partner telefon 2 Phone 2	
Partner E-mail Email	* if no PIC
Weboldal Website	
Megjegyzés	

#### IV. Kiutazó hallgatók: MOB SM lapfűl

Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket nem szabad feltüntetni a beszámolóban! Csak és kizárólag ténylegesen kiutazott vagy tervezett személyek szerepelhetnek az adatsorokban!

oszlop neve	megjegyzés
hibát tartalmazó sorok	ha a sorban az exportfájlok létrehozását akadályozó hiba található, '!!!' jelenik meg, ha a sorban a beszámoló benyújtását akadályozó hiba található, '###' jelenik meg, hiba esetén a cella megjegyzésében a sorban található összes hibamejegyzés is megjelenik
Egyéni támogatási szerződésszám	*: megadása kötelező formátuma: 15/KA1HE/085/SMP-101 (15/KA1HE/085 – az intézményi szerződésszám, SMS/SMP a mobilitás jellege, végül a sorszám)
Mobilitás jellege	*: megadása kötelező CST: tanulmányi célú mobilitás, KMOB: kombinált mobilitás, CSGY: szakmai gyakorlat, CSGYdipl: diplomaszerezés utáni szakmai gyakorlat
Családnév	*: megadása kötelező
Keresztnév	*: megadása kötelező
Koordinátori megjegyzés	
Hallgató tanulmányi azonosító kódja (OM-kód)	*: megadása kötelező, a MT+-on is ez az azonosító szerepel a kiutazó hallgató azonosítására. A MT+-ban használt id-vel meg kell egyezzen.
Hallgató intézményi azonosítója (NEPTUN-, ETR-kód)	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező
Születés időpontja (ÉÉÉÉ/HH/NN)	*: megadása kötelező formátum: ÉÉÉÉ/HH/NN
Neme	*: megadása kötelező lehetséges értékei: M: male, F: female, O: Not given
Állampolgárság	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'P' oszlopában található értékek alapján
Szakterület (ISCED kód)	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'H' oszlopában található értékek alapján
Leendő végzettsége (magyarul)	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező
A tanulmányok szintje	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'L' oszlopában található értékek alapján: ISCED-5 Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5) ISCED-6 First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6) ISCED-7 Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7) ISCED-8 Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)
Évfolyam	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező Az adott képzési szint évfolyamát kell megadni, végzés utáni szakmai gyakorlat esetén a befejezett évfolyamot.
Hallgató e-mail címe	*: megadása kötelező az OLS rendszerben használt e-mailcímmel meg kell egyezzen
Korábbi Erasmus/E+ részvétel hossza (hónap)?	*: megadása kötelező
Partner azonosítója	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a Partners lapfűl 'B' oszlopában található értékek alapján
A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?	*: megadása kötelező értéke YES/NO lehet

<b>oszlop neve</b>	<b>megjegyzés</b>
A fogadó fél székhelyétől eltérő helyszín?	*: megadása kötelező értéke YES/NO
Küldő ország	*: megadása kötelező Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Küldő város	*: megadása kötelező Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Fogadó ország	*: megadása kötelező Ha a 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Fogadó város	*: megadása kötelező Ha a 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
A küldő / fogadó szervezet / intézmény székhelyétől eltérő helyszínnel kapcsolatos megjegyzés	Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' vagy 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke nem 'NO', akkor kötelezően kitöltendő
Mobilitás kezdete ÉÉÉÉ.HH.NN	*: megadása kötelező formátum: <b>ÉÉÉÉ/HH/NN</b>
Mobilitás vége ÉÉÉÉ.HH.NN	*: megadása kötelező formátum: <b>ÉÉÉÉ/HH/NN</b>
Zéró támogatású napok száma	*: megadása kötelező formátum: <b>egész szám</b>
ECTS kreditek száma a partnernél	formátum: <b>egész szám</b>
ECTS kreditek száma elfogadás	formátum: <b>egész szám</b>
Oktatás vagy munka nyelve	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'T' oszlopában található értékek alapján
A fogadó ország nyelvén végzi tanulmányait?	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke YES/NO lehet
Az első nyelvi tesztet elvégezte?	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke YES/NO lehet
Nyelvtanfolyam felajánlva?	*: megadása kötelező, ha az 'első nyelvi tesztet elvégezte?' értéke YES értéke YES/NO lehet
Felajánlott nyelvtanfolyamot elfogadta?	*: megadása kötelező, ha a 'Nyelvtanfolyam felajánlva?' értéke YES értéke YES/NO lehet
Nyelvi teszt a tanulmányok végén	*: megadása kötelező, ha az 'első nyelvi tesztet elvégezte?' értéke YES értéke YES/NO lehet
Különleges igények támogatása (SN) (€)	formátum: <b>szám</b>
Különleges igényekhez kapcsolódó megjegyzés	*: megadása kötelező, ha a 'Különleges igények támogatása (SN) (€)' értéke nem 0
Szociális támogatás?	értéke YES/NO lehet
Össz-támogatás	formátum: <b>szám</b> Amennyiben a cella üres, és minden más mező problémamentes, automatikusan beíródik a számított összeg
További (intézményi) forrás (HUF)	formátum: <b>szám</b>
További (intézményi) forrás (EUR)	formátum: <b>szám</b>

oszlop neve	megjegyzés
Korai visszatérés oka	itt lehet rögzíteni, ha a kiutazó az eredetileg rögzített időszaknál hamarabb utazik haza értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'AP' oszlopában található értékek alapján
Szerzett képesítés	D double degree
	J joint degree
	O Other
Költség-térítéses hallgató?	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke YES/NO lehet
Campus Mundi hallgató?	értéke YES/NO lehet
Vis Maior	értéke YES/NO lehet
Vis Maior megjegyzés	*: megadása kötelező, ha az 'Vis Maior' értéke YES
Általános megjegyzés	
Fizetés ütemezése	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke 'egy összegben' / 'több részlet' lehet
kiegészítés igény (nap)	A kiegészítés igényhez tartozó összegeket a KIEG lapfűl összegzi.
Ország	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Havi támogatás	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Mobilitás teljes hossza napokban	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott időszak napokban	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott időszak (hó)	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott fennmaradó napok	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Kalkulált alapösztöndíj	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Különleges igények (SN)	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Teljes kalkulált támogatás	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ELTÉRÉS	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Az ösztöndíj szociális támogatás része	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
kiegészítés igény (€)	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>

## V. Kiutazó oktatók: MOB ST lapfűl

Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket nem szabad feltüntetni a beszámolóban, kizárólag ténylegesen kiutazott vagy tervezett személyek szerepelhetnek az adatsorokban!

oszlop neve	megjegyzés
hibát tartalmazó sorok	ha a sorban az exportfájlok létrehozását akadályozó hiba található, '!!!' jelenik meg, ha a sorban a beszámoló benyújtását akadályozó hiba található, '###' jelenik meg, hiba esetén a cella megjegyzésében a sorban található összes hibamejegyzés is megjelenik
Egyéni támogatási szerződés szám	*: megadása kötelező formátuma: 15/KA1HE/085/STA-101 (15/KA1HE/085 – az intézményi szerződés szám, STA/STT a mobilitás jellege, végül a sorszám)
Mobilitás jellege	*: megadása kötelező STA: oktatás célú kiutazás, STAi: beérkező oktatási célú mobilitás, STT: képzési célú személyzeti mobilitás



<b>oszlop neve</b>	<b>megjegyzés</b>
Családnév	*: megadása kötelező
Keresztnév	*: megadása kötelező
Koordinátori megjegyzés	
Neme	*: megadása kötelező lehetséges értékei: M: male, F: female, O: Not given
Állampolgárság	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'P' oszlopában található értékek alapján
E-mail cím	*: megadása kötelező az MT+ rendszerben a résztvevők azonosítására (ID) az e-mail-címet használjuk STT esetén megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'L' oszlopában található értékek alapján:
Feladatkör	I International Office
	F Finance
	G General Admin and Technical
	T Academic Staff
	S Student Information
	C Continuing Education
Tapasztaltság	O Other
	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'Z' oszlopában található értékek alapján:
	J Junior (approx. < 10 years of experience)
	I Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience)
Tevékenység jellege	S Senior (approx. > 20 years of experience)
	STT esetén megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'X' oszlopában található értékek alapján:
	W Workshop
	J Job shadowing
Szakterület (ISCED kód)	T Training
	O Other
	A Teaching
	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'H' oszlopában található értékek alapján
Az oktatás szintje	STA és STAIN esetén megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'L' oszlopában található értékek alapján:
	ISCED-5 Short cycle within the first cycle / Short-cycle tertiary education (EQF-5)
	ISCED-6 First cycle / Bachelor's or equivalent level (EQF-6)
	ISCED-7 Second cycle / Master's or equivalent level (EQF-7)
	ISCED-8 Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)
Oktatás vagy munka nyelve	ISCED-9 Not elsewhere classified
	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a DataDict lapfűl 'T' oszlopában található értékek alapján
Partner azonosítója	*: megadása kötelező értéke legördülő menüből kiválasztható, a Partners lapfűl 'B' oszlopában található értékek alapján
A küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?	*: megadása kötelező értéke YES/NO lehet
A fogadó fél székhelyétől eltérő helyszín?	*: megadása kötelező értéke YES/NO

oszlop neve	megjegyzés
Küldő ország	*: megadása kötelező Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Küldő város	*: megadása kötelező Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Fogadó ország	*: megadása kötelező Ha a 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
Fogadó város	*: megadása kötelező Ha a 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke 'NO', akkor automatikusan kitöltődik a megfelelő partneradatokkal
A küldő / fogadó szervezet / intézmény székhelyétől eltérő helyszínnel kapcsolatos megjegyzés	Ha a 'küldő intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' vagy 'fogadó intézmény székhelyétől eltérő helyszín?' értéke nem 'NO', akkor kötelezően kitöltendő
Mobilitás kezdete ÉÉÉÉ.HH.NN	*: megadása kötelező formátum: <b>ÉÉÉÉ/HH/NN</b>
Mobilitás vége ÉÉÉÉ.HH.NN	*: megadása kötelező formátum: <b>ÉÉÉÉ/HH/NN</b>
Mobilitás megszakítása (napok)	formátum: <b>egész szám</b>
Utazási napok (max. 2 nap)	formátum: <b>0/1/2</b>
Zéró támogatású napok száma	formátum: <b>egész szám</b>
Összes oktatott óra	STA és STAIN esetén megadása kötelező formátum: <b>egész szám</b>
Távolság	*: megadása kötelező a <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm</a> oldalon található távolságkalkulátor által adott érték alapján formátum: <b>szám</b>
Utazási támogatás?	*: megadása a kötelező értéke YES/NO lehet
Különleges igények támogatása (SN) (€)	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke YES/NO lehet
Különleges igényekhez kapcsolódó megjegyzés	*: megadása kötelező, ha a 'különleges igények támogatása (SN) (€)' értéke nem 0
Össz-támogatás	formátum: <b>szám</b> Amennyiben a cella üres, és minden más mező problémamentes, automatikusan beíródik a számított összeg
További intézményi forrás (HUF)	formátum: <b>szám</b>
További intézményi forrás (EUR)	formátum: <b>szám</b>
Vis Maior	értéke YES/NO lehet
Vis Maior megjegyzés	*: megadása kötelező, ha az 'Vis Maior' értéke YES
Általános megjegyzés	
Fizetés ütemezése	*: megadása a beszámoló benyújtásához kötelező értéke 'egy összegben' / 'több részlet' lehet
kiegészítés igény (nap)	A kiegészítés igényhez tartozó összegeket a KIEG lapfül összegzi.
Partner-ország	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>

oszlop neve	megjegyzés
ST napi támogatás 1.-14. nap	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
ST napi támogatás 15-60. nap	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Mobilitás teljes hossza napokban	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott időszak napokban	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott időszak nap /1-14/	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Támogatott időszak nap /15-60/	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Kalkulált alapösztöndíj	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Utazási támogatás	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Különleges igények (SN)	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
Teljes kalkulált támogatás	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
<b>TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ELTÉRÉS</b>	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>
kiegészítés igény (€)	<i>a korábban megadott adatok alapján automatikusan kitöltött cella</i>

## VI. Pénzügyi elszámolás: **SUM FIN** lapfűl

A „**SUM FIN**” lapfűl az előzőleg bevitt és ellenőrzött adatok alapján nyújt hatékony segítséget a pénzügyi beszámoló véglegesítéséhez.

A különböző színű cellák funkciói:

	rögzített érték
	számított cella
	kötelezően kitöltendő
	kitölthető
	cím, helykitöltés

- A pénzügyi számításokhoz a MOB SM, MOB ST lapfűlek adatait, valamint az érvényes szerződések rögzített keretadatait használja a program.
- Az *Évközi módosítás* (8. 9., 11.) sorokba kategóriánként be kell írni a Tempus Közalapítvánnyal kötött szerződésmódosításokat. A módosítás lehet pozitív és negatív előjelű szám is.
- Csak a Kuratórium által megítélt SN összeg megigénylése esetén kell kitölteni ezt a cellát. A Különleges igények (SN) pályázattípus esetében a módosítás egy elvárt összegként jelentkezik (10. sor), amelyről a beszámoló benyújtását követően jön létre szerződésmódosítás és egyenlegrendezés a pénzügyi elszámolás adatai alapján. Az évközi szerződésmódosítások összege értelemszerűen változtatja a Felhasználható támogatás sor összegeit.
- Az E48-as cellába a benyújtás dátumáig a Tempus Közalapítványtól *ténylegesen átutalt támogatás* összegét kell beírni. Ez az adat kulcsfontosságú, fokozott figyelmet kérünk!
- A 15-18. sorokban lehet az átcsoportosításokat jelezni, itt figyelni kell a szerződés szerinti átcsoportosítási határookra. A program ellenőrzi a maximálisan átcsoportosítható értékeket.
- Ha a tervezett összesített létszám (L58) értéke kisebb, mint az érvényes szerződésben jóváhagyott indikatív kiutazói létszám (L12) 90%-a, akkor a mobilitási szervezésére felhasználható keret újrakalkulálódik. Ennek tényéről az M29-es cella informál. Ha az évközi beszámoló értékelésének eredményeképpen a Tempus Közalapítvány csökkenti a szervezési keret összegét, akkor új jóváhagyott

létszámkeret lép életbe. Erre kifejezetten felhívjuk az évközi beszámoló értékeléséről szóló hivatalos levélben az intézmény figyelmét, beleértve az új létszámokat is. Csak ebben az esetben kell az intézménynek megadnia a módosított jóváhagyott létszámot egy módosított évközi beszámoló benyújtásának esetében, hogy az elszámolható szervezési költséget kiszámítsa a program.

#### **Felhasználni tervezett:**

Ha az első évközi beszámoló alkalmával maradvány mutatkozik, akkor **reális tervek és intézkedések** alapján lehetőség van a Felhasználni tervezett sorba beírni azt az összeget, amire igényt tart az intézmény. Ez utóbbi a Maradványt csökkentő szám.

#### **Megjegyzés:**

Írja be a megjegyzésbe, amire a beszámoló értékelése során mindenképpen fel szeretné hívni a figyelmet.

## **VII. Kiegészítő forrás igénylése: KIEG lapfűl**

---

A beszámoló fájl segítségével lehetőség van kiegészítő forrás igénylésére is. Kiegészítő támogatást időtartam hosszabbításra és új mobilitásokra lehet igényelni.

A MOB SM és MOB ST lapfüleken *időtartam hosszabbítás* igénylésére van lehetőség. *Új kiutazások* igénylésére KIEG lapfűl *Kiegészítő támogatási igény részletezve* táblázata szolgál. A táblázatban csak olyan személyek adhatók meg, akit az intézmény megpályáztat, de forrás hiányában a beszámoló benyújtásának időpontjáig nem tudott támogatásban részesíteni és kiutaztatni.

A munkalap automatikusan összesíti az időtartam hosszabbításra és új kiutazásokra vonatkozó igényléseket.

Kiegészítő támogatás igénylése esetén a pályázat beadása folyamatos, nincs megjelölt határidő, mivel az esetlegesen rendelkezésre álló szabad források függvénye, hogy mikor születhet döntés egy kiegészítő támogatási igényről. A kiegészítő támogatásra vonatkozó igényléseket egész évben, bármikor be lehet nyújtani, egészen 2016. július 31-ig. A benyújtott igényekről és a támogatás összegéről a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Tempus Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – nincs lehetőség fellebbezésre.

A szerződésmódosítás a Tempus Közalapítvány és a pályázó intézmény között jön létre. A megítélt támogatást a szerződésben szereplő mobilitási záróidőpontig fel kell használni.

Kiegészítő támogatás igényléséhez az Excel táblázatot elektronikusan, a kinyomtatott és aláírt KIEG és DECLARATION lapfüleket pedig postán is el kell juttatni a Tempus Közalapítványnak.

## **VIII. Beérkező mobilitások: INCOMING lapfűl**

---

A „Beutazók” lapfűlön országokénti bontásban adja meg a rendelkezésére álló tényleges beutazó hallgatói, oktatói és személyzeti létszámadatokat!

## **IX. Nyilatkozat: DECLARATION lapfűl**

---

Nyomtatás után a Nyilatkozat lapfület az intézmény hivatalos képviselője írja alá. Módosíthatók a (kelt), a (név) és a (beosztás) cellák.

## **X. Makrók: Macros lapfűl**

---

### **A Mobility Tool**

- A Mobility Tool az és ERASMUS+ mobilitási projektek adminisztrációjára szolgáló, webes felületen elérhető rendszer.
- Az eszközt az Európai Bizottság fejlesztette ezen projektek koordináló intézményei számára.
- Az eszköz feladata a projekttel kapcsolatos minden információ nyilvántartása, résztvevőket, költségvetést, egyéni beszámolókat tárol.

- Elérhetősége: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- A belépéshez ECAS-fiók szükséges
- Az intézményi koordinátor felelőssége, hogy a Mobility Tool-ban és a beszámoló fájlban szereplő adatok mindenkor megegyezzenek! Az intézményi szerződés szerint a MT+ adatainak legalább havonta történő frissítése kötelező.
- Ha egy kiutazással kapcsolatban változás állt be, a mobilitás azonosítója alapján az új import felülírja a korábbi adatokat, így mindkét rendszer az aktuális adatokat tartalmazhatja, ami azért fontos, mert a Mobility Tool+ figyeli a rögzített mobilitások záródátumát, és automatikusan kiküldi a hazaérkezőknek a mobilitást lezáró kérdőívről szóló e-mailt (EUSURVEY). A Mobility Tool-ba importált de meghíúsult mobilitásokat csak manuálisan lehet törölni a rendszerből.
- Az importfájlok létrehozása az adatok teljes kitöltését követően az Azonosítás lapfülön levő gombra kattintva indítható. Amennyiben a fájlok létrehozása hibával zárulna, úgy az „MT+ SM import” illetve „MT+ ST import” lapfüleken a „!!!” karaktersorozatra keresve megtalálható a hiba oka. A kész fájlokat a Mobility Tool-ba belépve a mobilities / import-export menüpontban tudják beimportálni. Az importáláshoz Firefox böngésző használata ajánlott!

## **XI. A beküldés menete**

---

### **Fájl mentése**

---

- Mentse el a beszámolót: *Fájl menü -> Mentés másként*
- Fájl neve: országg kód nélkül „Erasmus kód\_1516\_IR” példa:
- Évközi beszámoló: BUDAPES00\_1516\_IR
- Kiegészítő támogatás igénylés: BUDAPES00\_1516\_KIEG
- Módosított évközi beszámoló: BUDAPES00\_1516\_IR2
- Záróbeszámoló esetén BUDAPES00\_1516\_FR

### **Nyomtatás**

---

A beszámoló véglegesítését követően **nyomtassa ki 1 példányban** az alábbi lapfüleket!

- **MAIN**
- **SUM FIN**
- **KIEG**
- **DECLARATION**

### **Aláírás**

---

Az egyéni adatokat tartalmazó munkalap kötegek első oldalán írja alá a koordinátor számára fenntartott aláírási helyet, illetve szignálja az összes lap alját.

A „SUM FIN” és a „DECLARATION” lapfület az intézmény hivatalos képviselője lássa el kézjegyével.

### **Beküldés**

---

Az aláírt változatot juttassa el postán a Tempus Közalapítvány címére (H-1438 Budapest 70. Pf. 508.), és egyidejűleg az elektronikus változatot a [tibor.toth@tpf.hu](mailto:tibor.toth@tpf.hu) e-mail-címre.

Amennyiben a beszámoló kitöltésekor rendellenes vagy hibásnak tűnő működést tapasztal, kérjük, haladéktalanul jelezze nekünk!

**Köszönjük az együttműködést!**